Personería de Fusagasugá	**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL**	Personería de Fusagasugá

INFORMACION BASICA

FECHA DE SOLICITUD:	**16 de Enero de 2026**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD:	**CHARIT LIZET TORRES PULIDO**
ENTIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD Y REQUIERE EL PERSONAL:	**PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ**

NECESIDAD

OBJETO DEL CONTRATO:	"*PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, EN ESPECIAL EN LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, ASESORÍA JURÍDICA Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LAS DIRECTRICES INSTITUCIONALES*"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1.Brindar apoyo jurídico en la atención a la ciudadanía, orientando y asesorando a los usuarios en asuntos legales de competencia de la Personería Municipal de Fusagasugá..

2.Apoyar el estudio, análisis y trámite de los casos puestos en conocimiento de la entidad, relacionados con la protección y defensa de los derechos fundamentales.

3. Proyectar y revisar documentos jurídicos tales como derechos de petición, solicitudes administrativas, conceptos jurídicos y acciones constitucionales, de conformidad con normatividad vigente.

4.Apoyar las actividades misionales y de apoyo de la Personería Municipal que requieran acompañamiento jurídico.

5. Contribuir al cumplimiento del Plan de Acción Institucional, especialmente en lo relacionado con la mejora de la calidad del servicio y la reducción de los tiempos de atención ciudadano.

6.Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personera Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.

7.Diligenciar, cargar, actualizar y administrar la información correspondiente en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, garantizando el correcto trámite, seguimiento y archivo de los documentos, conforme a los procedimientos internos de la entidad.

PERFIL REQUERIDO

NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres,técnicos y tecnologos) y profesional para nivel profesional
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TÉCNICO			
TECNOLÓGICO			
PROFESIONAL	Ciencias Sociales y Humanas	Derecho	De 0 a 35 meses de experiencia certificada
ESPECIALIZADO EN:			
MAESTRÍA O MBA EN:			
DOCTORADO / PHD EN:			

Requiere equivalencia Si ____No __X__

Cual ? :

SOLICITUD

Yo, **CHARIT LIZET TORRES PULIDO,** en mi calidad de Secretaria de la **PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ,** solicito a la Ordenadora del gasto , certificar

que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada entidad y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no son de carácter permanente, De esta manera solicito expidición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD

No se aceptan firmas ni vistos buenos digitales.
El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.
Proyecto y Elaboro: Solangie Cadena Hortua / Reviso: Erika Cristina Luque Chirivi.

#¿NOMBRE?