

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA ALBA TORRES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1001326593		
CPS No.	2762	de	04/02/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	11/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	10/12/2025
		No. Informe	12
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	97
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO E DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	ACTIVIDAD 1.1. Elaboración de los planes de trabajo semanales correspondientes a los días de diciembre integrando las acciones ejecutadas en el territorio y las orientaciones establecidas por la Subdirección para la Infancia.
Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACION 2-ACTIVIDAD 2.1 Durante los días de diciembre se desarrollaron acciones de diseño, implementación y acompañamiento psicosocial dirigidas a niñas, niños y adolescentes afectados por el conflicto armado. Estas acciones incluyeron la recopilación y análisis de sus experiencias, así como la elaboración de memorias de los encuentros. Todo el proceso buscó fortalecer los vínculos con la infancia, la adolescencia y sus familias, favoreciendo dinámicas de protección, participación y desarrollo dentro del territorio.
Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	Se deja constancia de que la obligación prevista no fue ejecutada en el tiempo establecido, debido a la necesidad de dar cumplimiento prioritario a otra actividad asignada.
Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	Se deja constancia de que la obligación prevista no fue ejecutada en el tiempo establecido, debido a la necesidad de dar cumplimiento prioritario a otra actividad asignada.
Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 5- ACTIVIDAD 5.1 Se asiste presencialmente a la sesión de COLIA USME, participando en las actividades programadas y apoyando la articulación de las acciones desarrolladas. ACTIVIDAD 5.2 Asistencia virtual a la sesión de COLIA de Sumapaz, con el fin de dar seguimiento a las acciones adelantadas, fortalecer la articulación interinstitucional y aportar a la garantía de derechos de las víctimas del conflicto armado en la localidad.
Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	OBLIGACION 6. ACTIVIDAD 6.1- Se realiza primera entrega de gestión documental en cumplimiento de los lineamientos establecidos y conforme a los criterios técnicos definidos para dicho proceso. ACTIVIDAD 6.2- Se realiza segunda entrega de gestión documental en cumplimiento de los lineamientos establecidos y conforme a los criterios técnicos definidos para dicho proceso.
Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	Se deja constancia de que la obligación prevista no fue ejecutada en el tiempo establecido, debido a la necesidad de dar cumplimiento prioritario a otra actividad asignada.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia	Se deja constancia de que la obligación prevista no fue ejecutada en el tiempo establecido, debido a la necesidad de dar cumplimiento prioritario a otra actividad asignada.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	ACTIVIDAD 9.1 . Se adjunta factura SECOP ACTIVIDAD 9.2 Se brinda acompañamiento a las niñas y niños que participan en el convenio con la Orquesta Filarmónica, apoyando su proceso formativo y fortaleciendo su participación en actividades artísticas desarrolladas en Centro Amar. ACTIVIDAD 9.3 Se realiza acompañamiento a la UPI Florida, apoyando el desarrollo de las actividades programadas y garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$51,700	22/12/2025	1077369537
Salud	PROTECCION	01/12/2025	\$339,200	22/12/2025	1077369537
Salud	NUEVA EPS	01/12/2025	\$265,000	22/12/2025	1077369537
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$51,700	19/11/2025	1077368694
Pension	PROTECCION	01/11/2025	\$339,200	19/11/2025	1077368694
Salud	NUEVA EPS	01/11/2025	\$265,000	19/11/2025	1077368694

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1001326593 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 08/01/2026 a las 11:04:06 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260108-162062-991102-55917619
2026-01-08 16:22:57-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/12/2025 A 10/12/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		97.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	DIANA MILENA GAITAN GIRALDO			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2762
Fecha de Contrato	4/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIANA CAROLINA ALBA TORRES
Cédula de ciudadanía o NIT	1001326593
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$52,990,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	11/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	11/12/2025
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, construidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
4	Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
5	Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
8	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
9	Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-162062-991102-55917619
2026-01-08 16:22:57-0500 - Página 3 de 6

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ICA

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2025	2025 - 11 - 19	\$265,000.00
Pension	noviembre de 2025	2025 - 11 - 19	\$339,200.00
ARL	noviembre de 2025	2025 - 11 - 19	\$51,700.00
Salud	diciembre de 2025	2025 - 12 - 22	\$265,000.00
Salud	diciembre de 2025	2025 - 12 - 22	\$339,200.00
ARL	diciembre de 2025	2025 - 12 - 22	\$51,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE DAN RIESGOS MAYORES

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL_DIANA ALBA_CTO 2762_2025.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL_NOVIEMBRE DICIEMBRE_DIANA ALBA_CTO_2762_2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO OTROS CONTRATOS DICIEMBRE _DIANA ALBA TORRES_ CTO 2762_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DICIEMBRE_DIANA ALBA TORRES_CTO_2762_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

100% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 97% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA EJECUCIÓN DEL
ATO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO 7939

Las observaciones relevantes del supervisor:

ME APROBADO

Elaboración: 08/01/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-162052-991102-55917619
2026-01-08 16:22:57-0500 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_2762_2025_DIANA_CAROLINA_ALBA_TORRES_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260108-162052-b91102-55917619

Creación: 2026-01-08 16:20:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-08 16:22:56



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana Gonzalez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-162052-b91102-55917619
2026-01-08T16:22:57-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260108-162052-b91102-55917619
2026-01-08T16:22:57-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_12_2762_2025_DIANA_CAROLINA_ALBA_TORRES_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260108-162052-b91102-55917619 Creación: 2026-01-08 16:20:52 Estado: Finalizado Finalización: 2026-01-08 16:22:56			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-08 16:21:05 Lec.: 2026-01-08 16:22:44 Res.: 2026-01-08 16:22:56 IP Res.: 45.195.68.66 Canal: AZSign