

	SOLICITUD AUTORIZACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha aprob: 05/01/2026
		Página: 1 de 1

Fecha: 15 de enero del 2026

PARA: Robert Sanchez Flórez - Contralor General del Departamento

De: Justiniano Brown Bryan - Contralor Auxiliar

Asunto: Solicitud Autorización Contratación de Servicios Profesionales o de apoyo a la gestión

Cordial saludo,

Por medio del presente se solicita autorización para iniciar los trámites del proceso contractual que se describe seguidamente:

DEPENDENCIA A CARGO:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
OBJETO DEL PROCESO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL Y LA ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SITIO WEB DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.
PRESUPUESTO OFICIAL O VALOR ESTIMADO:	TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS (\$33.201.000) M/CTE. ✓
PLAZO DE JECUCION:	SEIS (6) MESES ✓
MODALIDAD DE CONTRATACION:	CONTRATACIÓN DIRECTA ✓
NOMBRE CONTRATISTA:	JEYSON ESCALONA POMARE ✓

La presente autorización es solo y únicamente para dar inicio al proceso aquí descrito, no exime a la dependencia de realizar los trámites para el control de legalidad que corresponda a cada caso, aprobación por parte del comité de contratación (si hubiera lugar a ello) y demás actuaciones que se requiera, para lo cual, deberá garantizar los principios de la Contratación Estatal, el cumplimiento de la normatividad sobre la materia.

Nota: Esta autorización se otorga en base al estudio de la necesidad en coherencia con las metas plasmadas en el Plan Anual de Adquisiciones y servicios vigente establecidas por cada dependencia y aprobada por el Contralor General del Departamento.

Atentamente,

JUSTINIANO BROWN BRYAN
Contralor Auxiliar

Vo/Bo ROBERT SANCHEZ FLÓREZ
Contralor General del Departamento

Página 1 de 1