Barranquilla, enero de 2026.

Doctor
RICARDO VILLA PÉREZ
Secretario de Comunicaciones
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Ciudad

Respetado doctor Villa:

A continuación, anexamos nuestra propuesta de prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de líneas de trabajo dirigidas a la coordinación de la red institucional de medios alternativos de comunicación, la articulación y operación de redes internas, y al desarrollo de estrategias de posicionamiento y visibilidad digital, en el marco del Plan de Desarrollo 2024-2027 y del Plan de Acción 2026 de la Secretaría Distrital de Comunicaciones.

Los términos de ésta se encuentran acordes con las necesidades y requerimientos establecidos en el respectivo estudio previo, y autorizo al Distrito de Barranquilla para consultar los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás datos de SIN FILTRO S.A.S. y su representante legal, manifestando por anticipado no encontrarnos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses y demás prohibiciones consagradas en la Ley para contratar con el Estado.

Cordialmente,



JEAN CARLO ANGARITA
Representante legal

ANTECEDENTES

En los últimos años, Colombia ha experimentado un crecimiento acelerado en el ámbito del marketing digital, impulsado por factores como la expansión del acceso a internet, la masificación del uso de dispositivos móviles y la transformación tecnológica de las empresas. Hoy, las estrategias digitales no son un lujo, sino una necesidad fundamental para cualquier negocio que busque mantenerse competitivo en el mercado.

El crecimiento del marketing digital en Colombia ha abierto nuevas oportunidades para las marcas: desde el posicionamiento en buscadores hasta campañas publicitarias altamente segmentadas en redes sociales. Además, fenómenos como la inteligencia artificial, el contenido en video y la omnicanalidad han redefinido las expectativas de los consumidores y la forma en que las empresas se comunican con sus audiencias. Se estima que, para el cierre de 2025, la inversión en estrategias digitales superó en al menos el 50% del total de la inversión publicitaria en el país, impulsada por la adopción de tecnologías como la inteligencia artificial, la automatización y la creciente penetración móvil. (Fuente: IAB Colombia)

El uso de redes sociales en Colombia continúa en expansión, consolidándose como un canal clave para la interacción social, el consumo de contenidos y las estrategias de marketing digital. En un entorno cada vez más conectado, comprender el comportamiento de los usuarios en estas plataformas es esencial para diseñar campañas efectivas y relevantes. En el territorio nacional ya hay 92,5 millones de líneas de telefonía móvil, y una penetración cercana al 174% para este servicio. Respecto a Internet móvil, Colombia cerró el primer trimestre de 2025 con más de 49,1 millones de accesos, cubriendo al 92% de la población. La tecnología 4G sigue dominando, con el 83% de las conexiones, mientras que la adopción de 5G mostró un avance notable, representando el 9,6% del total y contribuyendo con más de 2,5 millones de nuevos accesos en el último año. Estos resultados consolidan a Colombia como un país en constante avance tecnológico, por lo que, desde el Ministerio TIC se pone en marcha programas que incentivan la conectividad fija y móvil, junto con el robustecimiento de la infraestructura, para cerrar la brecha digital en los territorios. El 69.2% de la población colombiana utiliza redes sociales, con un acceso mayoritariamente a través de smartphones, lo que exige optimizar el contenido para móviles.

Por otro lado, el propósito fundamental del Estado es garantizar que todos los ciudadanos puedan ejercer sus derechos y cumplir sus deberes de manera efectiva. Para lograrlo, resulta esencial que las entidades públicas ofrezcan información clara, accesible y oportuna sobre sus programas, trámites y servicios, así como una comunicación transparente y permanente de sus acciones a través de la rendición de cuentas.

La relación entre el sector público y la comunicación ha sido constante a lo largo del tiempo, evolucionando conforme a los avances tecnológicos y a los cambios en las dinámicas sociales. En conclusión, en un entorno digitalizado, la difusión de mensajes a través de redes sociales se convierte en una herramienta indispensable para las organizaciones, incluido el sector público, que buscan fortalecer su presencia, optimizar su gestión y establecer una relación más cercana con la ciudadanía. En este contexto, los ciudadanos no solo son receptores de información, sino también actores activos en la construcción y validación de las políticas públicas, lo que refuerza el valor de su participación como base de una gobernanza colaborativa.

Esta visión se articula con principios de transparencia y buen gobierno, los cuales impulsan la transición desde una concepción patrimonialista del Estado hacia modelos de gobernanza abiertos, democráticos y participativos. En Colombia, esta transformación se concreta a través de la Estrategia de Gobierno Digital, antes denominada "Gobierno en Línea", que promueve un Estado más eficiente, transparente y participativo mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).

El Gobierno Abierto se sustenta, además, en la reorganización y el análisis de los datos públicos, elementos esenciales para medir el grado de implementación de las políticas digitales. Las redes sociales, en este contexto, se consolidan como espacios de participación e interacción que superan las barreras físicas y temporales, haciendo posible una comunicación directa, ágil y bidireccional entre el Estado y la ciudadanía. Para ello, las entidades públicas deben contar con la infraestructura tecnológica y los mecanismos de gestión adecuados que garanticen conectividad, digitalización y eficiencia en sus procesos.

Las redes sociales institucionales se han convertido en canales estratégicos de comunicación entre el Estado, la ciudadanía, los medios, el sector privado y las organizaciones sociales. Su correcta administración implica una alta responsabilidad, tal como lo establece la Circular 01 del 22 de marzo de 2019, emitida por las Consejerías Presidenciales para la Innovación y la Transformación Digital, y para las Comunicaciones. Los responsables de la estrategia digital de las entidades tienen deberes legales de tipo penal, administrativo y disciplinario, que abarcan la gestión de contenidos, la administración de cuentas, la interacción con los usuarios, el tratamiento de bases de datos y la protección de la información personal. En esa misma línea, la Ley 2345 de 2024, relacionada con la identidad institucional, incluye orientaciones específicas sobre las vocerías oficiales y el uso adecuado de las redes sociales.

La institucionalización del uso de redes sociales en la gestión pública implica integrarlas estratégicamente en los procesos de gobierno para mejorar la comunicación, la transparencia, la participación ciudadana y la eficiencia. Esto requiere no solo la adopción de plataformas, sino también la creación de políticas, la formación de personal y el establecimiento de procedimientos para un uso seguro, profesional y coherente, alineado con los objetivos estratégicos de la entidad. La misma Estrategia Nacional Digital de Colombia (MinTIC) insta a las entidades gubernamentales, a fortalecer el vínculo Estado – Ciudadanía, haciéndolo más eficiente, humano y oportuno, para dar respuesta a las necesidades de la población y la resolución de problemas sociales a través del uso de tecnologías digitales, el aprovechamiento de datos, y el desarrollo innovador de servicios centrados en el ciudadano. De hecho, un estudio del laboratorio de ideas GobAPP del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) reveló que la prácticamente todos los grandes municipios en América Latina han institucionalizado el uso de redes sociales en la administración pública y establecido estructuras formales para gestionarlas.

Adicionalmente, y entrando a ser un excelente complemento a lo anteriormente descrito, tenemos el concepto de comunicación directa, entendida como el intercambio inmediato y bidireccional de información entre la entidad y la ciudadanía, constituyendo un eje fundamental dentro de la gestión pública. Este tipo de comunicación permite que los mensajes institucionales lleguen de manera oportuna, clara y personalizada, fortaleciendo la transparencia y la confianza en la administración. En el ámbito de las comunicaciones gubernamentales, la interacción directa facilita la escucha activa, la resolución eficiente de inquietudes y la participación ciudadana en los procesos de gestión. De esta forma, se convierte en un instrumento estratégico para consolidar una relación más cercana, empática y colaborativa entre el Estado y los diferentes grupos de interés, contribuyendo al fortalecimiento de la legitimidad institucional y a la construcción de una gobernanza más abierta y participativa. La mensajería de texto y otros canales masivos como el correo electrónico y las llamadas telefónicas, por su parte, se han consolidado como herramientas esenciales dentro de las estrategias de comunicación digital del sector público, al permitir la difusión de información en tiempo real y con amplia cobertura. Su inmediatez y accesibilidad los convierten en canales eficaces para divulgar campañas institucionales, avisos de interés general, recordatorios de trámites y mensajes de prevención o servicio. En el marco del Gobierno Digital, el uso de mensajes de texto masivos y los otros canales mencionados, fortalece el contacto directo entre la administración y los ciudadanos, ofreciendo respuestas rápidas, segmentadas y oportunas. Estas herramientas no solo optimizan los procesos de comunicación institucional, sino que también fomentan una ciudadanía informada, participativa y conectada con la gestión pública.

La usabilidad es otro factor clave: los usuarios deben poder acceder a la información que requieren de manera rápida, intuitiva y con el menor número de pasos posible. Alcanzar altos niveles de usabilidad requiere una adecuada integración entre tecnología, diseño y contenido (Javajan, 2016). Por ello, los contenidos digitales deben presentarse en estructuras jerárquicas claras, priorizando la interacción y evitando recorridos extensos o complejos.

La Alcaldía de Barranquilla adopta los lineamientos del Manual de Gobierno en Línea, establecido mediante el Decreto 2573 de 2014, el cual orienta a las entidades públicas y a los particulares que cumplen funciones públicas en la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital en Colombia. Este marco permite al Distrito aprovechar los avances tecnológicos para fortalecer la comunicación y la interacción con la ciudadanía, mejorando la calidad y cobertura de los servicios ofrecidos.

En coherencia con lo anterior, y atendiendo a los objetivos institucionales de fortalecer la comunicación y la participación ciudadana, nuestra empresa pone a disposición su experiencia y capacidad técnica para brindar servicios de apoyo a la gestión institucional, mediante el diseño y ejecución de estrategias de comunicación digital orientadas a fortalecer la presencia en línea de la entidad, optimizar la difusión de información pública y promover la interacción ciudadana a través de canales digitales modernos, seguros y efectivos.

OBJETIVO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de líneas de trabajo dirigidas a la coordinación de la red institucional de medios alternativos de comunicación, la articulación y operación de redes internas, y al desarrollo de estrategias de posicionamiento y visibilidad digital, en el marco del Plan de Desarrollo 2024-2027 y del Plan de Acción 2026 de la Secretaría Distrital de Comunicaciones.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Con el fin de acompañar y apoyar a la Secretaría Distrital de Comunicaciones en la coordinación de la red de medios alternativos de comunicación del Distrito de Barranquilla, para fortalecer y articular su funcionamiento, monitorear su operación y brindar acompañamiento creativo, asistencia técnica, producción de contenidos y estrategias de posicionamiento orientadas a la difusión y promoción de los programas y proyectos distritales, se plantea la ejecución de las siguientes acciones:

- **Apoyar a la Secretaría Distrital de Comunicaciones en el desarrollo de la estrategia digital distrital orientada a la difusión de los avances y logros de la gestión y proyectos de la Alcaldía de Barranquilla.** Esto incluye:

  - Acompañar la coordinación general permanente de la estrategia digital.

  - Participar en las reuniones de planeación y mesas de trabajo con la Secretaría de Comunicaciones y/o con los community managers o enlaces de comunicación de las diferentes dependencias distritales relacionadas con las campañas o estrategias digitales. Se realizarán reuniones mensuales de manera presencial o virtual.

  - Apoyar la gestión de diseño y ejecución de campañas digitales alineadas con la agenda institucional, coyuntura mediática y eventos de ciudad, priorizando temáticas transversales y estratégicas.

  - Acompañar la ejecución de estrategias orientadas al fortalecimiento de la red de medios digitales internos de la administración distrital.

  - Asistir la elaboración de parrillas de contenidos tanto en redes sociales como en la sede electrónica de la Alcaldía de Barranquilla, de acuerdo con el protocolo establecido para las estrategias de comunicación previamente definidas.

  - Participar en la gestión de seguimiento periódico a las actividades digitales de cada secretaría y dependencia para organizar eficientemente las tareas diarias, identificar los aspectos a mejorar, definir estrategias y contenidos, y fortalecer la gestión de redes sociales institucionales.

  - Acompañar la realización periódica de actividades de capacitación dirigidas a todos los actores involucrados en el entorno de redes institucionales, priorizando temas relacionados con la gestión de cuentas institucionales, en coordinación con la Secretaría de Comunicaciones.

  - Apoyar la elaboración y entrega periódica de Informes de Control y seguimiento utilizando una plantilla de indicadores o KPI’s (Indicadores Clave de Desempeño).

  - Gestión de crisis y comentarios negativos, a partir de protocolos para manejar críticas virales o desinformación.

- Acompañar la gestión estratégica de los community managers de la Alcaldía Distrital en aspectos relativos a la dinámica de publicaciones en redes institucionales, y en la planificación de contenidos estratégicos.

❖ **Prestar la asistencia requerida para la planificación, conceptualización, producción y edición de contenidos y piezas multiformato requeridas para brindar soporte a la ejecución de la estrategia de comunicación digital contemplada en el Plan de Acción 2026**.

Las mencionadas piezas multiformato, tales como animaciones, spots y videos adaptados especialmente a las nuevas características y narrativas de este tipo de formatos, se desarrollarán para su difusión a través de plataformas digitales, redes sociales y acciones de comunicación directa, de conformidad con los requerimientos definidos por la Secretaría Distrital de Comunicaciones.

Se enfatizará en la utilización de:

Contenido Explainer: Videos cortos, infografías y guías paso a paso sobre trámites o mensajes específicos.

Campañas de "Alfabetización Digital" del Servicio: Enseñar a la ciudadanía a usar los portales y servicios en línea.

Storytelling Institucional: Historias de impacto de los programas públicos, con protagonistas reales (ciudadanos beneficiados, funcionarios destacados).

Para la prestación de estos servicios se tendrán en cuenta los costos generados en la producción de las piezas, por lo que los recursos asignados se ejecutarán a monto agotable.

Estos costos dependen principalmente del tipo, duración, plazo de entrega y calidad profesional de la pieza, y pueden incluir, según el caso:

Preproducción: Guion/storytelling; planificación logística (scouting de locaciones, permisos); Storyboard.

Producción: Equipo técnico (cámara, sonido, iluminación, director); equipo de talento (actores, presentadores, voz en off); equipos (cámaras, drones, estabilizadores, etc); locaciones y permisos de filmación si son requeridos; vestuario, maquillaje, catering.

Postproducción: Edición y montaje; corrección de color y audio; efectos visuales; gráficos animados básicos (lower thirds, transiciones, riggings, key frames, renderizados); música y efectos de sonido (licencias, inclusive, si así se requiere); revisiones y cambios.

- **Prestar apoyo con el diseño, implementación y control de una estrategia de Community Management proactivo y servicial con base en protocolos de Atención al Ciudadano 24/7, que incluyen respuesta rápida a consultas, quejas y reportes en redes sociales. Esta estrategia de optimización técnica y analítica se dará con base en la automatización de flujos de comunicación a través de chatbots simples para preguntas frecuentes (FAQs) que deriven a la atención humana cuando sea necesario.**

  Esta estrategia contempla:

  Diagnóstico y Auditoría Inicial: análisis de situación actual de atención de FAQs en redes sociales, mapeo de stakeholders y grupos de interés ciudadano, identificación de canales prioritarios y horarios de mayor interacción

  Diseño de Protocolos de Atención 24/7: revisión de manuales y/o directrices de tono, voz y estilo institucional, creación de tipificación de consultas, quejas y reportes y definición de flujos de escalamiento y derivación interna.

  Arquitectura de Automatización: árbol de decisiones para chatbot de FAQs, identificación de preguntas frecuentes por categoría (trámites, servicios, emergencias, etc.), puntos de derivación a atención humana.

  Configuración e implementación de chatbot para redes sociales y web, integración con sistemas internos de la alcaldía si así se requiere, pruebas de funcionamiento.

  Funcionamiento de la estrategia y supervisión continua de la misma.

- **Apoyar la ejecución de acciones de comunicación directa a través de canales telefónicos y mensajería instantánea masiva, para difundir ampliamente la oferta distrital de servicios y trámites.**

  Estas acciones incluyen: Apoyo en la gestión de la estrategia de segmentación y base de datos, elaboración de guiones y contenidos, definición de horarios y frecuencias de contacto (evitando saturación) y actividades operativas (ejecución del envío). Para la operación se utiliza una plataforma de envío masivo con capacidad de escalabilidad, integración con sistemas de la entidad

(CRM, base de datos de servicios) y certificaciones de seguridad para manejo de datos personales.

Garantizamos la alineación de estas acciones con la Ley de Protección de Datos (ej.: Ley 1581 de 2012 en Colombia) y regulaciones de comunicaciones (CRTC, GDPR según jurisdicción).

- **Apoyar el monitoreo permanente de las estrategias y la conversación pública digital (social listening): analítica web, análisis de métricas y benchmark, identificación de tendencias, análisis de audiencias, coordenadas de humor social, análisis de búsquedas, comparativos de popularidad, seguimiento digital y evaluación de impacto digital.**

  Para la configuración y diseño del social listening se realizarán actividades tales como: definición de objetivos y KPIs estratégicos; identificación de temas críticos; selección de fuentes: redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, foros, blogs, portales de noticias, comentarios en medios digitales); creación de querys y palabras clave en tiempo real y alineación de geolocalización. Se realizará, además, revisión mensual de palabras clave y fuentes, implementación de herramientas de análisis de imagen/video (si aplica) y entrenamiento a funcionarios en interpretación básica de dashboards.

RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADO ESPERADO	MECANISMOS DE MEDICIÓN	INDICADOR
Implementación efectiva de los flujos de trabajo para el cumplimiento de las actividades orientadas a la ejecución de líneas de trabajo dirigidas a la coordinación de la red institucional de medios alternativos de comunicación, la articulación y operación de redes internas, y al desarrollo de estrategias de posicionamiento y visibilidad digital, en el marco del Plan de Desarrollo 2024-2027 y del Plan de Acción 2026 de la Secretaría Distrital de Comunicaciones.	i) Informes de seguimiento que detallen el grado de avance contra el plan de trabajo acordado; ii) Actas y listas de asistencia de las reuniones de control con el Supervisor del contrato.	- Número de informes mensuales de seguimiento. - Número de Actas y registros de asistencia a reuniones con supervisor.
Ejecución de una estrategia digital distrital efectiva, y orientada a la amplia difusión de los avances, logros	i) Informes de publicaciones realizadas con su respectivo registro gráfico; ii) Parrillas de contenido	- Número de informes de publicaciones entregados.

de la gestión y proyectos de la Alcaldía de Barranquilla.	para redes sociales externas; iii) Parrillas de contenido para redes sociales internas; iv) Parrillas de contenido para sede electrónica; v) Informes de Control y seguimiento utilizando plantilla de indicadores o KPI's; vi) Registros fotográficos de reuniones y capacitaciones realizadas.	-Número de Parrillas de contenido para redes sociales externas entregadas -Número de Parrillas de contenido para redes sociales internas entregadas -Número de Parrillas de contenido para sede electrónica entregadas -Número de informes de control (KPIs) entregados. -Número de Reportes con registros fotográficos de reuniones y capacitaciones entregados.
Ejecución de una estrategia integral de Community Management basada en protocolos de Atención al Ciudadano 24/7, con la finalidad de implementar protocolos de respuesta rápida a consultas, quejas y reportes en redes sociales.	i) Informes mensuales de operación e incidencias críticas; ii) Auditoría mensual de calidad de interacciones (muestra aleatoria)	- Número de reportes mensuales de calidad de interacciones entregados. - Número de reportes mensuales de calidad de interacciones entregados.
Ampliar el alcance e impacto de los mensajes institucionales priorizados, a través de acciones de comunicación directa mediante canales telefónicos y mensajería instantánea masiva.	i) Informes de cumplimiento de la emisión de mensajes en los canales direccionados, incluyendo incidencias detectadas (error de repetición, error en formato, restricción por toques o ruta no permitida, etc.) ii) Reporte de resultados de envío.	- Número de informes mensuales de cumplimiento de emisión e incidencias entregados. - Número de reportes mensuales de resultados de envío, incluyendo número de dispositivos, número de incidencias (envíos fallidos) y total de entregas efectivas.
Obtener insights accionables en tiempo real sobre lo que se dice en línea respecto a la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con la finalidad de tomar decisiones informadas y estratégicas que mejoren la reputación, la relación con el público, la efectividad de las estrategias y la anticipación a oportunidades o riesgos.	i) Informes mensuales de social listening; ii) Fichas mensuales de recibo a conformidad de reportes de alertas vía WhatsApp y funcionamiento del sistema de monitoreo.	- Número de informes mensuales de social listening entregados. - Número de fichas mensuales de recibo a conformidad de reportes de alertas y funcionamiento del sistema.

EQUIPO DE TRABAJO

La prestación de los citados servicios de apoyo a la gestión se realizará conforme a las necesidades establecidas y los requerimientos realizados por la Secretaría Distrital de Comunicaciones a través del Área de Comunicación Digital. Para tal efecto, nuestra empresa cuenta con un equipo de trabajo experto que pone a disposición de la Alcaldía Distrital de Barranquilla para brindar apoyo y acompañamiento en todas las actividades requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual, conforme al siguiente detalle:

- Un (1) digital manager

  Rol en el proyecto: Encargado de apoyar la gestión estratégica de la comunicación digital. Apoyar la planeación, coordinación, ejecución y optimización de las acciones en entornos digitales, incluyendo la visibilidad de la gestión pública distrital. Supervisar el desempeño de los canales digitales, asegurando el cumplimiento de los objetivos de posicionamiento, alcance e interacción, en coherencia con el Plan de Desarrollo vigente. Experiencia: Profesional en comunicación digital, con experiencia en gestión de estrategias digitales, manejo de redes sociales institucionales y análisis de métricas.

- Tres (3) filmmakers

  Rol en el proyecto: Apoyar la producción de piezas audiovisuales para medios y plataformas digitales. Responsables de la grabación, edición y postproducción de videos que documenten y promuevan programas, proyectos y actividades de la gestión pública distrital, atendiendo lineamientos creativos y técnicos definidos por la Secretaría de Comunicaciones. Experiencia: Técnicos profesionales en producción audiovisual, con experiencia en grabación y edición de contenidos audiovisuales, en proyectos institucionales y comunicación pública.

- Dos (2) fotógrafos

  Rol en el proyecto: Responsables del registro fotográfico de las actividades, eventos y acciones institucionales que vayan a ser difundidas a través de las redes sociales corporativas. Garantizar la calidad técnica y narrativa del material fotográfico, asegurando su adecuada entrega y archivo para uso institucional y digital. Experiencia: Profesionales en fotografía, con experiencia en fotografía institucional, documental y de eventos.

- Dos (2) copywriters

  Rol en el proyecto: Responsables de la redacción de contenidos discursivos para plataformas digitales. Elaborar textos institucionales, copys para redes sociales y mensajes estratégicos, garantizando claridad, coherencia, pertinencia institucional y alineación con el discurso de la gestión pública distrital. Experiencia: Profesionales en comunicación social y periodismo, con experiencia en redacción creativa e institucional para entidades públicas.

- Un (1) coordinador de social listening

  Rol en el proyecto: Coordinar el monitoreo permanente de la conversación digital relacionada con la gestión pública distrital, programas, proyectos y temas de interés del Distrito de Barranquilla. Apoyar con el análisis de tendencias, percepciones y posibles riesgos reputacionales. Coordinar la operación del sistema de social listening, así como la generación de informes que apoyen la toma de decisiones estratégicas. Experiencia: Profesional en comunicación social, con experiencia en monitoreo de redes sociales, análisis de métricas y reputación digital.

- Dos (2) community managers

  Rol en el proyecto: Colaborar con la gestión operativa de las redes sociales institucionales asignadas, apoyando la publicación de contenidos, interacción con la ciudadanía y apoyo en la ejecución de campañas digitales. Garantizar una comunicación oportuna, respetuosa y alineada con los lineamientos institucionales. Experiencia: Profesionales en comunicación social, con experiencia en administración de redes sociales institucionales y de marca.

- Un (1) director general

  Rol en el proyecto: Responsable de la dirección estratégica y coordinación integral del contrato. Liderar la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones comunicativas, garantizando la articulación del equipo de trabajo con los lineamientos institucionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones. Actuar como enlace principal con el supervisor del contrato, asegurando el cumplimiento del Plan de Acción 2026, la coherencia del mensaje institucional y la correcta ejecución técnica, creativa y administrativa del servicio. Experiencia: Profesional en administración de empresas, con experiencia en dirección de proyectos de comunicación institucional en entidades públicas y privadas.

- Un (1) diseñador gráfico junior

  Rol en el proyecto: Apoyar el desarrollo de piezas gráficas digitales requeridas para las estrategias de comunicación y posicionamiento institucional. Adaptar contenidos visuales a los diferentes formatos y plataformas, siguiendo los lineamientos de identidad gráfica del Distrito de Barranquilla. Experiencia: Profesional en diseño gráfico, con experiencia en el diseño de piezas digitales y manejo de herramientas gráficas.

- Un (1) Animador Digital

  Rol en el proyecto: Diseñar y producir animaciones digitales y piezas gráficas animadas que fortalezcan la comunicación institucional y la difusión de contenidos en medios digitales y alternativos. Apoyar la explicación visual de mensajes clave de la gestión pública distrital. Experiencia: Profesional en animación digital, con experiencia en animación para redes sociales y contenidos institucionales.

- Un (1) Líder de audiovisuales

  Rol en el proyecto: Coordinar la producción audiovisual, definiendo lineamientos técnicos y narrativos para los contenidos audiovisuales requeridos. Supervisar el trabajo de los filmmakers, fotógrafos y animador digital, garantizando calidad, coherencia estética y alineación con la identidad institucional del Distrito de Barranquilla. Experiencia: Profesional en comunicación audiovisual, con experiencia liderando equipos de producción audiovisual y desarrollo de contenidos institucionales.

- Un (1) Asistente de story boards

  Rol en el proyecto: Brindar apoyo en la conceptualización, planeación y estructuración narrativa de los contenidos audiovisuales requerido. Responsable de elaborar storyboards, guiones gráficos y esquemas visuales que faciliten la producción de piezas audiovisuales para medios distritales y plataformas digitales, asegurando la correcta interpretación de los mensajes institucionales, la coherencia discursiva y la alineación con los objetivos de difusión y posicionamiento de la gestión pública distrital. Apoyar de manera directa al líder de audiovisuales, filmmakers y equipo creativo en la preparación previa a los procesos de grabación y producción. Experiencia: Profesional en comunicación audiovisual, con experiencia en elaboración de

storyboards, guiones visuales y apoyo a procesos de producción audiovisual, en proyectos institucionales y de comunicación pública.

- Un (1) Editor de videos

  Rol en el proyecto: Encargado de la edición, montaje y postproducción de los contenidos audiovisuales requeridos. Realizar la selección, organización y tratamiento del material audiovisual, integrando imagen, sonido, gráficas y animaciones, de acuerdo con los lineamientos técnicos, narrativos e institucionales definidos por la Secretaría Distrital de Comunicaciones. Garantizar la entrega oportuna de piezas audiovisuales optimizadas para redes sociales y plataformas digitales, contribuyendo al posicionamiento y visibilidad de la gestión pública distrital. Experiencia: Profesional en comunicación audiovisual, con experiencia en edición y postproducción de contenidos audiovisuales, manejo de software especializado y producción de piezas para entornos digitales e institucionales.

- Un (1) Coordinador de servicios de automatización de flujos de comunicación

  Rol en el proyecto: Coordinar los servicios de comunicación directa, eficiente y masiva, procurando la atención al Ciudadano 24/7: SMS, mailing, contact center, Chatbots, formularios web y redes sociales para trámites, quejas y solicitudes (PQRs), integrando la tecnología, los procesos y el talento humano para ofrecer un servicio ágil, transparente y centrado en el ciudadano. Experiencia: Profesional en sistemas con conocimientos en comunicación y gestión pública, habilidad en canales digitales y experiencia en utilización de herramientas CRM y automatización.

- Un (1) productor sonoro

  Rol en el proyecto: Responsable de la planeación, grabación, edición y postproducción del componente sonoro de las piezas comunicativas que así lo requieran. Diseñar y producir audios institucionales, locuciones, musicalización y ambientación sonora para contenidos audiovisuales y piezas digitales, garantizando calidad técnica, claridad del mensaje y coherencia con la identidad comunicacional del Distrito de Barranquilla. Apoyar la producción de contenidos discursivos y narrativos que fortalezcan la difusión de los programas y proyectos del Plan de Desarrollo vigente. Experiencia: Profesional en ingeniería de sonido, con experiencia en producción sonora, edición de audio y desarrollo de piezas sonoras para proyectos audiovisuales e institucionales.

DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado durante seis (6) meses, o hasta el agotamiento de los recursos destinados para su ejecución, lo que primero ocurra, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

PROPUESTA ECONÓMICA

El valor total de nuestra propuesta económica corresponde a la suma de DOS MIL MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000.000) discriminados de la siguiente forma: MIL SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L ($1.680.672.269) por concepto de servicios de apoyo a la gestión, más TRESCIENTOS DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/L ($319.327.731) por concepto del 19% de IVA sobre la Base Gravable.

Lo anterior, conforme al desglose de los servicios que serán prestados, y que se detalla a continuación:

SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Apoyar el desarrollo de la estrategia digital distrital orientada a la difusión de los avances y logros de la gestión y proyectos de la Alcaldía de Barranquilla. (Ver desglose)	Mes	6	$ 122.000.000	$ 732.000.000
Prestar apoyo en la planificación, conceptualización, producción y edición de contenidos y piezas multiformato requeridas para brindar soporte a la ejecución de la estrategia de comunicación digital contemplada en el Plan de Acción 2025. Para la prestación de estos servicios se tendrán en cuenta los costos generados en la producción de las piezas, por lo que los recursos asignados se ejecutarán a monto agotable.				$ 617.772.269
Prestar apoyo con el diseño, implementación y control de una estrategia de Community Management proactivo y servicial con base en protocolos de Atención al Ciudadano 24/7, que incluyen respuesta rápida a consultas, quejas y reportes en redes sociales. Esta estrategia de optimización técnica y analítica se dará con base en la automatización de flujos de comunicación a través de chatbots simples para preguntas frecuentes (FAQs) que deriven a un humano cuando sea necesario.	Mes	6	$ 9.500.000	$ 57.000.000
Apoyar la ejecución de acciones de comunicación directa a través de canales telefónicos y mensajería instantánea masiva, para difundir ampliamente la oferta distrital de servicios y trámites.	Mes	6	$ 35.000.000	$ 210.000.000
Apoyar el monitoreo permanente de las estrategias y la conversación pública digital (social listening): analítica web, análisis de métricas y benchmark, identificación de tendencias, análisis de audiencias, coordenadas de humor social, análisis de búsquedas, comparativos de popularidad, seguimiento digital y evaluación de impacto digital.	Mes	6	$ 10.650.000	$ 63.900.000
Subtotal				$ 1.680.672.269
IVA				$ 319.327.731
Total con IVA				$ 2.000.000.000

DESGLOSE APOYO DESARROLLO ESTRATEGIA DIGITAL
Apoyar el desarrollo de la estrategia digital distrital orientada a la difusión de los avances y logros de la gestión y proyectos de la Alcaldía de Barranquilla. Esto incluye: Acompañar la coordinación general permanente de la estrategia digital. Participar en las reuniones de planeación y mesas de trabajo con la Secretaría de Comunicaciones y/o con los community managers o enlaces de comunicación de las diferentes dependencias distritales relacionadas con las campañas o estrategias digitales. Se realizarán reuniones mensuales de manera presencial o virtual. Apoyar la gestión de diseño y ejecución de campañas digitales alineadas con la agenda institucional, coyuntura mediática y eventos de ciudad, priorizando temáticas transversales y estratégicas. Acompañar la ejecución de estrategias orientadas al fortalecimiento de la red de medios digitales internos de la administración distrital. Asistir la elaboración de parrillas de contenidos tanto en redes sociales como en la sede electrónica de la Alcaldía de Barranquilla, de acuerdo con el protocolo establecido para las estrategias de comunicación previamente definidas. Participar en la gestión de seguimiento periódico a las actividades digitales de cada secretaría y dependencia para organizar eficientemente las tareas diarias, identificar los aspectos a mejorar, definir estrategias y contenidos, y fortalecer la gestión de redes sociales institucionales. Acompañar la realización periódica de actividades de capacitación dirigidas a todos los actores involucrados en el entorno de redes institucionales, priorizando temas relacionados con la gestión de cuentas institucionales, en coordinación con la Secretaría de Comunicaciones. Apoyar la elaboración y entrega periódica de Informes de Control y seguimiento utilizando una plantilla de indicadores o KPI's (Indicadores Clave de Desempeño). Gestión de crisis y comentarios negativos, teniendo protocolos para manejar críticas virales o desinformación. Acompañar la gestión estratégica de los community managers de la Alcaldía Distrital en aspectos relativos a la dinámica de publicaciones en redes institucionales, y en la planificación de contenidos estratégicos.