Personería de Fusagasugá	**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL**	Personería de Fusagasugá

INFORMACION BASICA

FECHA DE SOLICITUD:	16 de Enero de 2026
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD:	CHARIT LIZET TORRES PULIDO
ENTIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD Y REQUIERE EL PERSONAL:	PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NECESIDAD

OBJETO DEL CONTRATO:	*"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, ORIENTADOS AL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LAS CONDICIONES DE ASEO, LIMPIEZA, ORDEN Y ATENCIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD, CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LA ATENCIÓN AL CIUDADANO*

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1.Realizar las actividades de aseo, limpieza y mantenimiento general en todas las oficinas, áreas comunes y dependencias de la Personería Municipal de Fusagasugá.

2.Prestar el servicio de cafetería al personal interno, visitantes y usuarios que asistan a la Personería Municipal de Fusagasugá, de manera oportuna, respetuosa y conforme a las

3.Efectuar la limpieza y cuidado de los equipos, mobiliario y puestos de trabajo de la entidad, garantizando su adecuada conservación.

4. Mantener las instalaciones y puntos de atención al público en óptimas condiciones de aseo, orden e higiene, de acuerdo con la programación y orientaciones impartidas por la Persone Municipal o el supervisor del contrato.

5. Hacer uso adecuado, responsable y diligente de los elementos, insumos y herramientas suministrados para el desarrollo de las actividades contratadas, velando por su buen estado y conservación.

6.Apoyar la organización y logística básica de los eventos, reuniones y actividades institucionales propias de la gestión de la Personería Municipal de Fusagasugá, cuando así se requiera.

7.Cumplir con las normas de seguridad, higiene y salud en el trabajo aplicables durante la ejecución del contrato.

8.Atender las demás actividades inherentes al objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con las funciones de apoyo a la gestión en el área de servicios generales., siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado

PERFIL REQUERIDO

NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres,técnicos y tecnologos) y profesional para nivel profesional
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER	Académico	Académico	0 A 24 MESES
TÉCNICO			
TECNOLÓGICO			
PROFESIONAL			
ESPECIALIZADO EN:			
MAESTRÍA O MBA EN:			
DOCTORADO / PHD EN:			

Requiere equivalencia SI ____No __X__

Cual ? :

SOLICITUD

Yo, **CHARIT LIZET TORRES PULIDO,** en mi calidad de Secretaria de la **PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ,** solicito a la Ordenadora del gasto , certificar

que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada entidad y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no son de carácter permanente, De esta manera solicito expidición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD

No se aceptan firmas ni vistos buenos digitales.
El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.
Proyecto y Elaboro: Solangie Cadena Hortua.