| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO: (DD/MM/AAAA)** | **13 ENERO DEL 2026** |
| **2.** | **NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:** | **WENDY LORAINE VILLARREAL ESPRIELLA** |
| **3.** | **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** | **PLANEACIÓN** |
| **4.** | **TIPO DE CONTRATO:** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **5.** | **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.** | **VERSIÓN 01** |
| **6.** | **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:** | La Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, es un Establecimiento Público de Educación Superior, comprometido con la formación de personas autónomas, creativas, emprendedoras, éticas, responsables y con una visión sustentable, en un modelo de formación basado en competencias que responde a las necesidades del entorno en un contexto globalizado.<br><br>Que la Ley 1150 de 2007, articulo 2 numeral 4 literal h consagra que "la modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".<br><br>Que el Decreto No. 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.2.1.4 9, consagra: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal baya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. "Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos intelectuales diferentes a los de consultoría derivados del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, y los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales".<br><br>Que la Rectoría tiene dentro de sus funciones: planear, dirigir, gestionar, controlar y evaluar, las decisiones necesarias para el desarrollo y buen funcionamiento de la institución, que permitan asegurar el cumplimiento oportuno de las metas, programas y proyectos en concordancia con los lineamientos institucionales y legales vigentes; y para esto, dentro de los objetivos del proceso se encuentran, entre otros, el garantizar la existencia, adecuación y/o actualización del direccionamiento estratégico para la gestión de la institución y, diseñar, verificar, evaluar y adecuar los lineamientos para el Direccionamiento Estratégico de la institución, en conformidad con el objeto social de la misma y del marco legal vigente.<br><br>La Institución Universitaria de Barranquilla implementa una evaluación de todos sus estamentos y actividades que parten del compromiso institucional de mejoramiento continuo y asume como estratégica la planificación de objetivos y proyectos. Lo que se evidencia al contar con dieciséis (16) programas con Acreditación de Alta Calidad, que representa el 84% de los programas acreditables. El logro de estas metas se obtuvo gracias a los procesos de planeación, materializados en las políticas institucionales y en los objetivos establecidos en los planes de desarrollo, que han permitido crecer, evolucionar y seguir brindando formación integral y de alta calidad.<br><br>El Plan de Desarrollo Institucional 2024 – 2028, contempla siete (7) ejes estratégicos: tres (3) de ellos se configuran en los pilares fundamentales que corresponden a las funciones sustantivas de la Institución: i) Educación holística: con pertinencia, calidad y Responsabilidad Social, ii) Innovación Transformativa y iii) Lógica Global: Internacionalización, Cooperación y Extensión. Los otros cuatro (4) ejes: iv) Bienestar Universitario: Relación cercana, permanente y relevante, v) Adopción de nuevas tecnologías: Tendencias globales en conocimiento, transferencia de conocimiento, transformación digital y virtualización, vi) Gestión sostenible y responsable: Buen Gobierno, eficiencia y transparencia en la gestión, y vii) Gestión Integral de Alta Calidad; que se constituyen en los ejes transversales del plan.<br><br>Según esto, cada eje transversal representa áreas críticas que requieren expertos capaces de liderar iniciativas innovadoras y estratégicas. Estos profesionales no solo deben estar preparados para implementar tecnologías emergentes y avanzadas, sino también para garantizar la sostenibilidad y la responsabilidad en todas nuestras operaciones. Se espera que mantengan estándares de calidad elevados en nuestros procesos académicos y administrativos, asegurando que nuestra institución cumpla con sus compromisos y se posicione como un referente de excelencia en el ámbito educativo y de gestión.<br><br>En armonía con lo anterior, la contratación pública en el Estado Social de Derecho está directamente relacionada al cumplimiento del interés general, puesto que el contrato público es uno de aquellos *"instrumentos jurídicos de los que se vale el Estado para cumplir sus finalidades, hacer efectivos los deberes públicos y prestar los servicios a su cargo, con la colaboración de los particulares a quienes corresponde ejecutar, a nombre de la administración, las tareas acordadas. El interés general, además de guiar y explicar la manera como el legislador está llamado a regular el régimen de contratación administrativa, determina las* |

*actuaciones de la Administración, de los servidores que la representan y de los contratistas, estos últimos vinculados al cumplimiento de las obligaciones generales de todo contrato y por ende supeditados al cumplimiento de los fines del Estado"* – Sentencia C-713-09 Corte Constitucional.

En ese orden, para aportar al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Desarrollo, 2024-2028 se requiere ejecutar diferentes procedimientos contractuales en relación con las diferentes normas legales que sobre la materia existen, los cuales deben ser acorde con los planes de inversión y funcionamiento de esta Entidad.

Que el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 dispone que: *"Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".*

Para adquirir los diferentes bienes y servicios y materializar las políticas públicas, en el marco de la Compra Pública, se debe enmarcar en las funciones misionales de la entidad y en los esquemas de funcionamiento, que se circunscriben a la aplicación de los diferentes principios de contratación y el plan anual de adquisiciones.

En la actualidad, la Oficina Asesora de Planeación lidera la línea de Seguimiento y Mejoramiento, a través de la cual se desarrollan procesos asociados a la evaluación del desempeño institucional, el fortalecimiento de los sistemas de gestión, la identificación y evaluación de riesgos, la gestión integral de la información y el seguimiento a planes de mejoramiento, planes de acción y proyectos institucionales.

La adecuada ejecución de estas actividades exige un análisis técnico especializado, la aplicación de metodologías de evaluación, el manejo de herramientas de gestión de la calidad y de control interno, así como la interpretación y consolidación de información estratégica para la toma de decisiones. En este sentido, se requiere contar con personal profesional que aporte conocimientos técnicos y experiencia específica en sistemas de gestión, calidad, evaluación de riesgos y gestión de la información institucional.

La Institución Universitaria de Barranquilla – IUB no cuenta dentro de su planta de personal con el talento humano suficiente ni con la especialización requerida para asumir de manera integral las funciones de análisis, formulación, seguimiento y evaluación que demanda la línea de Seguimiento y Mejoramiento, particularmente en lo relacionado con la articulación de los sistemas de gestión, la medición del desempeño institucional y la formulación de acciones de mejora.

Por lo anterior, se hace necesaria la contratación de servicios profesionales de personas naturales, en la medida en que el objeto contractual y las actividades a desarrollar demandan conocimientos especializados, capacidad analítica y experiencia cualificada propias del ejercicio profesional, indispensables para garantizar el fortalecimiento de los sistemas de gestión, la correcta evaluación de riesgos, la calidad de la información institucional y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

**7. NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:**

| CLASIFICACIÓN UNSPSC | SEGMENTO | FAMILIA | CLASE | PRODUCTO |
|---|---|---|---|---|
| 80111600 | 80000000 | 80110000 | 80111600 | SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL |

**8. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, SUS ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:**

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB** |
| Será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo. | |

**9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN y FORMA DE PAGO:**

| | |
|---|---|
| **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO** | El valor total de la contratación es por valor OCHENTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML ($ 80.563.533)<br><br>El valor para cada uno de los contratos será el establecido en cuadro anexo |
| **ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL** | Se realizó el análisis económico del sector para la vigencia 2026. |
| **FORMA DE PAGO** | Será el establecido, en el anexo No. 1 del presente estudio Previo. |

| | | |
|---|---|---|
| **10. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | Será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo | |
| **11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo. | |
| **12. VIGENCIA DEL CONTRATO:** | N/A | |
| **13. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Las actividades propias del objeto del Contrato se ejecutarán en los diferentes campus y sedes de la Institución Universitaria de Barranquilla, conforme a la necesidad del servicio. | |
| **14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** | Además de las condiciones técnicas mínimas exigidas del numeral No. 8 del presente estudio previo deberá cumplir con lo siguiente:<br>**a. Obligaciones Generales:**<br>1. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.<br>2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.<br>3. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.<br>4. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.<br>5. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.<br>6. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.<br>7. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.<br>**b. Obligaciones Especificas:**<br>Serán establecidas en el anexo No. 1 del presente estudio Previo. | |
| **15. OBLIGACIONES DE LA IUB:** | 1. Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en los Datos del Contrato.<br>2. Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA.<br>3. Designar un funcionario para que ejerza la Supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.<br>4. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.<br>5. Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato. | |
| **16. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.<br><br>Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. | |
| **17. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** | Nombre del funcionario: | **WENDY LORAINE VILLARREAL ESPRIELLA** |
| | Identificación del funcionario: | C.C 1.143.137.036 |
| | Cargo: | **Jefe de Oficina Asesora de Planeación** |
| | Dependencia: | Planeación |
| **18. NECESIDAD DE CONTAR CON INTERVENTORÍA CUANDO LOS CONTRATOS SUPEREN LA MENOR CUANTÍA:** | **N/A** | |
| **19. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** | De conformidad con inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el cual modifica el artículo 60 de la ley 80 de 1993, para los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión no será | |

| | |
|---|---|
| | obligatoria su liquidación. En caso de que se requiera, se practicará de acuerdo a los términos establecidos en la Ley. (APLICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN) |
| **CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.** | |
| **REQUISITOS HABILITANTES.** | |
| **20. CAPACIDAD JURÍDICA:** | • Propuesta<br>• Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP<br>• Declaración Juramentada de Bienes y Rentas<br>• Copia de Cédula de Ciudadanía<br>• Registro Único Tributario – RUT<br>• Copia del diploma de grado, acorde con la actividad a contratar y Copia del diploma de postgrado (en caso de que aplique)<br>• Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia<br>• Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.<br>• Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.<br>• Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)<br>• Certificado de antecedentes profesionales (disciplinarios y vigencia), expedido por el Colegio de profesionales respectivo, (Vigencia no mayor a 1 mes).<br>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.<br>• Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.<br>• Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional<br>• Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional<br>• Constancia de Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.<br>• Certificado registro de deudores alimentarios morosos “REDAM”<br>• Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés y no tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario.<br>• Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)<br>• Certificación Bancaria.<br>• RETHUS (en caso de que aplique) |
| **21. EXPERIENCIA:** | Será establecida en el anexo No. 1 del presente estudio Previo. |
| **22. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL:** | N/A |
| **23. OTROS REQUISITOS HABILITANTES:** | N/A |
| **24. FACTORES DE EVALUACIÓN:** | N/A |
| **25. REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS:** | N/A |
| **26. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO:** | Ver Anexo 2. Matriz de Riegos. |
| **27. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA** | En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que establece que no son obligatorias las garantías en la modalidad de selección de contratación directa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DIVISIÓN DE LAS MISMAS:** | | |
| **28.** | **SOMETIMIENTO A UN ACUERDO COMERCIAL:** | **N/A** | |
| **29.** | **CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES:** | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. | |
| | **FIRMAS:** |  |  |
| | **NOMBRE:** | **WENDY LORAINE VILLARREAL ESPRIELLA** | **ARCESIO CASTRO AGUDELO** |
| | **CARGO:** | Jefe de Oficina Asesora de Planeación | Visto bueno del Ordenador del Gasto |

**ANEXO No. 1:**

**CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES**

| Nombre de Contratista | Perfil (profesión, formación académica y experiencia) | Obligaciones específicas del Contratista | Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos | Plazo | Forma de Pago | CPD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **01**<br>**CARLOS JAVIER SIERRA HERNANDEZ** | Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título mínimo a nivel profesional en las áreas de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento en ingeniería Mecatronica o afines, y con experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con su profesión. | 1. Realizar el seguimiento y acompañamiento al cumplimiento de las normas del SIG (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 u otras aplicables), así como de la legislación vigente en calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo.<br>2. Apoyar el diseño, actualización y seguimiento a la documentación del Sistema Integrado de Gestión (políticas, manuales, procedimientos, instructivos, formatos, registros, entre otros), promoviendo su divulgación y aplicación en los procesos, en el sistema Academusoft y en la página web.<br>3. Brindar acompañamiento en la identificación, evaluación y seguimiento de riesgos y oportunidades, promoviendo acciones preventivas, correctivas y de mejora continua.<br>4. Apoyar la ejecución de Auditorías Internas y Externas según los lineamientos institucionales.<br>5. Consolidar la documentación técnica derivada de las auditorías internas del Sistema Integrado de Gestión.<br>6. Realizar el seguimiento y análisis técnico de indicadores de los procesos y consolidar la información respectiva.<br>7. Consolidar la información de todos los procesos para la Revisión por la Alta Dirección, integrando los datos de desempeño, cumplimiento, riesgos, oportunidades y planes de mejora.<br>8. Promover la cultura de calidad, prevención, cuidado ambiental y seguridad, mediante el apoyo en programas de sensibilización, capacitación y comunicación interna. | DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS ML ($18.576.800) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar. | Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. | La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:<br>-Un primer (1) pago a feha del 30 de enero del 2026 por un valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS ML( $ 1.688.800).<br>Cuatro (4) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS ML ($ 4.222.000).<br>-Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar. | CDP No. 260378 del 13 de enero del 2026 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9. Realizar seguimiento y acompañamiento a los líderes de proceso en la aplicación del Sistema Integrado de Gestión y en la integración de los requisitos técnicos en sus actividades.<br>10. Hacer seguimiento y acompañamiento a los procesos en el tratamiento de Planes de Acción frente a hallazgos de auditoría, verificando la implementación de acciones en el sistema de GLPI.<br>11. Realizar la revisión, seguimiento y apoyo en la actualización de las caracterizaciones de los planes de acciones en el sistema GLPI.<br>12. Hacer seguimiento y acompañamiento a los procesos en la actualización de requisitos legales, colaborando en el mantenimiento del Normograma y verificando su aplicación técnica.<br>13. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.<br>14. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.<br>15. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. | | | | |
| **02**<br>**SHIRLEY SARMIENTO CAMPO** | Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título mínimo a nivel profesional en las áreas de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento en ingeniería Industrial o afines, y con experiencia mínima de un (1) año en actividades relacionadas con su profesión. | 1. Apoyar la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad y del Sistema de Gestión Ambiental de la institución, en alineación con la normativa vigente y los estándares aplicables.<br>2. Realizar el seguimiento técnico a los programas de sostenibilidad ambiental institucional, incluyendo el apoyo en la gestión de residuos, uso eficiente de recursos y promoviendo la reducción de impactos ambientales.<br>3. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y normativos ambientales y de calidad, colaborando en el mantenimiento y actualización de las matrices correspondientes.<br>4. Apoyar la elaboración, actualización y verificación técnica de la documentación de calidad y ambiental, | VEINTISÉIS MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA LEGAL ($ 26.172.933,00) incluidos todos los impuestos y cargos básicos que haya lugar. | Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. | La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma:<br>Un primer (1) pago a fecha del 30 de enero del 2026 por un valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML( $ 4.660.933).<br>Cuatro (4) pagos iguales mensuales por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ML ($ 5.378.000).. | CDP No. 260379 del 13 de enero del 2026 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | promoviendo su aplicación en los procesos institucionales.<br><br>5. Realizar la revisión y el seguimiento técnico a los indicadores de desempeño ambiental y de calidad, consolidando la información para la mejora continua institucional.<br><br>6. Apoyar la ejecución de auditorías internas de calidad y ambientales según los cronogramas definidos.<br><br>7. Realizar seguimiento técnico al tratamiento de no conformidades, hallazgos y planes de mejora derivados de auditorías y procesos académicos.<br><br>8. Brindar apoyo técnico en los procesos necesarios para la obtención, mantenimiento y renovación de sellos sostenibles y certificaciones ambientales.<br><br>9. Apoyar el diseño y ejecución de estrategias de sensibilización, formación y comunicación en temas de calidad y sostenibilidad ambiental dirigidas a la comunidad institucional.<br><br>10. Contribuir mediante apoyo técnico a la integración de la sostenibilidad en los procesos académicos y proyectos institucionales, para favorecer el compromiso ambiental de la institución.<br><br>11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.<br><br>12. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.<br><br>**13.** Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. | | | -Cuatro (04) pagos mensuales por valor de Cinco millones trescientos setenta y ocho mil pesos moneda legal ($ 5.378.000,00).<br><br>-Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar. | |
| **03**<br>**ERIKA BUITRAGO** | Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título mínimo a nivel profesional en las áreas de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento en ingeniería industrial o afines, y con | 1. Apoyar la planeación, implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión (SIG), promoviendo su alineación con la estrategia institucional y los requisitos normativos y legales aplicables.<br><br>2. Realizar seguimiento técnico al cumplimiento de las normas del SIG (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 u | TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL ($ 35.813.800,00) incluidos todos los | Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos | La Institución Universitaria de Barranquilla pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: | CDP No. 260380 Del 13 de enero del 2026 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | experiencia mínima de tres (3) años en actividades relacionadas con su profesión. | otras aplicables), así como de la legislación vigente en calidad, ambiental, seguridad y salud en el trabajo.<br>3. Brindar apoyo técnico en el establecimiento y seguimiento de los indicadores, riesgos y objetivos del Sistema Integrado de Gestión.<br>4. Apoyar la coordinación de auditorías internas, brindar soporte en la atención de auditorías externas y acompañar a la organización ante organismos certificadores y entes de control.<br>5. Brindar soporte técnico para la Revisión por la Dirección y elaborar informes técnicos sobre el desempeño del Sistema Integrado de Gestión.<br>6. Asesorar técnicamente a la Alta Dirección y a los líderes de proceso en temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión para la toma de decisiones.<br>7. Promover la cultura organizacional de mejora continua en los Sistemas Integrados de Gestión.<br>8. Asesorar a los líderes de proceso en la aplicación técnica del SIG y en la integración de los requisitos de calidad y ambientales en sus actividades.<br>9. Asesorar y apoyar la coordinación del tratamiento de hallazgos, verificando la implementación de acciones correctivas y preventivas.<br>10. Hacer seguimiento al cumplimiento de los planes, programas y objetivos del SIG, verificando su eficacia y proponiendo ajustes técnicos cuando sea necesario.<br>11. Hacer seguimiento al cumplimiento de requisitos legales, verificando la actualización del Normograma y realizando el seguimiento a su aplicación técnica.<br>12. Brindar acompañamiento técnico en la gestión del cambio en la Institución, evaluando su impacto sobre el Sistema Integrado de Gestión.<br>13. Brindar soporte técnico y acompañamiento ante organismos certificadores, entidades regulatorias y demás partes interesadas en temas relacionados con el SIG. | impuestos y cargos básicos que haya lugar. | en el artículo 41 de la ley 80 de 1993. | -Un primer (1) pago a fecha del 30 de enero del 2026 por un valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS ML( $ 6.377.800) .<br><br>Cuatro(4) pagos iguales mensuales por valor de SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS ML ($ 7.359.000).<br><br>-Cada pago debe estar precedido de la cuenta de cobro o factura, recibo a satisfacción por parte del supervisor, certificación de pago al sistema general de seguridad social (Salud, pensión, arl) y pago de los impuestos a que haya lugar. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 14. Hacer seguimiento al uso eficiente de los recursos asignados al Sistema Integrado de Gestión y a la mejora continua de los procesos institucionales.<br><br>15. Brindar apoyo técnico en los procesos para la obtención, mantenimiento y renovación de sellos sostenibles, certificaciones ambientales y reconocimientos institucionales.<br><br>16. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.<br><br>17. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia.<br><br>18. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual. | | | | |

## ANEXO No. 2:

## TABLA DE ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS Y FORMAS DE MITIGARLOS

La Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes, para cada modalidad de contratación así:

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 1 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte la ejecución del contrato.<br><br>Toda norma de obligatorio cumplimiento para la IUB, que afecte la ejecución del contrato en perjuicio de la IUB o del contratista será incluida en el contrato , sin que medie negociación alguna con el contratista, toda vez que El IUB, no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento | Afectación de la ejecución del contrato | 2 | 3 | 5 | Medio | Contratista 50% /IUB 50% | Si el hecho afecta al contratista, este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el mismo. En el caso de que afecte el equilibrio económico de contrato, serán objeto de modificación de las condiciones económicas siempre y cuando la afectación supere el porcentaje de imprevistos incluido en la oferta económica. La carga de la prueba le corresponde, en este caso en particular, al contratista, por ser la parte afectada. Si el afectado es la IUB, proyectará las modificaciones que sean necesarias al contrato, sin que por ello se deje de reconocer cualquier variación al equilibrio económico pactado en el contrato. Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución de los contratos suscritos por El IUB y, se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar. | 2 | 2 | 4 | Bajo | SI | IUB | A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato | Finalización del plazo de ejecución del contrato | Revisión de la matriz de riesgos a partir de la ejecución del proceso. Retroalimentación de la matriz | Una vez por cada mes de duración del contrato |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato | Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato | 2 | 2 | 4 | Bajo | Contratista | Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Contratista | Ejecución | Liquidación | Permanente consulta y actualización normativa | Permanente |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 4 | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorio | Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente | Retrasos en ejecución contractual | 4 | 4 | 5 | Alto | Contratista - IUB | Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes | 2 | 2 | 3 | Bajo | Si | IUB y Contratista | Ejecución | Liquidación | Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato | Permanente |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 5 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros | Acciones judiciales | 3 | 1 | 4 | Bajo | Contratista | Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional | 1 | 1 | 1 | Bajo | No | Contratista | Ejecución | Liquidación | IUB Supervisor<br>Contratista | Permanente |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 6 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Riesgo por mal uso de la información.<br><br>Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual | Acciones Judiciales | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética.<br><br>Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | Supervisor del contrato | Ejecución | Liquidación | A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a los demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma. | Permanente |

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
| 7 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución. | Demora en el inicio de la ejecución del contrato | 3 | 2 | 5 | Medio | IUB | Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal | 1 | 1 | 2 | Bajo | No | IUB | Suscripción del contrato | Expedición del registro presupuestal | A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal | Posterior a la firma del contrato |