

CARTA DE PRESENTACION DE OFERTA

Proceso de selección para PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESPACHO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN EL MUNICIPIO DE AGUA DE DIOS, CUNDINAMARCA.

El (los) suscrito(s) a saber: **LILIANA ESPERANZA CORONA LEAL**, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **39,583,135** expedida en **GIRARDOT**, en calidad de proponente, manifiesto en la presente carta de intención el propósito e interés de participar en la invitación para este proceso de selección y en consecuencia para presentar propuesta para tal efecto.

De acuerdo con los estudios y documentos previos hago la presente propuesta técnica y económica y en caso de que me sea aceptada por el Municipio de Agua de Dios, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que las actividades que propongo desarrollar son las siguientes:

1. Apoyar en la Secretaría de Despacho en el fortalecimiento de la gestión documental.
2. Apoyar en el fortalecimiento de la digitalización documental de la Secretaría de Despacho
3. Fortalecer la Secretaría de Despacho para la realización de informes y conservación de la documentación a su cargo.
4. Entregar el inventario documental de acuerdo a las tablas de retención de los documentos que realice en la dependencia.
5. Apoyar en la realización de las acciones de mejoras señaladas en el Plan de Mejoramiento conforme a la auditoría de la Oficina de Control Interno, así como por el archivo general.
6. Atención al público de forma amable, efectiva y oportuna.
7. Apoyar liderando el traslado y organización de archivo al edificio destinado para el efecto.
8. Las demás que sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza de este.

Adjunto a la presente allego la siguiente documentación:

1. Formato hoja de vida formato único diligenciado SIGEP.
2. Formato declaración juramentada de bienes y rentas y conflicto de interés.
3. Certificado de existencia y representación legal (Si aplica)
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
5. Fotocopia de la libreta militar (Si aplica)
6. Fotocopia de la tarjeta profesional (Si aplica)
7. Certificación de antecedentes de la profesión (Si aplica)
8. Soportes académicos.
9. Soportes de experiencia.
10. Fotocopia del registro único tributario R.U.T.
11. Certificado de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República
12. Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la Procuraduría General de la Nación.
13. Certificado de Antecedentes Judiciales
14. Consulta inhabilidad delitos sexuales
15. Certificación no inscripción registro de deudores alimenticios morosos -REDAM

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

16. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas
17. Fotocopia de afiliación o de pagos de seguridad social. (Salud y pensión)
18. Examen Médico pre-ocupacional expedido por un centro médico autorizado para tal fin.
19. Certificación bancaria
20. Certificación de inhabilidades e incompatibilidades de que trata los Arts.127 de la Constitución Política, 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, y Ley 617 de 2000 lo cual será declarado bajo juramento.
21. Compromiso anticorrupción.

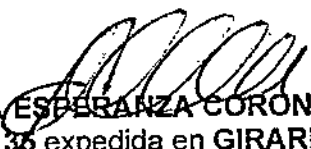
PROPUESTA ECONOMICA

VALOR OFERTADO: CATORCE MILLONES QUINEINTOS MIL PESOS(\$14,500,000,00),.

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES.

Atentamente,

**NOMBRE PROPONENTE:
C.C**


**LILIANA ESPERANZA CORONA LEAL
39,583,136 expedida en GIRARDOT**

Fecha de presentación: Día: 08 de enero de 2026