LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN realiza el estudio de conveniencia y oportunidad **(ESTUDIO PREVIO)** requerido conforme al artículo 25, numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993, artículo 8 ley 1150 del 2007, y al artículo 2.2.1.1.2.1.1.del Decreto 1082 de 2015.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Constitución Política de Colombia, en su artículo 67 define la educación como "un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social;(...)", asimismo, establece de manera clara que "Corresponde al Estado regular y ejercer la suprema inspección y vigilancia de la educación con el fin de velar por su calidad, por el cumplimiento de sus fines y por la mejor formación moral, intelectual y física de los educandos; garantizar el adecuado cubrimiento del servicio y asegurar a los menores las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.", el que se vincula con el artículo 44 superior referente a los derechos fundamentales de los niños.

A su turno, la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994), como norma rectora, fija y establece que la educación es un proceso integral permanente de formación personal, cultural y social, que involucra los derechos y deberes, fundamentando este servicio en los principios establecidos en la Carta Política. Igualmente determina el alcance del servicio educativo, el que comprende todo un conjunto normativo, curricular, funcional y de recursos de toda índole, con el fin de "alcanzar los objetivos de la educación", determinando de la misma manera la concurrencia de las entidades territoriales a las que les fija funciones claras.

Además el Código de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006) en relación con el Programa de Alimentación Escolar - PAE permite que se tomen decisiones para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes, en cumplimiento de los principios de corresponsabilidad y solidaridad, señalando además la obligación y responsabilidad de las organizaciones de la sociedad civil, las asociaciones, las empresas, el comercio organizado, los gremios económicos, entre otros, buscando participación activa de estos en la efectividad de los derechos de esta población, situación legal que refuerzan los presentes lineamientos.

La mencionada Ley 115 de 1994 hace claridad sobre la calidad y cubrimiento de la educación como servicio a cargo del Estado, pero con participación de la sociedad y la familia, para promover el acceso al mismo en una responsabilidad compartida entre la Nación y las Entidades Territoriales para garantizar el cubrimiento, el mejoramiento y la calidad. La participación de la familia en el Decreto reglamentario 1860 de 1994, es la de fomentar la conformación de Asociaciones de Padres de Familia (artículos 23, literal n, y 30) en la vigilancia del PEI, directiva normativa claramente puesta en marcha a través de la Ley 2042 de 2020, que otorga herramientas para que los padres de familia puedan hacer acompañamiento eficaz en la ejecución de los recursos del PAE.

Es así entonces, con referencia a lo anterior, la calidad se convierte en un concepto útil, ya que permite definir la imagen-objetivo del proceso de transformación, y eje que rige la toma de

decisiones, siendo entonces la calidad de la educación un hecho que orienta transformaciones y propósitos, pudiendo servir de elemento para ajustar decisiones y procesos, por tratarse de un sistema complejo y compuesto por varios subsistemas, en el que se encuentren todos los elementos necesarios para el logro del objetivo general.

La Agenda 2030, correspondiente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Naciones Unidas, se encuentra establecido como uno de los objetivos (4°.), el de garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad e igualmente el de promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos, lo que convierte al PAE en una herramienta de gran relevancia para el logro de este objetivo, al eliminar las barreras de acceso y promover la permanencia, generando condiciones de bienestar para el aprendizaje.

Es así como la Ley 715 del año 2001, establece en los artículos 74 a 76, tanto a los Departamentos, Distritos y Municipios, las funciones y competencias que deben adelantar en la aplicación de los recursos del Sistema General de Participaciones, como recursos que la Nación transfiere por mandato de los artículos 356 y 357 de la Constitución Política, para la financiación de los servicios dentro de los cuales se encuentra la alimentación escolar, recursos que deben ser asignados conforme a la fórmula para la distribución de recursos de la participación de propósito general (numeral 17 del Art. 76), todo lo anterior en desarrollo de principios constitucionales de coordinación, concurrencia y subsidiaridad, fijados en el artículo 288 superior.

Concretamente respecto del desarrollo constitucional arriba referido, se dictó la Ley 1176 del año 2007, disponiendo en artículos como el 16 y el 19, no solamente las diferentes fuentes de financiamiento del PAE, dejando a cargo de las entidades territoriales el seguimiento y aplicación de los lineamientos técnico-administrativos básicos respecto de la complementación alimentaria, sino igualmente determinando que la garantía de la continuidad se debe dar en esas entidades, con el fin de alcanzar las coberturas universales básicas en el programa de alimentación escolar, financiándose con recursos propios, recursos de libre inversión y de libre destinación de la participación de propósito general y recursos de calidad educativa de la participación de educación del Sistema General de Participaciones.

El Decreto 1075 de 2015, Único Reglamentario del Sector Educación, adicionado por el Decreto 1852 del mismo año, definen tanto la denominada "Bolsa Común" (Capítulo 2 articulo 2.3.10.2.1), así como las obligaciones a cargo de los diferentes actores del Programa de Alimentación Escolar; La primera entendida como el "esquema de ejecución unificada de recursos mediante el cual la Nación y las entidades territoriales invierten de manera coordinada sus recursos de conformidad con lo establecido en la Ley...". Y la segunda norma aportando a los lineamientos técnicos administrativos del PAE, "...con el fin de alcanzar los objetivos comunes del programa, mediante una ejecución articulada y eficiente de los recursos." Que desde el Presupuesto General de la Nación - PGN, existen como fuentes de financiación principales los recursos con asignación específica para alimentación escolar: (i) Los recursos de inversión Nacional asignados desde la UApA a las Entidades Territoriales Certificadas en Educación – ETC y (ii) los recursos del SGP – Asignación Especial Alimentación Escolar distribuidos por el Departamento Nacional de Planeación – DNP – a municipios y distritos.

Le corresponde entonces a los Entes Territoriales, a través de las Secretarías de Educación Departamental y Municipal, así como a los establecimientos educativos oficiales, implementar estrategias para garantizar el acceso y permanencia en el sistema educativo de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vulnerabilidad y riesgo social, la participación de actores territoriales, a nivel individual o colectivo, es indispensable para el ejercicio democrático que permita decidir, acompañar y vigilar los asuntos de la administración pública, desde la toma de decisiones en el proceso de planeación hasta el control de la ejecución de los recursos de inversión del Estado, siendo por lo tanto un principio básico para la toma de decisiones, así como en todo el proceso de planeación, gestión, ejecución y control de la actividad pública, implicando su promoción una instancia necesaria, de manera organizada y objetiva.

Dentro de la construcción permanente del PAE se ha considerado que éste es una estrategia de política social territorial, en la cual las organizaciones no gubernamentales y la sociedad civil tienen también una responsabilidad, en particular en relación con la aplicación de la garantía de los derechos de los beneficiarios. En este sentido, el PAE debe fomentar hábitos de alimentación saludable, acorde a lo establecido en la Ley 1355 de 2009.

Se hace necesario entonces observar y aplicar las recomendaciones de Ingesta de Energía y Nutrientes- RIEN para la población colombiana, definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 3803 de 2016, haciendo necesario la actualización de los Lineamientos Técnicos - Administrativos, los Estándares y Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar – PAE, siguiendo la trazabilidad y antecedentes que vienen establecidos en el desarrollo del Programa.

Que, como antecedente normativo con vigencia, se encuentra la ley 1450 de 2011, la que señala en el parágrafo cuarto del artículo 136 que "(...) el MEN realizará la revisión, actualización y definición de los lineamientos técnicos-administrativos, de los estándares, y de las condiciones para la prestación del servicio para la ejecución del Programa, que serán aplicados por las entidades territoriales, los actores y operadores del programa. (...)". Igualmente, dicha norma señaló fuentes de financiación del Programa de Alimentación Escolar en Colombia, así como la determinación de darle forma descentralizada a través de procedimientos previstos con la concurrencia de múltiples fuentes de recursos.

Que entendiendo a la Alimentación Escolar como una política pública estatal, el Plan Nacional de Desarrollo "Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad 2018-2022", contenido en la Ley 1955 del año 2019, determinó en el artículo 189 la creación de una institucionalidad con autonomía administrativa, personería jurídica y patrimonio independiente asignándole como objeto el de fijar y desarrollar la política en materia de alimentación escolar, denominada la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar- Alimentos para Aprender (UApA)-, entidad adscrita al MEN, y estructurada a través del Decreto 218 de 2020.

Que de acuerdo al Decreto anteriormente citado la UApA-, tiene como objetos específicos:

1. Fortalecer los esquemas de financiación del Programa de Alimentación Escolar.

2. Definir esquemas para promover la transparencia en la contratación del Programa de Alimentación Escolar.

3. Ampliar su cobertura y garantizar la continuidad con criterios técnicos de focalización.

4. Garantizar la calidad e inocuidad de la alimentación escolar.

5. Proponer modelos de operación para fortalecer la territorialidad en esta materia

Que esta Unidad adscrita asume la responsabilidad que, en el marco del Decreto 1075 de 2015, adicionado por el Decreto 1852 de 2015, le correspondía al Ministerio de Educación Nacional sobre la reglamentación para alcanzar las metas previstas en los planes de desarrollo en articulación con las Entidades Territoriales Certificadas en Educación.

Que la Política se formula en el marco de las normas del sector educación y las definidas por las entidades nacionales relacionadas con la planeación, ejecución y seguimiento del Programa de Alimentación Escolar y ejecutada por las Entidades Territoriales, atendiendo a sus competencias y en observancia de los principios ya expuestos, dentro de la administración del sector educativo, y acorde a su contexto (población, cultura, condiciones naturales, de producción y mercado, características de las sedes educativas).

Que de acuerdo con la Ley 1955 del año 2019 una de las principales estrategias de permanencia en el sistema educativo es la alimentación escolar. Además, según los resultados de las evaluaciones del Programa de Alimentación Escolar (PAE), realizada por DNP en los años 2013 y 2020, esta incide positivamente en la retención escolar en establecimientos oficiales, en particular de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en condición de pobreza y de aquellos que residen en zonas rurales.

Que al tener ya vigente un marco legal nacional para el PAE, así como al haberse expedido a la fecha normatividad que atañe al Programa de Alimentación Escolar, como la Ley 2042 de 2020, que otorga herramientas para que los padres de familia realicen acompañamiento y cuidado de los recursos del PAE; al igual que la Ley 2046 de 2020, que establece mecanismos para promover la participación de pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria en los mercados de compras públicas de alimentos, reglamentada esta última por el decreto reglamentario 248 de 2021, que señala a las diferentes entidades públicas de todo orden que contraten la adquisición, suministro y entrega de alimentos, un mínimo de compras públicas de productos agropecuarios a productores locales; y la Resolución 18858 de 2018, contentiva de Lineamientos, estándares y Condiciones Mínimas del PAE para Pueblos Indígenas, se hace necesaria la reglamentación de los Lineamientos Técnicos - Administrativos, los Estándares y Condiciones Mínimas generales del PAE.

Que, en mérito de lo expuesto dentro del presente marco constitucional, legal y reglamentario, así como el deber ser del Programa de Alimentación Escolar, su concepto, alcance y desarrollo a través del tiempo y la facultad dada a la nueva institucionalidad para establecer derroteros que señalen deberes, responsabilidades y procedimientos en territorio, se emite la resolución No. 0335 de 2021 "Por la cual se expiden los Lineamientos Técnicos-Administrativos, los Estándares y las Condiciones Mínimas del Programa de Alimentación Escolar - PAE".

Que según resolución 0335 del 23 de diciembre de 2021, "**TÍTULO IV - DE LOS EJES ESTRUCTURALES Y DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PAE:**

Artículo 11. Ejes estructurales del Programa. La prestación del servicio se realizará teniendo en cuenta los siguientes ejes temáticos, que se constituyen en lineamientos **de obligatorio cumplimiento, tanto por las ETC de manera directa**, como por las ET no Certificadas, en lo que sea de su competencia y lo acordado o convenido en la planeación de la bolsa común, ya sea en acompañamiento del ente territorial departamental o de manera independiente pero articulada a través de éste:

I. Eje de Financiación: Todos los recursos asignados con destinación específica o de libre destinación apropiados para la destinación del Programa deben manejarse en cumplimiento de las normas financieras vigentes, las establecidas en esta resolución y las contenidas en el anexo técnico administrativo y financiero expedido por la UApA, en el que se indican los aspectos procedimentales.

II. Eje Transparencia: Es obligación de la administración pública atender todos los aspectos jurídicos, políticos, organizativos y éticos de la administración pública, que deben regir las actuaciones de todos los servidores en Colombia y las entidades y personas vinculadas en la acción estatal. Éste eje implica gobernar de cara a la comunidad, teniendo presentes las dimensiones de la gestión pública con reglas claras; la rendición de cuentas, como respuesta eficaz y recíproca a los procesos y resultados de la gestión pública y el acceso a la información pública de manera oportuna sobre todas las actuaciones, no como un fin en sí misma sino como un medio por el cual la administración pública se hace más eficiente y la ciudadanía conoce de antemano las actuaciones de sus servidores públicos.

Para dar cumplimiento y desarrollo a este eje, y respondiendo a la necesidad de avanzar en la cultura de la transparencia, se debe conformar y garantizar en territorio, como mecanismos de control y transparencia, el funcionamiento de las siguientes instancias:

...b) Mesas públicas territoriales semestrales del PAE en cada Entidad Territorial Certificada, como mecanismo idóneo de participación comunitaria, en desarrollo del capítulo 5 del Decreto 1852 de 2015.

Mesas Públicas Territoriales Semestrales: Es el espacio de participación e interlocución entre los actores del PAE, con el cual se promueve el diálogo abierto, la concertación y articulación de acciones para la implementación de los lineamientos y el seguimiento a la operación del Programa en el territorio. Este mecanismo permite conocer las características de la implementación, aspectos por mejorar y propuestas o alternativas de solución que contribuyan a la mejora continua del PAE.

III. Eje de Cobertura: Este eje tiene como fin establecer los criterios y procedimientos para la

planeación y el seguimiento de la cobertura, que incluye: la garantía de la continuidad del servicio, la ampliación del mismo, de manera planeada y cumpliendo los criterios de priorización asegurando su estabilidad y la realización de los ajustes de la planeación ante el cambio de condiciones en el servicio educativo o en el entorno socioeconómico y variaciones de operación del programa.

Para el desarrollo organizado y participativo de la planeación y el seguimiento debe conformarse en cada ETC un Comité Territorial de Planeación y Seguimiento (CTPS), definido y determinado en su estructura y funciones en el Anexo Técnico Administrativo y Financiero que forma parte integral de los presente lineamientos y con observancia del Decreto 1852 de 2015, que adiciona el Decreto 1075 de 2015 Único Reglamentario del Sector Educación.

...**V. Eje de Fortalecimiento Territorial:** Este eje tiene como fin dar lineamientos que garanticen la mínima capacidad territorial para el adecuado funcionamiento del PAE, así como las gestiones necesarias para su correcta implementación. **En este sentido, las Entidades Territoriales deben:**

a) Garantizar la conformación del Equipo PAE idóneo para el cumplimiento de los objetivos del Programa.

b) Implementar la gestión, articulación y ejecución de acciones que fortalezcan las compras locales de alimentos de acuerdo con las disposiciones de la Ley 2046 de 2020, en apoyo al desarrollo económico local y el fortalecimiento de circuitos cortos de comercio.

...**Artículo 13. Sistemas de información, reportes y acceso a la información del PAE.** Con el fin de hacer más eficiente y transparente el funcionamiento del Programa de Alimentación Escolar, son de obligatorio uso por las ETC, las ETnoC, sus establecimientos educativos y sus operadores, los sistemas de información que la UApA desarrolle e implemente. Estos sistemas se complementan con otros de carácter obligatorio del nivel nacional como el SIMAT, el Consolidado de Hacienda e Información Pública - CHIP y el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, que contienen datos relevantes para el funcionamiento y seguimiento del PAE.

Los cargues o reportes de información deben ser atendidos con calidad y oportunidad, pues sus datos serán oficiales para la consolidación nacional, la verificación de cumplimientos de las obligaciones y la asignación de recursos del Gobierno Nacional. Las publicaciones de menús y raciones asignadas deben ser de fácil acceso para la comunidad educativa en todas las sedes.

Es obligatoria la atención de las visitas a territorio realizadas por funcionarios de la UApA y de las auditorías contratadas, las cuales tienen fines de verificación del estado del PAE, del cumplimiento de la normatividad y de la calidad y oportunidad de la información, para determinar necesidades de fortalecimiento territorial y generar planes de mejora. Las autoridades territoriales, especialmente sus secretarías de educación, equipos técnicos del PAE, operadores y establecimientos educativos, deben atender y facilitar el desarrollo de las mismas.

Artículo 14. Integralidad. Harán parte integral de la presente resolución los anexos técnicos: Administrativo y Financiero, Alimentación Saludable y sostenible, Calidad e Inocuidad, Participación Social, Compras Públicas Locales y Seguimiento, así como los demás instrumentos vigentes que emita la UApA".

Que según resolución 0335 del 23 de diciembre de 2021, en el anexo técnico Administrativo y Financiero, **literal "3.1.6: Planeación de conformación del equipo PAE para la siguiente vigencia:** La Entidad Territorial debe realizar los procesos correspondientes para la conformación del

equipo PAE y su vinculación para el desarrollo de las actividades en las diferentes etapas de planeación, inicio, ejecución de la operación del PAE, cierre y liquidación de contratos, de tal manera que se garantice la adecuada y oportuna prestación del servicio de alimentación escolar.

Los siguientes son los perfiles sugeridos para la conformación del Equipo PAE, que pueden modificarse en el marco de la autonomía administrativa de la entidad. En todo caso se debe garantizar que este equipo cuente con profesionales idóneos para desarrollar las diferentes actividades de forma oportuna en los ejes de transparencia, calidad e inocuidad, gestión territorial, financiación y cobertura, así:

a) Eje Calidad e Inocuidad y Alimentación Saludable: profesional(es) en Nutrición y Dietética, profesional(es) en Ingeniería de Alimentos, Químico de Alimentos o Ingeniería Agroindustrial, profesional(es) en microbiología.

b) Eje de Transparencia: Profesional en Derecho o ciencias políticas o afines

c) Eje de cobertura: el perfil del profesional(es) lo definirá la entidad territorial. Se debe garantizar la articulación con el profesional encargado de SIMAT, por lo tanto, el perfil se debe orientar a experiencia en manejo de bases de datos y sistemas de información.

d) Eje de gestión Territorial: el perfil del profesional(es) lo definirá la entidad territorial, preferiblemente profesional(es) en áreas de las Ciencias Sociales o Humanas.

e) Eje de Financiación: profesional(es) en ciencias económicas o afines.

Los demás que considere pertinente la Entidad Territorial, relacionados con las acciones y actividades descritas en los anexos técnicos que se desarrollan en el marco del Programa de Alimentación Escolar.

La determinación de los perfiles y el número de profesionales que harán parte del equipo PAE, puede variar teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

a. Categoría del municipio o departamento
b. Cobertura del programa
c. Modelo de operación (centralizado o descentralizado)
d. Esquema de monitoreo y control de la operación.

Para lograr el buen resultado de las estrategias implementadas en la operación del Programa de Alimentación Escolar, es necesario que las Entidades Territoriales dispongan de un equipo base del PAE, a lo largo de la implementación del Programa.

Que para dar cumplimiento y desarrollo al eje de **FINANCIACIÓN, TRANSPARENCIA Y COBERTURA** en su proceso administrativo y financiero enfocado al desarrollo en las etapas de planeación, contratación, operación y cierre de la prestación del servicio del Programa de Alimentación Escolar (PAE) en cada vigencia, proceso en el que se define la hoja de ruta, planes y estrategias para tener en cuenta en el cumplimiento de los objetivos del PAE, encaminados a la gestión transparente de los recursos y el fortalecimiento de la financiación del Programa, y respondiendo a los objetivo específico del anexo técnico administrativo y financiero de la resolución 0335 de 2021, los cuales describen:

"a. Fortalecer la capacidad de gestión financiera de las entidades territoriales, orientando las acciones

de los equipos PAE y demás actores relacionados con los aspectos financieros y presupuestales del programa.

b. Establecer las responsabilidades de los diferentes actores en las etapas de planeación, contratación, operación y seguimiento del programa de alimentación escolar.

c. Orientar a las entidades territoriales en la aplicación de los criterios de selección para la población beneficiaria del Programa y su reporte oportuno.
d. Establecer los mecanismos, canales y estrategias de comunicación efectiva entre los diferentes actores del PAE".

Así como, garantizar el desarrollo del anexo técnico **COMPRAS PUBLICAS LOCALES** de la resolución 0335 de 2021 el cual tiene como objetivo la inclusión de pequeños productores, el fortalecimiento de las compras locales, coadyuvando con el desarrollo de potencial endógeno, basados en los circuitos cortos de comercialización, con fundamento en la normatividad nacional vigente. A nivel específico se requiere que se facilite y permita la adquisición de compras locales, dentro de un concepto de encadenamiento de valor, aprovechando las estructuras, organizaciones y listados territoriales. Reforzar mecanismos que, atendiendo la normatividad de compras públicas y las organizaciones territoriales, faciliten y prioricen la adquisición de bienes y servicios locales.

Por lo anterior, en el marco de satisfacción de la necesidad presentada en el Municipio de Dosquebradas, se hace necesario garantizar el cumplimiento de la normatividad proferida por el Ministerio de Educación Nacional en cuanto a la ejecución, monitoreo y control del Programa de Alimentación Escolar -PAE- a través de la resolución 0335 de 2021 con sus respectivos anexos técnicos, además la administración Municipal debe velar por el uso debido de los recursos y por el óptimo alcance social que el programa pretende satisfacer, beneficiando la educación de los niños y niñas del municipio, proyectados al acceso y permanencia de los educandos, razón por la cual la Secretaría de Educación decide adelantar el proceso de licitación pública para la selección objetiva del contratista de **profesión financiero especializado**, con experiencia general de un año y relacionada de seis meses, quien además deberá cumplir con el análisis de idoneidad, teniendo en cuenta la relevancia que tiene el eje de FINANCIACIÓN, TRANSPARENCIA Y COBERTURA para apoyar la supervisión en relación con el funcionamiento, seguimiento, monitoreo, la adecuada y oportuna prestación del servicio del **Programa de Alimentación Escolar (PAE).**

Que De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Territorial para el Municipio de Dosquebradas-Risaralda "TRASFORMEMOS A DOSQUEBRADAS 2024-2027", en la línea estratégica N* 1. DESARROLLO SOCIAL, SEGURIDAD HUMANA Y LA VIDA. Una alianza por la inclusión y la equidad. SECTORES: salud y protección social; educación; cultura; deporte y recreación; inclusión social y reconciliación; gobierno territorial.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA LÍNEA. Promover la equidad con inclusión social, reconciliación y enfoque diferencial, como una alianza para disminuir las brechas sociales, avanzando en la transformación cultural para potenciar el capital social y el desarrollo humano en la garantía de derechos, seguridad y convivencia ciudadana. (...)

SECTOR: EDUCACIÓN. PROGRAMA No. A1.1. Alianza por un sistema educativo de calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media.

DESCRIPCIÓN: Atención integral a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes mediante el acceso y la cobertura a procesos educativos pertinentes y de calidad en la educación inicial, la educación preescolar, básica y media, facilitando escenarios para la construcción de sus propósitos de vida.

OBJETIVO: Garantizar el acceso y permanencia a todos los niños, niñas y adolescentes en condiciones de equidad, a través de procesos educativos pertinentes y de calidad.

Para la presente vigencia 2025, se debe garantizar la conformación del equipo PAE y su vinculación para el desarrollo de las actividades en las diferentes etapas de planeación, inicio, ejecución de la operación del PAE, cierre y liquidación de los contratos, de tal manera que se garantice la adecuada y oportuna prestación del servicio de alimentación escolar en los ejes de transparencia, calidad e inocuidad, gestión territorial, financiera y cobertura, para lograr un buen resultado de las estrategias implementadas en la operación del Programa de Alimentación Escolar.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, y tratándose de actividades en las que prima el intelecto, se requiere personal profesional con estudios en posgrado, toda vez que es insuficiente la planta de personal y la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia profesional que coadyuve a cumplir la meta del Municipio de Dosquebradas a través de la secretaria de educación cuyo proyecto es fortalecimiento para un sistema educativo de calidad y cobertura de la educación inicial, preescolar, básica y media en el Municipio de Dosquebradas. Conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".

1.1. Se deja constancia que el contrato que se pretende celebrar se encuentra en el Plan de Adquisiciones.

Código UNSPSC	Descripción	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111701 80111600	11CO_FINANCIERO ESPECIALIZADO (PAE)	Recursos propios	$53.933.000

1.2. Se deja constancia que el contrato que se pretende celebrar se encuentra dentro **DEL PLAN DE ACCIÓN** de la Secretaría de Educación.

1.3. El municipio de Dosquebradas (Risaralda) adelantará el presente proceso con cargo a la (s) siguiente (s) disponibilidad (es) presupuestal (es):

CDP	Rubro Presupuestal	Valor
CDJ2026453	2.3.2.02.02.009.M.001.T.22.12.08.1C	$39.224.000
Total		$ 39.224.000

1.4. Fuente:

RP x **S.G.P.** **DEST. ESP.** **OTROS**

1.5. **CERTIFICADO DE CONVENIENCIA, OPORTUNIDAD Y REGISTRO DE ACTIVIDADES No.**496 del mes enero de 2026, se deja constancia de que al ser un proyecto de inversión se encuentra en el banco de proyectos.

2. OBJETO A CONTRATAR Y SU DESCRIPCIÓN.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL EJE FINANCIERO PARA ELDESARROLLO, FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE.

2.1. ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO.

2.1.1. Tipo del contrato a celebrar:

Contrato de Servicios profesionales

2.1.2. Obligaciones del contratista:

2.1.2.1. Obligaciones específicas del contratista:

1. Realizar el apoyo a la supervisión mediante la revisión, validación y certificación financiera mensual de las cuentas de cobro e informes de actividades presentados por los operadores del PAE. Esto incluye verificar la coherencia con los anexos técnico-administrativo, financiero y de compras locales de la Resolución 0335 de 2021, validando soportes, cantidades entregadas (según remisiones y certificados de rectores - Decreto 1852 de 2015) y criterios normativos. Se deberá emitir las observaciones según los tiempos estipulados por el supervisor y generar la certificación mensual de cumplimiento financiero del operador al supervisor.
2. Apoyar el seguimiento y control de los recursos del PAE asignados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), verificando la oportuna incorporación presupuestal por parte de la Secretaría de Hacienda y monitoreando el flujo de recursos, la disponibilidad financiera y la correcta ejecución mediante la cuenta maestra y demás instrumentos financieros institucionales.
3. Elaborar el estudio de costos y del Programa de Alimentación Escolar (PAE) para cada proceso de contratación, estableciendo el valor unitario por modalidad de complemento. Esto se realizará bajo una metodología técnica verificable, con soportes de mercado (cotizaciones, consultas, análisis comparativos) y documentando los cálculos conforme al

Anexo Administrativo-Financiero de la Resolución 0335 de 2021 y el Decreto 1082 de 2015.

4. Diligenciar y reportar oportunamente la información financiera del PAE ante el Sistema Consolidado de Hacienda e Información Pública – CHIP (categoría UApA - PAE), así como los formatos financieros requeridos por la UApA y la supervisión. Se debe garantizar la consistencia entre los reportes digitales, los soportes documentales, los informes del operador y los reportes de supervisión.

5. Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de proveedores y de las compras públicas locales exigidas por la Resolución 0335 de 2021 y la Ley 2046 de 2020. Esto implica verificar mensualmente en facturas y documentos soporte el origen de los productos, la cantidad adquirida, precios, frecuencia de compra y el cumplimiento del Índice de Eficacia Operativa del anexo de compras locales, emitiendo la certificación mensual correspondiente.

6. Apoyar la actualización, consolidación y verificación mensual del registro de pequeños productores y proveedores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria (ACFC) vinculados a la operación del PAE. Se deberá cotejar la información con las cuentas de cobro, la documentación del operador y los contratos de proveeduría, generando reportes de cumplimiento y certificando ante el supervisor.

7. Participar de manera activa en los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales del PAE desde el componente financiero. Esto incluye la elaboración de análisis del sector, estudios de mercado, matrices de riesgos financieros, gestión de vigencias futuras, revisión financiera de pliegos, verificación de la capacidad financiera de oferentes, elaboración del PTF, liquidación de contratos y soporte para el SECOP II, conforme al Estatuto Contractual (Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015).

8. Atender y gestionar de manera integral el 100% de los requerimientos de los entes de control, auditorías, mesas públicas, comités y visitas relacionadas con el componente financiero del PAE y el anexo 6 planeación financiera expedido por la UApA. También, participar en los espacios de articulación (mesas territoriales, comités sectoriales) y elaborar las respuestas, actas, informes y soportes financieros requeridos.

9. Realizar el diligenciamiento y reporte mensual consolidado en un solo archivo del instrumento denominado "REPORTE DE PROVEEDORES EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR", recopilando la información de las cuentas y soportes, con el fin de realizar el seguimiento, monitoreo y control de la operación PAE y reportarlo al supervisor del programa.

2.1.2.2. Obligaciones generales del contratista:

El contratista además de dar cumplimiento al objeto y alcances del contrato con plena independencia y autonomía en coordinación con el Supervisor designado tendrá las siguientes:

a) Cumplir con todas las obligaciones inherentes a él contrato, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación utilizada en el Sistema de Gestión de Calidad publicadas en el aplicativo establecido en la Administración Municipal.
b) Presentar los informes requeridos para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política de Contratación en el Marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y del Mapa de Riesgos de Gestión y de Corrupción de la Administración Municipal.
c) Presentar oportunamente ante el supervisor los informes periódicos y finales sobre el avance y

desarrollo del objeto con las respectivas evidencias.

d) Realizar el pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL). Dentro de las fechas establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

e) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

f) Abstenerse de gestionar directamente o indirectamente, a título personal o de terceros, asuntos que estuvieron a su cargo durante la ejecución del contrato.

g) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y/o electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de los alcances contractuales, los cuales deberán estar debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación y de acuerdo con los formatos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.

2.1.3. Plazo de ejecución del contrato: El plazo de ejecución del presente contrato será por el término de OCHO (08) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2026.

2.1.4. Lugar de ejecución del contrato y domicilio contractual: El presente contrato se ejecutará en la zona rural y urbana del Municipio de Dosquebradas en las instituciones educativas oficiales.

PARÁGRAFO: Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Dosquebradas – Risaralda.

2.1.5 Perfil requerido:

IDONEIDAD:

Título universitario (Profesional en áreas de la economía, ingeniería financiera, administración, contaduría y/o afines) con tarjeta profesional vigente y estudios de posgrado (Terminado) en áreas con contables o económicas.

EXPERIENCIA:

Experiencia profesional mínimo de un (01) año; la cual podrá ser demostrada mediante certificación de experiencia expedida por una entidad pública o privada.

2.1.6. Valor del contrato: Se fija como valor total del contrato la suma de:
TREINTA NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUANTRO MIL PESOS M/CTE. ($39.224.000).

2.1.7. Forma de pago: El Municipio de Dosquebradas-Secretaría de Educación pagará el valor del presente Contrato así:

El Municipio de Dosquebradas cancelará al contratista mediante pagos parciales vencidos por la suma de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE. ($ 4.903.000)** y pagos parciales por el tiempo efectivamente ejecutado; el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

2.1.8. Anticipo y su justificación: No aplica

2.1.9. Supervisión o interventoría

La supervisión será ejercida por Alba Jessica Torres Holguin, Profesional Universitario, grado 03, Área cobertura, o por el funcionario a quien este designe.

3. Modalidad de selección del contratista:

CONTRATACIÓN DIRECTA de conformidad con el numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 del 2007, bajo la causal de H) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

4. Análisis que soporta el valor estimado del contrato

Para determinar el presupuesto estimado de la presente contratación, se consultó la Circular No. 002 de 2026 de la Secretaría Jurídica –Oficina de Gestión de la Contratación-, a través de la cual se generó instrucciones sobre la determinación del valor de los honorarios para la contratación de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión, dicha circular explica que los valores establecidos de una persona natural, con título de profesional fueron determinados conforme con la tabla de honorarios establecida en la vigencia 2026.

A continuación, se presenta la tabla de honorarios fijada para la vigencia 2026 en la Alcaldía Municipal de Dosquebradas:

CATEGORÍA ADMINISTRATIVA	VALOR 2026
Educación básica, media o bachiller	2.200.000
Técnico	2.350.000
Tecnólogo o con estudios universitarios (6 semestres cursados y aprobados)	2.750.000
Profesional	3.780.000
Profesional Especializado	4.903.000
Profesional con posgrado (Especializado/Maestría), con actividades de coordinación.	5.821.000

Por lo anterior, la Secretaria de Educación, estima la suma de **TREINTA NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUANTRO MIL PESOS M/CTE. ($39.224.000),** con honorarios por valor mensual de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($4.903.000).**

4. Criterios para seleccionar la oferta más favorable.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*"

5. Análisis de Riesgo y la forma de mitigarlo.

Ver anexo No. 1

6. Garantías que la entidad estatal contempla exigir en el proceso de contratación.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, la Entidad NO solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

7. Aspectos tributarios y financieros del contrato

Tasa o estampilla	Porcentaje	Aplica Si / No
Estampilla bienestar adulto mayor	3%	SI
Estampilla pro-cultura	0.5%	SI
Retención de Industria y Comercio	Según la actividad económica	SI

Observación: De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, el estudio previo constituye un documento del proceso contractual, y por lo tanto debe ser publicado en el SECOP, para su consulta.

Se firma en Dosquebradas a los catorce (14) días del mes de enero del año 2026

Relación de los integrantes del Equipo Estructurador del Estudio Previo.

JHON JAIRO JIMENEZ GIRALDO
Ordenador del Gasto

Reviso componente jurídico: LILIBETH PAOLA GIRALDO BARRETO
Profesional Universitario G03
Área Jurídica – Contratación

Proyecto y Reviso: ALBA JESSICA TORRES HOLGUIN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
GRADO 3 ÁREA DE COBERTURA SEM