

Santiago de Cali, Enero de 2026

Doctor

GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE

Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Cordial Saludo,

Me permito presentar a su consideración mi Hoja de Vida con sus respectivos soportes con el fin de prestar mis servicios a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana a través de la suscripción de un contrato de prestación de servicios como Profesional Especializado

Por lo tanto, desde ahora manifiesto que cumpliré con el objeto contractual pertinente, así como con todas y cada una de las actividades y obligaciones que se deriven del mismo.

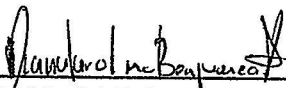
Para tal efecto mi Hoja de Vida se encuentra soportada con los documentos de identificación y constancias que acreditan mi idoneidad y experiencia, con el propósito de ejecutar las actividades a contratar de acuerdo a mi perfil.

Las actividades que se establezcan en el posible contrato, conforme a mi perfil Profesional y experiencia, las cuales puedo cumplir a partir del momento que se me solicite.

Igualmente, manifiesto no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de interés para contratar con el Estado.

Lo anterior para su consideración y aprobación.

Atentamente,



DIANA CAROLINA BENJUMEA A

C.C. 29760866

Dirección: CALLE 8 SUR 3-15

Teléfono: 3183312480

Ciudad: Buga

Correo electrónico: contactocarolinabenjumea@gmail.com

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the ethical implications of data collection and analysis. It discusses the need for transparency in data processing and the importance of respecting individual privacy rights.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It concludes that a comprehensive data management strategy is crucial for the success of any organization in the digital age.

Dr. [Name]
[Title]
[Institution]



FORMATO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Empty rectangular box for the receiving entity.

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO BENJUMEA		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ARISTIZABAL		NOMBRES DIANA CAROLINA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 29760866			GÉNERO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>			NÚMERO		D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DIA 12 MES 08 AÑO 1985			CALLE 83 15 CASA ALBERGUE		
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA	DEPTO VALLE DEL CAUCA	
DEPTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA		
MUNICIPIO RIOFRÍO			TELÉFONO 3183312480	EMAIL contactocarolinabenjumea@gmail.com	

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2001

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA. ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL	11	2016	
PREGRADO	12	X		DERECHO	11	2008	195180

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
 Persona Natural
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
			Día	30	Mes	09	Año	2025	Día	30	Mes	11	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 6 9 Y 10 edificio San Francisco						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2377000			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
			Día	17	Mes	03	Año	2025	Día	17	Mes	09	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA					DIRECCIÓN CARRERA 13 6 50						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA										
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	17	Mes	07	Año		2024		Día	30	Mes	09	Año		2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABATIZADOR CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 6 9 Y 10 EDIFICIO SAN FRANCISCO										
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA										
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	19	Mes	03	Año		2024		Día	30	Mes	06	Año		2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 6 9 10 EDIFICIO SAN FRANCISCO										
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA										
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	20	Mes	11	Año		2023		Día	30	Mes	12	Año		2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 6 C 9 10 EDIFICIO SAN FRANCISCO										
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA										
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 2377000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	07	Mes	03	Año		2023		Día	07	Mes	12	Año		2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA Y FISCALIZACION					DIRECCIÓN CALLE 13 6 50										
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																		
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA										
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD										
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO										
			Día	17	Mes	02	Año		2023		Día	31	Mes	10	Año		2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 6 C 9 10 EDIFICIO SAN FRANCISCO										

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	28	Mes	07	Año	2025	Día	31	Mes	08	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE					DIRECCIÓN CARRERA 69Y 10 EDIFICIO SAN FRANCISCO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	27	Mes	03	Año	2025	Día	30	Mes	06	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 69Y 10 EDIFICIO SAN FRANCISCO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2377000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	17	Mes	12	Año	2024	Día	31	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CARRERA 13 6 50						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	10	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA, CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 69Y 10 EDIFICIO SAN FRANCISCO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2377000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	25	Mes	04	Año	2024	Día	24	Mes	10	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA CONTRASTITA			DEPENDENCIA SECRETARIA HACIENDA MUNICIPAL					DIRECCIÓN CARRERA 13 6 50						

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
 Persona Natural
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA				
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día		Mes	Año		Día		Mes	Año	
			14		11	2022		30		12	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 69 10				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA				
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 2377000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día		Mes	Año		Día		Mes	Año	
			26		09	2022		26		12	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA FISCALIZACION					DIRECCIÓN CALLE 13 6 50				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA				
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día		Mes	Año		Día		Mes	Año	
			19		07	2022		30		09	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA					DIRECCIÓN CARRERA 69 10				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA				
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 2377000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día		Mes	Año		Día		Mes	Año	
			01		02	2022		30		07	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDQA					DIRECCIÓN CALLE 13 6 50				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA				
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día		Mes	Año		Día		Mes	Año	
			17		01	2022		30		06	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA CONVIVENCIA					DIRECCIÓN CALLE 6 9 Y 10 EDIFICIO SAN FRANCISCO				

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
 Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO							
			Día	20	Mes	09	Año		2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD					DIRECCIÓN CARRERA 6E 9Y 10							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2377000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO							
			Día	01	Mes	09	Año		2021	Día	24	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 13 6 50							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO							
			Día	17	Mes	02	Año		2021	Día	17	Mes	08	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CALLE 13 6 50							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO							
			Día	04	Mes	12	Año		2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURIDICA					DIRECCIÓN CARRERA 6E 9Y 10							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 2377000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO							
			Día	02	Mes	09	Año		2020	Día	30	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CARRERA 13N 6 50							

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
 Persona Natural
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	21	Mes	07	Año	2020	Día	30	Mes	10	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA					DIRECCIÓN carera 6 entre calle 9 y 10						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE GUADALAJARA DE BUGA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO GUADALAJARA DE BUGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2377000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	06	Mes	02	Año	2020	Día	05	Mes	08	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE HACIENDA					DIRECCIÓN CARRERA 13N 6 50						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	09	Mes	01	Año	2018	Día	09	Mes	07	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADA CONTRASTITA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE AGRICULTURA					DIRECCIÓN CARRERA 9N 8 60						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	08	Año	2017	Día	27	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA AGRICULTURA					DIRECCIÓN CARRERA 9N 8 60						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	03	Año	2017	Día	15	Mes	08	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A OFICINA JURIDICA			DEPENDENCIA SECRETARIA AGRICULTURA					DIRECCIÓN CARRERA 9N 8 60						

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE VALLE DEL CAUCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6200000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	29	Mes	04	Año	2016	Día	30	Mes	10	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA JURIDICA					DIRECCIÓN CARRERA 9N 8 60						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE TULUA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO TULUA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2244463			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	01	Año	2015	Día	31	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA GENERAL			DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL					DIRECCIÓN Cra. 24 con Calle 25. Esquina						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	11
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

1944

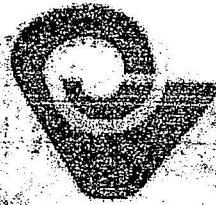
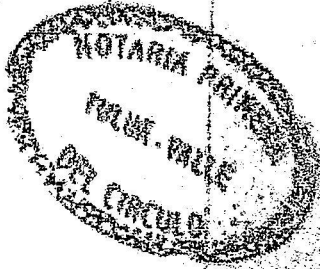
1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the war. It is noted that the war has been a long and hard one, and that the people are suffering greatly. The government is doing its best to provide for the needs of the people, but it is not always possible to do so. The report also mentions the importance of the war effort and the need for everyone to do their part.

2. The second part of the report deals with the economy. It is noted that the economy is in a state of depression, and that there is a shortage of goods and services. The government is trying to do what it can to improve the economy, but it is not always possible to do so. The report also mentions the importance of the war effort and the need for everyone to do their part.

3. The third part of the report deals with the social situation. It is noted that there is a lot of poverty and suffering in the country, and that the people are very tired. The government is trying to do what it can to help the people, but it is not always possible to do so. The report also mentions the importance of the war effort and the need for everyone to do their part.

4. The fourth part of the report deals with the political situation. It is noted that there is a lot of uncertainty and confusion in the country, and that the people are not sure what to expect. The government is trying to do what it can to provide leadership and direction, but it is not always possible to do so. The report also mentions the importance of the war effort and the need for everyone to do their part.





Institución de Educación Superior

UCEVA

Unidad Central del Valle del Cauca

ACTA DE GRADO No. 558

Enero 27 de 2017

En Tulua, Departamento del Valle del Cauca, en la Secretaría General de la Institución, a las 6:00 de la tarde del día viernes 27 de enero de 2017 y de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de Grado No. 003 del 26 de enero de 2017, se autorizó el grado individual y entrega del diploma conferido por la Unidad Central del Valle del Cauca. Se hace entrega del título de:

ESPECIALISTA EN DERECHO CONSTITUCIONAL

A

DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZÁBAL
CC. 29.760.866 DE RIOFRIO

El Diploma acredita su idoneidad como Especialista en Derecho Constitucional

Se registra en el Libro de Diplomas de la Unidad Central del Valle del Cauca No. 14 Folio 7.

Firman el Diploma y el Acta General de Grado Dr. JAIRO GUTIERREZ OBANDO, Rector. Dra. ALICIA URIBE TABORDA, Decana Facultad Ciencias Jurídicas y Humanísticas y la Dra. LIMBANIA PEREA DORONSORO, Secretaria General

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente del Acta General de Grado No. 558 de enero 27 de 2017 y se expide en formato individual.

Tulua, 27 de enero de 2017.


LIMBANIA PEREA DORONSORO
Secretaria General

Válida sin sello Artículo 14, Decreto 2150 de diciembre 3 de 1995

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations. The records should be kept up-to-date and accessible to all relevant personnel.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used for data collection and analysis. It highlights the need for a systematic approach to gathering information and the importance of using reliable sources. The document also discusses the challenges associated with data collection and the strategies used to overcome them.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It describes the various statistical and analytical techniques used to identify trends and patterns in the data. The document also discusses the importance of contextualizing the data and the need for a clear understanding of the underlying factors.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and the need for further research. It highlights the importance of sharing the results of the study and the need for ongoing monitoring and evaluation. The document also discusses the potential for future research and the need for a collaborative approach to addressing the challenges identified in the study.



UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DESDE 1971

Acta Individual de Grado No. 469

21 de mayo de 2010

En la ciudad de Tuluá, Departamento del Valle del Cauca, el viernes 21 de mayo de 2010, a las 5:00 de la tarde, en cumplimiento de la Resolución de Grado No. 815 del 13 de mayo de 2010, se realizó un acto solemne de grado en el "Coliseo Carlos María Lozano Colonia", para la entrega del título conferido por la Unidad Central del Valle del Cauca. Instalada la ceremonia, la Secretaria General lee la Resolución, afirmando que el graduando cumple con los requisitos legales y reglamentarios. El Rector le toma el juramento y le entrega el título de:

ABOGADO

A

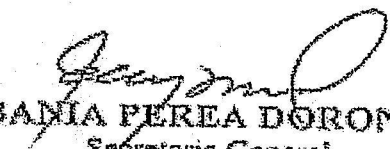
DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL
CC. No. 29.760.866 DE RIOFRIO

El Diploma acredita su idoneidad como Abogado.

Se registra en el Libro de Diplomas de la Unidad Central del Valle del Cauca libro No. I-C, Folio 58.

Firman el Diploma y el Acta General de Grado: Dr. JAIRO GUTIERREZ OBANDO-Rector., Dr. JUAN CARLOS RICARDO LADINO-Decano Facultad Ciencias Jurídicas y Humanísticas, Dra. LIMBANIA PEREA DORONSORO-Secretaria General.

Es fiel copia tomada del Acta General y se expide en Tuluá, el 21 de mayo de 2010.


LIMBANIA PEREA DORONSORO
Secretaria General

Válido sin sello Artículo 11, Decreto 2150 de diciembre 5 de 1995

Acta Individual de Grado

INSCRIPCION 05090013

DANE 37683401359

JORNADA MAÑANA

COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS

En la ciudad de TULUA a los 6 días del mes de JULIO del año 2001

se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la rectoría del COLEGIO SAGRADO CORAZON DE JESUS

Institución AFROSADA HASTA UNDECIMO GRADO en el nivel de Educación Media ACADEMICA y RECONOCIDA OFICIALMENTE POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICA, SEGUN RESOLUCION N° 452 DEL 9 DE JUNIO DE 1999

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media ACADEMICA, se procedió a otorgar el TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:

DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL
T.I. 850812-40510 DE RIOFRIO

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 021 de fecha JULIO 6 DE 2001 que consta de

5 alumnos que comienza con el nombre de DIANA MARCELA ACOSTA CASTRO

y cierra con el nombre de SANDRA HELENA VERGARA PEÑA

Firmada y sellada por SOR MARIA MAGDALENA PEREZ MORALES (Rector)

y MIRIAM RIVERA HURTADO (Secretario).

Dada en TULUA a los 6 días del mes de JULIO del año 2001

Firmada y Sellado



Sor María Magdalena Pérez Morales
El Rector o Director

C.C. No. 29.853.567 DE TULUA

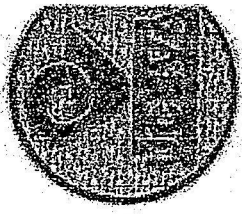
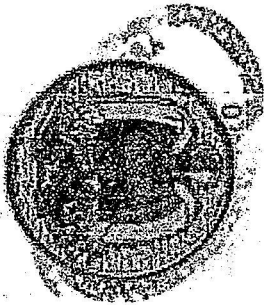


Miriam Rivera Hurtado
Secretario (a)

C.C. No. 66.713.379 DE TULUA

DIPLOMA No.

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre



UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CALICA

Institución Universitaria Pública de Educación Superior
Creada por el Concejo Municipal de Tuluá según Acuerdo 024 del 30 de junio de 1971

Confiere el Título de :

Especialista en Derecho Constitucional

A:

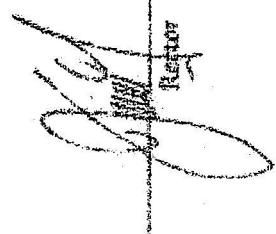
Diana Carolina Benjumea Aristizabal

C.C. No. 29.750.868 expedida en Bogotá

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos, en testimonio de ello se otorga el presente

Diploma

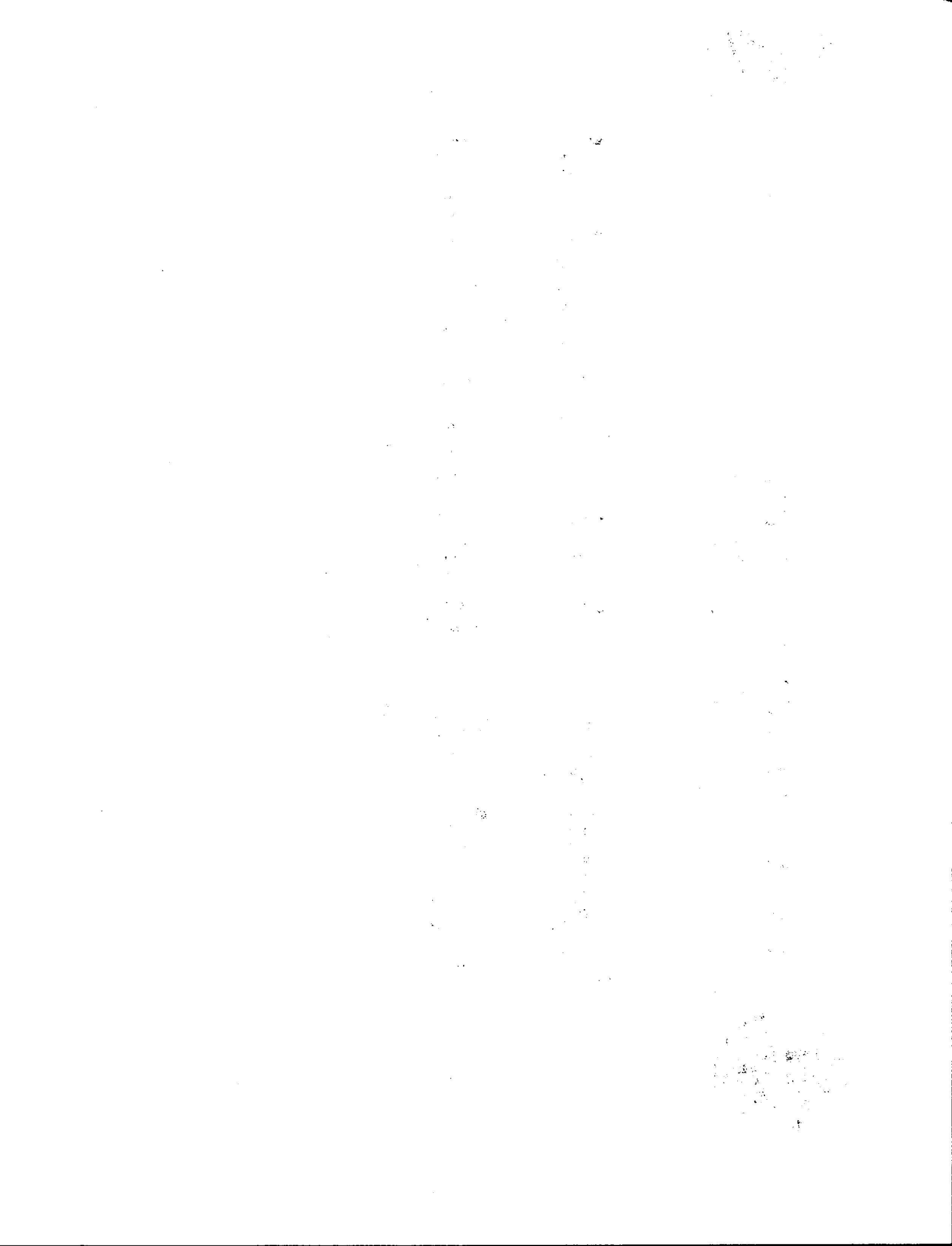
En la ciudad de Tuluá, Valle del Cauca, el día 27 del mes de Enero de 2017


Rector


Decano

Admisión y Registro Académico
Registro al Folio No. 7
del Libro de Registro de Diplomas No.

03690



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for the company's financial health and for providing transparency to stakeholders.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the data sources and the analytical techniques employed to derive meaningful insights from the information.

3. The third part of the document presents the results of the data analysis. It shows that there is a clear trend of increasing sales over the period, which is attributed to the company's strategic marketing efforts and improved product quality.

4. The fourth part of the document discusses the challenges faced during the data collection and analysis process. It highlights the need for more robust data security measures and the importance of ensuring the accuracy and reliability of the data sources.

5. The fifth part of the document provides recommendations for future data collection and analysis efforts. It suggests that the company should continue to invest in advanced data analytics tools and techniques to stay ahead of the competition and make data-driven decisions.

6. The sixth part of the document concludes the report by summarizing the key findings and reiterating the importance of data in driving business success. It expresses confidence in the company's ability to overcome the challenges and achieve its long-term goals.



En República de Colombia
y en su nombre el

Colegio Sagrado Corazón de Jesús

Uluá - Valle del Cauca

Reconocido oficialmente por la Secretaría de Educación Departamental según
Resolución No. 452 del 9 de junio de 1999.

Confiere a

Diana Carolina Benjumea Aristizábal

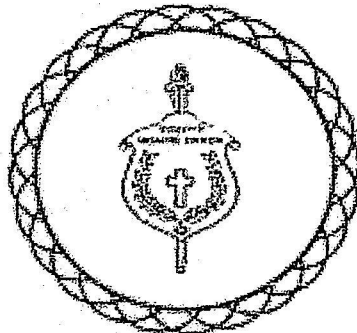
Identificado(a) con T.I. No. 850812-40510. Expedido en Riforio.....

El Título de

Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral
correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo
al Proyecto Educativo Institucional - P.E.I. - del Colegio.

Rector,



Secretaría,

Dr. Magdalena Pérez

María Reina Luján

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 001. Folio No. 022. Diploma No. 007.

Dado en Uluá, a 6 de Julio del año 2001



A faint horizontal line of text or markings across the middle of the page.

A faint horizontal line of text or markings, appearing as a series of small dark spots.

A faint horizontal line of text or markings, appearing as a series of small dark spots.



Consejo Superior de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



VER14672

NOMBRES:
DIANA CAROLINA

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

APELLIDOS:
BENJUMEA ARISTIZABAL

MAX ALEJANDRO FLOREZ RODRIGUEZ

UNIVERSIDAD
UNIDAD CENTRAL VALLE

FECHA DE GRADO:
21/05/2010

CONSEJO SECCIONAL
VALLE

CEDULA
29760866

FECHA DE EXPEDICIÓN
23/09/2010

TARJETA N°
195180

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1974
Y EL ACUERDO 180 DE 1996

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

VER14672

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.

Handwritten text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.



CERTIFICADO N.º: 1669732

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 29760866**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA			
CALIDAD	FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA ¹	ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA	
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	23/09/2010	VIGENTE	
OBSERVACIONES			
VIGENCIA TPA			
CALIDAD	N.º DE TARJETA PROFESIONAL	FECHA DE EXPEDICIÓN	ESTADO ²
ABOGADO(A) CON TPA	195180	23/09/2010	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 26 días del mes de diciembre de 2025.

¹ RNA: Registro Nacional de Abogados.

² Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of appropriate statistical techniques to interpret the results.

3. The third part of the document focuses on the implementation of quality control measures. It describes how regular audits and inspections can help identify and correct any deviations from the established standards, ensuring that the organization maintains high levels of performance and reliability.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and collaboration among all stakeholders. It stresses that effective communication is crucial for sharing information, resolving issues, and achieving the organization's goals.

5. The fifth part of the document addresses the need for continuous improvement. It encourages the organization to regularly evaluate its processes and procedures, seeking opportunities for innovation and optimization to stay competitive in a dynamic market.

6. The sixth part of the document discusses the importance of training and development. It highlights that investing in the skills and knowledge of the workforce is essential for long-term success and growth.

7. The seventh part of the document discusses the importance of risk management. It emphasizes that identifying and mitigating potential risks is crucial for protecting the organization's assets and ensuring its long-term sustainability.

Firmado Por:

Andrés Conrado Parra Ríos

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia
Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **3e854cdf7892bae28a4fd818c14376254038dc5794686021e61b3fa53565b4e**

Documento generado en 26/12/2025 05:26:22 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical techniques employed to interpret the results.

3. The third part of the document provides a comprehensive overview of the findings. It highlights the key areas where discrepancies were identified and discusses the potential causes of these issues.

4. The final part of the document offers recommendations for improving the internal control system. It suggests several practical measures that can be implemented to reduce the risk of errors and to enhance the overall reliability of the financial reporting process.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 04

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN (E)
 DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO
 DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, Identificada (a) con la cédula de ciudadanía o NIT. N° 29.760.866 , celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

- 2. Contrato número:** 1.410-17.13-5541 del 26 marzo 2025.
Tipo de Contrato: Prestación de servicios

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Diseñar e Implementar una campaña pedagógica en modalidad virtual o presencial, o medios impresos orientada a la no discriminación, y hostigamiento por motivos de Libertad de Culto y Conciencia en el Departamento.
2. Brindar una capacitación a los líderes del Sector Interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacidades y competencias, en el marco de la libertad de Culto y Conciencia, mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.
3. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 15/01/2023</p> <p>Página 05</p>
---	---	---

4. Apoyar con la organización de la gestión documental (digital y física) asociada al cumplimiento del proyecto de inversión acorde con las Tablas de Retención Documental.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Valor: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 12.000.000).

CDP: 5500006065 del 7 de Febrero de 2025.

RPC: 5600080724 del 27 marzo 2025.

Fecha de Acta de Inicio: 27 marzo 2025.

Fecha de terminación del contrato: 30 de mayo de 2025.

- Otro Si.

Contrato número: 1.410-17.13-5541-1 del 26 marzo 2025.

Tipo de Contrato: prestación de servicios.

CDP: 5500006288 del 22 de mayo de 2025.

RPC: 5600084359 del 29 mayo 2025.


Fecha de Acta de Inicio: 27 marzo 2025.

Fecha de terminación del contrato: 30 de junio de 2025.

2. **Contrato número:** 1.410-17.13-15810 del 26 septiembre 2025.

Tipo de Contrato: Prestación de servicios

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE LOS

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 07</p>
---	--	---

Valor: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 12.0000.000).

CDP: 5500006568 del 23 de septiembre de 2025.

RPC: 5600093115 del 30 septiembre 2025.

Fecha de Acta de Inicio: 30 septiembre 2025.

Fecha de terminación del contrato: 30 de noviembre de 2025.

Se expide para efectos de uso del interesado.

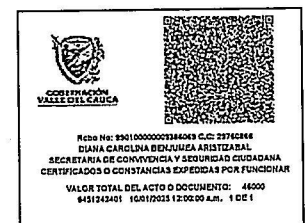
Dada en Santiago de Cali - Valle, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2025.



JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
Subdirector técnico de apoyo a la gestión (E)

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Proyectó: Mónica Biviana Idrobo Borja – Auxiliar Administrativo




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 06</p>
---	---	---

DERECHOS FUNDAMENTALES DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Actividades Específicas:

1. Liderar una campaña de difusión en temas de derechos y deberes que tiene el sector Interreligioso en los municipios asignados del departamento.
2. Socializar la ruta integral para la no discriminación religiosa en el sector. Con el fin de dar a conocer las medidas preventivas y correctivas en contra del "Bullying o matoneo" bajo los parámetros establecidos en la Ley 1620 del 2013 y en el Marco de la Libertad Religiosa, de Cultos y Conciencia.
3. Brindar una capacitación a los líderes del Sector Interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacidades y competencias, en el marco de la libertad de Culto y Conciencia, según cronograma de capacitación 2025 del plan de acción como son: diplomado de salud mental y cuidado espiritual, diplomado en DDHH y DIH, seminario sobre formulación de proyectos y las actividades de graduación para cada caso.
4. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.
5. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas entre otros.
6. liderar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa ordenanza 469 de 2017.
7. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales mínimo en tres plataformas.
8. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 1 de 2

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN (E)
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO
DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 29.760.866 expedida en la ciudad de Riofrio(V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

Contrato número: 1.410-17.13-5541 del 26 de marzo de 2025, Otrosí No. 1.410-17.13-5541-1 del 29 de mayo de 2025.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Diseñar e Implementar una campaña pedagógica en modalidad virtual o presencial, o medios impresos orientada a la no discriminación, y hostigamiento por motivos de Libertad de Culto y Conciencia en el Departamento.
2. Sistematizar, organizar y reportar la información del sector interreligioso, Al ministerio del interior, PNUD, MIPG, Evaplan, Planeación Departamental y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
3. Brindar una capacitación a los líderes del Sector Interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacidades y competencias, en el marco de la libertad de Culto y Conciencia, mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.
4. Desarrollar una campaña en los municipios asignados del Departamento del Valle del Cauca denominada la Iglesia en la calle, con el fin de promover la oferta institucional del sector interreligioso a la ciudadanía.
5. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the document. The text is arranged in several paragraphs and is difficult to decipher.]

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 2 de 2

6. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas entre otros.

7. Apoyar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa ordenanza 469 de 2017.

8. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Valor: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 16.000.000).

CDP: 5500006065 del 07 de febrero de 2025.
5500006288 del 22 de mayo de 2025

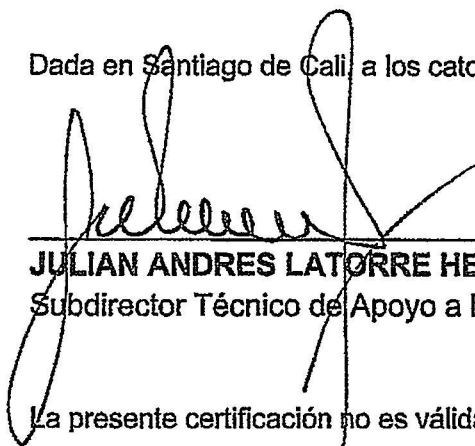
RPC: 5600080724 del 27 de marzo de 2025.
5600084359 del 29 de mayo de 2025

Fecha de Acta de Inicio: 27 de marzo de 2025 .

Fecha de terminación del contrato: 30 de junio de 2025.

Se expide para efectos de uso de la interesada.

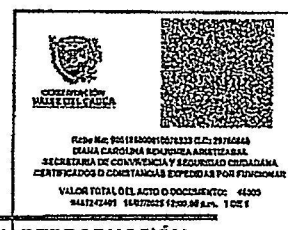
Dada en Santiago de Cali, a los catorce (14) día del mes de julio de 2025.



JULIAN ANDRES LATORRE HERRADA
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión (E)

La presente certificación no es válida sin estampillas.

Transcribió: Mónica Biviana Idrobo B, – Auxiliar Administrativo.



© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.

1. Introduction

2. Methodology

3. Results

4. Discussion

5. Conclusion

6. References

7. Appendix

8. Acknowledgements

9. Contact Information

10. Author Biographies

11. Declaration of Interest

12. Funding Sources

13. Data Availability

14. Ethics Approval

15. Supplementary Materials

16. Correspondence

17. Peer Review Process

18. Publication Details

19. Copyright Information

20. Final Remarks

21. Glossary

22. Index

23. Table of Contents

24. Abstract

25. Keywords

26. Summary

27. Introduction

28. Methodology

29. Results

30. Discussion

31. Conclusion

32. References

33. Appendix

34. Acknowledgements

35. Contact Information

36. Author Biographies

37. Declaration of Interest

38. Funding Sources

39. Data Availability

40. Ethics Approval

41. Supplementary Materials

42. Correspondence

43. Peer Review Process

44. Publication Details

45. Copyright Information

46. Final Remarks

47. Glossary

48. Index

49. Table of Contents

50. Abstract

51. Keywords

52. Summary

53. Introduction

54. Methodology

55. Results

56. Discussion

57. Conclusion

58. References

59. Appendix

60. Acknowledgements

61. Contact Information

62. Author Biographies

63. Declaration of Interest

64. Funding Sources

65. Data Availability

66. Ethics Approval

67. Supplementary Materials

68. Correspondence

69. Peer Review Process

70. Publication Details

71. Copyright Information

72. Final Remarks

73. Glossary

74. Index

75. Table of Contents

76. Abstract

77. Keywords

78. Summary

79. Introduction

80. Methodology

81. Results

82. Discussion

83. Conclusion

84. References

85. Appendix

86. Acknowledgements

87. Contact Information

88. Author Biographies

89. Declaration of Interest

90. Funding Sources

91. Data Availability

92. Ethics Approval

93. Supplementary Materials

94. Correspondence

95. Peer Review Process

96. Publication Details

97. Copyright Information

98. Final Remarks

99. Glossary

100. Index

101. Table of Contents

102. Abstract

103. Keywords

104. Summary

105. Introduction

106. Methodology

107. Results

108. Discussion

109. Conclusion

110. References

111. Appendix

112. Acknowledgements

113. Contact Information

114. Author Biographies

115. Declaration of Interest

116. Funding Sources

117. Data Availability

118. Ethics Approval

119. Supplementary Materials

120. Correspondence

121. Peer Review Process

122. Publication Details

123. Copyright Information

124. Final Remarks

125. Glossary

126. Index

127. Table of Contents

128. Abstract

129. Keywords

130. Summary

131. Introduction

132. Methodology

133. Results

134. Discussion

135. Conclusion

136. References

137. Appendix

138. Acknowledgements

139. Contact Information

140. Author Biographies

141. Declaration of Interest

142. Funding Sources

143. Data Availability

144. Ethics Approval

145. Supplementary Materials

146. Correspondence

147. Peer Review Process

148. Publication Details

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 1 de 2

**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO INSTITUCIONAL**

CERTIFICA:

Que la Señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con la cedula de ciudadanía N° **29760866**, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

Contrato número: 1.130.17.13-11307 de 26 de julio de 2025

Tipo de Contrato: Prestación de servicios

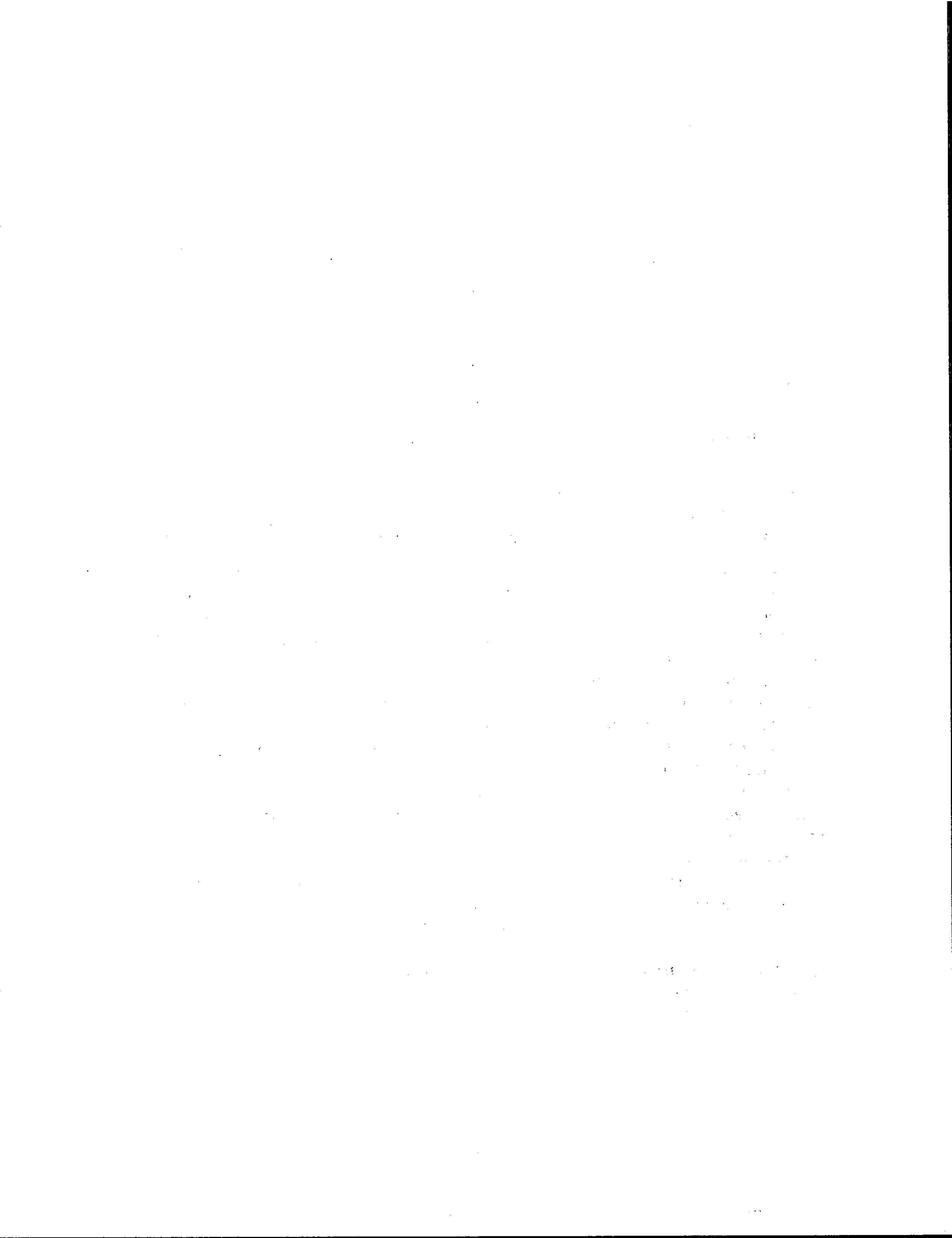
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Actividades Especificas: 1. Planear y desarrollar jornadas de formación dirigidas a los líderes del Sector Interreligioso, enfocadas en el fortalecimiento de sus capacidades y competencias en torno a la libertad de culto y conciencia según ordenanza 469 de 2017, así como en la promoción de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios. 2. Brindar apoyo profesional en el piso 14 para la sistematización de procesos, así como la elaboración, proyección y administración de la documentación requerida en el marco de las actividades del contrato, tales como oficios, circulares, actas, generados de la implementación de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017, entre otros documentos administrativos. 3- Apoyar la proyección y elaboración de documentos jurídicos designados por la Dependencia y/o del Supervisor del contrato. 4- Apoyar a la dependencia en la revisión jurídica de oficios y demás documentos que se requieran. 5. Realizar mensualmente el cargue de la información correspondiente a las cuotas de pago derivadas de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando la correcta inclusión de los informes con las firmas y soportes requeridos para su respectiva validación. 6) Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 7) Las demás que solicite el supervisor del contrato, en relación con el objeto del mismo.

Valor total del contrato: Ocho millones de pesos mcte (\$ 8.000.000)

CDP: 5500006448

RPC: 5600088569



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	<p>Código: FO-M9-P2-26</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de aprobación: 16/01/2023</p> <p>Página 2 de 2</p>
---	---	---

Fecha de Acta de Inicio: 26 de julio de 2025
Fecha de terminación del contrato: 31 de agosto de 2025

Se expide para efectos de uso del interesado.
Dada en Santiago de Cali, a los doce (12) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)



OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO
Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Revisó: Felipe Fuentes Sanín -- Subdirector Técnico Jurídico
Elaboró: Andrea Vélez Valencia -- Técnica Operativa





**ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA**
NIT. 891.380.033-5

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

GHD.CT-09-F12

Rev. No: 0

Fecha de Emisión:

Abril 2025

Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
GUADALAJARA DE BUGA, VALLE**

CERTIFICA:

Que, revisados los registros de prestación de servicios, se constató que el(la) señor(a) **Diana Carolina Benjumea Aristizábal**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía Nro. **29.760.866** expedida en Riofrío (valle), suscribió el(los) siguiente(s) contrato(s) con el Municipio de Guadalajara de Buga:

CONTRATO	SHM-1700-0362-2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA - ÁREA FISCALIZACIÓN PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN FISCAL Y TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
VALOR	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 13,800,000,00)
PLAZO	Seis (06) meses
FECHA DE INICIO	17 DE MARZO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	17 DE SEPTIEMBRE DE 2025
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	<p>1- Verificar y depurar Mensualmente la información y/o base de datos de los contribuyentes para el cobro de impuesto predial unificado.</p> <p>2- Realizar las notificaciones de los actos administrativos notificados de determinación y liquidación del impuesto predial unificado.</p> <p>3- Revisar los certificados de tradición de los inmuebles para proceso de determinación y liquidación del impuesto predial unificado.</p> <p>4- Proyectar mensualmente 12 respuestas a derechos de petición y/o recursos que los contribuyentes realicen respecto al impuesto predial unificado.</p>

Dirección: carrera 13 No. 6-50 Teléfono: 602-2377000

www.guadalaradebuga-valle.gov.co [alcaldiadebuga](#) [AlcaldiaBug](#) [alcaldiadebuga](#)



**ALCALDÍA DE
GUADALAJARA
DE BUGA**
NIT. 891.380.033-5

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS

GHD.CT-09-F12

Rev. No: 0

Fecha de Emisión:

Abril 2025

Página 2 de 2

	5- Realizar 20 actos administrativos de determinación.
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	

Se expide en Guadalajara de Buga (Valle del Cauca) a los veintitrés (23) días del mes de septiembre del año 2025.




MARIA DORIS CAMACHO RICO
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Najhua Escobar Cubillos	Contratista	
Revisó	Andrés Felipe Ramírez Suaza	Técnico Administrativo	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Dirección: carrera 13 No. 6-50 Teléfono: 602-2377000

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5.</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 1 de 2

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO
DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 29.760.866 expedida en la ciudad de Riofrio(V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

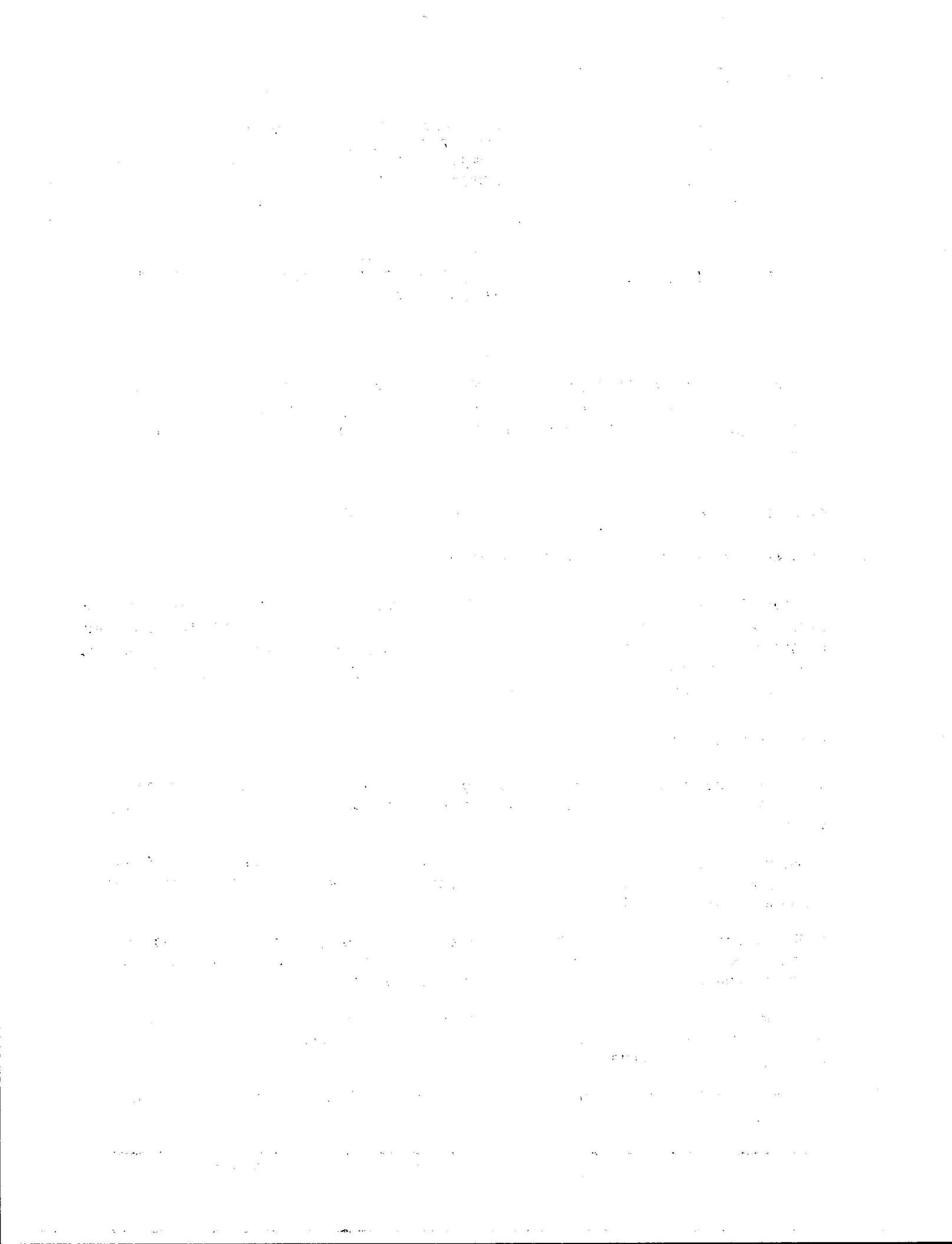
Contrato número: 1.410-17.13 – 11500 del 15 de octubre de 2024.

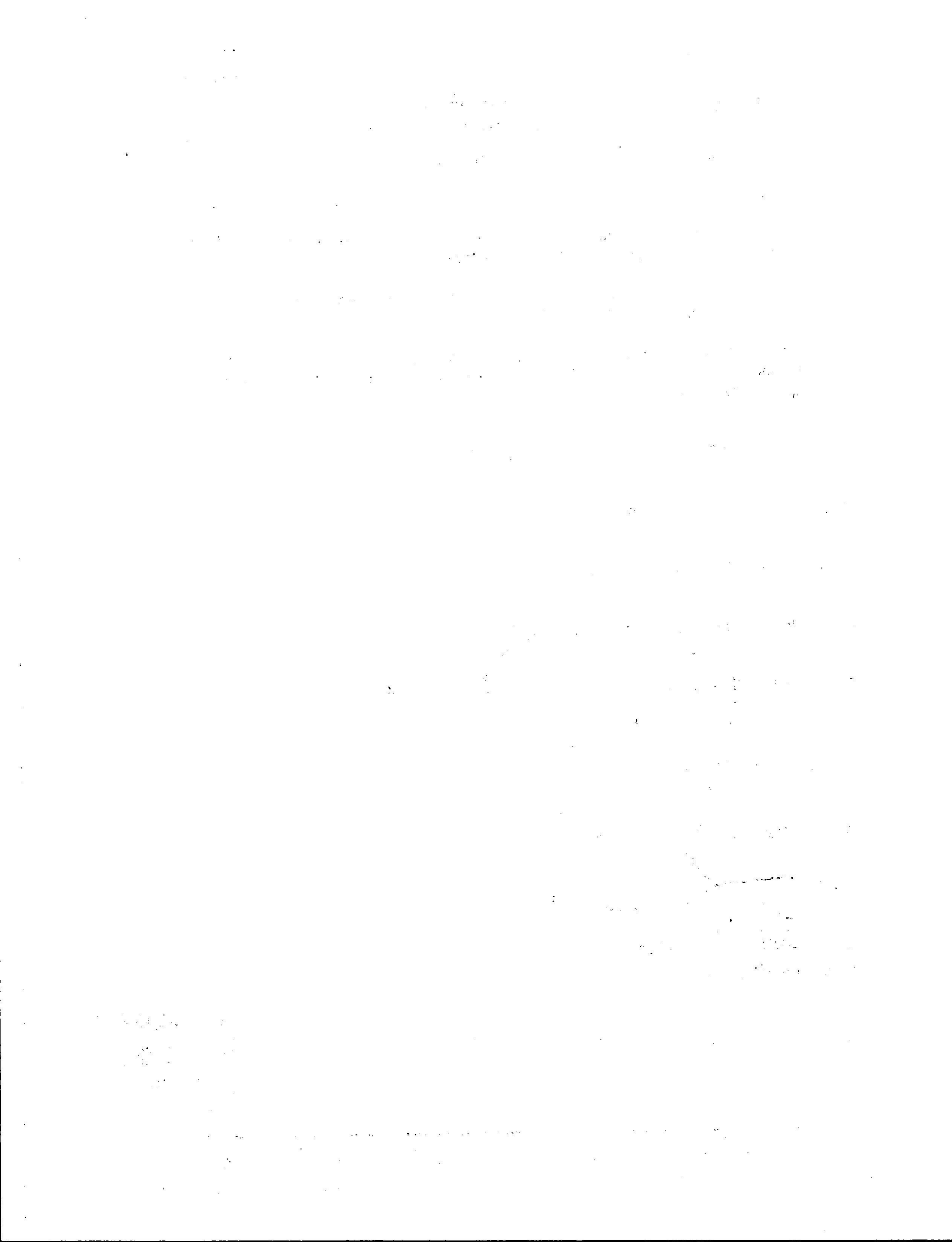
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS


Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS GARANTÍAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Diseñar e Implementar una campaña pedagógica en modalidad virtual o presencial, o medios impresos orientada a la no discriminación, y hostigamiento por motivos de Libertad de Culto y Conciencia en el Departamento.
2. Sistematizar, organizar y reportar la información del sector interreligioso, Al ministerio del interior, PNUD, MIPG, Evaplan, Planeación Departamental y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
3. Brindar una capacitación a los líderes del Sector Interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacidades y competencias, en el marco de la libertad de Culto y Conciencia, mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.
4. Desarrollar una campaña en los municipios asignados del Departamento del Valle del Cauca denominada la Iglesia en la calle, con el fin de promover la oferta institucional del sector interreligioso a la ciudadanía.
5. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.





<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 1 de 3

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO
DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Que **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29760866 expedida en la ciudad de Riofrio (V), celebró y ejecutó a cabalidad los siguientes contratos con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

1. **Contrato número:** 1.410.17.13-3764 del 19 de marzo de 2024

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Diseñar e Implementar una campaña pedagógica en modalidad virtual o presencial, o medios impresos orientada a la no discriminación, y hostigamiento por motivos de Libertad de Culto y Conciencia en el Departamento.
2. Sistematizar, organizar y reportar la información del sector interreligioso, Al ministerio del interior, PNUD, MIPG, Evaplan, Planeación Departamental y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
3. Brindar una capacitación a los líderes del Sector Interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacidades y competencias, en el marco de la libertad de Culto y Conciencia, mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.
4. Desarrollar una campaña en los municipios asignados del Departamento del Valle del Cauca denominada la Iglesia en la calle, con el fin de promover la oferta institucional del sector interreligioso a la ciudadanía.
5. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.


1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 2 de 3

6. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas entre otros.

7. Apoyar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa ordenanza 469 de 2017.

Valor: DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$16000000)

CDP: 5500005300 del de 4 de marzo de 2024

RPC: 5600063502 del 19 de marzo de 2024

5600063526 del 19 de marzo de 2024

Fecha de Acta de Inicio: 19 de marzo de 2024

Fecha de terminación del contrato: 30 de junio de 2024

2. **Contrato número:** 1.410-17.13-9549 del 17 de julio de 2024

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Diseñar e Implementar una campaña pedagógica en modalidad virtual o presencial, o medios impresos orientada a la no discriminación, y hostigamiento por motivos de Libertad de Culto y Conciencia en el Departamento.

2. Sistematizar, organizar y reportar la información del sector interreligioso, Al ministerio del interior, PNUD, MIPG, Evaplan, Planeación Departamental y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

3. Brindar una capacitación a los líderes del Sector Interreligioso, con el fin de fortalecer sus capacidades y competencias, en el marco de la libertad de Culto y Conciencia, mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos en sus territorios.