INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO CARVAJAL GRACIANO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-18397 DE 2025
FECHA DE INICIO	01-Agosto de-2025
DURACIÓN	05 MESES
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo técnico en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600103671 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría de Educación y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M.L ($34208250)
SUPERVISOR ITM	**MARIA ELENA ESTRADA OSORIO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION, DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS O PRODUCTOS ENTREGADOS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Realizar el acompañamiento en campo de los contratos en ejecución a cargo del equipo de infraestructura	• Apoyo a la supervisión del contrato 104393 "Renovaciones. • Seguimiento y acompañamientos a comités de obra I.E La Independencia.	● Vistas, seguimientos y comités de obra en I.E la independencia: https://drive.google.com/drive/folders/17-gDlXtaW0MRQ_eFjPa7pGZUJ4h64ur2?usp=drive_link ● Evidencias de seguimiento ctto 104393:https://drive.google.com/drive/folders/1HAMNH1EO5O9zw3jITxesnMX8Lehrufgi?usp=drive_link
2. Efectuar los levantamientos de cantidades y diseños que se requieran en el marco de los proyectos en ejecución o estructuración	• Levantamientos de espacios y cantidades en campo para el inicio del contrato de mantenimiento de la I.E Inem José Félix de Restrepo.	● Presupuesto y diagnostico actualizado de la I.E Inem José Félix de Restrepo: https://drive.google.com/drive/folders/1AOWgSmc_AqbTVkyDhAenAuK6mcNlbK10?usp=drive_link
3. Revisar presupuestos, balances y cierres presupuestales cotejándolos con las necesidades de los establecimientos atendidos.	• Revisión detallada de presupuestos de mantenimiento grupo 1 renovaciones I.E Federico carrasquilla. • Actualización de presupuestos para presentación a suministros grupo 1 e interventoría para licitación renovaciones 2.	● Presupuesto y diagnostico actualizado de I.E Federico carrasquilla: https://drive.google.com/drive/folders/1MIT4ursMqlhC2rWdlknzwwjY0OaEijvT?usp=drive_link ● Presupuesto actualizado grupo 1 e interventoría para licitación renovaciones 2: https://drive.google.com/drive/folders/1FEARVpa_AbyHxqLpTQUL7luxRkkj8H2k?usp=drive_link
4. Apoyar la ejecución del Plan de infraestructura de la Secretaría para las Instituciones Educativas y sedes a cargo, en el marco de lo aprobado en el Acuerdo 013 de 2024.	• Seguimiento y acompañamiento en los comités de obra I.E La Independencia.	● Vistas, seguimientos y comités de obra en I.E la independencia:https://drive.google.com/drive/folders/17-gDlXtaW0MRQ_eFjPa7pGZUJ4h64ur2?usp=drive_link

5. Apoyar la gestión y desarrollo de diversos trámites relacionados con aprobaciones técnicas de dependencias Municipales y externas, que se requieran para la ejecución de los proyectos del Equipo de Infraestructura de la Secretaría de Educación.	• Actualización de presupuestos para presentación a bienes y suministros grupo 1 e interventoría para licitación renovaciones 2.	• Presupuesto actualizado grupo 1 e interventoría para licitación renovaciones 2: https://drive.google.com/drive/folders/1FEARVpa_AbyHxqLpTQUL7luxRkkj8H2k?usp=drive_link •
6. Realizar las actividades correspondientes al apoyo en los procesos precontractuales, contractuales, apoyo a supervisión y liquidación de los contratos que le sean asignados, y los demás que le sean requeridos por el coordinador o líder	• Participación en comité de seguimiento semanal con la EDU del contrato interadministrativo. 4600104393 de 2025. • Participación la Capacitación virtual para la evaluación de ofertas de LP70007785 11122025 • Evaluación de experiencia de proponentes 48-49-51-52 LP70007785 11122025	• Evidencias de la participación en los comités remotos por parte de la EDU y la SEDM: https://drive.google.com/drive/folders/1HAMNH1EO5O9zw3jITxesnMX8Lehrufgi?usp=drive_link • Evidencias de la participación en la capacitación remota por parte del equipo de infraestructura para el manejo y la evaluación de los proponentes: https://drive.google.com/drive/folders/1xi25gNp-4o-Oo8I78Cse63Ih4-OkXy7h?usp=drive_link • Resultados de la evaluación de los proponentes 48-49-51-52: https://drive.google.com/drive/folders/1HEeGQRJ5fvAdIlTrKbzhY8TFO6xZ2t3m?usp=drive_link •
7. Responder la correspondencia delegada por el Líder, brindar asesoría, presentar informes y responder a las solicitudes llevadas a cabo por los Organismos de Control, Administración Distrital, Concejo de Medellín, Juzgados, Rectores de las Instituciones Educativas y Comunidad Educativa de las zonas asignadas, además de otras dependencias al interior de la Secretaría que lo requieran, con calidad, eficiencia, eficacia y oportunidad, durante el periodo a evaluar, adicionalmente desempeñar las demás funciones de la profesión que le sean asignadas.	Durante el periodo del presente informe no se realizaron actividades vinculadas a la obligación específica mencionada.	• En concordancia con lo mencionado en la ejecución de obligaciones y teniendo en cuenta que esta obligación no se ejecutó; por consecuencia no se presenta evidencia de esta.
8. Asistir en representación de la Secretaría de Educación y de la Unidad de Infraestructura a las diferentes convocatorias que se generen por parte de la Administración Distrital, Organismos de Control, y de la misma Secretaría, tales como: Comisiones Accidentales, Jornadas de Vida, Visitas Incidentales, y demás que se	• Acompañamiento en los comités de obra I.E La Independencia.	• Evidencias de la participación en los comités de obra I.E la independencia.: https://drive.google.com/drive/folders/17-gDlXtaW0MRQ_eFjPa7pGZUJ4h64ur2?usp=drive_link

presenten, con calidad, eficiencia, eficacia y oportunidad, durante el periodo a evaluar.		
9. Las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.	• Reunión del equipo de infraestructura.	● Participación de la reunión mensual del equipo de infraestructura: https://drive.google.com/drive/folders/1xP3IhRE7z3aSeEp7E2KOxgup16-kTyCD?usp=drive_link
10. Aplicar el 100% de las políticas emitidas desde el Sistema de Gestión de la Calidad en la Alcaldía de Medellín, en cada uno de los procesos y subprocesos propios del empleo, implementando las directrices, procedimientos, formatos e instructivos estandarizados, permanentemente y durante el periodo a evaluar.	● Uso de las herramientas del distrito tal como teams para las reuniones: Reunión seguimiento contrato 104393 21052025, Reunión seguimiento 1er grupo 200525. ● Uso de la herramienta de correo electrónico para el seguimiento de las actividades, uso de la herramienta teams para las reuniones programadas y uso de la herramienta cronograma para programar las mismas.	● Evidencias reuniones mediante el uso de la herramienta TEAMS: https://drive.google.com/drive/folders/1HAMNH1EO5O9zw3jITxesnMX8Lehrufgi?usp=drive_link ● Evidencias de uso del correo institucional y herramienta teams para las reuniones y diversas actividades relacionadas: https://drive.google.com/drive/folders/18S80YRP6khkXViswtao8mjSjrXu2qQwL?usp=drive_link
11. Participar en todas las actividades establecidas por el Sistema Integral de Gestión y garantizar su adecuado funcionamiento de acuerdo con los lineamientos definidos por el Distrito de Medellín.	• Reunión remota sobre "GENERALIDADES DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES ITM".	● Evidencia de la participación en la reunión de sobre los documentos precontractuales citada por ITM "https://drive.google.com/drive/folders/15ncRyPFcLaP6WaVmTy2_Qcex25LbA7ja?usp=drive_link".

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: **Diciembre de 2025**

VALOR A COBRAR: **$6841650**

Para constancia se firma en Medellín en el mes de diciembre del año 2025

JUAN PABLO CARVAJAL GRACIANO
C.C 1000406579
Contratista ITM

OSCAR MAURICIO GARCIA GALEANO Prof. Esp.
Vo. Bo.