


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 3 de 3

4. Desarrollar una campaña en los municipios asignados del Departamento del Valle del Cauca denominada la Iglesia en la calle, con el fin de promover la oferta institucional del sector interreligioso a la ciudadanía.
5. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.
6. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas entre otros.
7. Apoyar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa ordenanza 469 de 2017.
8. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Valor: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12000000)

CDP: 5500005596 del de 8 de junio de 2024

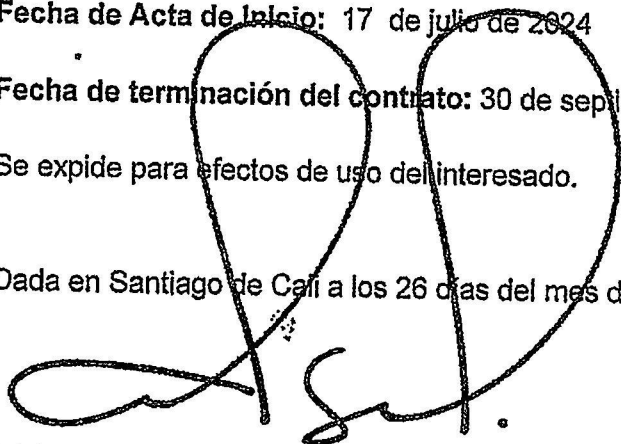
RPC: 5600070536 del 17 de julio de 2024

Fecha de Acta de Inicio: 17 de julio de 2024

Fecha de terminación del contrato: 30 de septiembre del 2024

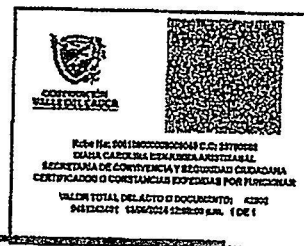
Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Santiago de Cali a los 26 días del mes de septiembre de 2024.

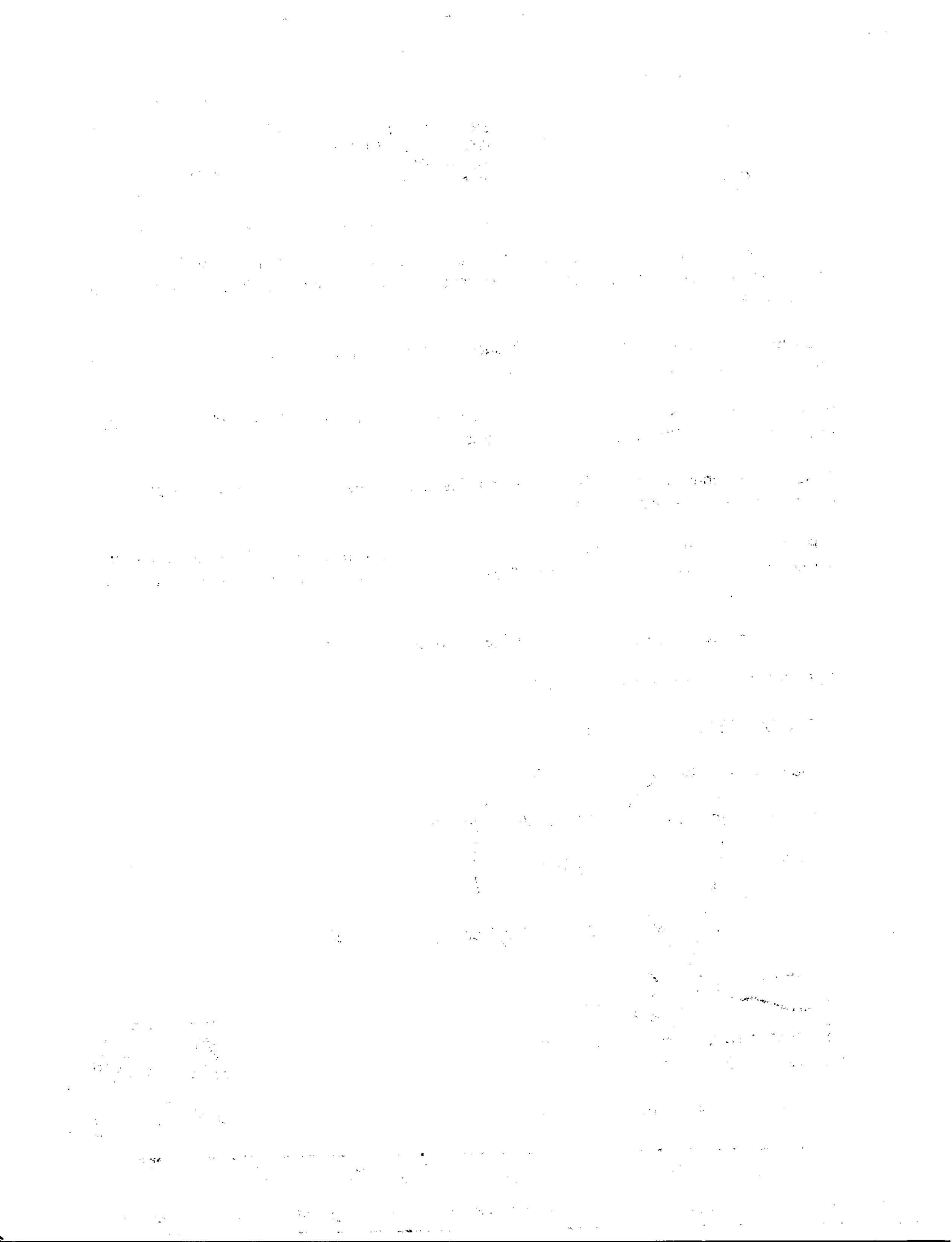


ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO.
Secretaria de Despacho.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.



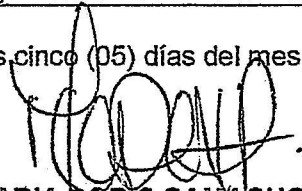
**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
GUADALAJARA DE BUGA, VALLE**

CERTIFICA:

Que, revisado los registros de prestación de servicios profesionales, la señora **Diana Carolina Benjumea Aristizabal**, identificada con cédula de ciudadanía N° 29.760.866 de Riofrio, ejecutó el siguiente contrato en el Municipio de Guadalajara de Buga:

CONTRATO	SHM-1700-1234-2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO, PARA EL PROCESO DE FISCALIZACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA FORTALECER EL RECAUDO DE CARTERA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
VALOR	(13.800.000) TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
PLAZO	6 MESES
FECHA DE INICIO	25 DE ABRIL 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE OCTUBRE 2024.
ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar y depurar Mensualmente la información y/o base de datos a 30 contribuyentes para el cobro de impuesto predial unificado. 2. Revisar y elaborar 30 actos administrativos para el proceso de determinación y liquidación de impuesto predial unificado con sus respectivos certificados de tradición 3. Elaborar y organizar mensualmente 30 expedientes para el paso a cobro coactivo 4. Realizar mensualmente un (1) Informe gestión. 5. Dar respuestas a los derechos de petición, contestar recursos y proyección de otros actos administrativos.

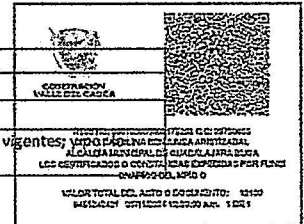
Se expide en Buga (Valle) a los cinco (05) días del mes de noviembre del año 2024.



**MARIA DORIS CAMACHO RIOS
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA**

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Najhua Escobar Cubillos	Contratista	
Revisó	Andrea Gil Rodríguez	Secretaria	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.



Dirección: carrera 13 No. 6-50 Teléfono: 602-2377000

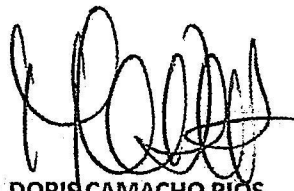
LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA, VALLE

CERTIFICA:

Que, revisado los registros de prestación de servicios profesionales, la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con cédula de ciudadanía N.º 29.760.866 de Riofrio, ejecutó el siguiente contrato en el Municipio de Guadalajara de Buga:

CONTRATO	SHM-1700-2615-2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO, PARA EL PROCESO DE FISCALIZACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN FISCAL Y TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
VALOR	(2.300.000) DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE
PLAZO	18 DIAS.
FECHA DE INICIO	17/12/2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024.
ACTIVIDADES	1. Verificar y depurar la información y/o base de datos a 30 contribuyentes para el cobro de impuesto predial unificado.

Se expide en Buga (Valle) a los veintitrés (23) días del mes de enero del año 2025.







MARIA DORIS CAMACHO RIOS
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Najhua Escobar Cubillos	Contratista	
Revisó	Andrea Gil Rodriguez	Secretaria	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			




Dirección: carrera 13 No. 6-50 Teléfono: 602-2377000

www.guadalajaradebuga-valle.gov.co  [alcaldiabuga](https://www.facebook.com/alcaldiabuga)  [AlcaldiaBuga](https://twitter.com/AlcaldiaBuga)  [alcaldia_debuga](https://www.instagram.com/alcaldia_debuga)
 dinstitucional@guadalajaradebuga-valle.gov.co

04 P.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 1 de 2

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO
DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 29.760.866 expedida en la ciudad de Riofrio (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

Contrato número: 1.410-12.14-0320 del 18 de noviembre de 2023.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Apoyar la realización de los eventos realizados por la subdirección de acuerdo al proyecto de implementación de acciones en cumplimiento de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el departamento del Valle del Cauca.
2. Acudir a las reuniones, capacitaciones y eventos citadas por la subdirección con el fin de apoyar al proyecto de implementación de acciones en cumplimiento de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el departamento del Valle del Cauca.
3. Gestionar la creación e implementación de la Red Departamental y Local de Juventudes Interreligiosas de los municipios de acuerdo al proyecto de implementación de acciones en cumplimiento de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el departamento del Valle del Cauca.
4. Gestionar la creación e implementación de la ruta de atención integral para víctimas por razones de religión, culto y conciencia de los municipios de acuerdo al proyecto de implementación de acciones en cumplimiento de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el departamento del Valle del Cauca.

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

10/10/2010

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 2 de 2

Valor: NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$9.900.000).

CDP: 5500004993 del 15 de noviembre de 2023.

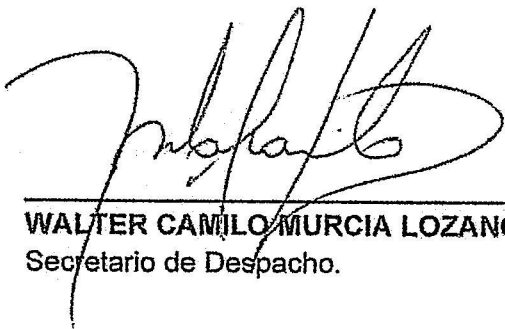
RPC: 560005621 del 20 de noviembre de 2023.

Fecha de Acta de Inicio: 20 de noviembre de 2023.

Fecha de terminación del contrato: 30 de diciembre de 2023.

Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Cali, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2023.



WALTER CAMILO MURCIA LOZANO.
Secretario de Despacho.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DEL GOBERNADOR (A) Y/O SU REPRESENTANTE.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 1 de 2

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO
DEL VALLE DEL CAUCA**

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 29.760.866 expedida en la ciudad de Riofrio (V), celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA:

Contrato número: 1.410-12.14-0128 del 17 de febrero de 2023, Otrosí No. 0128-1 del 05 de julio de 2023.

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Apoyar la construcción del registro público de las entidades religiosas del departamento del valle del cauca.
2. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.
3. Brindar asistencia técnica a los municipios para la formulación, adopción e implementación de la política pública y de los comités municipales de libertad religiosa.
4. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas entre otros.
5. Apoyar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa ordenanza 469 de 2017.


1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 16/01/2023
		Página 2 de 2

Valor: CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$44.550.000).

CDP: 5500004503 del 15 de febrero de 2023.
5500004790 del 27 de junio de 2023.

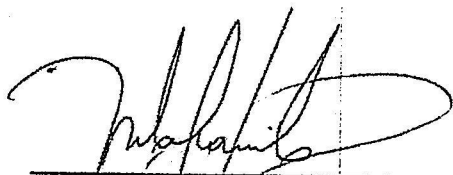
RPC: 5600049398 del 17 de febrero de 2023.
5600052694 del 05 de julio de 2023.

Fecha de Acta de Inicio: 17 de febrero de 2023.

Fecha de terminación del contrato: 31 de octubre de 2023.

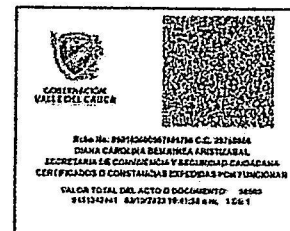
Se expide para efectos de uso del interesado.

Dada en Cali, a los un (01) días del mes de noviembre de 2023.



WALTER CAMILO MURCIA LOZANO.
Secretario de Despacho.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial reporting and compliance with regulatory requirements. The text notes that incomplete or inconsistent records can lead to significant legal and financial consequences for the organization.

2. The second section addresses the challenges associated with data management in a rapidly changing digital landscape. It highlights the need for robust data security protocols to protect sensitive information from cyber threats and unauthorized access. Additionally, it discusses the importance of data integrity and the role of regular audits in ensuring the accuracy and reliability of the information stored in various systems.

3. The third part of the document focuses on the integration of different data sources and the use of advanced analytics to derive meaningful insights. It suggests that organizations should invest in scalable and flexible data architectures that can accommodate diverse data formats and volumes. The text also mentions the importance of training staff to effectively utilize these tools and interpret the resulting data for strategic decision-making.

4. The final section discusses the role of automation in streamlining operations and reducing manual errors. It suggests that implementing automated workflows can significantly improve efficiency and productivity across various departments. However, it also cautions that automation should be implemented carefully, ensuring that it does not compromise the quality of work or the ability to handle exceptional circumstances. The text concludes by emphasizing the need for a balanced approach that combines technology with human oversight.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
NIT. 891.380.033-5
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL



LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
GUADALAJARA DE BUGA, VALLE
CERTIFICA:



Que, revisados los registros de Prestación de Servicios Profesionales de la Gestión, la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL** identificada con la cédula de ciudadanía No 29.760.866 está contratada por el Municipio de Buga, mediante la modalidad de Prestación de Servicios Profesionales con el siguiente contrato:

CONTRATO	SHM-1700-171-2023
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL PROCESO DE FISCALIZACION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA FORTALECER EL RECAUDO DE CARTERA DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA .
VALOR	\$18'000.000
PLAZO	9 MESES
FECHA DE INICIO	7 DE MARZO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN	7 DE DICIEMBRE DE 2023
ESTADO	EN EJECUCION

Nota: De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993. La contratista NO tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en el contrato, razón por la cual NO existe ningún vínculo laboral entre EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA y la CONTRATISTA.

Se expide para uso exclusivo del SIGEP en Guadalajara de Buga (V) a los 01 días del mes de NOVIEMBRE del año 2023.


CATALINA RODRIGUEZ MARIN
 Secretaria de Desarrollo Institucional

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Jose Taurino Arce Acevedo	Contratista	
Aprobó	Catalina Rodríguez Marín	Secretaria de Desarrollo Institucional	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also touches upon the legal implications of failing to maintain such records, which can lead to severe consequences for individuals and organizations alike.

2. The second part of the document delves into the specific requirements for record-keeping, including the types of documents that must be retained and the duration for which they should be kept. It provides a detailed overview of the various categories of records, such as financial statements, contracts, and correspondence, and outlines the best practices for organizing and storing these documents to ensure they are easily accessible and secure.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, particularly in the context of digital information. It discusses the risks of data loss, corruption, and unauthorized access, and offers strategies to mitigate these risks. This includes the use of secure storage solutions, regular backups, and the implementation of robust access controls to protect sensitive information.

4. The fourth part of the document focuses on the role of record-keeping in legal proceedings and dispute resolution. It explains how well-maintained records can provide crucial evidence in court and help to resolve disputes more efficiently. It also highlights the importance of ensuring that records are preserved in a format that is admissible in court, such as through the use of digital preservation techniques.

5. The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers practical advice for implementing a comprehensive record-keeping system. It encourages individuals and organizations to take a proactive approach to record-keeping, as this can significantly reduce the risk of legal and financial complications in the future.



ALCALDÍA MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO
NIT.891.380.033-5



**LA SUSCRITA SECRETARIA P DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
GUADALAJARA DE BUGA, VALLE**

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA A.** identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.760.866 de Rio Frio Valle del Cauca, está ejecutando el siguiente contrato con el Municipio de Guadalajara de Buga:

- **CONTRATO No SHM-1700-0094-2022 PLAZO: 6 MESES**
- **VALOR: \$12.000. 000.00 ⇒ Fecha de Inicio 1-02-2022 hasta: 30 -07- 2022**

Objeto Contractual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE FISCALIZACION IMPUESTO PREDIAL ADSCRITA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

Actividades realizadas:

- 1 Elaboración mínima al mes de 50 notificaciones para pasar a cobro del impuesto predial
- 2 Elaboración como mínimo 50 actos administrativos relacionados con el impuesto predial y dar paso a Cobro Coactivo
- 3 Proyectar como mínimo 50 respuestas, a los recursos derechos de petición y solicitudes relacionadas con el tributo de impuesto predial
- 4 Realizar el seguimiento correspondiente a 50 a contribuyentes del impuesto predial, para pasar al área de cobro coactivo
- 5 Realizar mensualmente un informe mensual relacionado con el avance de la recuperación de cartera en el municipio de Guadalajara de Buga

~~CONTRATO SHM-1700-1760-2022 Plazo 3 meses~~
~~Valor \$6.000.000 fecha de Inicio 26-09-2022 hasta 26-12-2022~~

~~Objeto Contractual PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA AREA DE FISCALIZACION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES JURIDICAS RELACIONADAS CON EL IMPUESTO PREDIAL~~

Actividades Realizadas

- 1.Elaboración mínima al mes de 50 notificaciones para pasar a cobro del impuesto predial
- 2 elaboración como mínimo 50 actos administrativos relacionados con el impuesto predial y dar paso a Cobro Coactivo
- 3 proyectar como mínimo 50 respuestas, a los recursos derechos de petición y solicitudes relacionadas con el tributo de impuesto

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the integration of data with other organizational systems. It discusses how data can be shared and analyzed across different departments to provide a comprehensive view of the organization's performance.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data quality and the steps taken to ensure it. It notes that high-quality data is crucial for generating accurate insights and making informed strategic decisions.

7. The seventh part of the document covers the role of data in compliance and regulatory reporting. It explains how maintaining accurate records helps organizations meet legal requirements and avoid penalties.

8. The eighth part of the document discusses the future of data management and analysis. It highlights emerging trends such as artificial intelligence and big data, which are expected to revolutionize the way organizations handle their data.

9. The final part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for best practices in data management. It encourages organizations to adopt a data-driven approach to improve their overall performance and competitiveness.



ALCALDÍA MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO
NIT.891.380.033-5



predial 4 realizar el seguimiento correspondiente a 50 a contribuyentes del impuesto predial, para pasar al área de cobro coactivo 5 Realizar mensualmente un informe mensual relacionado con el avance de la recuperación de cartera en el municipio de Guadalajara de Buga 6 Acompañar a las diferentes actividades que realice la SECRETARIA DE HACIENDA, fuera del edificio administrativo, con el fin de visitar y realizar un seguimiento a los diferentes contribuyentes municipales

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, la contratista NO tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en el contrato, razón por la cual NO existe ningún vínculo laboral entre EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA y la CONTRATISTA.


Para constancia de lo anterior se firma en Guadalajara de Buga, a los 13 de días del mes de diciembre de 2022

CATALINA RODRIGUEZ MARIN
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Camila Ospina	Contratista	
Aprobó	Catalina Rodríguez Marín	Secretario de Desarrollo Institucional	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible due to the quality of the scan and the nature of the bleed-through.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que la señora, **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.760.866 expedida en Riofrio (V), suscribió y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

Contrato número: 1.410-12.14-0304 del 13 de Noviembre de 2022

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha de Acta de Inicio: 14 de Noviembre de 2022

Objeto:


CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1- Apoyar con la socialización del registro público de entidades religiosas en cumplimiento de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el departamento del Valle del Cauca.

2- Brindar asistencia técnica en la creación e implementación de la ruta de atención integral para víctima por razones de religión, culto y conciencia para los municipios de acuerdo con el proyecto de inversión denominado: implementación de acciones en cumplimiento de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el departamento del Valle del Cauca.

3- Acudir a las reuniones, capacitaciones y eventos citadas por la subdirección con el fin de apoyar el proyecto de implementación de acciones en cumplimiento de las ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el departamento del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

Plazo: 30 Diciembre de 2022

CDP: 5500004076 del 10 de Noviembre de 2022

RPC: 5600043327 del 14 de Noviembre de 2022

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$9.000.000)

Se expide para efectos de uso del interesado.

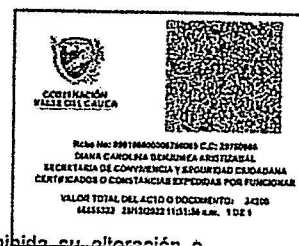
Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los treinta (30) días del mes de Diciembre de 2022.



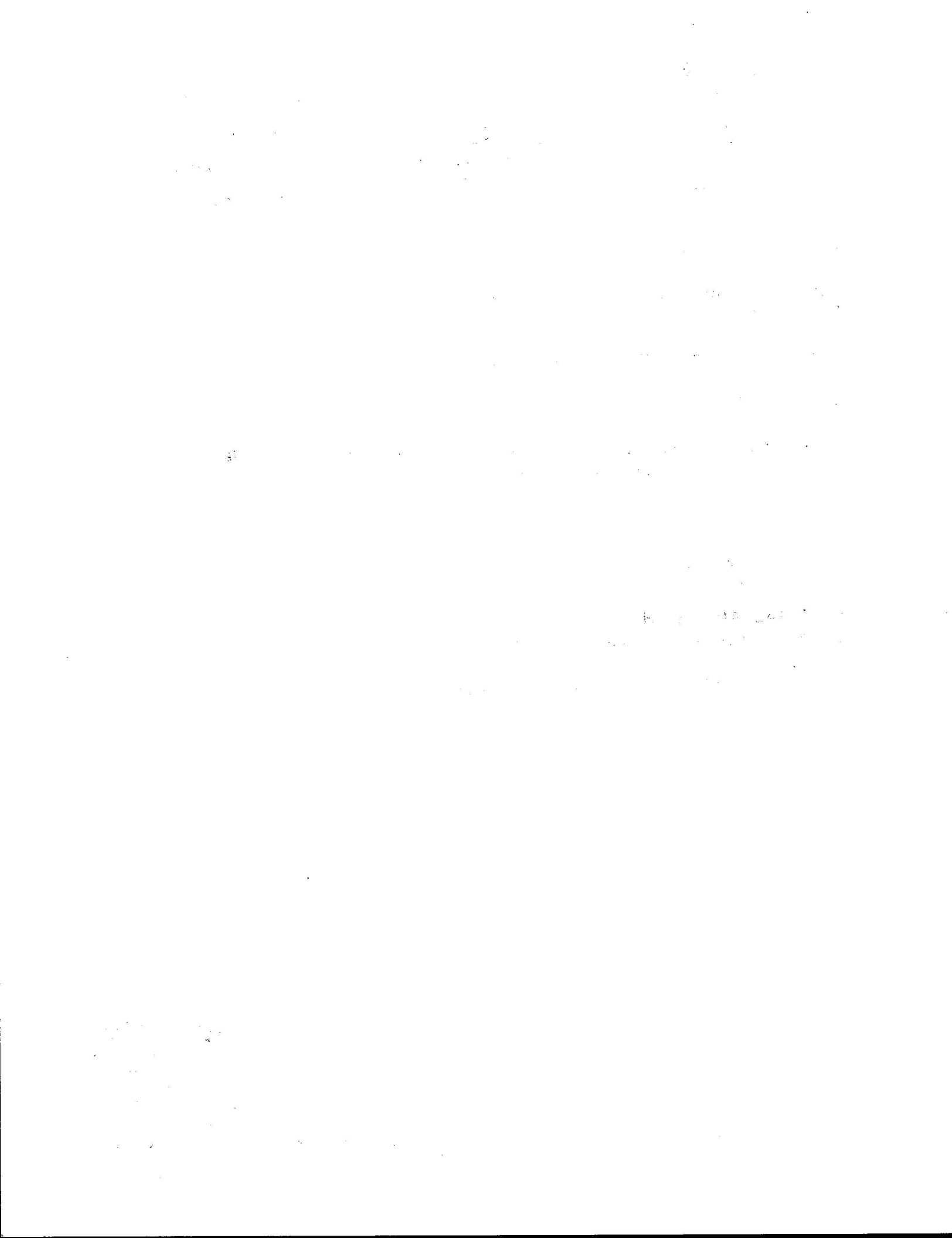
LIBIA GALEANO ROCHE


Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que la señora, **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.760.866 expedida en Riofrio (V), suscribió y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

Contrato número: 1.410-12.14- 0155 del 18 de Julio de 2022

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha de Acta de Inicio: 19 de Julio de 2022

Objeto:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Apoyar la realización de eventos realizados por la Subdirección de acuerdo al proyecto de implementación de acciones en cumplimiento de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el Departamento del Valle del Cauca.
2. Acudir a las reuniones, capacitaciones y eventos citadas por la Subdirección con el fin de apoyar el proyecto de implementación de acciones en cumplimiento de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el Departamento del Valle del Cauca.
3. Gestionar la creación e implementación de la Red Departamental y local de juventudes interreligiosa de los Municipios de acuerdo al Proyecto de Implementación de acciones en cumplimiento de las Ordenanzas 422 de 2016 y

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.


2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document explores the ethical implications of data collection and analysis. It discusses the need for transparency in data practices and the importance of respecting individual privacy and consent.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It concludes that a comprehensive and ethical data management strategy is crucial for the long-term success and sustainability of any organization.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el Departamento del Valle del Cauca.

4. Gestionar la creación e implementación de la ruta de atención integral para víctimas por razones de religión, culto y conciencia de los Municipios de acuerdo al proyecto de implementación de acciones en cumplimiento de las Ordenanzas 422 de 2016 y 469 de 2017 de libertad religiosa, culto y conciencia en el Departamento del valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Plazo: 30 de Septiembre de 2022

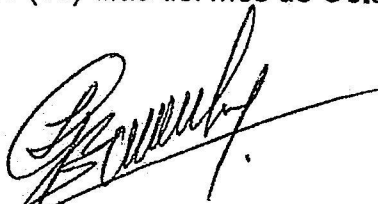
CDP: 5500003755 del 30 de Junio de 2022

RPC: 5600038170 del 18 de Julio de 2022

VALOR: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$13.500.000)

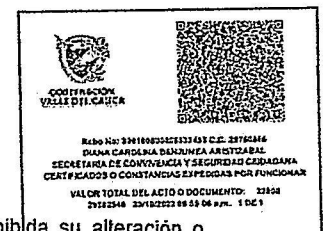
Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los dieciocho (18) días del mes de Octubre de 2022.




LIBIA GALEANO ROCHE
Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que la señora, **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.760.866 expedida en Riofrio (V), suscribió y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

Contrato número: 1.410-12.14-0097 del 16 de Enero de 2022, Otrosí No. 0097-1, del 30 abril de 2022, Modificación a la cláusula séptima del contrato

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS

Fecha de Acta de Inicio: 17 de Enero de 2022

Objeto:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS 422 DE 2016 Y 469 DE 2017 DE LIBERTAD RELIGIOSA, CULTO Y CONCIENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Apoyar la construcción del registro público de las entidades religiosas del departamento del valle Del cauca.
2. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.
3. Brindar asistencia técnica a los municipios para la formulación, adopción e implementación de la política pública y de los comités municipales de libertad religiosa.
4. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: Oficios, Circulares y actas entre otros.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling techniques employed and the statistical tests used to evaluate the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It includes a table showing the distribution of results across different categories and a discussion of the implications of these findings for the overall system.

4. The fourth part of the document discusses the limitations of the study and suggests areas for future research. It highlights the need for further investigation into the long-term effects of the proposed changes and the potential for automation in data collection and analysis.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key points discussed in the report. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for ongoing monitoring and evaluation of the system's performance.

6. The sixth part of the document includes a list of references and a list of figures. The references cite the various sources used in the study, and the figures provide a visual representation of the data presented in the text.

7. The seventh part of the document is a concluding statement that summarizes the overall findings and recommendations. It expresses the confidence in the results and the belief that the proposed changes will lead to improved efficiency and accuracy in the financial reporting process.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

5. Apoyar las capacitaciones en temas relacionados con los ejes temáticos de la política pública de libertad religiosa ordenanza 469 de 2017.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato

Plazo: 30 de Junio de 2022

CDP: 5500003452 del 11 de Enero de 2022
5500003509 del 21 de Abril de 2022

RPC: 5600032307 del 16 de Enero de 2022
5600033690 del 03 de Mayo de 2022

VALOR: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$27.000.000)

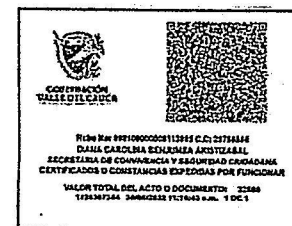
Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, el día primero del mes de Julio de 2022.

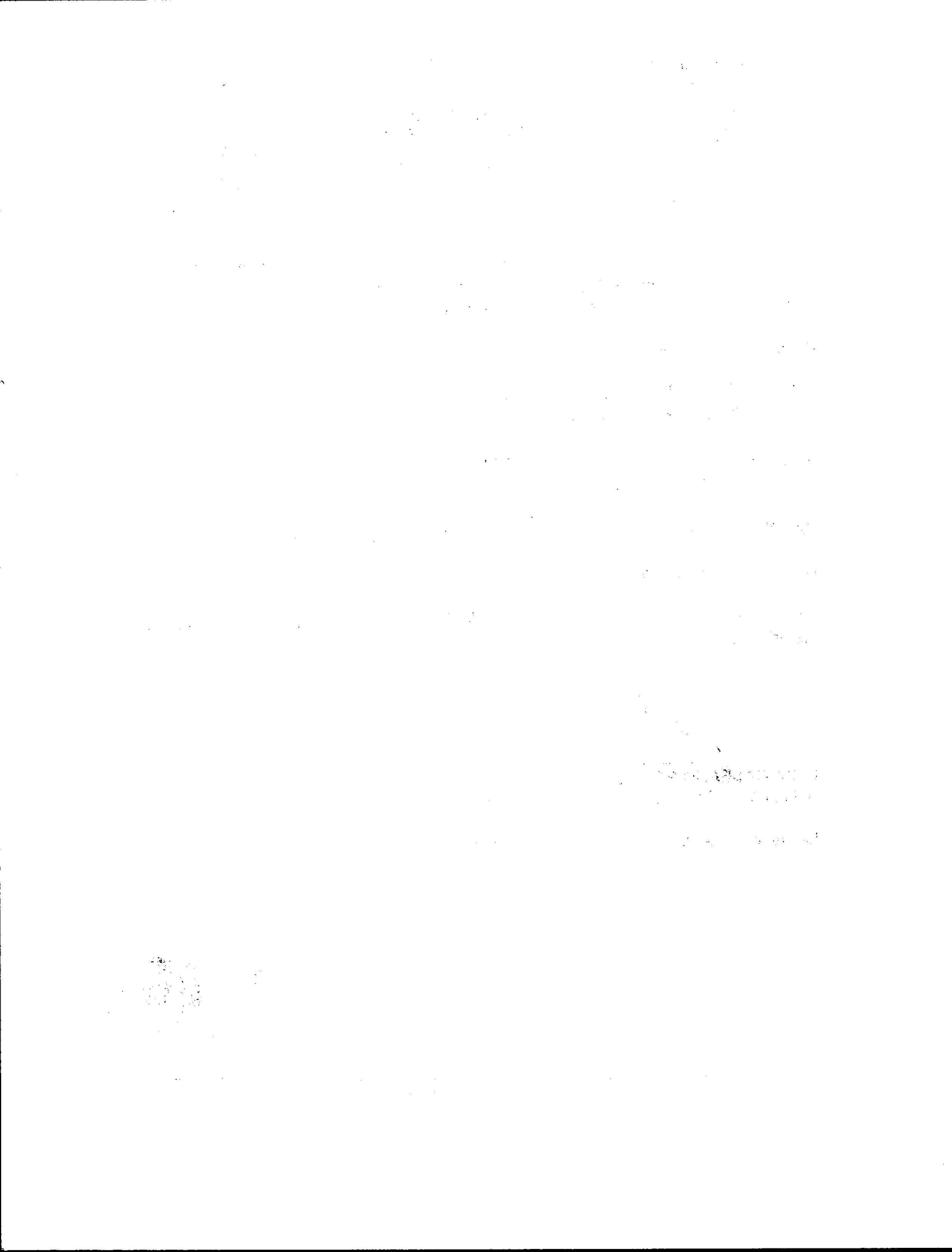


LIBIA GALEANO ROCHE
Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.





ALCALDÍA MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO
NIT.891.380.033-5



SHM-001-2022

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
GUADALAJARA DE BUGA, VALLE**

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **29.760.866** de Río Frio Valle del Cauca, ejecuto los siguientes contratos con el Municipio de Guadalajara de Buga:

- **CONTRATO** No SHM-1700-0192-2021 **PLAZO:** 6 MESES
- **VALOR:** \$12.000. 000.00 = Fecha de Inicio 17 -02- 2021 hasta: 17 -08- 2021

Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN APOYO A LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA LA VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL PROCESO JURIDICO EN EL AREA DE FISCALIZACIÓN

Actividades realizadas:

A. Revisión y proyección de al menos 15 notificaciones para los deudores morosos de predial. B. Elaboración en un promedio de 10 Resoluciones de deudor moroso de Predial. C. Revisar al menos de 10 certificados de tradición de los inmuebles. D. Proyectar en promedio mensual un mínimo 10 respuestas a recursos, excepciones. E. Proyectar al menos 5 respuestas a los derechos de petición recepcionados para su respuesta dentro del área jurídica de fiscalización. F. Creación y revisión de 10 expedientes de contribuyentes morosos de Predial para el paso a Cobro Coactivo. G. Elaboración de un informe de gestión para dar cumplimiento a los planes de acción y de mejoramiento proyectados por la Secretaria de Hacienda, con miras a mejorar el recaudo y dar cumplimiento a requerimientos de los entes de control **PARAGRAFO: EL CONTRATISTA se compromete para con el Municipio.**

- **CONTRATO** No. SHM-1700-1041-2021 **PLAZO:** 3 meses y 15 días
- **Valor:** \$ 7.000. 000.00 = Fecha de Inicio 01-09-2021 hasta 24-12-2021

Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN APOYO A LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA LA VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL PROCESO JURIDICO EN EL AREA DE FISCALIZACIÓN

Actividades Realizadas

1. Revisar y proyectar de al menos 15 notificaciones para los deudores morosos del impuesto predial 2. Elaborar en un promedio mensual de 10 Resoluciones, para los deudores morosos del impuesto predial del municipio. 3.Revisar mensualmente un promedio de 15 certificados de Tradición, con el fin de realizar un seguimiento a los

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data literacy and training for all employees. It emphasizes that having a data-driven mindset is essential for maximizing the value of the organization's data assets.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a robust data management strategy and encourages the organization to continue to invest in data capabilities for long-term success.

7. The seventh part of the document includes a list of references and sources used in the research. It provides a comprehensive overview of the current state of data management practices and identifies areas for further research.

8. The eighth part of the document contains a glossary of key terms and definitions. This section is intended to ensure that all readers have a clear understanding of the terminology used throughout the document.

9. The final part of the document is a conclusion that summarizes the overall message and provides a call to action for the organization. It encourages leadership to champion data-driven decision-making and foster a culture of continuous learning and improvement.



ALCALDÍA MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA
SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO
NIT.891.380.033-5



contribuyentes municipales.4.Proyectar al menos 5 respuestas a los derechos de petición recepcionados para su respuesta dentro del área jurídica de fiscalización.5.Revisar en un promedio mensual 10 expedientes relacionados con los contribuyentes morosos del impuesto Predial para darle paso a Cobro Coactivo.6.Elaboración de un informe de gestión para dar cumplimiento a los planes de acción y de mejoramiento proyectados por la Secretaria de Hacienda, con miras a mejorar el recaudo y dar cumplimiento a requerimientos de los entes de control

NOTA: De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, la contratista **NO** tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en el contrato, razón por la cual **NO** existe ningún vínculo laboral entre EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA y la CONTRATISTA.

Para constancia de lo anterior se firma en Guadajara de Buga, a los 23 de días del mes de febrero de 2022

ALVARO HERNAN BRAND TEJEDA
SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Camila Ospina	Contratista	
Aprobó	Alvaro Hernán Brand Tejada	Secretario de Desarrollo Institucional	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000005653044 FECHA EXPEDICION 03/03/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

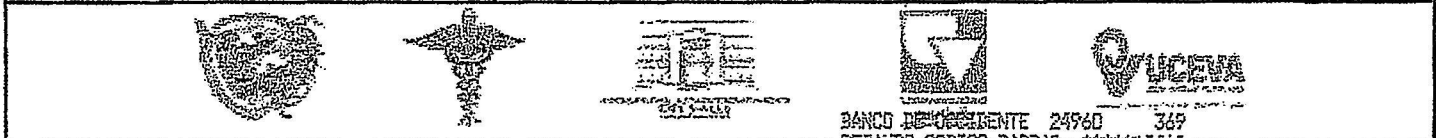
BENEFICIARIO O USUARIO: **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL** C.C O NIT: **29760866** **ORDEN MUNICIPAL**
 DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA BUGA**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS GUADALAJ**
 VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **\$ 9.500** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: \$ 9.500 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: **6188881**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000			
ESTAMPILLA PRO UNIVALLE	1500	1500			



EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA 03/03 Normal 034
 EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE. 9,500.00 B
 ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO. 1701001E 0.500.00 B USUARIO

90100000005653044
 "COPIA" EF DPTO CTA CONTROL TRAM

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability. This is particularly crucial for businesses operating in highly regulated industries where compliance is a top priority.

2. The second section delves into the various methods used for data collection and analysis. It highlights the need for robust systems that can handle large volumes of information efficiently. Modern software solutions are often preferred over manual processes due to their speed and accuracy. Additionally, the document notes that data security is a paramount concern, and organizations must implement stringent protocols to protect sensitive information from unauthorized access.


3. The third part of the document addresses the challenges of integrating different data sources. In today's interconnected world, businesses often rely on multiple platforms and systems. Ensuring that these systems can communicate and share data seamlessly is a complex task. The document suggests that investing in interoperable technologies and standardizing data formats can significantly reduce integration issues and improve overall operational efficiency.

4. The final section discusses the role of human resources in managing data. While technology plays a vital role, the expertise of trained personnel is equally important. Regular training and development programs should be implemented to keep staff updated on the latest trends and tools in the field. Moreover, fostering a culture of data-driven decision-making can lead to more informed and effective business strategies.

5. The document also touches upon the ethical implications of data collection and usage. As organizations gather more personal information, it becomes essential to be transparent about how this data is used and to give individuals control over their own information. Adhering to data protection regulations, such as the GDPR, is not only a legal requirement but also a way to build trust with customers and partners.

6. Furthermore, the document explores the future of data management. With the rapid advancement of artificial intelligence and machine learning, the potential for data analysis is expanding. These technologies can uncover hidden patterns and insights that were previously unattainable. However, it is important to approach these technologies with caution, ensuring that they are used responsibly and ethically.

7. In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the current state of data management and offers practical advice for organizations looking to optimize their processes. By focusing on accuracy, security, integration, and ethical practices, businesses can harness the power of data to drive growth and innovation in a competitive market.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
 DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA:

Que la señora, **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con cédula de ciudadanía No. 29.760.866 expedida en Riofrio (V), suscribió y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana:

Contrato número: 1.410-12-14 – 0346 del 17 de Septiembre de 2021

Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Fecha de Acta de Inicio: 20 de Septiembre de 2021

Objeto:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL DE LIBERTAD RELIGIOSA, DE CULTOS Y CONCIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA".

Actividades Específicas:

1. Proyectar documentación jurídica necesaria para la ejecución del proyecto de libertad de culto y conciencia ordenanza 469 de 2017.
2. Brindar asistencia jurídica a los comités municipales y distritales de libertad religiosa de acuerdo a la política pública ordenanza 469 de 2017.
3. Realizar seguimiento de los comités municipales de libertad religiosa y la política pública para la no discriminación en asuntos religiosos.
4. Cumplir con las obligaciones a su cargo y demás actividades que le imparta el supervisor del contrato.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying trends and anomalies in the data.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls in preventing fraud and errors. It highlights that a strong internal control system is necessary to ensure that all transactions are properly authorized and recorded. The text also notes that internal controls should be designed to be effective and efficient, and should be regularly reviewed and updated.

3. The third part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It emphasizes that clear and concise communication is essential for ensuring that all stakeholders have a clear understanding of the company's financial performance. The text also mentions that transparency is a key factor in building trust and confidence in the company's financial statements.

4. The fourth part of the document discusses the importance of compliance with applicable laws and regulations. It emphasizes that the company must ensure that all financial reporting is done in accordance with the relevant accounting standards and regulations. The text also mentions that compliance is essential for avoiding legal and financial penalties, and for maintaining the company's reputation.

5. The fifth part of the document discusses the importance of continuous improvement in financial reporting. It emphasizes that the company should regularly review and evaluate its financial reporting processes to identify areas for improvement. The text also mentions that continuous improvement is essential for ensuring that the company's financial reporting remains accurate and reliable over time.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ethical behavior in financial reporting. It emphasizes that all financial reporting should be done in a fair and honest manner, and that the company should not engage in any unethical practices. The text also mentions that ethical behavior is essential for building trust and confidence in the company's financial statements.

7. The seventh part of the document discusses the importance of stakeholder engagement in financial reporting. It emphasizes that the company should actively engage with its stakeholders to ensure that their needs and expectations are taken into account. The text also mentions that stakeholder engagement is essential for ensuring that the company's financial reporting is relevant and useful to all stakeholders.

8. The eighth part of the document discusses the importance of risk management in financial reporting. It emphasizes that the company should identify and assess the risks associated with its financial reporting processes, and should implement appropriate controls to mitigate these risks. The text also mentions that risk management is essential for ensuring the accuracy and reliability of the company's financial reporting.

9. The ninth part of the document discusses the importance of technology in financial reporting. It emphasizes that the company should leverage technology to improve the efficiency and accuracy of its financial reporting processes. The text also mentions that technology is essential for handling large volumes of data and for providing real-time insights into the company's financial performance.

10. The tenth part of the document discusses the importance of training and education in financial reporting. It emphasizes that all employees involved in financial reporting should receive appropriate training and education to ensure that they are equipped with the necessary skills and knowledge. The text also mentions that training and education are essential for ensuring the accuracy and reliability of the company's financial reporting.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación NIT. 890399029-5	CERTIFICACIÓN CONTRATO-PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

Plazó: 31 de Diciembre de 2021

CDP: 5500003110 del 08 de Septiembre de 2021

RPC: 5600027692 del 18 de Septiembre de 2021
 5600027695 del 18 de Septiembre de 2021
 5600027698 del 18 de Septiembre de 2021

VALOR: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$18.000.000)

Se expide para efectos de uso del interesado.

Para constancia se firma en la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a los seis (6) días del mes de Enero de 2022.




LIBIA GALEANO ROCHE
 Subdirectora Técnica de apoyo a la Gestión.

La presente certificación no es válida sin estampillas.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 3

**EL SUSCRITA SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION DEL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA**

CERTIFICA:

Que **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL** identificada con la cédula de ciudadanía No. **29.760.866** expedida en Riofrio, celebró el siguiente contrato con el **DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:**

Contrato número: 1.140-10-59-2-0045 del 11 de JULIO de 2020

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES


Fecha de Acta de Inicio: 21 de JULIO de 2020

OBJETO DEL CONTRATO:

En cumplimiento a la ejecución del proyecto "Apoyo Institucional para el Desarrollo de Acciones Jurídicas en Prevención del Daño Antijurídico en el Departamento del Valle del Cauca", se hace necesario la prestación de servicios Profesionales como abogado(a) para la Subdirección de Representación Judicial, en la Gestión de Defensa de lo público en lo relacionado con las acciones de tutela y representación judicial y extrajudicial en los procesos que le sean asignados por parte del Departamento Administrativo de Jurídica, para prevenir el daño antijurídico en el Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de Resultado y de Producto del Proyecto.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

- 1) Proponer estrategias de defensa en favor del Departamento y que permitan garantizar la política de prevención del daño antijurídico.
- 2) Apoyar la coordinación del grupo de dependientes pertenecientes al Departamento Administrativo de Jurídica.
- 3) Llevar la representación judicial y extrajudicial del Departamento del Valle en los procesos que le sean asignados.
- 4) Llevar la representación del Departamento en cualquier clase de actuación administrativa que le sea asignada.
- 5) Presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados cuando sea requerido por el Subdirector o Director del Departamento Administrativo de Jurídica.
- 6) Informar a la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica, la relación de sus procesos que se encuentren archivados.
- 7) Atender los requerimientos

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 3

que se presenten por parte de la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica. 8) Informar de manera oportuna sobre sentencias o decisiones que comprometan al Departamento del Valle del Cauca. 9) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 10) Cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con los determinados para la constitución de pólizas. 11) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Valor: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000).

Plazo: Hasta el 30 de OCTUBRE de 2020

Contrato número: 1.140-10-59-2-0216 del 01 de DICIEMBRE de 2020

Tipo de Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Fecha de Acta de Inicio: 04 de DICIEMBRE de 2020

OBJETO DEL CONTRATO:

En cumplimiento a la ejecución del proyecto "Implementación De Procedimientos Judiciales Que Permitan Tener Una Eficiente Defensa Jurídica En Prevención Del Daño Antijurídico En El Departamento Del Valle Del Cauca", se hace necesario la prestación de servicios como Profesional para la Subdirección de Representación Judicial, en la Gestión de Defensa de lo público en lo relacionado con las acciones de tutela y representación judicial y extrajudicial en los procesos que le sean asignados por parte del Departamento Administrativo de Jurídica, para prevenir el daño antijurídico en el Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de Resultado y de Producto del Proyecto.

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

1) Proponer estrategias de defensa en favor del Departamento y que permitan garantizar la política de prevención del daño antijurídico. 2) Apoyar la coordinación del grupo de dependientes pertenecientes al Departamento Administrativo de Jurídica. 3) Llevar la representación judicial y extrajudicial del Departamento del Valle en los procesos que le sean asignados. 4) Llevar la representación del Departamento en cualquier clase de actuación administrativa que le sea asignada. 5) Presentar oportunamente los reportes y novedades de los procesos que le sean asignados cuando sea requerido por el Subdirector o Director del Departamento Administrativo de Jurídica. 6) Informar a la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica, la relación de sus procesos que se encuentren archivados. 7) Atender los requerimientos que se presenten por parte de la Dirección del Departamento Administrativo de Jurídica.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación NIT. 890399029-5</p>	<p>CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y MÍNIMA CUANTÍA</p>	Código: FO-M9-P2-26
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 15/08/2018
		Página 3 de 3

8) Informar de manera oportuna sobre sentencias o decisiones que comprometan al Departamento del Valle del Cauca. 9) En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, " por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 " por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 10) Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad. 11) Cumplir con los plazos establecidos en este contrato y en particular con los determinados para la constitución de pólizas. 12) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

Valor: TRES MILLONES DE PESOS MCTE (\$3.000.000).
Plazo: Hasta el 31 de DICIEMBRE de 2020

Dada en Cali, a los 04 días del mes de ENERO de 2021

Se expide para efectos de uso del interesado


MARTHA LUCÍA SALAMANCA GONZÁLEZ
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Departamento Administrativo de Jurídica

Proyectó: Mireya Herrera – Auxiliar Administrativo *MH*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.





MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
NIT. 891.380.033-5
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL



EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL
DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA, VALLE

CERTIFICA:

Que la señora **DIANA CAROLINA BENJUMEA ARISTIZABAL**, identificada con la cédula de ciudadanía No 29.760.866 se encuentra contratada por el Municipio de Buga, mediante la modalidad de Prestación de Servicios Profesionales:

Contrato **SHM-1700-101-2020**, con un plazo de seis (06) meses del 6 de febrero al 5 de agosto del 2020 y un valor de \$ 12.000.000.00, cuyo objeto contractual es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL PROCESO JURIDICO EN EL AREA DE FISCALIZACIÓN**, desempeñando las siguientes actividades: a) Revisión y proyección de las notificaciones para los deudores morosos de predial. b) Elaboración de Resoluciones de deudor moroso de Predial. c) Revisión de los certificados de tradición de los inmuebles. d) Proyectar en promedio mensual un mínimo 10 respuestas a recursos, excepciones. e) Proyectar respuesta a los derechos de petición recepcionados para su respuesta dentro del área jurídica de fiscalización. f) Creación y revisión de expedientes de contribuyentes morosos de Predial para el paso a Cobro Coactivo. g) Elaboración de informes de gestión y demás informes solicitados al igual que dar cumplimiento a los planes de acción y de mejoramiento proyectados por la Secretaria de Hacienda, con miras a mejorar el recaudo y dar cumplimiento a requerimientos de los entes de control h) Emitir conceptos jurídicos con respecto a solicitudes, consultas con respecto al impuesto predial.

En la actualidad cuenta con un contrato de prestación de servicios **SHM-1700-827-2020** con un plazo de tres (3) meses y veintiocho (28) días del 2 de septiembre al 30 de diciembre de 2020, por un valor de siete millones ochocientos sesenta y seis mil pesos mcte (\$7.866.000.00) y cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LA VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DEL PROCESO JURIDICO EN EL AREA DE FISCALIZACIÓN**, desempeñando las siguientes actividades: a) Revisión y proyección de las notificaciones para los deudores morosos de predial. b) Elaboración de Resoluciones de deudor moroso de Predial. c) Revisión de los certificados de tradición de los inmuebles. d) Proyectar en promedio mensual un mínimo 10

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of various stakeholders in ensuring that data is managed effectively. It emphasizes the need for clear policies and procedures to guide data handling practices.

6. The sixth part of the document explores the benefits of data-driven decision-making and how it can lead to improved performance and competitive advantage. It provides examples of successful data-driven initiatives and the impact they have had on the organization.

7. The seventh part of the document discusses the future of data management and the emerging trends in the field. It highlights the potential of artificial intelligence, machine learning, and big data to revolutionize data analysis and insights.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed and offers recommendations for further action. It encourages the organization to continue to invest in data management capabilities and to foster a data-driven culture.

9. The ninth part of the document includes a list of references and sources used in the document. It provides a comprehensive overview of the research and literature that informed the analysis and conclusions.

10. The tenth part of the document is a conclusion that reiterates the main findings and the importance of data management in the organization's success. It serves as a final call to action for all stakeholders to work together to ensure the highest quality of data management practices.



MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA
NIT. 891.380.033-5
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL



mínimo 10 respuestas a recursos, excepciones. e) Proyectar respuesta a los derechos de petición recepcionados para su respuesta dentro del área jurídica de

fiscalización. f) Creación y revisión de expedientes de contribuyentes morosos de Predial para el paso a Cobro Coactivo. g) Elaboración de informes de gestión para dar cumplimiento a los planes de acción y de mejoramiento proyectados por la Secretaría de Hacienda, con miras a mejorar el recaudo y dar cumplimiento a requerimientos de los entes de control h) Emitir conceptos jurídicos con respecto a solicitudes, consultas con respecto al impuesto predial.

Para constancia de lo anterior se firma en Guadalajara de Buga, al primer (1) día del mes de diciembre de 2020



CAMILO CERVERA VILLALOBOS
Secretario de Hacienda Municipal
Proyectó: Camila Ospina-Contratista

