

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC PERSONAL
EL SUSCRITO OFICIAL DIRECTOR CENAC PERSONAL
NIT. No. 900.385.079-8**

HACE CONSTAR QUE:

Revisado el archivo de la CENAC PERSONAL, se evidencia que **ERIKA GISSELA ZAMUDIO BOLIVAR**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.501.144** expedida en **BOGOTÁ D.C.**, Presta los servicios profesionales ☐ de apoyo a la gestión ☒ al Ministerio de Defensa Nacional – Ejército Nacional DEPARTAMENTO DE PLANEACION – CEDE 5 de acuerdo a la siguiente información:

| | |
|---|--|
| No. contrato | 553 – CENAC PERSONAL – 2021 |
| Fecha de suscripción | 10- FEBRERO – 2021 |
| Objeto contractual | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN SISTEMAS PARA ASESORAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN. |
| Plazo ejecución | INICIA A PARTIR DE LA APROBACION DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y LA EXPEDICION DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| Fecha de Póliza y CRP | 11-FEBRERO-2021 SEGUROS DEL ESTADO S.A. No. POLIZA: 12-46-101045303 CRP No. 54521 12-FEBRERO-2021 |
| Fecha de Ejecución | 11-FEBRERO-2021 |
| Contrato Adición o Modificadorio | OMITIDO. |
| V/total contrato | LA SUMA DE TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$33.000.000) M/CTE DE LA SIGUIENTE MANERA: ONCE (11) PAGOS PARCIALES CADA UNO POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE. DE FEBRERO A DICIEMBRE. |
| Acta de liquidación No. | SI <input type="checkbox"/> No. _____ Fecha _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> NO REPOSA ACTA DE LIQUIDACION TODA VEZ QUE EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION. |

| | |
|--|---|
| Reposan sanciones (multas – penal pecuniaria) | SI <input type="checkbox"/> DATOS Y RESUMEN DE LA SANCIÓN _____ NO <input checked="" type="checkbox"/> A LA FECHA DE LA CERTIFICACION NO REPOSA SANCIONES. |
| Obligaciones Contractuales | <ol style="list-style-type: none"> 1. ASESORAR EN LOS PROCESOS DE DISEÑO Y ANALISIS DE ESTADÍSTICA BÁSICA DESCRIPTIVA. 2. DISEÑAR Y FORMULAR BOLETINES ESTADÍSTICOS MENSUALES Y EL FOLLETO DE EJÉRCITO EN CIFRAS BIMESTRAL DEL EJÉRCITO NACIONAL. 3. PARTICIPAR DE LAS CAPACITACIONES REQUERIDAS EN TEMAS DE ESTADÍSTICAS Y ELABORACIÓN DE INFORMES Y ACTAS REQUERIDAS. 4. IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE ESTADÍSTICA BÁSICA DESCRIPTIVA DEL EJÉRCITO. 5. ELABORAR Y ACTUALIZAR EL PLAN ESTADÍSTICO DEL EJÉRCITO NACIONAL ALINEADO CON LAS POLÍTICAS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (DANE), BAJO LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA FUERZA. 6. INSTRUIR, CAPACITAR Y FORMAR EL PERSONAL ADMINISTRADOR, DE LOS DEPARTAMENTOS, COMANDOS FUNCIONALES, DIVISIONES, BRIGADAS Y UNIDADES TÁCTICAS QUE ADMINISTREN EL BUSINESS INTELIGENTE QLIKVIEW. 7. ASESORAR Y APOYAR EL DESARROLLO DEL PROYECTO PLATON, ESTABLECIENDO PARA LA VIGENCIA 2019 QUE LOS DEPARTAMENTOS Y COMANDOS FUNCIONALES, TENGAN CARGADAS VARIABLES QUE COADYUVEN A TENER DATOS ESTADÍSTICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES. 8. DESARROLLAR, DISEÑAR Y CONSTRUIR MODELOS ESTADÍSTICOS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA LA FUERZA. 9. ASESORAR AL DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO PARA LA FORMULACIÓN DE METAS DE LOS PLANES DE ACCIÓN ESTRATÉGICO Y DE PROCESOS. 10. LLEVAR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTUALIZADO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 11. PARTICIPAR Y ASESORAR EN LA ADOPCIÓN DE METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL. 12. LAS DEMÁS RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y PERFIL PROFESIONAL. <p>OBLIGACIONES LEGALES GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. REALIZAR EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL MES |

VENCIDO DE ACUERDO CON EL DECRETO 1273 DE 2018, Y LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 23 DE LA LEY 1150 DE 2007 Y 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

2. DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 3 DEL DECRETO 2609 DE 2012, EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

3. EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA

4. EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO.

5. EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN – EJÉRCITO NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD, COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE POLIGRAFÍA Y PRUEBAS SICOMÉTRICAS ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN.

6. LAS DEMÁS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL CONTRATISTA DECLARA CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL CONTRATO.

7. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA ES INDEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO NACIONAL, Y EN CONSECUENCIA EL CONTRATISTA NO ES SU REPRESENTANTE, AGENTE O MANDATARIO. EL CONTRATISTA NO TIENE LA FACULTAD DE HACER DECLARACIONES, REPRESENTACIONES O COMPROMISOS EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE DEFENSA EJÉRCITO NACIONAL NI DE TOMAR DECISIONES O INICIAR ACCIONES QUE GENEREN OBLIGACIONES A SU CARGO.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los 23 días del mes de Noviembre del 2021

Coronel **LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
Directora Central Administrativa y Contable Especializada de Personal

Elaboró:
SV. LUIS ALEJANDRO TORRES PEÑA
Funcionario Certificaciones PS. CENACPER

Revisó
TE. LEONARDO ACOSTA
Asesor Jurídico CENACPER

Va. Bo.:
MY. JAVIER RONDON
Oficial de Contratación CENACPER



HOJA INTENCIONALMENTE
EN BLANCO