



**MENSAJE INTERNO
COPIA CONTROLADA**

Código:	F_011
Versión:	00
Pag.:	___ de ___

CIUDAD Y FECHA

Ibagué – Enero 08 de 2026

PARA

ANGELICA MARIA VALENCIA.

Jefe oficina de Contratación.

DE

JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON-

Subdirector de Administración de Recursos Naturales

ASUNTO

Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG Y EN EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN HSEQ.

En el Plan Anual de Adquisiciones 2026, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código PI-004

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: **ALEXANDER HUMBERTO RODRIGUEZ CASTIBLANCO**

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
ORDENADOR DEL GASTO	JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON	alexandra.ospina@cortolima.gov.co	3203016058
SUPERVISOR	LUZ MARINA GIRÓN DÍAZ	marina.giron@cortolima.gov.co	3168747475
GENERADOR DE LA NECESIDAD	ROBINSON OCHOA MORENO	robinson.ochoa@cortolima.gov.co	3147729644

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON
Subdirector de Administración de Recursos Naturales