

Agua de Dios, 06 de Enero de 2026

Doctora:

ELIANA ANDREA MANZANARES GONGORA
ALCALDESA MUNICIPAL
AGUA DE DIOS - CUNDINAMARCA

REFERENCIA: COTIZACIÓN

Por medio del presente me permito presentar COTIZACIÓN para la realización del objeto contractual: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESPACHO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA**, dentro del cual están enmarcadas las siguientes actividades:

1. Apoyar en la Secretaría de Despacho en el fortalecimiento de la gestión documental.
2. Apoyar en el fortalecimiento de la digitalización documental de la Secretaría de Despacho
3. Fortalecer la Secretaría de Despacho para la realización de informes y conservación de la documentación a su cargo.
4. Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que realice en la dependencia.
5. Apoyar en la realización de las acciones de mejoras señaladas en el Plan de Mejoramiento conforme a la auditoría de la Oficina de Control Interno, así como por el archivo general.
6. Atención al público de forma amable, efectiva y oportuna.
7. Apoyar liderando el traslado y organización de archivo al edificio destinado para el efecto.
8. Las demás que sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza de este.

Para lo anterior se indica que el valor es el siguiente: **CINCO (5) MESES, POR VALOR DE CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$14,500,000,00).**

Sin otro particular,


LILIANA ESPERANZA CORONA LEAL
CC. 39,553,135 DE GIRARDOT