INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	**CPS – 01-2025**		
CONTRATISTA	L&D SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	**IDENTIFICACIÓN**	901.620.648-0
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAES**	
4		Diciembre de 2025	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ACTIVIDADES Y RESULTADOS**
1. Emitir conceptos verbales o escritos sobre las materias jurídicas generales y contractuales.	Durante el periodo correspondiente, se realizó el acompañamiento jurídico integral a todas las actividades relacionadas con los procesos de contratación adelantados, en cumplimiento de las funciones asignadas. En particular, se brindó soporte jurídico a los siguientes contratos: • **Modificación al contrato CD-01-2025:** contrato de obra para la gestión y ejecución del mejoramiento de la infraestructura de saneamiento básico lo que incluye la reposición y atención de puntos críticos de la red de alcantarillado actual y la optimización de la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) en el corregimiento de Jerusalén - magdalena medio del municipio de Sonsón. • **Adición al contrato CD-04-2025:** Implementación de actividades necesarias en el montaje y desmontaje de la iluminación ornamental y navideña para la vigencia 2025 en el Municipio de Sonsón, Antioquia. • **Invitación privada Nro. 02 DE 2025:** Adecuación, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura fisica de la I.E. Rosa María Henao Pavas – Sede I.E. Integral para jovenes y adultos Celia Ramos Toro del Municipio de Sonsón, Antioquia
2.Apoyar y acompañar en los asuntos administrativos que considere pertinente la empresa.	
3.Atender las actuaciones administrativas que se adelanten ante los diferentes órganos de control y de súper vigilancia, en el desarrollo de las actividades contractuales.	
4.Apoyar para el adelantamiento de los diferentes procedimientos contractuales en las fases precontractual, contractual, de ejecución y pos contractual.	
5.Acompañar jurídicamente a la supervisión del contrato para lograr el adecuado cumplimiento de las obligaciones adquiridas por estos.	
6. Ejecutar aquellas tareas que le sean asignadas por el supervisor y que estén de acuerdo con el objeto de su contrato.	
7. Proyectar Decretos, Resoluciones y demás actos administrativos solicitados por la Gerencia General o por la Junta Directiva.	
8.Emitir conceptos, resolver consultas de información y responder derechos de petición, que formulen los particulares	
9. Prestar apoyo en la elaboración de políticas tendientes al fortalecimiento jurídico de la entidad.	
10. Brindar asesoría jurídica sobre consultas y trámites administrativos.	

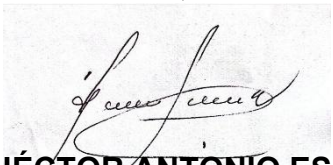
11. Brindar acompañamiento jurídico presencial en el sitio que para el efecto se requiera.	• **Invitación privada Nro. 03 de 2025:** Adecuación y Mejoramiento del Coliseo Municipal de Sonsón Adicionalmente, se emitieron conceptos verbales sobre materias jurídicas generales y contractuales; se brindó apoyo en asuntos administrativos; se atendieron actuaciones ante órganos de control y supervisión; se participó activamente en las fases precontractual, contractual, de ejecución y poscontractual de los procedimientos contractuales; se prestó asesoría oportuna sobre los temas requeridos; se revisaron y dieron vistos buenos a documentos suscritos por la Gerencia o la Junta Directiva; y se acompañó a la Junta Directiva en las actividades que así lo requirieron, garantizando la correcta aplicación de los procedimientos y normas vigentes.
12.Dar visto bueno cuando así le sea requerido, en todos los documentos que suscriba el gerente o la Junta directiva.	
13. Acompañar a la Junta directiva de la entidad.	

Anexos:

1. Registro de los procesos gestionados en la plataforma **Secop**.
2. Capturas de pantalla que evidencian la información cargada en la plataforma **Secop II**.

Favor consignar a la cuenta de Ahorros N. 415-000015-84

Cordialmente,



HÉCTOR ANTONIO ESCOBAR VILLA
Representante Legal
L&D SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S
NIT: 901.620.648-0
Contratista

CONTRATACIÓN






secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
Aumentar el contraste
UTC -5 10:52:00
EDURI
rocesos
Directorio SECOP
Procesos
Contratos
Menú
Ir a
Buscar...
cesos de la Entidad Estatal
Crear nuevo proceso
Mis procesos
Últimos modificados
Invitación Privada N 003-2025
DOCS PROCESO PUBLICADOS
Contratación régimen especial
UC:GESTION DE PROCESOS CONT
Adecuación y Mejoramiento del Coliseo Municipal de Sonsón
Fecha límite: ,Publicado:12/12/2025 1:42 PM
0
Invitación Privada N 002-2025
DOCS PROCESO PUBLICADOS
Contratación régimen especial
UC:GESTION DE PROCESOS CONT
Adecuación, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura física de l...
Fecha límite: ,Publicado:5/12/2025 12:52 PM
0
Invitación Privada N 001-2025
DOCS PROCESO PUBLICADOS
Contratación régimen especial
UC:GESTION DE PROCESOS CONT
Mejoramiento de la cancha de Futbol del corregimiento de Jerusalén en el ...
Fecha límite: ,Publicado:27/11/2025 5:44 PM
0
CD-04.2025
ADJUDICADO
Invitación Privada N 002-2025
Contratación régimen especial
DOCS PROCESO PUBLICADOS
UC: GESTION DE PROCESOS ...
1 0
Detalle
Fecha de publicación 5/12/2025 12:52 PM
Adecuación, mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura física de la I.E Rosa María Henao Pavas - Sede I.E. Integral para jóvenes y adultos Celia Ramos Toro del Municipio de Sonsón, Antioquia.
Crear
CONTRATOS (0)