# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8900120 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(15/01/2026 12:23:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.8900120 |
| **Objeto del contrato** | Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 345 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**SENA REGIONAL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**ALDAIR ALEXANDER PEREZ FIGUEROA**

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1045741549

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| ALDAIR ALEXANDER PEREZ FIGUEROA | BANCOLOMBIA | Ahorros | 47477315069 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *ALDAIR ALEXANDER PEREZ FIGUEROA* ***Fecha de aprobación:*** *16/01/2026 7:46:10 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JACQUELINE ROJAS SOLANO* ***Fecha de aprobación:*** *16/01/2026 8:42:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | DESPACHO REGIONAL ATLANTICO |
| **Proceso de Contratación** | PSP-ATL-81010-0016-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 50.232.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | |
|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la** | |

**Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐Sí ☑No — Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 1 hora para terminar *(16/01/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 2 horas para terminar *(16/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☑Sí ☐No

**¿Pago de anticipos?** ☐Sí ☑No

**Plan de pagos:**

| Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ Pago 001 | 4,3 | 2.159.976,00 | - | Editar |
| ☐ Pago 002 | 8,7 | 4.370.184,00 | - | Editar |
| ☐ Pago 003 | 8,7 | 4.370.184,00 | - | Editar |
| ☐ Pago 004 | 8,7 | 4.370.184,00 | - | Editar |
| ☐ Pago 005 | 8,7 | 4.370.184,00 | - | Editar |

Ver más

Total: 100%

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.8900120
**Proveedor** ALDAIR ALEXANDER PEREZ FIGUEROA
**Creado por** Clara Inés Correa Banquez
**Agregado en** 42 minutos de tiempo transcurrido *(16/01/2026 7:59:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
**Comentario** Se anexa Formato oferta servicios personales, instructivo subir documentos proveedor e instructivo subir póliza.

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 1. Oferta de servicios personales.docx | 1. Oferta de servicios personales.docx | Descargar Detalle |
| ☐ | 2. Instructivo subir documentos proveedor.PDF | 2. Instructivo subir documentos proveedor.PDF | Descargar Detalle |
| ☐ | 3. Instructivo subir garantías.PDF | 3. Instructivo subir garantías.PDF | Descargar Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico
**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla
**País** COLOMBIA
**Departamento** Atlántico
**Municipio** Barranquilla
**Dirección** Cra. 43 No 42-40 SENA Regional Atlántico
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

### Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | carrera 43 # 42-40 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

## Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.8900120

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
50.232.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORIENTA... | 80111600 | Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional. | 1,00 | UN | 50.232.000,00 | 50.232.000,00 | 50.232.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.8900120

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
50.232.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORIENTA... | 80111600 | Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional. | 1,00 | UN | 50.232.000,00 | 50.232.000,00 | 50.232.000,00 |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| RENGLÓN 1: Oferta del contratista (Formato GTH-F109). dirigida al Director | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Regional. | | |
| RENGLÓN 2: Formato Único de Hoja de Vida SIGEP II, Fotocopia de Cédula de ciudadanía legible en ambas caras en formato PDF,Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Fotocopia del RUT,Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo,Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Certificación de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría,Planilla de pago de seguridad social,Examen médico pre-ocupacional. | ☑ | ☐ |
| RENGLÓN 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante | ☑ | ☐ |
| RENGLÓN 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC),Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Certificado de antecedentes de delitos sexuales, Certificado REDAM, Certificación del curso de integridad y transparencia | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| RENGLÓN 1: Oferta del contratista (Formato GTH-F109). dirigida al Director Regional. | Renglón 1.pdf | Detalle | No | ☐ |
| RENGLÓN 2: Formato Único de Hoja de Vida SIGEP II, Fotocopia de Cédula de ciudadanía legible en ambas caras en formato PDF,Reporte de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Fotocopia del RUT,Certificación de afiliación a Salud como Independiente en el régimen contributivo,Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Certificación de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría,Planilla de pago de seguridad social,Examen médico pre-ocupacional. | RENGLON 2 ACT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| RENGLÓN 3: Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio), Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante | RENGLON 3 (13).pdf | Detalle | No | ☐ |
| RENGLÓN 4: Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC),Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, Certificado de antecedentes de delitos sexuales, Certificado REDAM, Certificación del curso de integridad y transparencia | RENGLON 4 (2).pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 horas para terminar *(16/01/2026 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 56 minutos de tiempo transcurrido *(16/01/2026 7:46:01 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 1. ESTUDIO PREVIO - ORIENTADOR OCUPACIONAL DESPLAZADOS VF.pdf | 1. ESTUDIO PREVIO - ORIENTADOR OCUPACIONAL DESPLAZADOS VF.pdf | (detalle) |
| ☐ | 2. CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PAA - ORIENTADOR OCUPACIONAL DESPLAZADO.pdf | 2. CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PAA - ORIENTADOR OCUPACIONAL DESPLAZADO.pdf | (detalle) |
| ☐ | 3. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PLANTA - ORIENTADOR OCUPACIONAL VICTIMA.pdf | 3. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PLANTA - ORIENTADOR OCUPACIONAL VICTIMA.pdf | (detalle) |
| ☐ | CDP 14126 APOYOS ADM. Y GEST. ORIENTADOR OCUPACIONAL - DESPLAZADOS.pdf | CDP 14126 APOYOS ADM. Y GEST. ORIENTADOR OCUPACIONAL - DESPLAZADOS.pdf | (detalle) |
| ☐ | 5. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf | 5. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf | (detalle) |
| ☐ | 6.ANEXO AL CONTRATO SPI 2025 (1).pdf | 6.ANEXO AL CONTRATO SPI 2025 (1).pdf | (detalle) |
| ☐ | AUTORIZACION OBJETOS IGUALES ORIENTADOR OCUPACIONAL VÍCTIMA.pdf | AUTORIZACION OBJETOS IGUALES ORIENTADOR OCUPACIONAL VÍCTIMA.pdf | (detalle) |
| ☐ | ALDAIR- IDONEIDAD Y EXPERIENCIA- ORIENTADORES DESPLAZADOS.pdf | ALDAIR- IDONEIDAD Y EXPERIENCIA- ORIENTADORES DESPLAZADOS.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JACQUELINE ROJAS SC | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía Número de documento 22588620 | Guardar y notificar |
| Supervisor | HERNAN ALBERTO BEF | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía Número de documento 72097961 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JACQUELINE ROJAS SC | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía Número de documento 22588620 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JACQUELINE ROJAS SOLANO | 16/01/2026 8:42:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JACQUELINE ROJAS SOLANO |
| Supervisor | HERNAN ALBERTO BERDEJO MARTINEZ | 16/01/2026 8:42:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JACQUELINE ROJAS SOLANO |
| Ordenador del pago | JACQUELINE ROJAS SOLANO | 16/01/2026 8:42:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JACQUELINE ROJAS SOLANO |

Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo** | ☐Sí ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **de Paz** | | | |
| **Destinación del gasto** | Inversión | | |
| **Fuente de los recursos:** | | | **Valor** |
| | **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 50.232.000 |
| | **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | | **Total** | 50.232.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202300000000050 | 2026 | Validado |

**Código BPIN perteneciente al contrato**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202300000000050 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Entidad Estatal registrada en el SIIF** | ☑Sí ☐No |
| **Código de autorización** | |
| **Código unidad/subunidad ejecutora** | 36-02-00-008 |

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 14126 | CDP | Generado | 401.856.000 COP | 50.232.000 COP | 36-02-00-008-000000 | Validado | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 401.856.000 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 50.232.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | No se ha iniciado |
| **Fecha de consulta SIIF** | 15/01/2026 12:31 PM |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 0 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |