Empresa de Desarrollo Urbano Rural Integral de Sonsón

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACION

CONTRATO CONVENIO	X	NÚMERO:	CPS-02-2025
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de septiembre de 2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	Avance Nro. 4		
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en el área financiera a la Empresa de desarrollo Urbano Rural – EDURI E.I.C.E. Sonsón, para apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de los procesos administrativos y financieros, incluyendo proyección presupuestal, control de recursos, análisis de estados financieros, elaboración de informes y cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO RURAL INTEGRAL - EDURI**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	JUAN GUILLERMO GONZÁLEZ BERNAL
		CÉDULA / NIT	15.384.652
VALOR INICIAL [$]**:**		Treinta y cinco millones de pesos mlc ($35.000.000)	
PLAZO:		Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2025	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CPS-02-2025	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO
Periodo de Cobro: DICIEMBRE DE 2025

Empresa de Desarrollo Urbano Rural Integral de Sonsón

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**0006**	**Fecha:** 05 de septiembre de 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_X_	**Fecha:**
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	**Fecha:** Desde el 11 de septiembre de 2025	
Duración total del contrato:	115 días Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre de 2025	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha:** 31 de diciembre de 2025	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	35.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	0
3. Valor Ejecutado a la Fecha	34.999.913,00
4. Valor Pagado	26.176.413,00
5. Valor a Cancelar	8.823.500
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	99.99%

Empresa de Desarrollo Urbano Rural Integral de Sonsón

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI X___	NO __
	No. Planilla: 9496780298	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de __*XXX*_____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI __	NO ___
	X N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. SI _X NO __

(N/A)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	99.99%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Asesorar financieramente en temas presupuestales, contables y administrativos.	Por parte del contratista se recibió la asesoría correspondiente en los aspectos presupuestales, contables y administrativos, con el propósito de fortalecer y optimizar los procesos internos de la empresa. Esta orientación ha contribuido a mejorar la eficiencia en la gestión financiera y administrativa, así como a garantizar mayores niveles de transparencia, oportunidad y control en el desarrollo de las actividades institucionales. Asimismo, la asistencia brindada ha permitido identificar oportunidades de mejora, estandarizar procedimientos y fortalecer la toma de decisiones, aspectos fundamentales para el cumplimiento de los objetivos organizacionales y la sostenibilidad de la entidad
2	Asesorar desde el área financiera, la elaboración de diferentes actos administrativos como: Acuerdos, resoluciones y Decretos para el normal funcionamiento de la entidad.	Durante este mes, por parte del contratista, no se desarrolló dicha actividad, toda vez que la empresa continúa avanzando conforme a las orientaciones iniciales previamente brindadas para la elaboración de los documentos correspondientes. Dichas directrices siguen siendo suficientes y pertinentes para garantizar el normal funcionamiento de la entidad y para asegurar una gestión adecuada y alineada con los requerimientos institucionales
3	Acompañar a las dependencias que soliciten apoyo en la gestión de recursos.	El Contratista, continúa desarrollando un trabajo coordinado con la Gerencia en la gestión y articulación de recursos ante entidades del orden departamental y nacional, con el fin de fortalecer la capacidad operativa,

		garantizar la sostenibilidad financiera y apoyar la proyección estratégica de la empresa. De igual forma, se avanza en el posicionamiento institucional de la entidad en el mercado mediante el fortalecimiento de su visibilidad, reputación y reconocimiento, así como la consolidación de su capacidad operativa y experiencia técnica. Estos elementos facilitan el acceso a nuevas oportunidades contractuales, la conformación de alianzas estratégicas y la diversificación del portafolio de servicios, impulsando el crecimiento y el desarrollo organizacional de manera sostenida.
4	Apoyar en la elaboración y ejecución del presupuesto.	Durante el presente mes, el contratista acompañó a la empresa en la ejecución de las actividades correspondientes al cierre del ejercicio anual, así en el análisis de la información financiera, contable y administrativa exigida por los distintos entes de control para la vigencia 2026. Este proceso contribuye a garantizar la oportunidad, coherencia y estricto cumplimiento normativo de los reportes, minimizando el riesgo de observaciones, ajustes o requerimientos posteriores.

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: _X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	2025-8	8.529.500
2	2025-21	8.823.500
3	2025-25	8.823.500
4	2025-48	8.823.500

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI: X NO:

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	35.000.000
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	35.000.000

Valor pagado a la fecha	26.176.413
Valor que falta por cancelar	8.823.587
Valor que falta por ejecutar	0
Rendimientos financieros (si aplica)	N/A

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI _X___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	**35.000.000**
Valor pendiente de pago	**8.823.587**
Saldo a liberar	**$87**

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1	Informe de actividades
2	Cuenta de Cobro
3	Planilla de Seguridad Social
4	Certificación Bancaria y RP
5	Declaración Retención en la Fuente

Em

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Gerente de la de Empresa de Desarrollo Urbano Rural Integral - EDURI en calidad de ordenador del gasto, conoce y aprueba el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que aprueba realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el supervisor del mismo.



JOSE GERARDO CORREA OSORIO
GERENTE EMPRESA DE DESARROLLO URBANO RURAL INTEGRAL – EDURI
Decreto 045 de 2025
Cédula Nro: 71.775.609



JUAN GUILLERMO GONZÁLEZ BERNAL
Cédula No 15.384.652
Contratista