SECRETARIA GENERAL	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones especificas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
KAREN JOHANA ORTEGON RIQUETT	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, ECONOMISTA QUE ACREDITE (10) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Brindar asesoría técnica y analítica a la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico en asuntos administrativos y estratégicos relacionados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la justicia, mediante el análisis económico, financiero y presupuestal de programas y proyectos del sector. 2.Acompañar la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas en materia de seguridad y convivencia ciudadana, incorporando herramientas de análisis económico, medición de impacto, costo-efectividad y eficiencia del gasto público en el departamento del Atlántico. 3.Apoyar el diseño y estructuración de planes, programas y estrategias orientadas al cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría del Interior, mediante la elaboración de diagnósticos socioeconómicos, análisis de indicadores, líneas base y proyecciones relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadana. 4.Elaborar y proyectar conceptos técnicos, informes y respuestas a los requerimientos, peticiones, quejas y reclamos (PQR) que sean asignados, con sustento en análisis económicos, normativos y de política pública, de conformidad con la normativa vigente. 5.Participar en reuniones técnicas, comités de orden público, consejos de seguridad y convivencia ciudadana y demás espacios de articulación interinstitucional convocados por la Secretaría del Interior, aportando insumos analíticos y recomendaciones para la toma de decisiones basadas en evidencia. 6.Apoyar y facilitar la articulación interinstitucional con la Fuerza Pública, entidades del orden nacional y territorial, organismos de seguridad y demás actores estratégicos, mediante el análisis de información, la consolidación de datos y la formulación de propuestas que optimicen la asignación de recursos y el impacto de las acciones en seguridad y convivencia ciudadana.	$ 33.000.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000.oo). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	JOSE ANTONIO LUQUE SECRETARIO DE DESPACHO, CODIGO 020, GRADO 02
ANDREA CAROLINA ESCALANTE MONTES	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, PROFESIONAL EN DERECHO QUE ACREDITE (09) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen. 2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el feje de oficina o la persona que se delegue para tal fin. 3. Apoyar en la elaboración de estudios previos y demás documentos para la gestión precontractual. 4. Realizar Seguimiento a la gestión de cargue de contratos en la plataforma SECOP 2 y gestión contractual en la modalidad de contratación directa iniciada por la secretaria general del departamento del Atlántico. 5. Apoyar en el Seguimiento y acompañamiento a los contratistas adscritos a la secretaria del interior para el debido perfeccionamiento y legalización de contratos, (solicitud de ARL a la dependencia encargada, revisión de pago de estampillas y radicación en secretaria general). 6. Apoyar en la revisión de documentos relacionados a las cuentas de cobros enviados por contratistas para solicitud de firma de informe de supervisión por el supervisor de contrato (cuenta de cobro, informe de actividades, informe de supervisión, pago de planilla de seguridad social). 7. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	$ 30.000.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SARA HELENA RAAD DE LA OSSAAESORA DE DESPACHO - CODIGO 105 GRADO 05
CLAUDIA MARCELA ROJAS QUIROGA	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, INGENIERA INDUSTRIAL QUE ACREDITE DIEZ (11) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Realizar el seguimiento técnico y analítico a la ejecución presupuestal de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico, en articulación con la Subsecretaría de Presupuesto, verificando el uso eficiente de los recursos y el cumplimiento de las metas institucionales. 2.Brindar apoyo en la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Anual de la Secretaría del Interior, mediante el control de actividades, cronogramas, indicadores y resultados. 3.Apoyar la atención, análisis y seguimiento a los resultados y hallazgos derivados de auditorías internas y externas, contribuyendo a la implementación de acciones de mejora y al fortalecimiento del control institucional. 4.Brindar apoyo en el seguimiento, implementación y cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad, promoviendo la estandarización de procesos, el mejoramiento continuo y la eficiencia operativa de la Secretaría del Interior. 5.Apoyar el proceso de elaboración, consolidación y análisis de los informes de gestión y de rendición de cuentas, de conformidad con el cumplimiento de las metas y compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027. 6.Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean requeridas por el supervisor del contrato, en el marco de las funciones de la Secretaría del Interior.	$ 37.200.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($6.200.000.oo)Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SARA HELENA RAAD DE LA OSSAAESORA DE DESPACHO - CODIGO 105 GRADO 05

SARAY ANDREA INSIGNARES CHARRIS	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, ABOGADA , QUE ACREDITE (6) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen. 2.Elaborar estudios previos y demás documentos para la gestión precontractual. 3.Realizar Seguimiento y acompañamiento a los contratistas adscritos a la secretaria del interior para el debido perfeccionamiento y legalización de contratos, (solicitud de ARL a la dependencia encargada, revisión de pago de estampillas y radicación en secretaria general). 4.Realizar Revisión de documentos relacionados a las cuentas de cobros enviados por contratistas para solicitud de firma de informe de supervisión por el supervisor de contrato (cuenta de cobro, informe de actividades, informe de supervisión, pago de planilla de seguridad social). 5.Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. 6.Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	$ 25.200.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SARA HELENA RAAD DE LA OSSAAESORA DE DESPACHO - CODIGO 105 GRADO 05
LUIS DAVID GOMEZ GOMEZ	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, ABOGADO, QUE ACREDITE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen. 2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el feje de oficina o la persona que se delegue para tal fin. 3. Apoyar en la elaboración de estudios previos y demás documentos para la gestión precontractual. 4. Realizar Seguimiento a la gestión de cargue de contratos en la plataforma SECOP 2 y gestión contractual en la modalidad de contratación directa iniciada por la secretaria general del departamento del Atlántico. 5. Apoyar en el Seguimiento y acompañamiento a los contratistas adscritos a la secretaria del interior para el debido perfeccionamiento y legalización de contratos, (solicitud de ARL a la dependencia encargada, revisión de pago de estampillas y radicación en secretaria general). 6. Apoyar en la revisión de documentos relacionados a las cuentas de cobros enviados por contratistas para solicitud de firma de informe de supervisión por el supervisor de contrato (cuenta de cobro, informe de actividades, informe de supervisión, pago de planilla de seguridad social). 7. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	$ 38.400.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($6.400.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SARA HELENA RAAD DE LA OSSAAESORA DE DESPACHO - CODIGO 105 GRADO 05
NELL DAVID NUÑEZ NUÑEZ	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, ABOGADO, QUE ACREDITE (09) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen. 2. Realizar Seguimiento a la gestión de cargue de contratos en la plataforma SECOP 2 y gestión contractual en la modalidad de contratación directa iniciada por la secretaria general del departamento del Atlántico. 3. Realizar Seguimiento y acompañamiento a los contratistas adscritos a la secretaria del interior para el debido perfeccionamiento y legalización de contratos, (solicitud de ARL a la dependencia encargada, revisión de pago de estampillas y radicación en secretaria general). 4. Realizar Revisión de documentos relacionados a las cuentas de cobros enviados por contratistas para solicitud de firma de informe de supervisión por el supervisor de contrato (cuenta de cobro, informe de actividades, informe de supervisión, pago de planilla de seguridad social). 5. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. 6. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	$ 32.400.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($5.400.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO PROFESIONAL UNIVERSITARIO / CODIGO 219 - GRADO 09
JHON ALEJANDRO PEÑA RENDON	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, ABOGADO, QUE ACREDITE (5) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen. 2. Apoyar a la Secretaría del Interior en el desarrollo de conceptos, planes y demás actuaciones Jurídicas que se requieran para el óptimo ejercicio de sus obligaciones administrativas y reglamentarias y las funciones que misionalmente le corresponden, en materia de seguridad y convivencia ciudadana. 3. Asesorar en temas que versen sobre cuestiones administrativas en que tenga interés la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico en materia de seguridad, convivencia ciudadana y justicia. 4. Apoyar y Asesorar en la proyección y/o revisión de documentos tales como actas, comunicaciones, circulares, reglamentos, entre otros, que tengan como fin el ejercicio de las funciones y actividades misionales de la secretaria del Interior de la Gobernación del Atlántico. 5. Proyectar respuestas de los requerimientos presentados por los organismos de control sobre la vigilancia que ejerzan en la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico. 6. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	$ 24.000.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SARA HELENA RAAD DE LA OSSA AESORA DE DESPACHO - CODIGO 105 GRADO 05

JOSE JULIO DE AVILA PORTO	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, BACHILLER , QUE ACREDITE (4) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Prestar apoyo en la consulta, préstamo y reproducción de los documentos, según la normativa en materia de acceso. 2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas. 3. Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad. 4. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados. 5. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos. 6. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	$ 22.800.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO PROFESIONAL UNIVERSITARIO / CODIGO 219 - GRADO 09
WILSON JAVIER TORRES ALVEAR	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, BACHILLER , QUE ACREDITE (4) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Prestar apoyo en la consulta, préstamo y reproducción de los documentos, según la normativa en materia de acceso. 2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas. 3. Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad. 4. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados. 5. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos. 6. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	$ 22.800.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($3.800.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO PROFESIONAL UNIVERSITARIO / CODIGO 219 - GRADO 09
GINA PAOLA PADILLA ESMERAL	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, ABOGADA , QUE ACREDITE (10) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen. 2. Contestar las acciones de tutela asignadas en las que la Secretaria del Interior departamental sea accionada. dentro de los términos establecidos en el Decreto 2591 de 1991. 3. Someter a revisión previa el proyecto de contestación de tutela, antes de ser radicada en los diferentes despachos judiciales. 4. Comunicar la presentación del informe de tutela y/o contestación de la acción de tutela ante el despacho judicial al correo institucional designado para tal fin, para su respectivo control y seguimiento. 5. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos de cumplimiento de fallo y/o incidente de desacato. 6. Brindar asesoría jurídica en la proyección de respuestas a derecho de petición y/o demás requerimientos que sean allegados a la secretaria del Interior departamental de acuerdo a los parámetros establecido en la Ley 1755 de 2015.	$ 33.000.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	BELINDA RUTH MARTINEZ SARMIENTO PROFESIONAL UNIVERSITARIO / CODIGO 219 - GRADO 09
ADA LUZ DUQUE TORRES	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, TRABAJADORA SOCIAL , QUE ACREDITE (10) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Brindar apoyo profesional en la recepción, orientación y acompañamiento social a los usuarios que presenten peticiones, quejas y reclamos (PQR) relacionados con el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes –SRPA– en el Departamento del Atlántico, garantizando un trato digno, enfoque de derechos y confidencialidad. 2.Apoyar la planeación, ejecución y desarrollo de actividades, jornadas especiales de atención, orientación psicosocial y espacios de intervención descentralizados, dirigidos al fortalecimiento del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes –SRPA– en el Departamento del Atlántico, con enfoque familiar, comunitario y territorial. 3.Brindar acompañamiento y apoyo en el seguimiento social y psicosocial del Programa de Seguimiento Judicial a Drogas en el marco del SRPA, contribuyendo a la identificación de factores de riesgo y protectores, y a la articulación con redes institucionales y comunitarias. 4.Apoyar el proceso de seguimiento, acompañamiento social y verificación de las acciones desarrolladas en el Programa de Justicia Juvenil Restaurativa, promoviendo la reparación del daño, la reintegración social del adolescente y la participación de la familia y la comunidad. 5.Guardar absoluta reserva, confidencialidad y responsabilidad ética sobre la información, documentos y situaciones conocidas en el ejercicio de sus funciones, especialmente aquellas relacionadas con adolescentes, familias y procesos judiciales, en cumplimiento de la normativa vigente y del código de ética profesional del Trabajo Social.	$ 33.000.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SARA HELENA RAAD DE LA OSSA AESORA DE DESPACHO - CODIGO 105 GRADO 05

GAMAL JOSE VARGAS MARIA	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, ABOGADA , QUE ACREDITE (10) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Brindar asesoría legal relacionados con la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento. 2. Brindar asesoría legal en los informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior. 3. Brindar asesoría legal frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana. 4. Brindar asesoría legal en la revisión e inspección de los programas, proyectos a ejecutar y/o en ejecución. 5. Asesorar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales. 6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	$ 33.000.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SARA HELENA RAAD DE LA OSSA AESORA DE DESPACHO - CODIGO 105 GRADO 05
AUDELINA AGUILAR DE ACOSTA	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, ABOGADA (13) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1. Contestar las tutelas asignadas, en las cuales la Secretaria del Interior Departamental sea accionada, conforme a lo establecido por el Decreto 2591 de 1991; así como someter a revisión previa las contestaciones de las mismas, previa radicación en los despachos judiciales. 2. Brindar asesoría jurídica para la proyección de respuestas a los derechos de petición que sean allegados a la Secretaria del Interior Departamental, acorde a lo establecido en la Ley 1755 de 2015. 3. Asesorar a la Secretaria del Interior en los requerimientos presentados por los diferentes entes de control, los cuales serán asignados por el jefe de oficina o quien haga sus veces. 4. Recibir y regresar oportunamente todos los documentos que sean requeridos para el desarrollo de la actividad legal que sea asignada por el jefe de oficina o la persona encargada para tales fines, con el fin de que sean debidamente archivados. 5. Dar seguimiento y control a todos los procesos que sean asignados. 6. Las demás funciones asignadas por el supervisor.	$ 40.800.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($6.800.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SARA HELENA RAAD DE LA OSSA AESORA DE DESPACHO - CODIGO 105 GRADO 05
SINDY JONEIDA OCAMPO CUEVAS	PERSONA NATURAL, MAYOR DE EDAD, PSICOLOGO (08) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	1.Brindar asesoría y acompañamiento relacionados con la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas al fortalecimiento de la participación y convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico. 2. Brindar asesoría y apoyo en la socialización de programas de índole social que se encuentren en vigencia, y que tengan concordancia con el objeto contractual. 3. Brindar asesoría y apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la participación y convivencia ciudadana. 4. Asesorar en la elaboración y recomendación de planes estratégicos que coadyuven a la mejora de la convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico. 5. Brindar acompañamiento en la revisión e inspección de los programas y proyectos, a ejecutar y/o en ejecución. 6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	$ 27.000.000	**SERÁ DE SEIS (6) MESES**, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION	SEIS (6) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000.oo) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	SARA HELENA RAAD DE LA OSSA AESORA DE DESPACHO - CODIGO 105 GRADO 05