Sutatausa, enero de 2026

**Doctor**
**JHONATAN RICARDO OJEDA BARRERA**
**Alcalde Municipal de Sutatausa**

Respetado Doctor,

Reciba un cordial saludo deseándole éxito en cada una de sus labores diarias.

En atención a la Invitación recibida el día seis (6) de enero del 2026, me permito manifestarle mi interés de presentar propuesta para contratar la prestación de mis servicios, con las especificaciones que relaciono a continuación:

**OBJETO CONTRACTUAL:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE MESA DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA,

**PERFIL:** Para la presente contratación se requiere un perfil que cumpla con lo siguiente:

| | |
|---|---|
| ESTUDIOS: | a) Persona natural Bachiller. |
| EXPERIENCIA: | a) Experiencia en atención a niños, niñas y adolescentes DOS (2) años que esté relacionada con el contrato. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo.

2. Adelantar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico.

3. Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, de la siguiente forma:

| DEPORTE | INICIACION | FUNDAMENTACION | ESPECIALIZACION | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| INDIVIDUALES | 10 | 12 | 12 | 34 |
| CONJUNTO | 15 | 20 | 20 | 55 |

4. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). Adicionalmente se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además, se establecen 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo.

5. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes.

6. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos de establezca la supervisión en coordinación con la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada

uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo.

7. Programar, desarrollar y ejecutar al menos un (1) festival semestral de Deporte Formativo en el municipio, atendiendo los lineamientos técnicos y pedagógicos preestablecidos para cada actividad, conforme a las orientaciones generales de la supervisión de la Coordinación del Deporte Formativo.

8. Acompañar y articular, junto con su grupo de niños deportistas, el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento.

9. Participar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, en coordinación con la supervisión y el gestor provincial.

10. Estructurar, entregar y mantener actualizada la base de datos y documentación requerida por la supervisión y el gestor en medio físico y/o digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo.

11. Desarrollar y ejecutar las actividades del programa institucional "Escuela Tu Tiempo Libre" en los municipios del departamento, de conformidad con las directrices generales definidas por la supervisión y la coordinación del programa.

12. El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador, en cumplimiento de la Ley 2210 de 2022.

13. Planificar, coordinar y ejecutar las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de los diferentes eventos propios de la Administración Municipal, incluyendo la organización de espacios, control de materiales y recursos, articulación con los responsables de cada actividad y verificación del cumplimiento del cronograma establecido.

14. Participar con su población asignada mínimo 2 beneficiarios de la escuela para las actividades de la Mesa de Participación de niños, niñas y adolescentes en sus diferentes fases

15. Las demás inherentes al objeto del contrato que le indique el supervisor del contrato

**TERMINO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** El plazo de ejecución contractual será de **CINCO (05) MESES**, a partir de la suscripción del acta de inicio.

**EL VALOR DEL CONTRATO A CELEBRAR**: Se estima la celebración del contrato la suma **DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS,** valor que incluye los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Nacional, Municipal, y demás costos directos o indirectos que conlleve la ejecución del contrato.

En virtud de lo anterior adjunto la siguiente documentación:

1. Cedula de ciudadanía
2. Examen pre ocupacional
3. Rut
4. Certificación Bancario
5. Propuesta económica
6. Formato único de hoja vida del sigep
7. Declaración juramentada de inhabilidades
8. Libreta militar (si aplica)
9. Tarjeta profesional (si aplica)
10. Certificado de antecedentes Disciplinarios de la tarjeta (si aplica)
11. Copia de los títulos o acta de grados y certificaciones académicas
12. Certificados de experiencia laboral
13. Boletín de responsables contraloría
14. Certificado de antecedentes disciplinarios
15. Certificado de antecedentes judiciales
16. Certificado Registro Nacional de Medidas Correctivas
17. Consulta inhabilidades - delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (Según aplique)
18. Certificado de REDAM
19. Declaración de bienes y rentas – Registro conflicto de interés
20. Certificación de afiliación a EPS.

21. Certificación afiliación pensiones
22. Autorización de tratamientos de datos personales
23. Consulta ciudadana – declaración de bienes y rentas sigep

Cordialmente,



WILLIAM SANTANA SANTANA
**C.C 1.076.646 164 DE UBATE**
**CONTRATISTA**

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| SANTANA | SANTANA | WILLIAM FERNANDO |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1076646164 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1076646164 D.M. 47

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 28 MES 11 AÑO 1985 | CALLE 12 9 113 CASA SIM?N BOLIVAR | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CUNDINAMARCA |
| DEPTO | CUNDINAMARCA | MUNICIPIO | VILLA DE SAN DIEGO DE | | |
| MUNICIPIO | VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | TELÉFONO | 8891215 | EMAIL | willisantana1820@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2002 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | CIENCIAS DEL DEPORTE | 03 | 2012 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| ESPAÑOL | | | X | | | X | | | X |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE SUTATAUSA | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA | MUNICIPIO<br>SUTATAUSA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | |
| TELÉFONOS<br>3057824110 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 14 | Mes | 02 | Año 2025 | Día | 13 | Mes | 12 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ENTRENADOR TENIS DE MESA | DEPENDENCIA<br>ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES | | | | | DIRECCIÓN<br>CARRERA 4 4 8 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE UBATE | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA | MUNICIPIO<br>VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | |
| TELÉFONOS<br>8551025 | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 01 | Mes | 02 | Año 2023 | Día | 30 | Mes | 11 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>APOYO SECRETARIA DE DEPORTES | DEPENDENCIA<br>ACTI F, RECREACION Y DEPORTES | | | | | DIRECCIÓN<br>CARRERA 8 11 90 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE UBATE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8553303 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 23 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR DE GESTION | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTE Y RECREACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7A A NORTE - 6 41 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIONY EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7491205 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 03 | *Año* 2021 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACTI F, RECREACION Y DEPORTES | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8553301 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 04 | *Año* 2020 | *Día* | 11 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 6 41 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8553301 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 02 | *Año* 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 6 41 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *MPRESA O ENTIDAD* | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7491205 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 03 | *Año* 2019 | *Día* | 17 | *Mes* | 10 | *Año* | 2019 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 26 51 53 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | *PÚBLICA* X | *PRIVADA* | *PAÍS* COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO* VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* 7491205 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* 2018 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN* CALLE 26 51 53 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | *PÚBLICA* X | *PRIVADA* | *PAÍS* COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO* VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* 8553578 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 02 | *Año* 2018 | *Día* | 14 | *Mes* | 11 | *Año* | 2018 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN* CARRERA 7 6 41 piso 2 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | | *PÚBLICA* X | *PRIVADA* | *PAÍS* COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO* VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* 8553301 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 03 | *Año* 2017 | *Día* | 22 | *Mes* | 11 | *Año* | 2017 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* OFICINA DE DEPORTES | | | | | *DIRECCIÓN* CARRERA 7 6 41 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* COLEGIO LA PRESENTACION | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* X | *PAÍS* COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO* VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* 8553215 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2016 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* DOCENTE EDUCACION FISICA | *DEPENDENCIA* EDUCACION FISICA | | | | | *DIRECCIÓN* CARRERA 11 4 01 | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *MPRESA O ENTIDAD* CALDIA UBATE | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* X | *PAÍS* COLOMBIA | | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO* VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* 8553301 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 03 | *Año* 2016 | *Día* | 18 | *Mes* | 11 | *Año* | 2016 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* CONTRATISTA | *DEPENDENCIA* | | | | | *DIRECCIÓN* CARRERA 7 6 41 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COLEGIO LA PRESENTACION | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8553215 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 01 | *Año* | 2015 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DOCENTE EDUCACION FISICA | *DEPENDENCIA* | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 4 01 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>COLEGIO LA PRESENTACION | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8553215 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* | 2014 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>DOCENTE DE AULA | *DEPENDENCIA*<br>EDUCACION FISICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 11 4 01 | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | | *PAÍS* | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 1 | 3 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 2 | 6 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 4 | 5 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* ENERO 2026

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

09/01/2026

*Ciudad y fecha*

Stephany Rocda

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

## DECLARACION JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

**Asunto:** Declaración de inhabilidad y Conflicto de Intereses

Por medio de la presente me permito declarar bajo la gravedad de juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado establecidas en la normatividad vigente.
También declaro que no existe ningún conflicto de interés, con ocasión del contrato de prestación de servicios que suscribiré:
Entre otros asuntos, declaro que:

1. No he sido sujeto (a) de declaratoria de caducidad contractual.

2. No existe sentencia judicial en la que haya sido condenado (a) a la plena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y no he sido sancionado (a) disciplinariamente con destitución.

3. No he sido declarado (a) responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en ninguna de sus modalidades, ni soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

4. No soy servidor (a) público (a) de la entidad contratante. [i]

5. No tengo vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles, directivo, asesor, ejecutivo o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante. [i]

6. No tengo cónyuge, compañero o compañera permanente que sea servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, ni vínculos de este tipo con quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.

Así mismo, me comprometo a que en el evento de sobrevenir alguna inhabilidad o conflicto de interés informare inmediatamente de tal situación al supervisor del contrato para que se tomen las medidas que correspondan de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

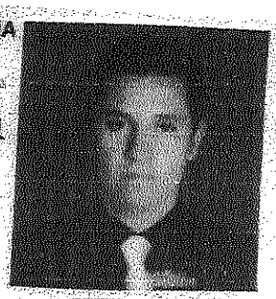
Dada en en municipio de Sutatausa Cundinamarca a los (05) días del mes de enero de 2026.

FIRMA
NOMBRE **WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA**
C.C. **1076646164**

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1076646164

APELLIDOS Y NOMBRES
SANTANA SANTANA
WILLIAM FERNANDO



PERTENECE AL EJERCITO DE:

| 1ª LINEA 31 - DIC | 2ª LINEA 31 - DIC | 3ª LINEA 31 - DIC |
|---|---|---|
| 2015 | 2025 | 2035 |

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP.: 21 DIC 2012

CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

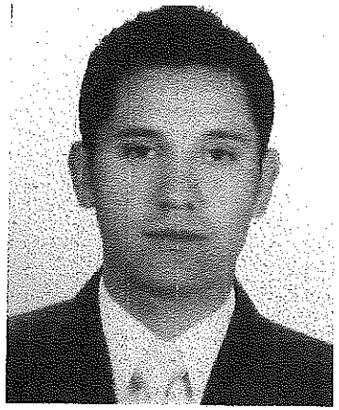
1. Esta es un documento publico y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar mas cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

925

REPÚBLICA DE COLOMBIA

# TARJETA DE ENTRENADOR DEPORTIVO

COCED
COLEGIO COLOMBIANO DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO



## TE 31774

## William Fernando Santana Santana

## CC 1076646164

**Título**

**Profesional en ciencias del deporte**

**Institución de Educación Superior**

**Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales - UDCA**

**Año de Graduación**

**2012**

Néstor Ordóñez Saavedra
**Presidente COCED**

www.coced.co

Fecha de Expedición
01-07-2025

La República de Colombia

y en su nombre, el

" Instituto Bolivar "

Ubaté Cundinamarca

Autorizado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca
según Resolución No. 0160 de Marzo 11 de 1.999

Otorga a :

*William Fernando Santana Santana*

Codigo 80 T. I. No. 851128-34627 de Ubaté

El Título de :

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes
al nivel de Educación Media Académica, según los planes
y programas vigentes.

UBATE

Lic. Alberto Castro Guabita
Rector

Beatriz Ramírez de Pinzón
Secretaria

No requiere registro, según Decreto 921
del 6 de Mayo de 1.994

Dado en Ubaté, a 4 de Dbre del año 2002.

15 SEP 2016

NOTARIA SEGUNDA
DEL CIRCULO
UBATÉ - CUNDINAMARCA

NOTARIA SEGUNDA UBATE CUNDINAMARCA
DOY FE
que la presente Fotocopia es igual al original que he tenido a la vista
Dra. Cielo Hormiga Pala

Calle 222 No. 55-37 PBX(057-1) 668 4700 Fax (57-1) 676 1137
Bogotá, Colombia

U.D.C.A
UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES

***FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD***
***PROGRAMA DE CIENCIAS DEL DEPORTE***
***ACTA DE GRADO***
***No. 6756***
***2-69-6661-S***

*En la Ciudad de Bogotá, el día 29 de Marzo de 2012, se llevó a cabo el Acto de Graduación, presidido por los Doctores: Jaime Cadena Santos, Presidente, Germán Anzola Montero, Rector y Eliana Sánchez Saldarriaga, Secretaria General; en el cual la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A. previo el juramento reglamentario, confirió el título de*

***PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE***

***A: WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA***

*Identificado, con la cédula de ciudadanía No. 1.076.646.164 de Ubaté, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales y le otorgó el Diploma que lo acredita como tal.*

*La Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales, está autorizada para conferir este título según lo establecido en el Artículo 18 de la Ley 30 de 1992.*

*En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en Bogotá, el 29 de Marzo de 2012.*

*Firmado por:*

*JAIME CADENA SANTOS*
*Presidente*

*ELIANA SANCHEZ SALDARRIAGA*
*Secretaria General*

*Es fiel copia tomada del original*

***ELIANA SÁNCHEZ SALDARRIAGA***
***Secretaria General***



Scanned with CamScanner

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES

# U.D.C.A

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que:

## William Fernando Santana Santana

C. C. 1.076.646.164 de Ubaté

Aprobó los Estudios Programados por la Universidad y cumplió los requisitos exigidos por los Estatutos y la Ley, para un Programa de Formación universitaria le confiere el título de:

## Profesional en Ciencias del Deporte

En testimonio de lo anterior se expide el presente diploma que así lo acredita.

Bogotá, D.C., República de Colombia, marzo 29 de 2012

Presidente | Rector | Secretario General

Diploma No. 6956
Registrado al Folio No. 69
Del Libro de Diplomas No. 17-69-0661-5
Fecha 2012-12-27

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que **WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA** identificado con cédula N°.1.076.646.164 expedida en Ubaté, obrando a nombre y representación propia suscribió el siguiente contrato con la entidad:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | **064-2025** |
| OBJETO: | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA DE TENIS DE MESA DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE SUTATAUSA, CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CON EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y DEPORTE N°132- 2025.** |
| **CONTRATANTE:** | Alcaldía Municipal de Sutatausa, NIT 899.999.476-1 |
| **CONTRATISTA:** | William Fernando Santana Santana |
| **FECHA DE INICIO:** | Catorce (14) de febrero de 2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN:** | Trece (13) de diciembre de 2025 |
| **ESTADO DEL CONTRATO:** | TERMINADO |

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo.
2. Adelantar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucre Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico.
3. Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo,
   de la siguiente forma:

| DEPORTE | INICIACIÓN | FUNDAMENTACIÓN | ESPECIALIZACIÓN | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| INDIVIDUALES | 10 | 12 | 12 | 34 |
| CONJUNTO | 15 | 20 | 20 | 55 |

4. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). Adicional se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. Además, se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo.
5. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes.
6. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos de establezca la supervisión en coordinación con laCoordinación del Deporte Formativo, los

logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo.

7. Programar, desarrollar y apoyar la realización de al menos un festival semestral de Deporte Formativo en su municipio, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos según las indicaciones de la supervisión en Coordinación del Deporte Formativo.
8. Acompañar y apoyar con su grupo de niños deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento.
9. Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, coordinado con la supervisión y el gestor provincial.
10. Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida por la supervisión y el gestor en medio físico y/o digital de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo.
11. Apoyar el desarrollo del programa institucional Escuela tu Tiempo libre en los municipios del departamento de acuerdo a las directrices emitidas por el supervisor y la coordinación del programa.
12. El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador a partir del mes de mayo de 2025, en cumplimiento de la Ley 2210 de 2022, so pena de incurrir en trámite de terminación del presente contrato.
13. Compartir constantemente en sus redes sociales (WhatsApp, Facebook, Instagram y demás) para incentivar el sentido de pertenencia de nuestra entidad.
14. Apoyar en la logística de los diferentes eventos propio de la gestión de la administración municipal
15. Participar con su población asignada mínimo 2 beneficiarios de la escuela para las actividades de la Mesa de Participación de niños, niñas y adolescentes en sus diferentes fases
16. Las demás inherentes al objeto del contrato que le indique el supervisor del contrato.

La anterior, se expide a solicitud del interesado a los cinco (05) días del mes de enero del año 2026.

MARIENE STEPHANY BOADA ESPITIA
Secretaria General y de Gobierno
Sutatausa – Cundinamarca

Proyectó: Betty Rodríguez/ Apoyo Administrativo

EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE UBATÉ (CUND.)

C E R T I F I C A

Que el contratista ***WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA,*** identificado con la C.C. de 1076646164 DE UBATÉ, ejecutó el contrato que se relaciona a continuación: ***ENTIDAD CONTRATANTE ALCALDIA MUNICIPAL DE UBATÉ NIT 899.999.281-2.***

| ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SRD-CPS-025-2023*** | |
|---|---|
| ***OBJETO*** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y LOS DIFERENTES EVENTOS ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA DEPORTIVO DE LA SECRETARIA PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023 |
| ***FECHA DE INICIO*** | PRIMERO (1) DE FEBRERO DE 2023 |
| ***TIEMPO DE EJECUCIÓN*** | DIEZ (10) MESES |
| ***VALOR DEL CONTRATO*** | VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ( $28.350.000) MCTE |
| ***FECHA DE TERMINACIÓN*** | TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2023 |

La presente, se expide a solicitud del interesado en la Villa de San Diego de Ubaté, a los catorce (14) días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).

**RICHARD ALEXANDER BERNAL**
ALCALDE MUNICIPAL

| SERVIDOR PÚBLICO | ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|---|
| Nombres | Luisa Fernanda Rincón | Paula Andrea Gómez | Richard Bernal |
| Cargo | Secretaria Ejecutiva – Despacho Alcalde | Asesora Jurídica | Alcalde Municipal |
| Fecha | 14 de marzo de 2024 | 14 de marzo de 2024 | 14 de marzo de 2024 |
| Firma | | | |



Powered by CamScanner

EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE UBATÉ (CUND.)

C E R T I F I C A

Que el contratista **WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA** Identificado con Cédula de Ciudadanía **No.1076646164** de Ubaté, ejecutó el contrato que se relaciona a continuación:

***ENTIDAD CONTRATANTE ALCALDIA MUNICIPAL DE UBATÉ NIT 899.999.281-2***

| ***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS* SRD-CPS-034-2022** | |
|---|---|
| ***OBJETO*** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL SEGUIMIENTO TECNICO Y METODOLOGICO, DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE LA SECRETARIA DE RECREACION DEL MUNICIPIO |
| ***FECHA DE INICIO*** | 24 DE ENERO DE 2022 |
| ***TIEMPO DE EJECUCIÓN*** | TRECIENTOS TREINTA Y TRES DIAS (333) |
| ***VALOR DEL CONTRATO*** | CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($14´850.000) |
| ***FECHA DE TERMINACIÓN*** | 23 DE DICIEMBRE 2022 |

La presente, se expide a solicitud del interesado en la Villa de San Diego de Ubaté, a los cuatro (4) días del mes de Enero del año dos mil veinte tres (2023).

**JAIME TORRES SUAREZ**
ALCALDE MUNICIPAL

| SERVIDOR PÚBLICO | ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|---|
| Nombres | Lida Yaneth Castillo | Lida Yaneth Castillo | Dr. Jaime Torres Suárez |
| Fecha | Enero 04 2023 | Enero-2023 | |
| Firma | | | |

Alcaldía Municipal UNA NUEVA UBATE Secretaría General y Despacho Alcalde

Powered by CamScanner

INDEPORTES

**LA GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA**
**NIT. 900-294.884-1**

Certifica que WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA identificado (a) con cedula de ciudadanía No 1007646164 suscribió los siguientes contratos con esta entidad.

| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS N° 184 DE 2021** | |
| **OBJETO** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIO COMO FORMADOR DEPORTIVO Y RECREATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGION QUE PROGRESA " PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA | |
| **FECHA DE INICIO** | 24 DE MARZO DE 2021 | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | (7) SIETE MESES | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 11.592.000 | ONCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS |
| **VALOR MENSUAL** | $1'656.000 | |
| **VALOR ADICION** | $ 2.870.400 | |
| **PRORROGA** | (1) UN MES (22) VEINTI DOS DIAS | |
| **FECHA TERMINACION** | 15 DICIEMBRE 2021 | |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | 1)EFECTUAR LA ORGANIZACIÓN, INSTRUCCIÓN, PLANEACIÓN, DIRECCIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA LA CONSECUCIÓN DE MÍNIMO 3 GRUPOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL ÁREA Y MUNICIPIO ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. EL CONTRATISTA SERÁ LA PERSONA RESPONSABLE DE ADELANTAR Y GESTAR LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN A LOS PROCESOS DE FORMACIÓN QUE LIDERA. PARA LA INICIACIÓN, FUNDAMENTACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO EN EL DEPORTE, A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVOS, LAS JUNTAS DE A CCIÓN COMUNAL, LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, RESGUARDOS INDÍGENAS, PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, POBLACIÓN DIVERSA Y DEMÁS COMUNIDADES. 2) POSTERIOR AL ACTA DE INICIO SE DEBERÁ PRESENTAR ANTE EL RESPECTIVO SUPERVISOR EL PLAN DE TRABAJO, TENIENDO 15 DÍAS CALENDARIO COMO TÉRMINO PARA DICHA ENTREGA, EN DONDE SE ESPECIFIQUE HORARIOS, SITIOS DE PRÁCTICA, Y DEMÁS DATOS CORRESPONDIENTES.3)TENER UNA COBERTURA MÍNIMA DE 20 PERSONAS POR GRUPO O UNA COBERTURA GLOBAL DE 60 BENEFICIADOS ACTIVOS COMO MÍNIMO DURANTE EL MES EN LOS 3 GRUPOS. EN CASO DE ESTAR VIGENTES LAS MEDIDAS QUE RESTRINJAN LA MOVILIDAD, O QUE PROMUEVAN EL AISLAMIENTO O DISTANCIAMIENTO FÍSICO, EL CONTRATISTA PODRÁ DISMINUIR LA COBERTURA A 15 PERSONAS POR GRUPO O UNA COBERTURA GLOBAL DE 45 BENEFICIADOS ACTIVOS COMO MÍNIMO DURANTE EL MES. 4) PREPARAR Y EJECUTAR 9 SESIONES DE FORMACIÓN A LA SEMANA, MINIMO 36 SESIONES AL MES, CON LAS ESCUELAS DE FORMACION A CARGO. CADA SESIÓN ESTARÁ COMPUESTAS POR VEINTE (20) MINUTOS DE PREPARACIÓN, HORA Y TREINTA (1:30) MINUTOS DE FORMACION Y DIEZ (10) MINUTOS DE CIERRE, PARA UN TOTAL DE 2 HORAS COMO MÍNIMO. EL NO CUMPLIMIENTO EN EL NÚMERO DE SESIONES SEÑALADAS DARÁ COMO CONSECUENCIA QUE EL PAGO ACORDADO POR EL RESPECTIVO PERIODO SE REALICE DE MANERA PROPORCIONAL A LAS SESIONES EFECTIVAMENTE REALIZADAS; EN CASO DE QUE SE RESTRINJA LA MOVILIDAD O QUE PROMUEVAN EL AISLAMIENTO O DISTANCIAMIENTO FÍSICO, EL CONTRATISTA DESARROLLARÁ 6 SESIONES DE FORMACIÓN A LA SEMANA, MINIMO 24 SESIONES AL MES, A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE MEDIOS VIRTUALES O MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVO, ADOPTANDO LAS ESTRATEGIAS PERTINENTES JUNTO CON EL SUPERVISOR, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LOS MUNICIPIOS Y CONMUTANDO, SI ES EL CASO, POR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN O ACTIVIDAD FÍSICA. 5) CONSOLIDAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA O LOS MEDIOS QUE PARA TAL FIN INDEPORTES CUNDINAMARCA TENGA IMPLEMENTADA PARA LA INSCRIPCIÓN, CONSENTIMIENTO INFORMADO Y FIRMADO POR LOS PADRES O TUTORES DE CADA DEPORTISTA, Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE SE REQUIERA. 6) EL CONTRATISTA DEBERÁ TOMAR ASISTENCIA DE LOS BENEFICIADOS POR SESIÓN REALIZADA Y SOPORTE FOTOGRÁFICO CONFORME AL FORMATO DISPUESTO PARA ELLO Y ENTREGA EN EL RESPECTIVO INFORME MENSUAL: LA NO ENTREGA DE ESTA EVIDENCIA OCASIONARÁ QUE NO SE CONTABILICE COMO SESIÓN REALIZADA. EN LA EVIDENCIA SE DEBE DEJAR CONSTANCIA DEL BUEN USO Y PROMOCIÓN DE LA IMAGEN DE INDEPORTES CUNDINAMARCA.7) PRESENTAR LA PLANEACIÓN DE LAS SESIONES DE CLASE ANTES DEL INICIO DE CADA MES Y HASTA LA FINALIZACIÓN DE SU CONTRATO AL RESPECTIVO SUPERVISOR O PERSONA DELEGADA POR LA SUBGERENCIA TÉCNICA. LA PLANEACIÓN DIARIA DE CLASE DESCRIBIENDO EN CADA UNA DE LAS PARTES DE ELLA LOS OBJETIVOS, ASPECTOS FÍSICOS, TÉCNICOS Y EVALUATIVOS, ASÍ COMO LOS MÉTODOS EMPLEADOS.8) PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR LAS EVALUACIONES QUE LE REALICE A LOS GRUPOS DE ALUMNOS A SU CARGO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y FORMATOS QUE LE SEAN ENTREGADOS; LAS CUALES ESTARÁN ESTABLECIDOS EN EL CRONOGRAMA GENERAL. LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEBERÁN SER ENTREGADOS JUNTO CON EL INFORME DEL RESPECTIVO PERIODO Y UN CONSOLIDADO EN EL INFORME FINAL. 9) EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL ORGANISMO DEPORTIVO MUNICIPAL EN DONDE CONSTE LA REALIZACIÓN | |

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

| | |
|---|---|
| | DE ACTIVIDADES MENSUALES RELACIONADAS CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MUNICIPIO ASIGNADO. 10) DESARROLLAR DOS EVENTOS DE CARÁCTER MUNICIPAL, DE MANERA PRESENCIAL O VIRTUAL TENIENDO EN CUENTA LAS MEDIDAS ADOPTADAS POR LAS AUTORIDADES TERRITORIALES EN MATERIA DE AISLAMIENTO PREVENTIVO OBLIGATORIO DE CARA A CONJURAR LA CRISIS GENERADA POR LA COVID 19. UNO DE ESTOS EVENTOS DEBERÁ ENCAMINARSE A LA RESPECTIVA DISCIPLINA DEPORTIVA Y EL OTRO A ACTIVIDADES RECREATIVAS SEGÚN LAS FECHAS INDICADAS POR LA SUBGERENCIA TÉCNICA. 11) CONSOLIDAR Y PRESENTAR MENSUALMENTE CON EL INFORME DE SUPERVISIÓN UN LOGRO O ACTIVIDAD QUE DEBA SER RESALTADO. EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR INDEPORTES CUNDINAMARCA. 12) CUMPLIR E IMPLEMENTAR LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EMITIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA EVITAR EL CONTAGIO Y PROPAGACIÓN DEL VIRUS COVID-19 O RELACIONADOS, ASÍ COMO DISPONER DE LOS ELEMENTOS DE AUTOCUIDADO NECESARIOS PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA HABITUAL O POR MEDIOS ALTERNOS.13) ASISTIR A LAS DIFERENTES REUNIONES Y CAPACITACIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR O LA SUBGERENCIA TÉCNICA, AL IGUAL QUE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS QUE INDEPORTES CUNDINAMARCA PROGRAME Y REQUIERA SU APOYO O PARTICIPACIÓN. 14) APOYAR EL COMPONENTE DE ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALICEN LOS FINES DE SEMANA EN LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS POR LA SUBGERENCIA TÉCNICA.15) REALIZAR LA ENTREGA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS DOCUMENTOS, ESTUDIOS Y DEMÁS PRODUCTOS ELABORADOS DURANTE LA EJECUCIÓN A TRAVÉS DE UN INFORME FINAL, EN FORMATO DIGITAL Y MODIFICABLE. |

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 10 días del mes de diciembre de 2021

**OLGA LILIANA RAMÍREZ MANCERA**
**GERENTE GENERAL**

Elaboró: Betty Zolay Garzón Penaloza – contratista

EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE UBATÉ (CUND.)
C E R T I F I C A

Que el señor **WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA** identificado con cédula No. 1.076.646.164 de Ubaté, ejecutó el contrato que se relaciona a continuación:

***ENTIDAD CONTRATANTE ALCALDIA MUNICIPAL DE UBATÉ NIT 899.999.281-2***

| ***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS UAEJDR-CPS-095-2020*** | |
|---|---|
| ***OBJETO*** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y METODOLOGICA EN LA IDENTIFICACION DE LA RESERVA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE UBATE |
| ***FECHA INICIO*** | 13 DE ABRIL DE 2020 |
| ***TIEMPO DE EJECUCIÓN INICIAL*** | SEIS (06) MESES Y QUINCE (15) DÍAS |
| ***VALOR INICIAL*** | OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($8,775,000.00) |
| ***FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL*** | 26 DE OCTUBRE DE 2020 |
| ***ADICIÓN EN TIEMPO 001*** | UN (01) MES Y QUINCE (15) DIAS |
| ***ADICIÓN EN VALOR 001*** | TRES MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE. ($3.025.000.00) |
| ***VALOR TOTAL DESPUÉS DE LA ADICIÓN*** | DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000.00) |
| ***FECHA DE TERMINACIÓN FINAL*** | 11 DE DICIEMBRE DE 2020 |

La presente, se expide a solicitud del interesado en la Villa de San Diego de Ubaté, a los dieciocho (18) días del mes de Enero del año dos mil veintiuno (2021).

**JAIME TORRES SUAREZ**
ALCALDE MUNICIPAL

| SERVIDOR PÚBLICO | ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|---|
| Nombres | Jeimy Rodriguez | Jeimy Rodriguez | Dr. Jaime Torres Suárez |
| Cargo | Secretaria Ejecutiva- Despacho Alcalde | Secretaria Ejecutiva- Despacho Alcalde | Alcalde Municipal |
| Fecha | Enero 2021 | Enero 2021 | Enero 2021 |



Scanned with CamScanner

**INDEPORTES**
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

**LA GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA**
**NIT. 900-294.884-1**

Que. **SANTANA SANTANA WILLIAM FERNANDO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. **1078.648.164** suscribió el siguiente contrato con esta entidad.

| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS N° 378 DE 2019** | |
| **OBJETO** | PRESTACAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR, INSTRUIR Y ACOMPAÑAR LOS PROGRAMAS SUPERATE INTERCOLEGIADOSEN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA | |
| **FECHA DE INICIO** | 19 DE MARZO DE 2019 | |
| **PLAZO DE EJECUCION** | 7 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO | |
| **VALOR INICAL DEL CONTRATO** | $ 20.246.800 | VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS |
| **VALOR MENSUAL** | $ 2.892.400 | DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS |
| **FECHA DE TERMINACION** | 17 DE OCTUBRE DE 2019 | |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | 1). APOYAR TÉCNICA, ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, Y OPERATIVAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS POLITICAS GENERALES, QUE LA SUBGERENCIA TÉCNICA DESARROLLA EN EL MARCO DEL PROGRAMA JUEGOS "SUPÉRATE" INTERCOLEGIADOS EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA 2). ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO UNA PLANEACIÓN MENSUAL QUE REFLEJE CLARAMENTE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, DEBIDAMENTE ARTICULADA CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN SU CONTRATO Y EL CUAL CONTEMPLE SEMANALMENTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA JUEGOS "SUPÉRATE" INTERCOLEGIADOS 3). APOYAR A LA COORDINACIÓN GENERAL DE LOS JUEGOS "SUPÉRATE" INTERCOLEGIADOS ADELANTANDO LA GESTIÓN QUE SEA NECESARIA ANTE LOS MUNICIPIOS QUE INTEGRAN LA PROVINCIA DEPORTIVA ASIGNADA, A FIN DE DESARROLLAR CON TOTAL ÉXITO LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, ORGANIZACIÓN, INSCRIPCIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS JUEGOS EN LO QUE CORRESPONDE A SUS FASES: INTRA - MURAL – MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL, REGIONAL Y FINAL NACIONAL. 4). REALIZAR, ORGANIZAR, CONSOLIDAR Y PRESENTAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS FASES EN LAS CUALES SE HAGA PARTICIPE, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA SUPÉRATE INTERCOLEGIADOS 2019. 5). REGISTRAR, CARGAR Y REALIZAR EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE ESTABLEZCA INDEPORTES CUNDINAMARCA, INSCRIPCIONES, APROBACIONES, PROGRAMACIONES, CONFIGURACIÓN DE LOS EVENTOS Y REGISTRO DE RESULTADOS, QUE SE GENEREN, PARA EL BUEN DESARROLLO DEL PROGRAMA. 6). PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES TÉCNICAS DEPORTIVAS Y EN LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA SUPÉRATE INTERCOLEGIADOS CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO Y MULTIDISCIPLINARIO A LAS QUE SEA CONVOCADO. 7). TENER CONTACTO PERMANENTE CON LOS MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA ASIGNADA, A TRAVÉS DE ALCALDES, DIRECTORES O COORDINADORES DE LOS ENTES MUNICIPALES, RECTORES, DOCENTES, ENTRE OTROS, CON EL FIN DE CONSTRUIR Y ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA. 8). APOYAR LA COORDINACIÓN GENERAL DE LOS FESTIVALES ESCOLARES Y DE ESCUELAS DEPORTIVAS EN EL DISEÑO, MONTAJE, IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN EN EL ORDEN MUNICIPAL, REGIONAL Y NACIONAL. 9) REALIZAR, ORGANIZAR Y PRESENTAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A CADA UNA DE LAS FASES EN LAS CUALES SE HAGA PARTICIPE, CON LAS DIFERENTES TAREAS DE SISTEMATIZACIÓN, TABULACIÓN, ANÁLISIS TÉCNICO Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE TODA LA INFORMACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA QUE SE GENERE, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA, EN EL MARCO DE LOS JUEGOS "SUPÉRATE" INTERCOLEGIADOS Y FESTIVALES ESCOLARES 10). APOYAR, REALIZAR Y VERIFICAR LA PROMOCIÓN DE LOS DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y ASISTENTES A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL DE CADA UNO DE LOS MUNICIPIOS QUE HACEN PARTE DE SU PROVINCIA; IGUALMENTE REALIZAR LA TAREA DE RECOLECTAR Y VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS CAMPEONES, QUE REPRESENTAR AL DEPARTAMENTO A NIVEL NACIONAL. 11). REVISAR | |

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 5 días del mes de febrero de 2020

**OLGA LILIANA RAMIREZ MARCERA**
**GERENTE GENERAL**

Proyectó: Laura Jenner Cadena Valbuena – Abogada Oficina Jurídica

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

**EL GERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA**
**NIT. 900-294.884-1**

**C E R T I F I C A:**

Que, **SANTANA SANTANA WILLIAM FERNANDO,** identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.076.646.164,** suscribió el siguiente contrato con esta entidad.

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | **Prestación de Servicios No. 0155 de 2018** |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR, INSTRUIR Y ACOMPAÑAR LOS PROGRAMAS SUPERATE INTERCOLEGIADOS Y DEPORTE FORMATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINARMARCADE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA |
| **FECHA DE INICIO** | 02 de febrero de 2018 |
| **PLAZO DE EJECUCION INICIAL** | Ocho (8) meses |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | Veintidós millones cuatrocientos mil pesos mcte $22.400.000,oo |
| **OTROSI No 01** | **ADICIÓN:** Por valor de Seis millones novecientos seis mil seiscientos sesenta y siete pesos mcte $6.906.667,oo<br><br>**PRORROGA:** Dos (2) meses y catorce (14) días más, es decir hasta el 15 de diciembre de 2018 |

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de enero de 2019.

**NESTOR JULIO GONZALEZ INFANTE**
**GERENTE GENERAL**

Elaboró: Maryi Milena Mariño - Contratista
Revisó: Kevin Javier Ladino Valbuena– Abogado Oficina Jurídica



Scanned with CamScanner

## EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE UBATÉ (CUND.)

## C E R T I F I C A

Que el señor **WILLIAM FERNANDO SANTANA,** identificado con cédula No. 1.076.646.164 expedida en Ubaté, ejecutó el contrato que se relaciona a continuación:

**ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDIA MUNICIPAL DE UBATÉ NIT 899.999.281-2**

| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.050 DE 2018 | |
|---|---|
| OBJETO | Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para capacitar, preparar y mejorar la formación deportiva con relación a la práctica de futsal y el desarrollo de habilidades motrices de base en el área urbana y rural en los sectores (viento libre, san José, villa rosita, santa bárbara, plaza de mercado y centro del llano) del municipio de Ubaté. |
| FECHA INICIO | 15 de Febrero de 2018 |
| TIEMPO DE EJECUCIÓN | Seis (06) meses. |
| VALOR | Seis millones trecientos mil pesos m/cte. ($6.300.000.oo). |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 14 de Agosto de 2018 |
| ADICION 1 EN TIEMPO | Tres (03) meses. |
| ADICION 1 EN VALOR | Tres millones ciento cincuenta mil pesos M/CTE. ($3.150.000.oo). |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 14 de Noviembre de 2018 |
| FECHA DE LIQUIDACIÓN | 30 de Noviembre de 2018 |

La presente, se expide a solicitud de la interesada en la Villa de San Diego de Ubaté, a los Veintitrés (23) días del mes de Enero del año dos mil diecinueve (2019).

Dr . EDGAR JAIRO MARQUEZ CARRILLO
Alcalde Municipal

| SERVIDOR PÚBLICO | ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|---|---|---|
| Nombres | Yeimi Quiroga | Dr. Edgar Jairo Márquez Carrillo | Dr. Edgar Jairo Márquez Carrillo |
| Cargo | Secretaria Ejecutiva de Despacho | Alcalde Municipal | Alcalde Municipal |
| Fecha | 23 de Enero de 2019 | 23 de Enero de 2019 | 23 de Enero de 2019 |
| Firma | | | |



**Scanned with CamScanner**

ALCALDÍA

UBATÉ ACTIVA

**EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE UBATÉ (CUND.)**

**C E R T I F I C A**

Que el señor **WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA,** identificado con cedula de ciudanía No. **1.076.646.164** expedida en Ubaté, ejecutó el contrato que se relaciona a continuación:

**ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDIA MUNICIPAL DE UBATÉ NIT 899.999.281-2**

| **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 057 DE 2017** | |
|---|---|
| **OBJETO** | Contrato de Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la unidad administrativa especial de la juventud, el deporte y la recreación para capacitar, preparar y mejorar la formación deportiva con relación a la práctica de tenis de campo en el área urbana del municipio de Ubaté |
| **FECHA DE INICIO** | 24 de marzo de 2017 |
| **VALOR** | Seis millones seiscientos mil Pesos m/cte ($ 6.600.000,oo) |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 05 meses y 15 días |
| **FECHA DE TERMINACION** | 08 de septiembre de 2017 |
| **ADICION EN TIEMPO 1** | 02 meses y 15 días |
| **ADICION EN VALOR 1** | Dos millones setecientos cincuenta mil Pesos m/cte ($ 2.750.000,oo) |
| **FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO** | 22 de noviembre de 2017 |

La presente, se expide a solicitud del interesado en la Villa de San Diego de Ubaté, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año dos mil diecisiete (2017)

**EDGAR JAIRO MÁRQUEZ CARRILLO**
Alcalde Municipal

Elaboró. Yeimi Quiroga
Aprobó Dr Edgar Jairo Márquez C
Archivo Certificaciones expedidas 2017



Scanned with CamScanner

UAE

ALCALDÍA
UBATÉ ACTIVA

**LA GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE LA ALCALDIA DE UBATE**

**C E R T I F I C A**

Que el señor **WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA** Con Cédula de Ciudadanía No. 1.076.646.164 de Ubaté, laboro durante el año 2016 bajo el siguiente contrato:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 057 DE 2016**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA CAPACITAR, PREPARAR Y MEJORAR LA FORMACIÓN DEPORTIVA CON RELACIÓN A LA PRACTICA DE TENIS DE CAMPO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE UBATÉ.

**FECHA DE INICIO:** 04 de Marzo de 2016
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 18 de Noviembre de 2016

Dada en la Villa de San Diego de Ubaté, a los doce (12) días del mes de Marzo del año dos mil diecisiete (2017).

**LIC. SANDRA YURANY CHAVEZ CARO.**
Funcionaria de la UAE de la Juventud, el Deporte y la Recreación

Firmó Lic. Sandra Yurany Chavez
Proyectó Lorena Niño Rincón
Archivado en Certificaciones



Scanned with CamScanner

# Colegio de la Presentación Ubaté
## Bachillerato Académico

CO-SC 4508-1

Resolución de Aprobación Nº 001642 del 25 de noviembre de 1998

Inscripción SE: 704 -70 de marzo 18 de 2016
Registro del DANE: 325843000238.

Las suscritas Rectora y Secretaria del Colegio de la Presentación de Ubaté, aprobado por Resolución No. 001642 de noviembre 25 de 1998, expedida por la Gerencia para la Educación de Cundinamarca, para los niveles de Preescolar, Básica y Media Académica:

## Hacen Constar:

Que, **WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA,** Identificado con C.C. N° 1.076.646.164 de Ubaté, trabajó en esta Institución como Docente de Educación Física, Recreación y Deportes de Educación Básica primaria, de tiempo completo con un contrato a término fijo por diez meses así:

- → De enero 27 a noviembre 30 de 2014
- → De enero 21 a noviembre 30 de 2015
- → De enero 21 a noviembre 30 de 2016

Cumplió con sus labore académicas, demostrando responsabilidad, puntualidad.

Jornada Única.

Calendario A.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Ubaté, a los (2) días del mes de Marzo de 2017.

**Hna. CLARA LUCIA CRUZ ROJAS**
**Rectora**

COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN RECTORÍA UBATE

*Humanizar, Personalizar y Evangelizar en Piedad, Sencillez y Trabajo*

Carrera 11 Nº 4 - 01 Ubaté, Cundinamarca Telefax: (091)8553215 e-mail colpreubate@hotmail.com
Página WEB: www.colpreubate.edu.co

Scanned with CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 04 de enero de 2026, a las 17:09:01, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1076646164 |
| Código de Verificación | 1076646164260104170901 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 287488895

PIB
17:09:50


Bogotá DC, 04 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1076646164:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/01/2026 05:14:32 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1076646164** y Nombre: **WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131679666** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 05:12:38 PM horas del 04/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1076646164**
Apellidos y Nombres: **SANTANA SANTANA WILLIAM FERNANDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 17:17:41 horas del 04/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1076646164,** Apellidos y Nombres **SANTANA SANTANA WILLIAM FERNANDO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA SUTATAUSA**, con NIT **899999476-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

> Portal web DIJIN

> Consulta Antecedentes Judiciales

> Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1076646164 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/01/2026 05:20 PM

Código Verificación: **LPX4ZMRB7U**

Válida hasta: **04/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-01-06 19:09 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| WILLIAM | FERNANDO | SANTANA | SANTANA |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1076646164 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | SUTATAUSA |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE SUTATAUSA |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | SUTATAUSA |

| | |
|---|---|
| Dirección | ["Carrera 4 No. 4-08"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $50.000.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $50.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $2.000.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| LOTE | COLOMBIA | CUNDINAMARCA | VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ | $40.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento | Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

C.C. 1076646164.
3103125262.

compensar | salud eps

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**
**NIT 860.066.942-7**

## CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA identificado(a) con Cedula Ciudadania 1076646164, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro |
|---|---|
| 20250122 | No Registrada |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 4 días del mes de Enero de 2.026

**Observaciones:**

**Con destino a:**
A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
31036485

CER-AFI

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

porvenir
sólo hay uno

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.076.646.164**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 4 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

## AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**Asunto:** Autorización de tratamiento de datos personales y consulta en sistemas y bases de datos abiertos.

Yo,WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA identificado(a) como aparece al pie de mi firma, por medio del presente autorizo expresamente de manera voluntaria e informada a la Alcaldía Municipal de Sutatausa Cundinamarca, para tratar mis datos personales, acorde la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1074 de 2015

Así mismo, autorizo libre y voluntariamente, de manera expresa e inequívoca para que realice la recolección, almacenamiento, procesamiento, administración, transferencia y tratamiento de los datos personales que suministro de manera veraz y completa, con la finalidad de ser utilizados para los aspectos relacionados con la elaboración, suscripción y seguimiento a la ejecución de los contratos; la generación de registros, reportes y publicación de la gestión contractual establecidos normativamente, así como para el cumplimiento a los requerimientos de autoridades judiciales y entes de control interno y externo de la administración frente a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Conforme lo manifestado en el estudio previo respecto de la procedencia de la consulta en el registro de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes, autorizo de manera previa, expresa y escrita a que se realice la consulta correspondiente, cuando se configuren las circunstancias descritas en la Ley 1918 de 2018 y al decreto 753 de 2019 o norma que la modifique o sustituya.

Suscrito en el municipio de Sutatausa Cundinamarca, a los (05) días del mes de enero de 2026.

Cordialmente

WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA
CC. 1076646154

**Elaboro:** MARIANE STEPHANY BOADA ESPITIA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

WILLIAM FERNANDO SANTANA SANTANA

Función Pública | Aplicativo por la Integridad pública — Declaro Publico Controlo

# Declaración de Ley 2013 de 2019

Ver explicación de la política de seguridad de datos

Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019

Recuerde verificar también si, según el **Decreto 830 de 2021**, usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, dé clic en **Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)** en el menú superior del aplicativo.

## Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019

Formulario 3.374.639 finalizado

| Acciones | Declaración No. | Entidad | Cargo/Contratista | Tipo de publicación | Fecha de creación | Fecha de publicación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **3374639-01** Declaración inicial | ALCALDIA DE SUTATAUSA | CONTRATISTA | INGRESO | 2026-01-06 18:52 | 2026-01-06 19:09 |
| | **2502000-01** Declaración inicial | ALCALDIA DE SUTATAUSA | CONTRATISTA | INGRESO | 2025-02-16 21:44 | 2025-02-16 21:55 |
| | **2351627-01** Declaración inicial | INSTITUTO DISTRITAL DE LA RECREACION Y EL DEPORTE - IDRD | CONTRATISTA | INGRESO | 2025-01-21 16:04 | 2025-01-21 16:17 |
| | **1841700-01** Declaración inicial | ALCALDIA DE SUTATAUSA | CONTRATISTA | INGRESO | 2024-06-21 11:36 | 2024-06-21 11:54 |
| | **940819-01** Declaración inicial | ALCALDIA DE UBATE | CONTRATISTA | PERIÓDICO | 2023-01-30 09:15 | 2023-01-30 09:19 |
| | **467729-01** Declaración inicial | INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIONY EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA | CONTRATISTA | OTRO | 2022-01-19 15:19 | 2022-06-15 11:21 |
| | **89029-01** | INSTITUTO DEPARTAMENTAL | CONTRATISTA | OTRO | 2021-02-22 20:49 | 2021-02-22 21:05 |