ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PERFIL	OBLIGACIONES	FORMA DE PAGO	PLAZO	VALOR TOTAL	SUPERVISOR
PROFESIONAL EN DERECHO CON TRES (03) AÑOS Y OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/L ($3.263.637), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/L ($6.527.273) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/L ($3.263.636)	de ocho (08) meses	$ 52.218.184,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA CON ESPECIALIZACION EN DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL CON TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar levantamiento de información social y comunitaria. 2. Gestionar bases de datos, caracterizaciones y reportes territoriales o ciudadanos. 3. Elaborar informes socioadministrativos sobre problemáticas o necesidades sociales. 4. Coordinar actividades comunitarias, jornadas territoriales y ejercicios de participación ciudadana.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($3.600.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($7.200.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L ($3.600.000)	de ocho (08) meses	$ 57.600.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS CON CUATRO (04) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de NUEVE MILLONES PESOS M/L ($9.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000)	de ocho (08) meses	$ 72.000.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16
PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON UN (01) AÑO Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($1.875.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($3.750.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($1.875.000)	de siete (07) meses	$ 26.250.000,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION PUBLICA CON UN (01) AÑO Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($1.875.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($3.750.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($1.875.000)	de siete (07) meses	$ 26.250.000,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON DOS (02) AÑOS Y DOS (02) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L ($2.272.728), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/L ($4.545.455) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/L ($2.272.727)	de siete (07) meses	$ 31.818.185,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18
PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON UN (01) AÑO Y DOS (02) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.350.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($4.700.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.350.000)	de siete (07) meses	$ 32.900.000,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON DOS (02) AÑOS Y CUATRO (04) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.350.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($4.700.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.350.000)	de siete (07) meses	$ 32.900.000,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18
PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS CON DOS (02) AÑOS Y CINCO (05) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar administración y actualización de bases de datos institucionales. 2. Gestionar soporte técnico básico y mantenimiento de herramientas digitales. 3. Elaborar reportes estadísticos, tableros y análisis de datos administrativos. 4. Desarrollar o adaptar soluciones digitales requeridas para la gestión institucional.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($2.375.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($4.750.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($2.375.000)	de siete (07) meses	$ 33.250.000,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18
PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON MAESTRIA EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.700.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($5.400.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.700.000)	de siete (07) meses	$ 37.800.000,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES PESOS M/L ($6.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000)	de siete (07) meses	$ 42.000.000,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18
PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL Y CRIMINOLOGÍA CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L ($8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000)	de siete (07) meses	$ 56.000.000,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18
PROFESIONAL EN DERECHO CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L ($8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000)	de siete (07) meses	$ 56.000.000,00	DOMINGO ANTONIO BARRAZA CADENA Profesional Especializado Código 222-18

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN DERECHO CON MAESTRIA EN DERECHO CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000)	de ocho (08) meses	$ 36.000.000,00	DAVID ANTONIO GARIZABAL JIMENEZ Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION INTEGRAL DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000)	de ocho (08) meses	$ 36.000.000,00	DAVID ANTONIO GARIZABAL JIMENEZ Asesor Código 105-14

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN ECONOMIA CON ESPECIALIZACION EN GOBIERNO Y GESTION PUBLICA TERRITORIAL CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000)	de ocho (08) meses	$ 36.000.000,00	DAVID ANTONIO GARIZABAL JIMENEZ Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE MERCADEO CON DOS (02) AÑOS Y OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de ocho (08) meses	$ 40.000.000,00	DAVID ANTONIO GARIZABAL JIMENEZ Asesor Código 105-14
PROFESIONAL EN SOCIOLOGIA CON MAESTRIA EN POLITICAS PUBLICAS CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar levantamiento de información social y comunitaria. 2. Gestionar bases de datos, caracterizaciones y reportes territoriales o ciudadanos. 3. Elaborar informes socioadministrativos sobre problemáticas o necesidades sociales. 4. Coordinar actividades comunitarias, jornadas territoriales y ejercicios de participación ciudadana.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de ocho (08) meses	$ 40.000.000,00	DAVID ANTONIO GARIZABAL JIMENEZ Asesor Código 105-14

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.750.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($5.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.750.000)	de ocho (08) meses	$ 44.000.000,00	EDWIN CARABALLO CABRERA Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMEPRESAS CON ESPECIALIZACION EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS CON DOS (02) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES PESOS M/L ($6.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000)	de ocho (08) meses	$ 48.000.000,00	EDWIN CARABALLO CABRERA Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN DERECHO CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES PESOS M/L ($6.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000)	de ocho (08) meses	$ 48.000.000,00	EDWIN CARABALLO CABRERA Profesional Universitario Código 219-12

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES PESOS M/L ($6.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000)	de ocho (08) meses	$ 48.000.000,00	EDWIN CARABALLO CABRERA Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN DERECHO CON TRES (03) AÑOS Y SIETE (07) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($3.157.500), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/L ($6.315.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($3.157.500)	de ocho (08) meses	$ 50.520.000,00	EDWIN CARABALLO CABRERA Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GESTION DE CALIDAD CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L ($8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000)	de ocho (08) meses	$ 64.000.000,00	EDWIN CARABALLO CABRERA Profesional Universitario Código 219-12

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L ($8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000)	de ocho (08) meses	$ 64.000.000,00	EDWIN CARABALLO CABRERA Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L ($8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000)	de ocho (08) meses	$ 64.000.000,00	EDWIN CARABALLO CABRERA Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON ESPECIALIZACION EN GESTION Y CONTROL TRIBUTARIO CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L ($8.000.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000)	de ocho (08) meses	$ 64.000.000,00	EDWIN CARABALLO CABRERA Profesional Universitario Código 219-12

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.750.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.750.000)	de ocho (08) meses	$ 28.000.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19
PROFESIONAL EN DERECHO CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.750.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.750.000)	de ocho (08) meses	$ 28.000.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19
PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO PROCESAL CIVIL CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de ocho (08) meses	$ 32.000.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO COMERCIAL CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de ocho (08) meses	$ 32.000.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19
PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON DOS (02) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.400.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($4.800.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($2.400.000)	de ocho (08) meses	$ 38.400.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19
PROFESIONAL EN GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN COOPERACION INTERNACIONAL Y GESTION DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO CON UN (01) AÑO Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de ocho (08) meses	$ 40.000.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN DERECHO CON DOS (02) AÑOS Y OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de ocho (08) meses	$ 40.000.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19
PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON DOS (02) AÑOS Y NUEVE (09) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($2.685.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L ($5.370.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($2.685.000)	de ocho (08) meses	$ 42.960.000,00	JOSE ALEJANDRO DE LIMA CIODARO Secretario General Código 054-19
PROFESIONAL EN DERECHO CON UN (01) AÑO Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de ocho (08) meses	$ 32.000.000,00	JULIANA PAOLA ALTAMAR CASTILLO Profesional Universitario Código 219-12

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON UN (01) AÑO Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de ocho (08) meses	$ 32.000.000,00	JULIANA PAOLA ALTAMAR CASTILLO Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON UN (01) AÑO Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L ($4.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES PESOS M/L ($2.000.000)	de ocho (08) meses	$ 32.000.000,00	JULIANA PAOLA ALTAMAR CASTILLO Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON ESPECIALIZACION EN REVISORIA FISCAL Y AUDITORIA CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($2.204.500), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/L ($4.409.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($2.204.500)	de ocho (08) meses	$ 35.272.000,00	JULIANA PAOLA ALTAMAR CASTILLO Profesional Universitario Código 219-12

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000)	de ocho (08) meses	$ 36.000.000,00	JULIANA PAOLA ALTAMAR CASTILLO Profesional Universitario Código 219-12
PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON DOS (02) AÑOS Y OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)	de ocho (08) meses	$ 40.000.000,00	JULIANA PAOLA ALTAMAR CASTILLO Profesional Universitario Código 219-12

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON UN (01) AÑO Y DOS (02) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/L ($1.818.200), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L ($3.636.400) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/L ($1.818.200)	de ocho (08) meses	$ 29.091.200,00	REINALDA BLANCO DURAN Profesional Especializado Código 222-19
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION FINANCIERA CON DOS (02) AÑOS Y DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($2.727.250), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($5.454.500) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L ($2.727.250)	de ocho (08) meses	$ 43.636.000,00	REINALDA BLANCO DURAN Profesional Especializado Código 222-19

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN CIENCIAS POLITICAS CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.050.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/L ($2.100.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.050.000)	de siete (07) meses	$ 14.700.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16
PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.350.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($2.700.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.350.000)	de siete (07) meses	$ 18.900.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16
PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000)	de siete (07) meses	$ 21.000.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.750.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000) y un (01) último pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($1.750.000)	de siete (07) meses	$ 24.500.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16
PROFESIONAL EN CIENCIAS POLITICAS CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.250.000)	de siete (07) meses	$ 31.500.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON DOS (02) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L ($2.325.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($4.650.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/L ($2.325.000)	de siete (07) meses	$ 32.550.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16
PROFESIONAL EN NEGOCIOS Y FINANZAS INTERNACIONALES CON TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.750.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($5.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.750.000)	de siete (07) meses	$ 38.500.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.750.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($5.500.000) y un (01) último pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L ($2.750.000)	de siete (07) meses	$ 38.500.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16
PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON DOS (02) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES PESOS M/L ($6.000.000) y un (01) último pago por valor de TRES MILLONES PESOS M/L ($3.000.000)	de siete (07) meses	$ 42.000.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16
PROFESIONAL EN FINANZAS Y RELACIONES INTERNACIONALES CON SEIS (06) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000), seis (6) pagos mensuales iguales por valor de DIEZ MILLONES PESOS M/L ($10.000.000) y un (01) último pago por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L ($5.000.000)	de siete (07) meses	$ 70.000.000,00	LICETH PATRICIA MARTINEZ TAPIA Subsecretaria General Código 045-16