CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7443532 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7443532
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	OSCAR ANDRÉS RESTREPO VÉLEZ
CC o NIT	71764320
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	11 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.988.231
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.988.231
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 23 de diciembre del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	60536-488539	$ 3.066.340	$0	$ 47.988.231	0%
31 marzo 2025	92071-888967	$ 4.599.511	$ 3.066.340	$ 44.921.891	6,38%
30 de abril 2025	30610-711633	$ 4.599.511	$7.665.851	$ 40.322.380	15,97%
31 de mayo 2025	12556-099406	$ 4.599.511	$12.265.362	$ 35.722.869	25,55%
30 de junio 2025	33369-070143	$ 4.599.511	$16.864.873	$ 31.123.358	35,14%
31 de julio 2025	59204-576748	$ 4.599.511	$21.464.384	$ 26.523.847	44,72%
31 de agosto 2025	14431-372356	$ 4.599.511	$26.063.895	$ 21.924.336	54,31%
30 septiembre 2025	40828-809419	$ 4.599.511	$ 30.663.406	$ 17.324.825	63,8%
31 octubre 2025	48873-392370	$ 4.599.511	$ 35.262.917	$ 12.725.314	73,4%
30 noviembre 2025	88589-857854	$ 4.599.511	$ 39.862.428	$ 8.125.803	83,0%
23 diciembre 2025	29574-492093	$ 4.599.511	$ 44.461.939	$ 3.526.292	92,6%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado Febrero**	**Planilla nro. 75972341 pagada el 06/02/2025 y la 76882018 pagada el 18/03/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado Marzo**	**Planilla nro. 76448593 pagada el 03/03/2025 y la 77061079 pagada el 01/04/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado abril**	**Planilla nro. 77061931 pagada el 01/04/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mayo**	**Planilla nro. 77577288 pagada el 02/052025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado junio**	**Planilla nro. 78286625 pagada el 03/06/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado julio**	**Planilla nro. 78925596 pagada el 03/07/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado agosto**	**Planilla nro. 79561120 pagada el 04 de agosto de 2025**

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado septiembre**	**Planilla nro. 80119351 pagada el 01 de septiembre de 2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado octubre**	**Planilla nro. 80779042 Pagada el 01 de**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado noviembre**	**Planilla nro. 81432345 pagada el 04 de noviembre de 2025**

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. OBSERVACIONES

Se realiza la presente observación debido a que no aplica la obligación contractual No. 8: “Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación”
y la obligación No. 17: “Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales”. Por lo tanto, se evidencian situaciones de maltrato hacia los aprendices, así como un alto índice de deserción. Dado lo anterior, se han presentado quejas por parte de los aprendices.

Para constancia se firma el 26 de diciembre del 2025

Yovanis Rincón Pretell

Yovanis Rincón Pretell
Supervisor del contrato
Coordinador Académico

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

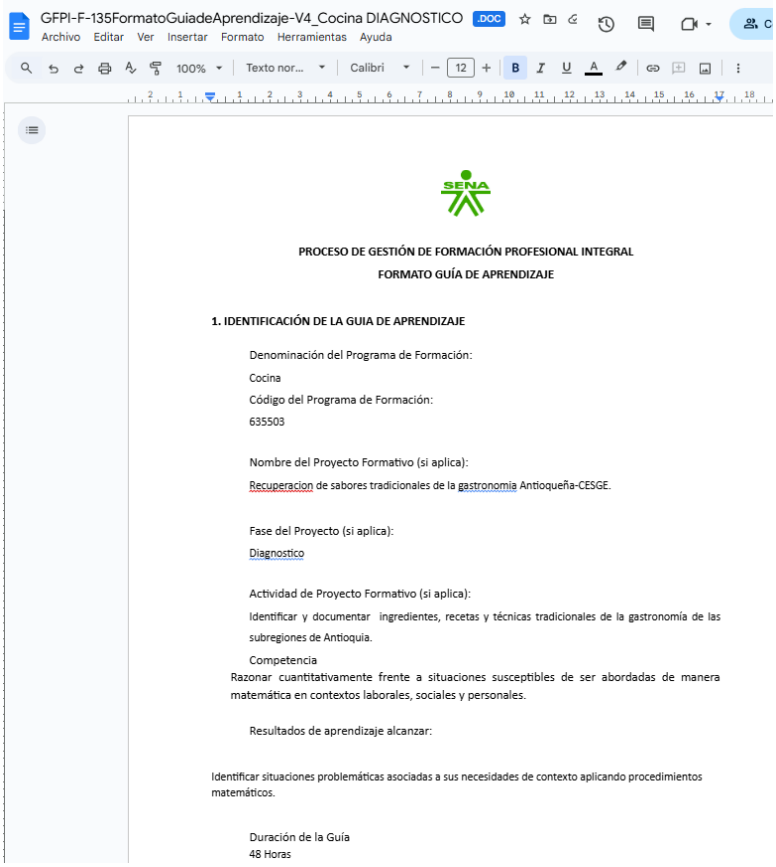
EVIDENCIAS

EVIDENCIAS

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual

Evidencia:

https://docs.google.com/document/d/1LsXH6bEY1ABWQ00JARFyAiQGbuCKrPSh/edit?usp=drive_link&ouid=101954911885495588550&rtpof=true&sd=true



GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje-V4_Cocina DIAGNOSTICO .DOC

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:

Cocina

Código del Programa de Formación:

635503

Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):

Recuperacion de sabores tradicionales de la gastronomia Antioqueña-CESGE.

Fase del Proyecto (si aplica):

Diagnostico

Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

Identificar y documentar ingredientes, recetas y técnicas tradicionales de la gastronomía de las subregiones de Antioquia.

Competencia

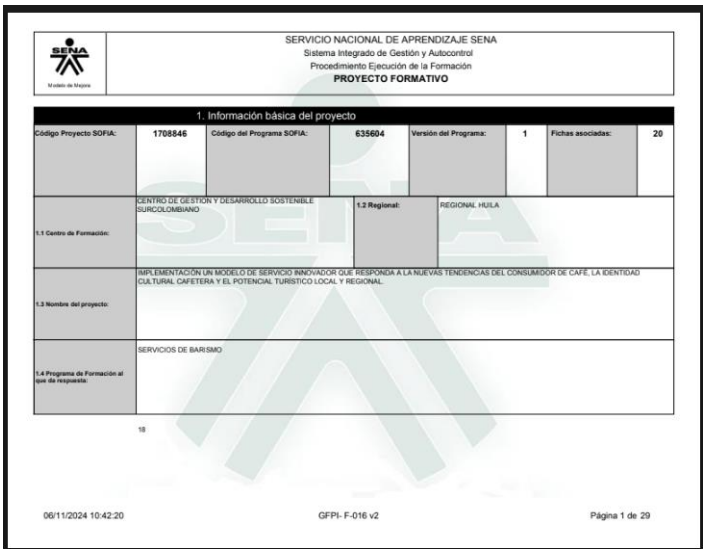
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados de aprendizaje alcanzar:

Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

Duración de la Guía

48 Horas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

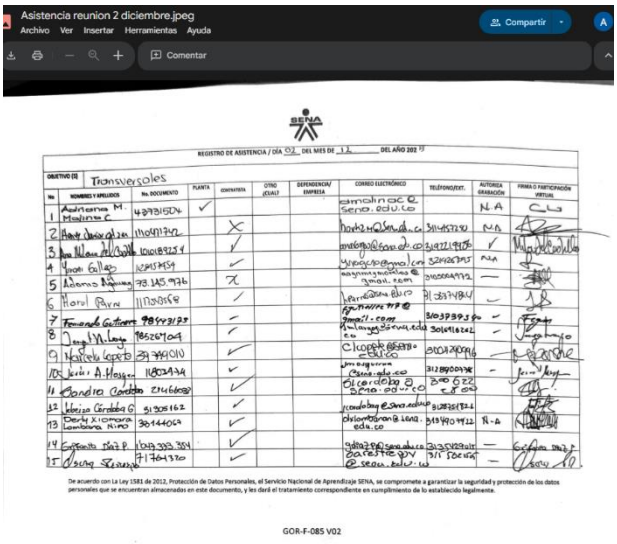
Código Proyecto SOFIA:	1708846	Código del Programa SOFIA:	635604	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	20
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO	1.2 Regional:	REGIONAL HUILA				
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACION UN MODELO DE SERVICIO INNOVADOR QUE RESPONDA A LA NUEVAS TENDENCIAS DEL CONSUMIDOR DE CAFÉ, LA IDENTIDAD CULTURAL CAFETERA Y EL POTENCIAL TURISTICO LOCAL Y REGIONAL.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SERVICIOS DE BARISMO						

18

06/11/2024 10:42:20 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 29

[Portafolio Oscar Restrepo]

2.



Asistencia reunion 2 diciembre.jpeg
Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda
Compartir
Comentar

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE 12 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Transversales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O FIDUCIFICACIÓN VIRTUAL
1	Adrianna M. Martinez C	1077815076	✓				amartinezc@sena.edu.co		N.A	
2	[illegible]	1104911742		X			[illegible]	3114157210	N.A	
3	[illegible]	1001893251		✓			[illegible]	3197219478	✓	
4	[illegible]	1075179159		✓			[illegible]	3214287843	N.A	
5	Adriana Mejia	98.145.976		X			[illegible]	3165564972	—	
6	Harol Parra	1117030158		✓			[illegible]	3133374814	—	
7	[illegible]	98543123		—			[illegible]	3103739356	—	
8	[illegible]	98526709		✓			[illegible]	3014918241	—	
9	[illegible]	39.791.010		✓			[illegible]	3202430916	—	
10	[illegible]	1803434		✓			[illegible]	3128900434	—	
11	[illegible]	1116608		✓			[illegible]	3165222	—	
12	[illegible]	51305162		✓			[illegible]	3128581724	—	
13	[illegible]	30744052		✓			[illegible]	3137903432	N-A	
14	[illegible]	1049.393.304		✓			[illegible]	3135123017	—	
15	[illegible]	71764370		✓			[illegible]	311 [illegible]	—	

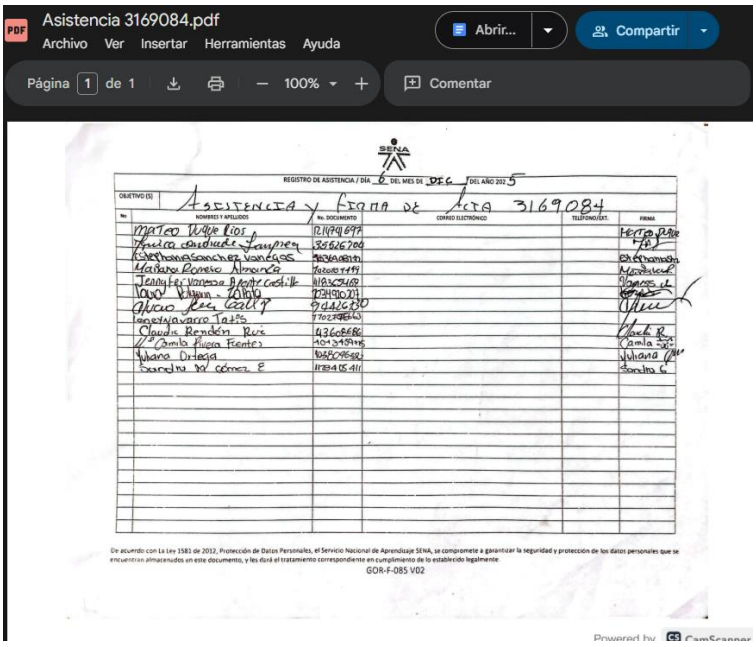
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Shqdhb_RgqcpvvNM8rxZ34lVs5p9n3yp/edit?usp=drive_link&ouid=101954911885495588550&rtpof=true&sd=true

182	CC	1017190716	LUISA FERNANDA	MONSALVE MARIN	EN FORMACION
183	CC	1017190716	LUISA FERNANDA	MONSALVE MARIN	EN FORMACION

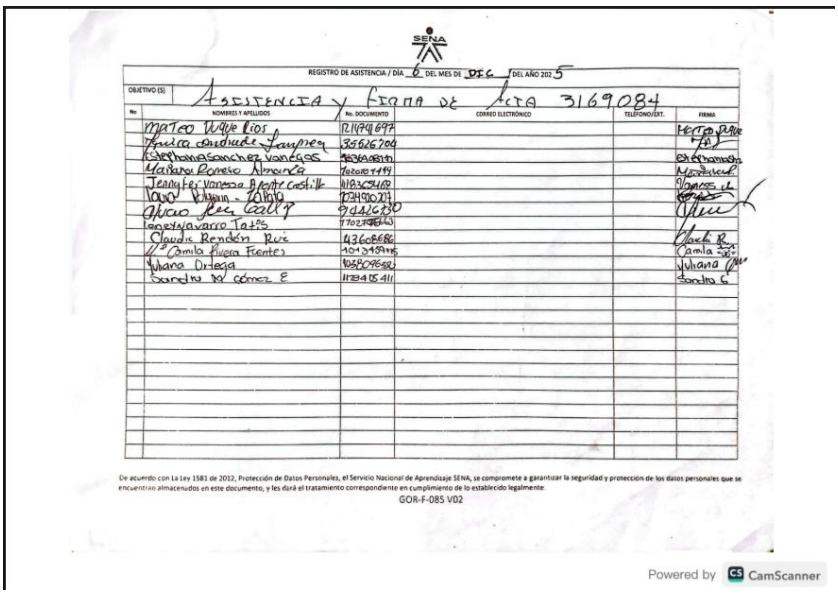
https://drive.google.com/file/d/1a1Vx9g_najTPrNgpQ81qSnv6BgmUKPB1/view?usp=drive_link



https://docs.google.com/document/d/16M1ykeQrr7LBGjxo1shkkI_7Usl3B7PB/edit?usp=drive_link&ouid=101954911885495588550&rtpof=true&sd=true

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan concertado de trabajo con la ficha 3169084		
CIUDAD Y FECHA: Medellin 6 de diciembre del 2025	**HORA INICIO:** 6:00 am	**HORA FIN:** 6:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede IUSH ambiente 409	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de servicios y gestion empresarial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Se le explica a los aprendices la importancia del plan concertado 2. Se concerta con la ficha el horario de las asesorias presenciales 3. Se concerta con la ficha el plan de trabajo y la guia de aprendizaje del RAP 4. Se concerta con la ficha la metodologia a desarrollar para la evaluacion del RAP.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Se cumple con la directriz del coordinador academico de concerta con la ficha el plan de trabajo y elaborar el acta de concertacion. 2. Se les comparte a los aprendices la lista de asistencia para la firma de ella y que quede guardada en el acta de concertacion.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Actividad # 1. Números Racionales: Concepto, representaciones y propiedades. Explicar y hacer distinguir que existen para la suma y resta, y para la multiplicación y división, distintas propiedades de los números racionales. Ambiente: Ambiente de aprendizaje cerrado. Actividad # 2. Operaciones aritméticas: Concepto, procesos, Orden de las operaciones y propiedades. Proporcionalidad Directa: Concepto y Regla de tres simple Directa. Exposición por parte del instructor. Ambiente: Ambiente de aprendizaje cerrado. Actividad #3. Trabajar en el campo de la Geometría: Conceptos básicos, elementos: Punto, Segmento, Recta, ángulo y figuras. Perímetro: Concepto y cálculos. Áreas: Concepto y cálculos. Volumen: Concepto y cálculos. Exposición por grupos colaborativos de los temas asignados por el instructor. Posteriormente se realiza una retroalimentación de las exposiciones.		

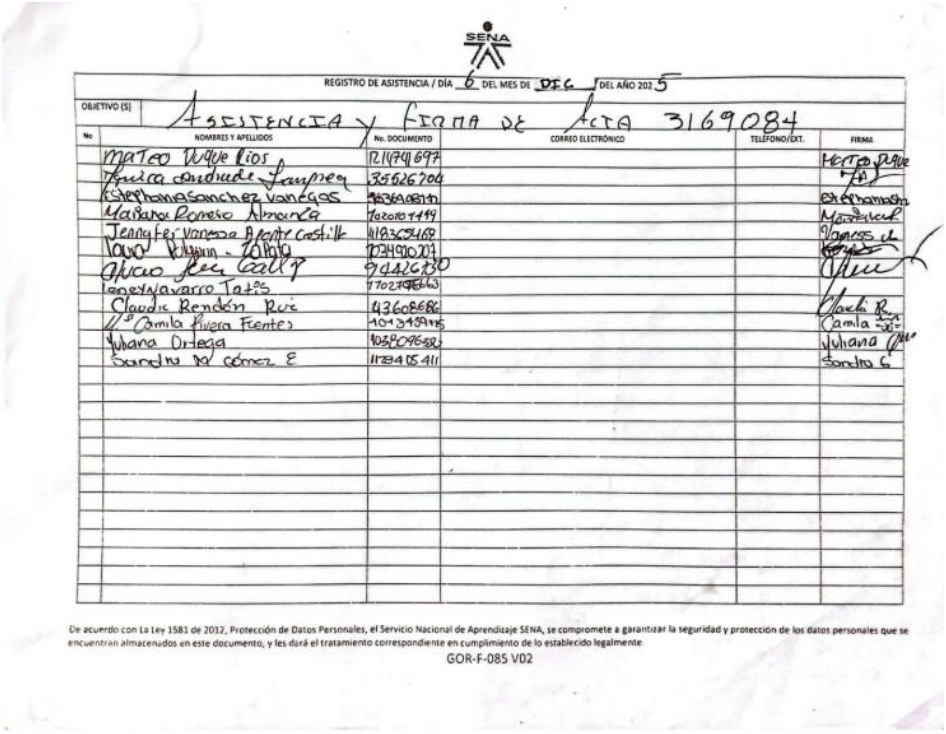
7
https://drive.google.com/file/d/1a1Vx9g_najTPrNgpQ81qSnv6BgmUKPB1/view?usp=drive_link



8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencia:
Listado de asistencias a la formación de la ficha 3169084

https://drive.google.com/file/d/1a1Vx9g_najTPrNgpQ81qSnv6BgmUKPB1/view?usp=drive_link



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2025

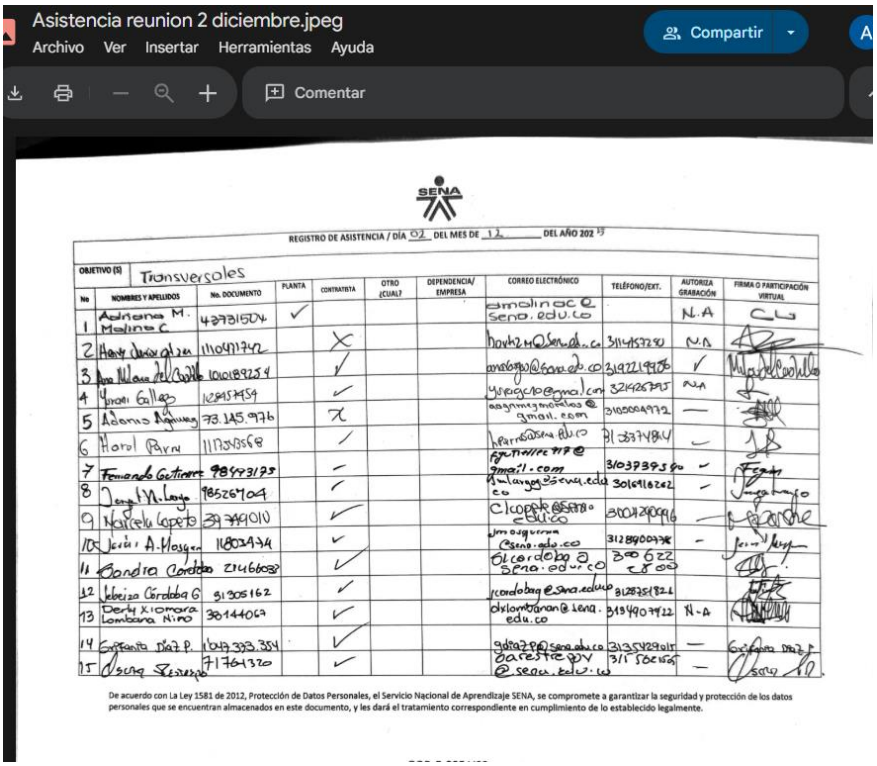
OBJETIVO (S): ASISTENCIA Y FIRMA DE FICHA 3169084

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	FIRMA
	Mateo Duque Rios	1214791697			
	Angie Andrade Lampea	35626706			
	Stephania Sanchez Vanegas	1036408171			
	Mariana Romero Almanza	1020107499			
	Jennyfer Vanessa Ayala Castillo	1193259469			
	Paola Katherine Zapata	1024990209			
	Alicia Rey Gallo	94426230			
	Angie Navarro Tatis	1702198643			
	Claudia Rendón Ruiz	43608886			
	Camila Rivera Fuentes	1043139915			
	Juliana Ortega	1038096582			
	Sandra M. Gómez E	1123405411			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

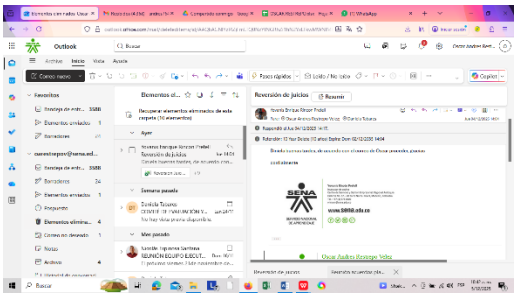
GOR-F-085 V02

11 https://drive.google.com/file/d/1ir_TcKV_1nGLkW058qxdFHucWzt7wxbw/view?usp=drive_link



12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

Evidencia:
Se responde correos con preguntas y dudas de los aprendices



17 https://drive.google.com/file/d/1_clkYmRjFn4kqzqTn0TCzYrpy7UQq2Up/view?usp=drive_link



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ASISTENCIA Y FIRMA DE ACTA 3169084

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA
	Mateo Vaque Rios	1214746977			
	Angie Carolina Lamprea	1056267004			
	Stephania Sanchez Vanegas	1036408174			
	Mariana Romero Almanza	1020807499			
	Jennyfer Vanessa Bautista Castillo	1193559468			
	Laura Valentina Valero	1234907217			
	Alicia Jhoana Gallo	1014216230			
	Janeth Navarro Tafur	1102706663			
	Claudia Rendón Ruiz	1136068867			
	Camila Rivera Fuentes	1013459976			
	Juliana Ortega	1052809682			
	Sandra M. Gómez E.	1123405411			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.