Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA

CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
12210030	TOMA DE DECISIONES EN EL NIVEL GERENCIAL
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: PENDIENTE POR DEFINIR
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 27/11/2014 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
JUSTIFICACIÓN:	La toma de decisiones está inmersa en todos los ámbitos y actividades de la cotidianidad. A nivel individual las personas eligen constantemente soluciones, muchas veces inconscientemente, frente a diferentes situaciones de la vida. Sin embargo, a este aspecto se le ha asignado mayor interés en diferentes campos de acción; uno de ellos es a nivel gerencial, ya que en éste continuamente se adoptan alternativas de acción que conlleven a decisiones acordes a la razón de ser y a los objetivos empresariales planteados. Hoy en día las empresas se enfrentan a una alta competencia debido a la globalización de la economía, obligándolas a buscar un mejor desempeño que aumente su productividad y competitividad. Por lo tanto, las decisiones que se tomen deben contener un alto grado de raciocinio y objetividad, para así garantizar su permanencia en el mercado. Por tal motivo, este programa busca dar a conocer los factores más relevantes para tomar decisiones gerenciales adecuadas y brindar herramientas técnicas apropiadas para enfrentar con éxito al mercado y a la competencia. El SENA ofrecerá el programa, Toma de Decisiones a Nivel Gerencial, con los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, con formación centrada desde el hacer e incorporando los elementos cognitivos y actitudinales para desarrollar en el aprendiz competencias técnicas, cognoscitivas y comportamentales que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.
REQUISITOS DE INGRESO:	Para la realización de este programa es necesario que el aprendiz tenga conocimiento y manejo de las siguientes herramientas informáticas y de comunicación: Correo electrónico, Chats, Messenger, procesadores de texto, Software de presentación, Internet, y navegadores. Se sugiere tener conocimientos básicos de administración, competitividad, liderazgo, gestión humana y finanzas.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía, para garantizar la calidad en el marco de formación por competencias, el aprendizaje por proyectos, o el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas tanto simulados como reales; soportados en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación integradas en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso, recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz, sobre el qué hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información concebidas para la construcción de conocimiento: - El Instructor - Tutor - El entorno - Las TIC - El trabajo colaborativo

COMPETENCIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN
280201122	GENERAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y/O ADMINISTRATIVOS PARA APOYAR LA TOMA DE LAS DECISIONES

ELEMENTO(S) DE LA COMPETENCIA
DENOMINACIÓN
Registrar la información de los procedimientos técnicos establecidos de acuerdo con los requerimientos organizacionales.

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DESCRIPCIÓN
RECONOCER EL PROCESO DE LA TOMA DE DECISIONES Y SUS CARACTERÍSTICAS DENTRO DE LAS
EVALUAR LAS ALTERNATIVAS DE DECISIÓN EMPRESARIALES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS.
REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES TOMADAS POR LA GERENCIA, SEGÚN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.
DEFINIR EL TÉRMINO DECISIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DEL MISMO, DESDE EL PUNTO DE VISTA ORGANIZACIONAL.

3. CONOCIMIENTOS

3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

TOMA DE DECISIONES: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y LINEAMENTOS.
TIPOS DE FORMATOS USADOS EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES.
COMUNICACIÓN ASERTIVA.
TIPOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA TOMAR DECISIONES EN LAS EMPRESAS.
MANEJO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN APLICANDO LIDERAZGO.
ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

CONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES DESDE EL PUNTO DE VISTA GERENCIAL.
ESTABLECER LAS CONDICIONES BÁSICAS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
CONOCER LAS HERRAMIENTAS PARA TOMAR DECISIONES GERENCIALES.
EVALUAR LAS ALTERNATIVAS DE DECISIÓN DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS VISTAS.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

EL APRENDIZ:

CONOCE LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LA EMPRESA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

CONOCE LAS HERRAMIENTAS QUE DEBE UTILIZAR PARA TOMAR DECISIONES DENTRO DE LAS EMPRESAS.

SELECCIONA, SEGÚN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, LA MEJOR DECISIÓN PARA LA EMPRESA.

REALIZA UN ADECUADO SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS DE LA TOMA DE DECISIONES PARA GARANTIZAR SU POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos	TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, ECONOMÍA, CONTADURÍA, GESTIÓN EMPRESARIAL, CONTABILIDAD Y FINANZAS.
Competencias mínimas	TÉCNICAS: POSEER CONOCIMIENTOS EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, TALENTO HUMANO, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y/O FINANZAS EN LA TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES, MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. PEDAGÓGICAS: FORMACIÓN PEDAGÓGICA EN AMBIENTES PRESENCIALES Y VIRTUALES DE APRENDIZAJE; ASÍ COMO CONOCIMIENTOS EN PROCESOS DE ORIENTACIÓN, ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN. ACTITUDINALES: SENTIDO DE PERTENENCIA POR LA INSTITUCIÓN. DEMOSTRAR RESPONSABILIDAD Y PUNTUALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. MANEJAR LAS
Experiencia laboral y/o especialización	EXPERIENCIA EN DOCENCIA O FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE. EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, TALENTO HUMANO, DESARROLLO

CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Responsable del diseño	OLGA CONSTANZA BERMUDEZ	GRUPO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	26/01/2010
Responsable del diseño	JULIAN ANDRES MORA GOMEZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL. REGIONAL CUNDINAMARCA	20/08/2014
Responsable del diseño	SANDRA MILENA MONTOYA	EXPERTO TEMÁTICO	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL TOLIMA	27/11/2014
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	ACTIVAR PROGRAMA	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	27/11/2014
Responsable del diseño	OLGA MILENA GAMEZ SOCH	APROBAR ANALISIS	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	27/11/2014
Aprobación	OLGA MILENA GAMEZ SOCH		DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	27/11/2014