



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES** identificado con C.C.: **52907897** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2021-12128
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	26/12/2021
VALOR	35,208,000
PLAZO	6.00 MESES
FECHA DE INICIO	05/01/2022
FECHA DE TERMINACION	04/07/2022
FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA	11/04/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD EN EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE SE SUSCRIBAN DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA PARA EL RESCATE SOCIAL EN BOGOTA.
MODIFICACIONES	TERMINACIÓN ANTICIPADA DE MUTUO ACUERDO. - TERMINAR ANTICIPADAMENTE DE MUTUO ACUERDO, EL CONTRATO NO. 12128 DE 2021, A PARTIR DEL 11 DE ABRIL DE 2022, INDICANDO QUE LA CONTRATISTA, PRESTARÁ SUS SERVICIOS HASTA EL 10 DE ABRIL DE 2022, DE ACUERDO CON LO SOLICITADO, POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EN LA JUSTIFICACIÓN, SOPORTE DE LA PRESENTE ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.
OBLIGACIONES	1. Realizar desde el componente nutrición y salubridad, el proceso de verificación, vigilancia y seguimiento de los contratos o convenios objeto de supervisión que se suscriban en el marco del Rescate Social en Bogotá. 2. Elaborar y cumplir el cronograma mensual de visitas a las unidades operativas que le sean asignadas en el marco de los contratos o convenios suscritos en el Rescate Social en Bogotá, contemplando acciones en el marco de la contingencia sanitaria. 3. Diligenciar los instrumentos de visita de conformidad con los instructivos de la SDIS y las normas de archivo vigentes, así como los instrumentos de seguimiento que se dispongan para el ejercicio de verificación de cumplimiento de las obligaciones de los contratos o convenios objeto de supervisión. 4. Proyectar, tramitar y hacer seguimiento a los requerimientos y demás medidas contractuales que se realicen en el marco del proceso de supervisión de los contratos o convenios suscritos en el Rescate Social en Bogotá, de acuerdo con el procedimiento interno de la SDIS. 5. Participar en reuniones y mesas de trabajo que se programen desde las diferentes dependencias de la SDIS y demás que estén relacionadas con el proceso de Supervisión. 6. Entregar al supervisor del contrato de prestación de servicios, en la periodicidad requerida, las actas de visita, soportes y demás documentos, que se generen en el ejercicio del proceso de supervisión. 7. Proyectar el informe mensual y final de supervisión requerido de los contratos o convenios asignados, en las condiciones establecidas en el manual de supervisión de la SDIS. 8. Entregar los insumos que sean requeridos por el supervisor, para dar respuestas a los Derechos de Petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general. 9. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia. 10. Apoyar la verificación de la implementación de las estrategias hacia cuidadores y contratos



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT. 31510-31507
Página 1 de 14



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220512-163503-a4960-47895607
2022-05-16T10:06:25-05:00 - Página 1 de 16





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220512-163503-a4960-47895607
2022-05-16T10:06:25-05:00 - Página 2 de 16

sociales familiares en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. 11. Apoyar las acciones derivadas de la implementación de la estrategia territorial integral social (ETIS), frente a las respuestas identificadas por la tropa social. 12. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	
NUMERO DE CONTRATO	2020-10088
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	23/08/2020
VALOR	17,081,333
PLAZO	3.00 MESES Y 25 DIAS
FECHA DE INICIO	07/09/2020
FECHA DE TERMINACION	01/01/2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL
MODIFICACIONES	TIPO= PRORROGA Y ADICION: PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, EN VEINTIDOS (22) DIAS CALENDARIO, ADICIONAR EL VALOR ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, EN LA SUMA DE TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$3.267.733) M/CTE, TIPO= PRORROGA Y ADICION: PRORROGAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL CITADO CONTRATO EN UN (1) MES Y CINCO (5) DIAS CALENDARIO, ADICIONAR EL VALOR ESTABLECIDO EN EL CONTRATO, EN LA SUMA CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$5.198.667) M/CTE.
OBLIGACIONES	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo individual que dé respuesta al plan de trabajo del equipo de lactancia materna de la Subdirección para la Infancia. 2. Apoyar en la construcción de documentos requeridos por la SDIS en lo que se refiere a la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, como eje transversal de los servicios sociales para la atención Integral. 3. Realizar fortalecimiento técnico a los procesos de implementación, certificación, recertificación y sostenibilidad de las Salas de la Familia Lactante en el ámbito institucional, laboral y comunitario, en el territorio y las demás asignadas por la SDIS. 4. Apoyar los procesos de articulación interinstitucional e intersectorial a nivel local, que facilitan el cumplimiento de las acciones y las atenciones relacionadas con la lactancia materna de la Ruta Integral de Atenciones a la Primera Infancia en el Distrito Capital. 5. Desarrollar jornadas de fortalecimiento técnico sobre lactancia materna y alimentación infantil saludable a las Entidades u organizaciones en el marco de la implementación de la Estrategia salas amigas de la familia lactante. 6. Promover los grupos de apoyo a la lactancia materna y redes comunitarias en cada una de las localidades asignadas por la Subdirección para la Infancia. 7. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se programan desde las diferentes dependencias de la SDIS y los demás que están relacionados con el objeto del contrato. 8. Aportar a las respuestas de los derechos de petición, Propuestas del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, Entidades públicas y privadas de la ciudadanía en general, que le sean asignados. . 9. Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de las acciones que se establezcan en los esquemas de atención para las niñas, los niños y los adolescentes, en el marco de la emergencia sanitaria y en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. 10. Apoyar la movilización, promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, de las Subdirecciones Locales para la Integración Social y la Subdirección para la Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia. . 11. Aportar al proceso de evaluación y actualización de la política pública de infancia y adolescencia. 12. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su misionalidad como líder de la Política social del Distrito.



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT. 31510-31507
Página 2 de 14



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SISTEMA PARA EL INTERCAMBIO DE DATOS

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

NUMERO DE CONTRATO	2020-1518
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	13/03/2020
VALOR	24,508,000
PLAZO	5.00 MESES 15 DIAS
FECHA DE INICIO	26/02/2020
FECHA DE TERMINACION	31/09/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO TECNICO ENCAMINADAS A LA PROMOCION PROTECCION Y DEFENSA DE LA LACTANCIA MATERNA Y LA ALIMENTACION INFANTIL SALUDABLE EN EL DISTRITO CAPITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACION HASTA LA ADOLESCENCIA
OBLIGACIONES	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo individual que dé respuesta al plan de trabajo del equipo de lactancia materna de la Subdirección para la Infancia 2. Apoyar en la construcción de documentos requeridos por la SDIS en lo que se refiere a la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y la alimentación infantil como eje transversal de todos los servicios sociales para la atención Integral 3. Realizar fortalecimiento técnico a los procesos de implementación, la certificación y la sostenibilidad de las Salas de la Familia Lactante en el ámbito institucional, laboral y comunitario, en el territorio y las unidades asignadas por la SDIS. 4. Apoyar los procesos de articulación interinstitucional e intersectorial a nivel local, que facilitan el cumplimiento de las acciones y las atenciones relacionadas con la lactancia materna y la alimentación infantil de la Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia en el Distrito Capital. 5. Desarrollar jornadas de fortalecimiento técnico sobre lactancia materna y alimentación infantil saludable a las Entidades u organizaciones en el marco de la implementación de las salas amigas de la familia lactante. 6. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se programan desde las diferentes dependencias de la SDIS y los demás que están relacionados con el objeto del contrato. 7. Aportar a las respuestas de los derechos de petición, Propuestas del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, Entidades públicas y privadas de la ciudadanía en general, que le sean asignados. 8. Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias de la Subdirección para la Infancia.
NUMERO DE CONTRATO	2019-7349
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	09/04/2019
VALOR	34,608,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	16/04/2019
FECHA DE TERMINACION	31/12/2019
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO ENCAMINADAS A LA PROMOCIÓN PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LA LACTANCIA MATERNA Y LA ALIMENTACIÓN INFANTIL SALUDABLE EN EL DISTRITO CAPITAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2019-1 PLAZO=16 DIAS CALENDARIOS VALOR=2163000
OBLIGACIONES	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

1. Elaborar e implementar un plan de trabajo individual que dé respuesta al plan de trabajo del equipo de lactancia materna de la Subdirección para la Infancia. 2. Apoyar en la construcción de documentos requeridos por la SDIS en lo que respecta a la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna y alimentación infantil saludable como eje transversal de todos los servicios sociales para la Atención Integral a la Primera Infancia. 3. Orientar técnicamente los procesos de implementación, certificación y sostenibilidad de las Salas Amigas de la Familia Lactante en los ámbitos institucional, laboral y comunitario, en los territorios y unidades asignadas por la SDIS. 4. Apoyar los procesos de articulación interinstitucional e intersectorial a nivel local, que faciliten el cumplimiento de las acciones y atenciones relacionadas con lactancia materna y alimentación infantil saludable de la Ruta Integral de Atención para Primera Infancia en el Distrito Capital. 5. Desarrollar jornadas de fortalecimiento técnico sobre lactancia materna y alimentación infantil saludable a las Entidades u organizaciones en el marco de la implementación de las salas amigas de la familia lactante. 6. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se programen desde las diferentes dependencias de la SDIS y demás que estén relacionadas con el objeto del contrato. 7. Proyectar las respuestas a los derechos de petición, Proposiciones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Conceptos, Requerimientos de Órganos de Control, Entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados. 8. Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato, designe el supervisor.

NUMERO DE CONTRATO	2016-2064
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
VALOR	23,144,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	03/02/2016
FECHA DE TERMINACION	12/08/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE CRECIENDO SALUDABLES, EL ESTANDAR DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y LA ESTRATEGIA SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE, EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
MODIFICACIONES	TIPO=TERMINACION NUMERO=2016-1
OBLIGACIONES	

1 Apoyar la implementación de los estándares técnicos de Educación Inicial, y las orientaciones técnicas en los jardines infantiles, acunares y los servicios socialmente no convencionales asignados, principalmente en lo relacionados con el componente creciendo saludables y el estándar de nutrición y salubridad con el fin de promover la calidad en la prestación de los servicios.

2 Elaborar un plan de acción para la vigencia contratada, partiendo de la línea técnica de la Secretaría Distrital de Integración Social y de la dinámica local, para el desarrollo de sus funciones, facilitando la articulación e interacción con otros actores de la Subdirección. Posterior a la elaboración del plan de acción, el contratista debe realizar el seguimiento mensual de su cumplimiento.

3 Elaborar, implementar y socializar un plan de trabajo mensual precisando acciones individuales y conjuntas con los profesionales de apoyo (Nutricionistas/Enfermeras-os, Psicólogos-as, Educadoras-es Especiales) en pro del fortalecimiento del desarrollo de los niños, niñas de primera infancia y sus familias en trabajo articulado con el equipo del jardín infantil.

4 Conocer, aportar y sugerir acciones con enfoque diferencial al proyecto pedagógico del jardín infantil, acunar y de los servicios socialmente no convencionales asignados, que promuevan prácticas de cuidado de la salud y la promoción de hábitos de alimentación y vida saludable y reportar las acciones realizadas de manera trimestral.



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT. 31510-31507
Página 4 de 14



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220512-163503-a4960-67895607
2022-05-16T10:06:25-05:00 - Página 4 de 16

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

- 5 Realizar acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y promoción de estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, de higiene y de actividad física), a través de orientación, capacitación y diseño de estrategias articuladas con el talento humano de los jardines infantiles, acunares y servicios socialmente no convencionales, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños, las niñas y sus familias. Las temáticas a abordar son las establecidas en los Lineamientos y estándares técnicos de educación inicial, en las Guías técnicas, y otros documentos con los que cuenta la Subdirección para la Infancia y la Secretaría Distrital de Integración Social.
- 6 Dar a conocer a padres, madres, cuidadores y cuidadoras y agentes educativos, las alertas tempranas sobre problemas o alteraciones asociados al estado nutricional y de salud de niñas y niños de primera infancia, brindando la información necesaria para la atención del problema o alteración identificada y aportar conocimientos y análisis en los casos que se solicite su presencia.
- 7 Realizar vigilancia y seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas de primera infancia participantes en los jardines infantiles, acunares y servicios socialmente no convencionales asignados, conforme a los planteamientos del estándar de nutrición y salubridad y a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman.
- 8 Implementar acciones de promoción de la alimentación saludable con madres, padres, familias y cuidadores, partiendo del reconocimiento de la niña y el niño de primera infancia como sujeto de derechos, acorde con los rituales de vida saludable de cada jardín infantil, acunares y servicios socialmente no convencionales.
- 9 Promover el cumplimiento de los nueve pasos (9) para la acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las Salas Amigas de la Familia Lactante en cada unidad operativa.
- 10 Observar los momentos de alimentación de las niñas y los niños de primera infancia para identificar los casos que necesitan acompañamiento y promover con los padres, madres, cuidadores y cuidadoras y agentes educativos que estos momentos sean de afecto y goce, reportando los cambios y consumo de alimentos de las niñas y de los niños.
- 11 Desarrollar procesos de cualificación y acompañamiento a madres, padres, familias y cuidadores en lactancia materna, alimentación infantil saludable y prácticas de cuidado y guías técnicas de nutrición y salubridad, reportando en el SIRBE las metas alcanzadas en el mes.
- 12 Apoyar y orientar la elaboración o actualización del protocolo de buenas prácticas de manufactura y del plan de saneamiento básico y realizar el respectivo seguimiento y acompañamiento en su implementación, conforme lo establecido en la normatividad vigente respecto a los procesos de recibo, manipulación, preparación y servido y distribución de los alimentos en los jardines infantiles, acunares y servicios socialmente no convencionales asignados.
- 13 Asistir, participar y aportar en los encuentros distritales, zonales y locales convocados por la Subdirección para la Infancia, para la actualización, divulgación y seguimiento a la línea técnica, en aras de facilitar el ejercicio profesional en los jardines infantiles, acunares y servicios socialmente no convencionales asignados.
- 14 Promover, participar y dar continuidad a actividades que respondan a los procesos de articulación entre la Secretaría de Salud y la Secretaría de Integración Social en Primera Infancia en el ámbito Institucional para el desarrollo de temas relacionados con nutrición y salubridad a través de la vinculación en los escenarios locales (Comité local de seguridad alimentaria y nutricional SAN y la Red intersectorial local de apoyo a la lactancia materna).
- 15 Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
- 16 Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
- 17 Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlo oficialmente a la coordinación del jardín infantil y/o a la Subdirección Local.
- 18 Realizar las labores que se le asignen tales como preparación de documentos, correspondencia, informes y actas de prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando éstas se relacionen con el objeto del presente contrato, dentro de las fechas establecidas.
- 19 Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

20 Presentar al cierre del contrato un informe final que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato con soportes físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones del presente contrato

21 Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 735 y del objeto del contrato, el Supervisor del contrato le designe.

NUMERO DE CONTRATO	2015-619
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	19/01/2015
VALOR	23,144,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	22/01/2015
FECHA DE TERMINACION	30/01/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y A LA ESTRATEGIA DE SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION NUMERO=2015-1 PLAZO=24 DIAS CALENDARIO TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2015-2 PLAZO=107 DIAS CALENDARIOS VALOR=10318367

OBLIGACIONES

1. Elaborar en el primer mes de contrato un plan de acción de acuerdo a las obligaciones contractuales partiendo de la línea técnica para el desarrollo de sus funciones, e implementarlo.
2. Conocer, aportar y sugerir acciones con enfoque diferencial al proyecto pedagógico del jardín infantil que promuevan prácticas de cuidado de la salud y la promoción de hábitos de alimentación y vida saludable
3. Implementar acciones de promoción de la alimentación saludable y prácticas de cuidado, partiendo del reconocimiento del niño y la niña de primera infancia como sujeto de derechos, acorde con los rituales de vida saludable de cada jardín infantil.
4. Observar los momentos de alimentación de los niños y las niñas de primera infancia para identificar los casos que necesitan acompañamiento y promover con los padres, madres, cuidadores y cuidadoras y agentes educativos que estos momentos sean de afecto y goce.
5. Apoyar la implementación de los estándares técnicos de Educación Inicial y sus guías técnicas en los jardines infantiles asignados, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros en lo referente a condiciones higiénico sanitarias con el fin de promover la consecución del REI.
6. Elaborar, implementar y socializar un plan de trabajo mensual precisando acciones individuales y conjuntas con los profesionales de apoyo (Nutricionistas/Enfermeras-os, Psicólogos-as, Educadoras-es Especiales) en pro del fortalecimiento del desarrollo de los niños, niñas de primera infancia y sus familias en trabajo articulado con el equipo del jardín infantil.
7. Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlo oficialmente a la coordinación del jardín infantil y/o a la Subdirección Local.
8. Realizar las labores que se le asignen tales como preparación de documentos, correspondencia, informes y actas de prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando éstas se relacionen con el objeto del presente contrato, dentro de las fechas establecidas.
9. Asistir y aportar a los encuentros distritales, zonales y locales desde la línea técnica, que contribuya al ejercicio profesional en las instituciones de educación inicial.



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT. 31510-31507
Página 6 de 14



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220512-163503-a4960-47895607
2022-05-16T10:06:25-05:00 - Página 6 de 16



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SISTEMA PARA EL REGISTRO DE CONTRATACIONES

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

10. Participar y promover actividades que respondan a los procesos de articulación entre la Secretaría de Salud y la Secretaría de Integración Social en Primera Infancia en el ámbito Institucional para el desarrollo del proyecto prioritario Creciendo Saludables a través de la vinculación en los escenarios locales (Comité local de seguridad alimentaria y nutricional SAN y la Red intersectorial local de apoyo a la lactancia materna).
11. Desarrollar procesos de cualificación y acompañamiento a familias en lactancia materna, alimentación infantil saludable y prácticas de cuidado, reportando en el SIRBE las metas alcanzadas en el mes.
12. Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
13. Apoyar la elaboración y/o actualización del protocolo de buenas prácticas de manufactura, así como promover y hacer seguimiento al cumplimiento del mismo conforme a lo establecido en la normatividad vigente respecto a los procesos de recibo, manipulación, preparación y servido de los alimentos en los jardines infantiles asignados.
14. Promover los estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, actividad física, prevención de la enfermedad, entre otros) a través de acciones de orientación y/o capacitación articuladas con el/la auxiliar de enfermería y el equipo de maestras y maestros de los jardines infantiles a cargo, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas de primera infancia, padres, madres y/o cuidadores.
15. Promover el cumplimiento de los nueve pasos (9) para la acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las Salas Amigas de la Familia Lactante
16. Realizar vigilancia y seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas de primera infancia participantes en los jardines infantiles asignados, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman.
17. Dar a conocer a padres, madres, agentes educativos, cuidadores y cuidadoras, las alarmas tempranas sobre problemas y/o alteraciones asociados al estado nutricional y de salud de niños y niñas de primera infancia, brindando la información necesaria para la atención del problema y/o alteración identificada.
18. Aportar conocimientos y análisis en los casos que se solicite su presencia, para fortalecer los procesos de inclusión de niños y niñas de primera infancia con discapacidad.
19. Desarrollar estrategias para la implementación de un enfoque diferencial alimentario en los casos en que se requiera, de acuerdo con las características particulares identificadas en los jardines infantiles asignados.
20. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
21. Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.
22. Presentar al cierre del contrato un informe final que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato con soportes físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones del presente contrato
23. Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 735 y del objeto del contrato, el Supervisor del contrato le designe.

NUMERO DE CONTRATO	2014-6710
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	23/01/2014
VALOR	19,664,400
PLAZO	7.00 MESES
FECHA DE INICIO	10/03/2014
FECHA DE TERMINACION	14/12/2014
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y A LA ESTRATEGIA DE SALAS AMIGAS DE LA



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	FAMILIA LACTANTE EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
OBLIGACIONES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el proyecto pedagógico del jardín infantil y sugerir la inclusión de acciones necesarias para la promoción de una alimentación saludable. 2. Promover que el servicio de alimentación de las instituciones de educación inicial asignadas aplique la MINUTA PATRÓN establecida teniendo en cuenta el valor calórico total (VCT) según la normatividad vigente. 3. Elaborar e implementar el plan de acción y cronograma mensual de atención a las instituciones de Educación Inicial asignadas. 4. Elaborar y/o actualizar la adaptación del protocolo de buenas prácticas de manufactura conforme a lo establecido en la normatividad vigente respecto a los procesos de recibo, manipulación, preparación y servido de los alimentos en las instituciones de educación inicial asignadas. 5. Promover y hacer seguimiento al cumplimiento de un protocolo de buenas prácticas de manufactura conforme a lo establecido en la normatividad vigente respecto a los procesos de recibo, manipulación, preparación y servido de los alimentos en las instituciones de educación inicial asignadas. 6. Promover el cumplimiento de los nueve pasos (9) para la acreditación, reacreditación o sostenibilidad de las Salas Amigas de la Familia Lactante 7. Diseñar e implementar acciones de evaluación semestral del mejoramiento de las prácticas de alimentación saludable en las instituciones de educación inicial asignadas. 8. Trabajar de manera articulada en las actividades y campañas de prevención, atención y seguimiento en salud y nutrición que lo requieran. 9. Aportar conocimientos y análisis en los casos que se solicite su presencia para cualificar los procesos de inclusión de niños y niñas con discapacidad. 10. Incluir en el plan de acción estrategias para la implementación de un enfoque diferencial alimentario en los casos en que se requiera de acuerdo con las características particulares identificadas en las instituciones de educación inicial asignadas. 11. Realizar Vigilancia y Seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas participantes en las instituciones de Educación Inicial asignadas, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman. 12. Observar los momentos de alimentación de las y los bebés, los niños y las niñas para identificar los casos que necesitan acompañamiento y promover con los padres, madres, cuidadores y cuidadoras, y agentes educativos que estos momentos sean de afecto y goce. 13. Establecer alarmas tempranas sobre problemas asociados a la malnutrición, brindando a padres, madres, agentes educativos y cuidadores y cuidadoras la información necesaria para la atención del problema identificado. 14. Desarrollar procesos de formación y acompañamiento a familias en lactancia materna y alimentación infantil saludable reportando en el SIRBE las metas alcanzadas en el mes. 15. Aportar a la construcción de ambientes pedagógicos enriquecidos propiciando la implementación de acciones de promoción de la alimentación saludable desde la primera infancia. 16. Incorporar en las acciones de formación y acompañamiento el reconocimiento del bebé, el niño y la niña como sujeto de derechos participante del proceso alimentario. 17. Participar e implementar acciones articuladas para apoyar a las instituciones de educación inicial en la implementación de los estándares técnicos de Educación Inicial y sus guías técnicas en los jardines infantiles asignados, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros en lo referente a condiciones higiénico sanitarias con el fin de promover la consecución del REI. 18. Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 19. Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 	





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220512-163503-a4960-47895607
2022-05-16T10:06:25-05:00 - Página 9 de 16

20. Participar en las reuniones de la Red local de Apoyo a la lactancia materna	
21. Participar y promover actividades de articulación entre la Secretaría de Salud y la Secretaría de Integración Social en Primera Infancia en el ámbito Institucional para el desarrollo del proyecto prioritario Creciendo Saludables.	
22. Promover los estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, actividad física, prevención de la enfermedad, entre otros) a través de acciones de orientación y/o capacitación articuladas con la auxiliar de enfermería y el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas, padres, madres y/o cuidadores	
23. Documentar e informar las situaciones particulares referidas al estado nutricional de los niños y niñas de las instituciones de educación inicial asignadas y los casos particulares que requieran especial atención.	
24. Brindar las indicaciones necesarias para garantizar condiciones de alimentación en salidas pedagógicas y otras actividades que se desarrollen fuera de la institución de Educación Inicial.	
25. Realizar las labores que se le asignen tales como preparación de documentos, correspondencia, informes o prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando estas se relacionen con el objeto del presente contrato.	
26. Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.	
27. Las demás obligaciones que el Supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto y del objeto del contrato.	
NUMERO DE CONTRATO	2013-4649
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	20/03/2013
VALOR	27,407,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	16/04/2013
FECHA DE TERMINACION	17/03/2014
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LOS JARDINES INFANTILES A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE CUIDADO CALIFICADO, PRÁCTICAS DE HIGIENE Y SALUBRIDAD, LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA Y LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE CON NIÑOS, NIÑAS Y FAMILIAS; BUSCANDO PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL DISTRITO CAPITAL
OBLIGACIONES	
1. Conocer y acatar todas las orientaciones y lineamientos técnicos que ha venido definiendo la SDIS a través de la Subdirección para la Infancia, para adelantar cualquier proceso de asesoría a los equipos de los servicios sociales de primera infancia, infancia y adolescencia.	
2. Apoyar de manera articulada con el jardín infantil la implementación de los estándares técnicos de Educación Inicial y sus guías técnicas en los jardines infantiles asignados, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros	
3. Realizar Vigilancia y Seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas que estén matriculados en los jardines infantiles de la Secretaría de Integración Social, en cualquiera de sus modalidades, conforme en lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman	
4. Asesorar la adecuación del espacio físico donde las madres amamantan, extraigan, conserven y suministren a sus hijos-as la leche materna bajo normas técnicas de seguridad	
5. Realizar en conjunto con el equipo del Jardín Infantil, el formulario de Autoapreciación y el plan de acción de la Sala Amiga de la familia lactante y consignar las fechas y actividades planeadas en el cronograma anual.	

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

6. Verificar que la SAFL esté usándose para su propósito y que la dotación se encuentre en adecuado estado y funcionamiento.
7. Verificar la adecuada manipulación de la leche materna extraída, cumpliendo las normas técnicas de seguridad en los jardines que atienden niños menores de dos años.
8. Formar a las familias de los Jardines Infantiles asignados en lactancia materna y alimentación infantil saludable reportando en el SIRBE las metas alcanzadas en el mes.
9. Promover los estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, actividad física, prevención de la enfermedad, entre otros) a través de acciones de orientación y/o capacitación articuladas con el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas, padres, madres y/o cuidadores
10. Participar en las reuniones de la Red local de Apoyo a la lactancia materna.
11. Dar aviso o denunciar por cualquier medio, los delitos o las acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, y/o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a los niños y niñas a su cargo, ante las entidades competentes; lo anterior al tenor de lo dispuesto por los artículos 40 y 45 de la Ley 1098 del 8/11/2006 y propender por el aseguramiento, protección y efectivo restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que han sido vulnerados.
12. Realizar las labores que se le asignen tales como preparación de documentos, correspondencia, informes o prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando estas se relacionen con el objeto del presente contrato.
13. Garantizar la atención y protección integral a los niños, niñas y adolescentes, en el marco del desarrollo de las obligaciones derivadas del presente contrato, y atendiendo los siguientes principios orientadores: a) No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, y adolescentes. b) Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana, el interés superior y los bienes jurídicamente tutelados a través del Título IV Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales, estipulados en la Ley 599 de 2000 "Código Penal", Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero - de las lesiones personales - c) Denunciar en el término de la distancia y en un término no mayor a las 24 horas cualquiera de las conductas descritas anteriormente en los literales a) y b) del presente numeral por cualquiera de los medios legales y ante la autoridad competente, con las garantías plenas de no ser objeto de represalias y actos arbitrarios e injustos de conformidad con la Ley 734 de 2002 y 1474 de 2011. d) La prohibición expresa de la revictimización, entendida esta como el daño psicológico adicional producido cuando de manera inapropiada se expone a la víctima a evocar los hechos. Cuando la víctima del delito es expuesta a estas situaciones se ocasiona un daño adicional al que ya ha padecido como víctima del delito, en especial en los casos de abuso y explotación sexual. e) Ejercer y garantizar el buen trato a todos los niños, niñas y adolescentes como un principio ético no negociable, adicionalmente mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en los diferentes servicios. f) Garantizar la reserva de la información y la atención diferenciada de acuerdo con las particularidades de cada niño, niña y adolescentes, máxime si hace parte de una investigación adelantada por autoridad competente. g) Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que se establezca directa e indirectamente con los niños, niñas y adolescentes, sean tratados como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujeto activo dentro de las actividades desarrolladas dentro de los diferentes servicios
14. Presentar al cierre del contrato, informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.
15. Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.
16. Las demás obligaciones que el Supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto y del objeto del contrato

NUMERO DE CONTRATO	2012-1773
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	21/02/2012
VALOR	22,173,840
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	06/03/2012
FECHA DE TERMINACION	15/04/2013





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL DESDE EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, PRINCIPALMENTE EN LO RELACIONADO CON EL COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD, EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN SUS MODALIDADES JARDINES COFINANCIADOS, CASAS VECINALES Y JARDINES SDIS.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSIÓN NUMERO=2012-1 PLAZO=100 DIAS CALENDARIOS
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar Vigilancia y Seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas que estén matriculados en los jardines infantiles de la Secretaría De Integración Social, en cualquiera de sus modalidades, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman..2. Remitir y garantizar la implementación de las acciones complementarias a que haya lugar, dirigidas a los niños y niñas que presenten problemas nutricionales, a partir de la gestión intersectorial y el manejo de la red de salud pública.3. Apoyar de manera articulada con el Jardín Infantil la implementación de los Lineamientos Y Estándares Técnicos De Educación Inicial y sus guías técnicas en los jardines infantiles asignados, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros.4. Liderar la implementación de las acciones y estrategias que cada jardín infantil hayan definido en los temas de lactancia materna, de acuerdo con los lineamientos de la subdirección para la infancia.5. Apoyar la implementación, acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las salas amigas de la familia lactante en los jardines infantiles que atienden niños y niñas menores de dos años.6. Apoyar la implementación de los Planes de Gestión Ambiental del Distrito, teniendo en cuenta los lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a La Primera Infancia.7. Promover los estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, actividad física, prevención de la enfermedad, entre otros) a través de acciones de orientación y/o capacitación articuladas con el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas, padres, madres y/o cuidadores.8.. Dar cumplimiento al plan de trabajo entregado por la Subdirección para la Infancia.9.. Dejar evidencia de las actividades realizadas tanto con el talento humano como con los padres, madres y cuidadores, a las coordinadoras de los jardines infantiles a cargo.10. Dar aviso o denunciar por cualquier medio, los delitos o las acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, y/o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a los niños y niñas a su cargo, ante las entidades competentes; lo anterior al tenor de lo dispuesto por los Artículos 40 y 45 de la Ley 1098 de 8/11/2006 y propender por el aseguramiento, protección y el efectivo restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que han sido vulnerados.11. Atender con plena disponibilidad y de forma oportuna a las personas y requerimientos que se le soliciten a través de su supervisor.12. Las obligaciones de este contrato se ejecutarán de acuerdo a las directrices técnicas de la Subdirección para la Infancia.
NUMERO DE CONTRATO	2011-2600
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	14/02/2011
VALOR	26,048,880
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	22/02/2011
FECHA DE TERMINACION	12/02/2012
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SISTEMA PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220512-163503-a4960-47895607
2022-05-16T10:06:25-05:00 - Página 12 de 16

	TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL DESDE EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, PRINCIPALMENTE EN LO RELACIONADO CON EL COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD, EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN SUS MODALIDADES JARDINES COFINANCIADOS, CASAS VECINALES Y JARDINES SDIS.
OBLIGACIONES	
<ol style="list-style-type: none">1. Evaluar y hacer seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas que estén matriculados en los jardines infantiles de la secretaria de integración social, en cualquiera de sus modalidades, de acuerdo con los lineamientos definidos en el proyecto de institucionalización de la política de seguridad alimentaria.2. Remitir y garantizar la implementación de las acciones complementarias a que haya lugar, dirigidas a los niños y niñas que presenten problemas nutricionales, a partir de la gestión intersectorial y el manejo de la red de salud pública.3. conocer y apoyar la implementación de los estándares de calidad definidos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial en el distrito, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros.4. liderar el diseño e implementación de las acciones y estrategias que cada jardín infantil hayan definido en los temas de lactancia materna, de acuerdo con los lineamientos de la subdirección para la infancia.5. Apoyar la implementación, acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las salas amigas de la familia lactante en los jardines infantiles que atienden niños y niñas menores de dos años.6. Apoyar la implementación de los Planes de Gestión Ambiental del Distrito, teniendo en cuenta los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial Desde el Enfoque de Atención Integral a La Primera Infancia.7. Realizar acciones en conjunto con el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, de planeación, ejecución y evaluación con el fin de promover, y favorecer los estilos de vida saludable (prácticas de higiene como lavado de manos, cepillado de dientes, consumo de alimentos adecuados y autocuidado) que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas de 0 a menores de 6 años de edad y de padres, madres y cuidadores de los niños y niñas de 0 a menores de 6 años de edad.8. Dar cumplimiento al plan de trabajo entregado por la Subdirección para la Infancia.9. Dejar evidencia de las actividades realizadas tanto con el talento humano como con los padres, madres y cuidadores, a las coordinadoras de los jardines infantiles a cargo.10. Atender con plena disponibilidad y de forma oportuna a las personas y requerimientos que se le soliciten a través de su supervisor.11. Las obligaciones de este contrato se ejecutarán de acuerdo a las directrices técnicas de la Subdirección para la Infancia.	
NUMERO DE CONTRATO	2010-1498
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	26/01/2010
VALOR	21,312,720
PLAZO	9.00 MESES
FECHA DE INICIO	29/03/2010
FECHA DE TERMINACION	28/12/2010
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL, DESDE EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, PRINCIPALMENTE EN LO RELACIONADO CON EL COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD.
OBLIGACIONES	





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

1. Evaluar y hacer seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas que estén matriculados en los jardines infantiles de la Secretaría de Integración Social, en cualquiera de sus modalidades, de acuerdo con los lineamientos definidos en el proyecto de institucionalización de la política de seguridad alimentaria.
2. Remitir y garantizar a través de la gestión intersectorial y la red de salud pública, la atención y generación de acciones complementarias a que haya lugar, dirigidas a los niños y niñas que presenten problemas nutricionales.
3. Conocer y apoyar la implementación de los estándares de calidad definidos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial en el distrito, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros.
4. Liderar el diseño e implementación de las acciones y estrategias que cada jardín infantil hayan definido en los temas de lactancia materna, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección para la Infancia.
5. Apoyar la implementación, acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las salas amigas de la familia lactante dentro del jardín donde sea asignado.
6. Apoyar la implementación de los Planes de Gestión Ambiental del Distrito, teniendo en cuenta los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial Desde el Enfoque de Atención Integral a La Primera Infancia.
7. Realizar acciones en conjunto con el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, de planeación, ejecución y evaluación con el fin de promover y favorecer los estilos de vida saludable (prácticas de higiene como lavado de manos, cepillado de dientes, consumo de alimentos adecuados y autocuidado) que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas de 0 a 6 años de edad y de padres, madres y cuidadores de los niños y niñas de 0 a 6 años de edad.
8. Dar cumplimiento al plan de trabajo, el cual será entregado durante el primer mes de ejecución del contrato por la Subdirección para la Infancia.
9. Dejar evidencia de las actividades realizadas tanto con el talento humano como con los padres, madres y cuidadores, a las coordinadoras de los jardines infantiles a cargo.

NUMERO DE CONTRATO	2009-3395
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	31/07/2009
VALOR	15,939,000
PLAZO	7.00 MESES
FECHA DE INICIO	31/07/2009
FECHA DE TERMINACION	24/03/2010
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL PRINCIPALMENTE EN LO RELACIONADO CON LOS COMPONENTES NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS, EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SDIS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, TENIENDO EN CUENTA LAS DIRECTRICES DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
OBLIGACIONES	<ol style="list-style-type: none">1. Adelantar los procesos de medición de talla y peso en todos los niños y niñas de los jardines infantiles, de acuerdo con los lineamientos definidos por los Proyectos Seguridad alimentaria y nutricional e Infancia y adolescencia feliz y protegida integralmente.2. Hacer el seguimiento nutricional a cada niño y niña y aplicar las pautas de manejo nutricional definidas por el proyecto Seguridad alimentaria y nutricional e Infancia y adolescencia feliz y protegida integralmente.3. Apoyar la gestión que cada jardín debe adelantar para cumplir con las exigencias a nivel de salud, higiene, nutrición y seguridad, de acuerdo con los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.4. Implementar las estrategias de promoción de la lactancia materna y hábitos de alimentación saludable con maestras, familias y comunidad, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección para la Infancia5. Apoyar la implementación, acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las salas amigas de la familia lactante en los jardines infantiles que atienden niños y niñas menores de dos años.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SISTEMA PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

6. Promover y participar en los procesos de movilización social y gestión social integral
7. Participar en los espacios definidos en los contextos locales para la implementación de la política de seguridad alimentaria y nutricional.
8. Apoyar la coordinación de los Jardines Infantiles en la implementación de pautas de cuidado de acuerdo con los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial
9. Gestionar las acciones necesarias para la implementación de lineamientos y estándares técnicos de educación inicial en lo referido al componente de ambientes adecuados y seguros.
10. Apoyar la implementación de los Planes de Gestión Ambiental del Distrito, teniendo en cuenta los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.
11. Dar cumplimiento al plan de trabajo entregado por la Subdirección para la Infancia
12. Revisar, verificar y garantizar que toda la información que le sea utilizada en razón a su objeto contractual sea veraz y esté presentada de forma oportuna y actualizada.
13. Atender con plena disponibilidad y de forma oportuna a las personas y requerimientos que se le soliciten a través de su supervisor.

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día 09-may-2022

Proyecto: **Andrea Zamora**

**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT 899.999.061 -9



CARRERA 7 # 32 – 12 PISO 20
TEL: 380 83 30 EXT. 31510-31507

Página 14 de 14



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220512-163503-a4960-47895607
2022-05-16T10:06:25-05:00 - Página 14 de 16



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICA_52907897 SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20220512-163503-a49f60-67895607

Creación:2022-05-12 16:35:03

Estado:Finalizado

Finalización:2022-05-16 10:06:20



Escanee el código
para verificación

Firma: Firmante

mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: Elaboración

ANDREA VIVIANA ZAMORA LOZANO

53050410

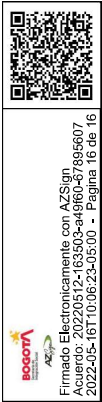
azamoral@sdis.gov.co

Contratista

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220512-163503-a49f60-67895607
2022-05-16T10:06:25-05:00 - Página 15 de 16



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20220512-163503-a49f60-67895607
2022-05-16T10:06:25-05:00 - Página 16 de 16

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CERTIFICA_52907897 SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20220512-163503-a49f60-67895607 Creación:2022-05-12 16:35:03 Estado:Finalizado Finalización:2022-05-16 10:06:20			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ANDREA VIVIANA ZAMORA LOZANO azamoral@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2022-05-12 16:35:04 Lec.: 2022-05-16 07:06:44 Res.: 2022-05-16 07:06:52 IP Res.: 190.158.204.110
Firma	MARIA CAMILA DIAZ MARIN mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2022-05-16 07:06:52 Lec.: 2022-05-16 10:06:15 Res.: 2022-05-16 10:06:20 IP Res.: 186.155.7.19