

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 111.19.11.2025

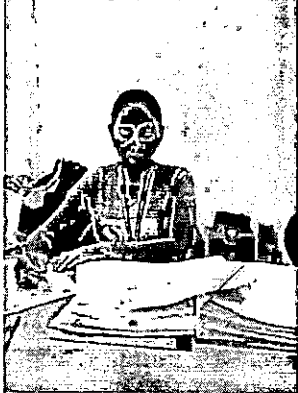
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	111.19.11.345.-2025
CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA GARZON
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$14.400.000 MCTE).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA LA LEGALIZACIÓN DEL MISMO Y HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2025. LA VIGENCIA DEL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
FECHA DE INICIO:	15-05-2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2025
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$14,400,000.00). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Ocho (8) cuotas por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$1.800.000.00); previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de gíros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO Secretario De Despacho- Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DICIEMBRE 2025

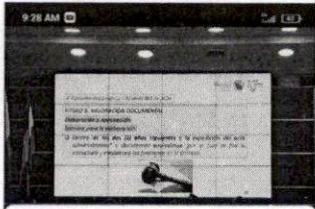
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A. Brindar apoyo en el acompañamiento de las jornadas de intervención realizadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en el marco de la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó acompañamiento en las jornadas de intervención realizadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en el marco de la Ley 1801 de 2016,	Archivo digital Seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
B. Brindar apoyo en el suministro de información para la elaboración de actas, oficios, informes y documentos en general, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en diversas tareas administrativas y de gestión documental. Entre ellas, se destaca la revisión, clasificación y organización de carpetas correspondientes a los procesos policivos tramitados por la Inspección Segunda.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

C. Brindar apoyo, a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento en las distintas reuniones de planeación y ejecución de las diferentes actividades adelantas dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en el proceso de archivo de la Inspección Quinta, mediante la clasificación y organización de carpetas y expedientes correspondientes a los años 2020,2021 y 2022 con el fin de garantizar el adecuado orden y conservación de la documentación.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
D. Brindar apoyo, a la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con la atención oportuna y respetuosa a los usuarios, direccionándolos de manera clara ante las situaciones que se presentan en el marco de la Ley 1801 del 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo"	Brindó apoyo con la atención y orientación a 9 usuarios por procesos policivos que se acercaron a la inspección 2ª		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
E. Brindar apoyo, a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en el acompañamiento logístico a las jornadas de sensibilización y de promoción institucional de conformidad a lo estipulado en la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó acompañamiento logístico a las jornadas de sensibilización y promoción institucional, en concordancia con lo establecido en la Ley 1801 de 2016. Entre estas actividades, se destaca su participación en el acto de entrega oficial del parque automotor a la Policía Nacional y a las Inspecciones de Policía.	Archivo digital Seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
F. Brindar apoyo, a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento a los operativos de sensibilización, pedagógicos y embellecimiento, encaminados al uso adecuado de los espacios del municipio de Yumbo, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Brindó apoyo en la organización de las cajas de archivo de la Inspección Segunda, generadas por la Secretaría de Gobierno, correspondientes a los años 2020,2021 y 2022, realizando la clasificación y ordenamiento de la documentación para facilitar su consulta y preservación.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
G. Brindar apoyo con el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia, realizadas por la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en los parques, espacios públicos, escenarios deportivos, actividades lúdicas y recreativas, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la	Brindó a con el acompañamiento de las acciones adelantadas en espacios públicos, escenarios deportivos, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Archivo digital Seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".			
H. Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.	-Brindó apoyo en la organización de ocho (10) expedientes generados a partir de los procesos policivos adelantados por la Inspección Quinta durante el periodo de supervisión. Asistió a Capacitación virtual que ofrecerá el Consejo Departamental sobre Tablas de Retención Documental.	 Descripción x Capacitación en Tablas de Retención Documental - Consejo Departamental de Archivo	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
OBSERVACIONES			
Otrosí No 1: Modificación del Plazo de Ejecución, Valor y Forma de Pago			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20252564	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.450100 4.2.3.2.02.02.008.1701.121000	30-04-2025	\$ 10.800.000
Registro Presupuestal	20252774	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.450100 4.2.3.2.02.02.008.1701.121000	14-05-2025	\$ 10.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$1,800,000	\$14,400,000	\$0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo X Valor: X Actividades:
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20253603	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.450100 4.2.3.2.02.02.008.1701.121000	23-10-2025	\$ 3.600.000
Registro Presupuestal	20254211	04.10.00.00.45.4501.1000.2024768920029.450100 4.2.3.2.02.02.008.1701.121000	30-10-2025	\$ 3.600.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$ 1.423.50	\$ 178.000	\$ 227.800	\$ 34.700	\$ 440.500	01-12-2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

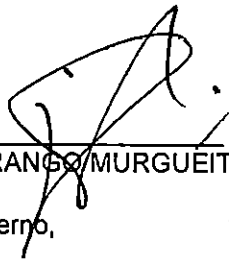
Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de diciembre según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 19 días del mes de diciembre de 2025

Firma:



NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO
Cargo: Secretario de despacho
Dependencia: Secretaría de Gobierno,
seguridad y convivencia

Firma:



NOMBRE: MARIA FERNANDA GARZON
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaría de Gobierno,
seguridad y convivencia

