

EL (LA) JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO, IDENTIFICADO CON EL
N.I.T 899.999.061-9
CERTIFICA:

Que de acuerdo con la información que reposa en la carpeta contractual y en las bases de datos de la Dirección de Contratación de la Secretaría de Educación del Distrito, **SANDY MILEIDY RIAÑO CIFUENTES**, identificado(a) con C.C. No. 52.907.897, suscribió en esta Entidad lo siguiente:

CONTRATO N° y FECHA	C01 .PCCNTR.281292 del 15 de enero de 2018, resultado del proceso No. SED-SAP-DBE-PSP-86
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios profesionales en la gestión de apoyo a la supervisión del programa de alimentación escolar, de la dirección de bienestar estudiantil.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Realizar seguimiento y verificar el cumplimiento de las actividades técnicas nutricionales a cargo de la interventoría en el marco del contrato suscrito por la SED para los operadores de alimentación, mediante la revisión de los informes de la ejecución de la interventoría y emitir el concepto de cumplimiento de las obligaciones técnicas nutricionales. 2. Preparar las respuestas a las comunicaciones presentadas por la comunidad, contratistas, y entes de control y ciudadanos en general, relacionadas con la entrega de complementos alimentarios a los estudiantil o con aspectos de interés en seguridad alimentaria y nutricional. 3. Realizar mensualmente auditorias de campo para verificar el trabajo técnico nutricional de la interventoría y operadores con el objetivo de monitorear y realizar seguimiento al cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales. 4. Apoyar la elaboración de informes de supervisión a los contratos de interventoría a partir de la información entregada por la interventoría y los hallazgos del equipo del Programa de Alimentación Escolar. 5. Participar mensualmente de un comité técnico nutricional de seguimiento a todos los aspectos que ameriten revisión, conceptos técnicos u observaciones desde el componente nutricional en cada una de las modalidades de entrega, así como de espacios de coordinación intersectorial relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, a nivel distrital y nacional, cuando le sea asignado. 6. Participar de pruebas organolépticas periódicas para evaluar alimentos o menús que se ofrecen en el Programa de Alimentación Escolar, y proponer medidas o correctivos. 7. Apoyar la construcción de estudios previos, anexos técnicos y demás documentos necesarios para contratación de la interventoría para el Programa de Alimentación Escolar del Distrito. 8. Hacer parte del comité evaluador de los procesos contractuales adelantados en la Dirección de Bienestar Estudiantil, cuando le sea designado. 9. Las demás actividades que el apoyo a la supervisión o el Director de Bienestar Estudiantil le asigne, en el marco del objeto contratado.
VALOR DEL CONTRATO:	Setenta y Seis Millones Ochocientos Sesenta y Nueve Mil Quinientos Diecinueve Pesos M/Cte. (\$76.869.519)
PLAZO DEL CONTRATO:	Once (11) meses y Quince (15) días calendario, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.
FECHA DE INICIO:	16 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACION	30 de diciembre de 2018
ESTADO DEL CONTRATO:	TERMINADO
OBSERVACIONES:	El Contrato de que trata la presente certificación no genera relación laboral entre el contratista y la Secretaría de Educación del Distrito Capital.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 25 días del mes de febrero de 2019


Gina Margarita Martínez Centanaro (E)
Jefe Oficina de Contratos

Elaboró: Diego Felipe Neira Zapata- Profesional Oficina de contratos
Revisó: Alyson Sofía Sánchez Rosas- Abogada Oficina de Contratos



Oficialmente este contrato se puede consultar ingresando a la página Web SECOPII Ruta: dar CLICK en BUSQUEDA DE PROCESOS, identificando para esta consulta el proceso/ pulsar BUSCAR /VER CONTRATO.