

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Código: FT-GC-036
	FORMATO PAZ Y SALVO PARA CONTRATISTAS		Versión: 01
			Fecha: 12/12/2023

CONTRATO N°	854 del 02 de diciembre de 2025		
NOMBRE:	YENNY ROCIO HERNANDEZ PINTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1.098.796.939
ÁREA DONDE EJECUTÓ EL CONTRATO:	REGIONAL BARRANCABERMEJA		
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO	1. El contratista debe recolectar una a una las firmas autorizadas en unico formato, mediante solicitud realizada a través de cada uno de los correos electrónicos indicados en el formato y siguiendo el orden establecido. 2. Este formato se debe presentar ante el supervisor, para la autorización del último pago del contrato. 3. El supervisor del contrato deberá cargar el formato totalmente diligenciado en el aplicativo SECOP II, junto con el último informe de actividades de la cuenta de cobro del contratista.		

FIRMAS AUTORIZADAS			
Secretaría General			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvosst@aunap.gov.co .			
Certifico que el contratista efectuó entrega del respectivo carné institucional.			
Nombre	Rosa Angelica Contreras Cruz	Cédula	21.103.547
Firma			
Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - Gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvogastosviaje@aunap.gov.co			
Certifico que el contratista no tiene asuntos pendientes en lo relacionado a gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento			
Nombre	Alfonso Espinel Beltran	Cédula	79.297.148
Firma			
Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - Inventarios y bienes:			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvobienes@aunap.gov.co			
Certifico que el contratista realizó la entrega los bienes muebles que tenía bajo su responsabilidad.			
Nombre	Alfonso Espinel Beltran	Cédula	79.297.148
Firma			
Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - AZ Digital:			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvoazdigital@aunap.gov.co			
Certifico que el contratista se encuentra al día en los documentos que tenía bajo su responsabilidad.			
Nombre	Alfonso Espinel Beltran	Cédula	79.297.148
Firma			
Supervisor del contrato:			
Respetado contratista, realice ésta solicitud al supervisor del contrato			
Certifico que el contratista realizó la entrega de los procesos que tenía bajo su responsabilidad.			
Nombre	FELIPE ENRIQUE GUERRA OLIVELLA	Cédula	77161164
Firma			

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA		PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		Código: FT-GF-007
		FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS		Versión: 3 Fecha: 09/06/2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YENNY ROCIO HERNANDEZ PINTO	DEPENDENCIA:	DIRECCION REGIONAL BARRANCABERMEJA	
No. DE CONTRATO:	854 de 2025	FECHA DEL CONTRATO:	02 DE DICIEMBRE DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 03/12/25 Hasta: 31/12/25
Prestar sus servicios profesionales como Ingeniera de Producción para apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, en las actividades de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de procesos técnicos relacionados con la sostenibilidad del recurso pesquero y acuícola en la jurisdicción de Barrancabermeja				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Brindar acompañamiento a la Dirección Regional Barrancabermeja de en los procesos relacionados con el programa Pez Total, de acuerdo a los lineamientos recibidos por la DTAF.	No se me requirio para esta actividad			N/A
2. Apoyar a la Dirección Regional Barrancabermeja en la atención presencial de los usuarios que acudan a la oficina Bucaramanga a realizar trámites ante la entidad, garantizando el cumplimiento de los principios de eficiencia, oportunidad, calidad y buen trato, conforme a las disposiciones legales y contractuales aplicables.	2A. Se brindo atencion desde 03 de Diciembre en la oficina de Bucaramanga, donde se atendio de manera presencial a los usuarios. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1b0zu-vL0umvNV8IjdN1P-ePBfLgsXrwd			03 de diciembre al 31 de diciembre de 2025
3. Apoyar a la Dirección Regional Barrancabermeja en el acompañamiento de las reuniones, capacitaciones, talleres de transferencia de conocimiento, eventos que se desarrollen en jurisdicción de la Dirección Regional Barrancabermeja, con el fin de fortalecer los procesos de caracterización de los grupos de valor del sector pesquero y de la acuicultura.	1. El día 15 de Diciembre Se asistió a capacitación virtual de AZ Digital, El 22 diciembre por medio de YouTube se asiste a la rendición de cuentas de la Aunap vigencia 2025 y el día 29 de Diciembre se participa en capacitación guía disciplinaria PGN de la oficina de control disciplinario. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G4H3OaRVfbSeK-POBa6Y1OEFqyWycZU			03 de diciembre al 31 de diciembre de 2025
4. Brindar apoyo en la gestión y trámite de las PQRSD que sean radicadas y asignadas a la Dirección Regional Barrancabermeja, velando por el cumplimiento de los términos legales establecidos y la adecuada atención al ciudadano, conforme a la normatividad vigente en materia de gestión documental y atención al usuario.	No me fue requerida para esta actividad			N/A
5. Brindar acompañamiento a los programas de repoblamiento que autorice la AUNAP, en la jurisdicción de la Regional Barrancabermeja, con el propósito de realizar seguimientos de acuerdo a las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Administración y Fomento de la AUNAP..	5A No me fue requerida para esta actividad			N/A

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
6. Apoyar los trámites de formalización de pescadores artesanales que sean presentados ante la Dirección Regional Barrancabermeja, conforme a los lineamientos técnicos y normativos establecidos por la entidad, garantizando el debido proceso y el cumplimiento de la normativa aplicable al sector pesquero.	Se realiza apoyo en la gestión y respuesta de solicitud de carnet de pescadores por parte de la organización AFROCHINGALE Con respuesta radicado E2025DRBJ000022 (04/12/2025) https://drive.google.com/drive/u/0/folders/16w13QYvxIMRCgcxq5Mlme2zAkjhpegOGI	04 de diciembre de 2025
7. Apoyar en los programas, proyectos y procedimientos que se generen en la Dirección Regional Barrancabermeja, asociados a los programas y proyectos que desarrolla la Dirección Técnica de Administración y Fomento correspondiente al área de jurisdicción.	• Durante el periodo del 03 de diciembre al 31 de diciembre no se me requirió para esta actividad	03 de diciembre al 31 de diciembre de 2025
8. Apoyar a la Dirección Regional Barrancabermeja, en la entrega de carnes de pesca artesanal y permisos de cultivo, acuicultura y comercialización otorgados en cumplimiento de los requisitos establecidos.	• Se realizó Acompañamiento a visita de inspección ocular para otorgar permiso de cultivo al señor Henry Garcia en la vereda san isidro, finca el porvenir municipio de Piedecuesta Santander E2025DRBJ000912. • Se realizó gestión y trámite permiso de comercialización prorrogas a pesquera el Dorado E2025DRBJ000940. • Se realizó gestión y respuesta al trámite de inclusión de nuevo proveedor a pesquera del mar E2025DRBJ000925. • Se realizó gestión y trámite permiso de comercialización prorrogas a pesquera del mar	03 de diciembre al 31 de diciembre de 2025
9. Apoyar la Dirección Regional Barrancabermeja en el seguimiento al Plan de Acción.	No se me requirió para esta actividad	03 de diciembre al 31 de diciembre de 2025
10. Las demás que sean relacionadas con el objeto contractual y/o asignadas por el supervisor del contrato.	9A. Se realiza acompañamiento al evento de secretaria de salud y medio ambiente de la gobernación de Santander en el lanzamiento de la campaña Verdece Santander. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1G_0Y03pPddt9V_Byn5aoXRDnLXduHQ_v	04 de diciembre de 2025

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: YENNY ROCIO HERNANDEZ PINTO

Firma: 

Fecha de Entrega: 31 de diciembre de 2025

SUPERVISOR

Nombre: FELIPE ENRIQUE GUERRA OLIVELLA

Firma: 

Barrancabermeja,

MEMORANDO INTERNO DRBJ000945 de 2025

PARA: Doctor
RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
Secretario General (E)

DE: **FELIPE ENRIQUE GUERRA OLIVELLA**
Director Regional Barrancabermeja



Fecha: 2025-12-30 11:31:21
Radicado: I2025DRBJ000990
No Folios: 2



Destinatario: RAFAEL ALBERTO NEGRETE QUINTERO
Asunto: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

ASUNTO: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

Cordial Saludo,

En atención a lo requerido por parte de Gestión Financiera y de acuerdo con lo establecido en el formato de estudios y documentos previos para la contratación directa y contratos de prestación de servicios de personas naturales o jurídicas en las obligaciones generales:

7. Presentar informes mensuales y un informe final de actividades, sobre el desarrollo del objeto del presente contrato, junto con los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, de conformidad con las normas vigentes el cual se requerirá para acceder a la cancelación de los honorarios acordados.

14. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo al proceso de gestión Documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área, y publicada en el expediente digital de la plataforma SECOP II.

Por lo anterior, me permito certificar que el siguiente contratista, presentó su informe final de actividades sobre el desarrollo del respectivo contrato, y el cual fue debidamente subido al SECOP.

YENNY ROCIO HERNANDEZ PINTO
854 del 02 de diciembre de 2025

” OBJETO: Prestar sus servicios profesionales como Ingeniera de Producción para apoyar a la Dirección Técnica de Administración y Fomento de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP, en las actividades de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de procesos técnicos relacionados con la sostenibilidad del recurso pesquero y acuícola en la jurisdicción de Barrancabermeja.

FECHA DE INICIO: 03 DE DICIEMBRE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE DICIEMBRE 2025

Atentamente,



FELIPE ENRIQUE GUERRA OLIVELLA
Director Regional Barrancabermeja

Anexos:

Copia:

Proyectó: Nohemi Larrota Murallas

VoBo: N/A