

Radicado: I-2026-000159
Fecha: 2026-01-14

12_530_10_116_271
Bogotá, D.C.

Doctora
ANA LUCÍA OSORIO SEPULVEDA
DIRECTORA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN
contratacion@esap.edu.co
Sede Central

Asunto: Solicitud trámite contrato de prestación de servicios profesionales de la Dirección de Procesos de Selección.

Estimada Dra. Ana Lucía.

Continuando con el proceso de contratación que requiere la Dirección de Procesos de Selección, de manera atenta agradezco gestionar los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales:

LINEA PAA	OBJETO	FUTURO CONTRATISTA
345	Prestar servicios jurídicos para la respuesta de las solicitudes, reclamaciones, requerimientos y demás comunicaciones, en el marco de los concursos de mérito de la vigencia 2026.	KAREN DANIELA SIERRA PARADA
346	Prestar servicios jurídicos para la respuesta de las solicitudes, reclamaciones, requerimientos y demás comunicaciones, en el marco de los concursos de mérito de la vigencia 2026.	DAVID FELIPE MORALES MARTÍNEZ
347	Prestar servicios profesionales jurídicos para la Dirección de Procesos de Selección orientados a la elaboración de actos administrativos, la atención y respuesta a derechos de petición,	GABRIEL CORTES PINEDA

Sede principal
ventanillaunica@esap.edu.co
Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



	solicitudes, reclamaciones, acciones constitucionales y judiciales, y demás trámites en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2026	
348	Prestar servicios profesionales jurídicos para la Dirección de Procesos de Selección orientados a la elaboración de actos administrativos, la atención y respuesta a derechos de petición, solicitudes, reclamaciones, acciones constitucionales y judiciales, y demás trámites en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2026	LUIS GUILLERMO CAMPOS LOZANO
349	Prestar servicios profesionales jurídicos para la Dirección de Procesos de Selección orientados a la elaboración de actos administrativos, la atención y respuesta a derechos de petición, solicitudes, reclamaciones, acciones constitucionales y judiciales, y demás trámites en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2026	DIEGO ARMANDO SORA ARANGUREN
350	Prestar servicios profesionales jurídicos para la Dirección de Procesos de Selección orientados a la elaboración de actos administrativos, la atención y respuesta a derechos de petición, solicitudes, reclamaciones, acciones constitucionales y judiciales, y demás trámites en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2026	DANIEL ANDRES JIMENEZ RODRIGUEZ
351	Prestar servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Procesos de Selección, orientados a la revisión, validación y elaboración de actos administrativos y documentos jurídicos, así como a la atención integral de derechos de petición,	JUAN CAMILO MARIN BALLEN

Sede principal

ventanillaunica@esap.edu.co

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



	solicitudes, reclamaciones y acciones constitucionales y judiciales, en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2026.	
352	Prestar servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Procesos de Selección, orientados a la revisión, validación y elaboración de actos administrativos y documentos jurídicos, así como a la atención integral de derechos de petición, solicitudes, reclamaciones y acciones constitucionales y judiciales, en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2026.	KATTY JOBANNA BALAGUERA
353	Prestar servicios profesionales jurídicos a la Dirección de Procesos de Selección, orientados a la revisión, validación y elaboración de actos administrativos y documentos jurídicos, así como a la atención integral de derechos de petición, solicitudes, reclamaciones y acciones constitucionales y judiciales, en el marco de los concursos de mérito a ejecutar durante la vigencia 2026.	LAURA JULIANA PARDO PARRA
356	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Procesos de Selección, a través del aporte de capacidades técnicas y estratégicas en las fases de planeación, ejecución y cierre de los concursos de mérito o procesos de selección, contribuyendo a la correcta aplicación de los procedimientos, metodologías y lineamientos definidos por la entidad, en el marco de sus funciones misionales.	PAOLA MILENA PINZON PADILLA
435	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Procesos de Selección en la realización de auditorías técnicas y documentales dentro de las etapas de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes de los procesos de la vigencia 2026.	EDWIN FERNANDO QUIROGA ORDOÑEZ

Sede principal

ventanillaunica@esap.edu.co

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



436	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Procesos de Selección en la realización de auditorías técnicas y documentales dentro de las etapas de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes de los procesos de la vigencia 2026.	OSCAR IVAN AGUILAR AMADO
441	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Procesos de Selección para orientar técnicamente las actividades asociadas a las etapas de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes de los aspirantes, en el marco de los concursos de mérito que se desarrollen durante la vigencia 2026.	NATHALIE DAYANNA TENJICA GARZÓN
442	Prestar servicios profesionales como enlace estratégico entre la Dirección de Procesos de Selección y la Oficina Jurídica, brindando acompañamiento en la participación de esta última en los comités en los que intervenga, así como en la representación judicial y extrajudicial y administrativa de la Entidad.	JAVIER CORTES
355	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Procesos de Selección, a través del aporte de capacidades técnicas y estratégicas en las fases de planeación, ejecución y cierre de los concursos de mérito o procesos de selección, contribuyendo a la correcta aplicación de los procedimientos, metodologías y lineamientos definidos por la entidad, en el marco de sus funciones misionales.	YEISSON ANDRES MONSALVE BUITRAGO
357	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Procesos de Selección, a través del aporte de capacidades técnicas y estratégicas en las fases de planeación, ejecución y cierre de los concursos de mérito o procesos de selección,	NESTOR JAVIER MEJIA ROMERO

Sede principal

ventanillaunica@esap.edu.co

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

	contribuyendo a la correcta aplicación de los procedimientos, metodologías y lineamientos definidos por la entidad, en el marco de sus funciones misionales.	
364	Prestar servicios profesionales para la operación logística relacionada con la planeación, organización y ejecución de aplicación de pruebas en el marco de los concursos de mérito adelantados por la Dirección de Procesos de Selección, conforme a los lineamientos, cronogramas y directrices establecidos en el Plan de Tecnificación de la Operación Logística	CRISTIAN HUMBERTO MENDOZA MARROQUIN

Las carpetas para el trámite se encuentran cargadas en el drive dispuesto para tal fin.

Cordialmente.



CARLOS ALFONSO BELTRAN BAQUERO
Director Técnico Procesos de Selección
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

Anexos: n/a.

Elaboró: Paula Alejandra Restrepo Ramirez – Dirección de Procesos de Selección *Paula Restrepo R.*