 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 6769527 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (19/11/2024– Hasta (18/12/2024)			
Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>	Final		

1. DATOS DEL CONTRATO																																																																												
Unidad ejecutora	DANE	<input checked="" type="checkbox"/>	FONDANE																																																																									
Contratista	ANDREA DEL PILAR CAJAMARCA CAJAMARCA																																																																											
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	C.C. 52531446																																																																											
Objeto	CE_2024_DRA_BDC_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el levantamiento de la información del Censo Económico Nacional Urbano, mediante la correcta aplicación de los cuestionarios a las unidades económicas de observación, y se distribuirán en las áreas compactas de recolección en las áreas de coordinación que concentre el mayor número unidades económicas.																																																																											
Valor del contrato	\$8.183.000																																																																											
Plazo del contrato	111 días																																																																											
Pago número	1 de 4																																																																											
Valor del pago	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: right;">Concepto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: right;">Honorarios pago</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">de</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">2.000.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Trans Urbanos pago</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">de</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">211.622</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Trans Rurales pago</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">de</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Otros Trans pago</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">de</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Comunicaciones pago</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">de</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Internet pago</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">de</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Manutención pago</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">de</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Insumos</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">de</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">\$</td> <td style="text-align: right;">0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td style="text-align: right;">Valor total</td> <td style="text-align: right;">\$2.211.622</td> </tr> </tbody> </table>						Concepto							Honorarios pago	1	de	4	\$	2.000.000		Trans Urbanos pago	1	de	4	\$	211.622		Trans Rurales pago	0	de	0	\$	0		Otros Trans pago	0	de	0	\$	0		Comunicaciones pago	0	de	0	\$	0		Internet pago	0	de	0	\$	0		Manutención pago	0	de	0	\$	0		Insumos	0	de	0	\$	0							Valor total	\$2.211.622
Concepto																																																																												
Honorarios pago	1	de	4	\$	2.000.000																																																																							
Trans Urbanos pago	1	de	4	\$	211.622																																																																							
Trans Rurales pago	0	de	0	\$	0																																																																							
Otros Trans pago	0	de	0	\$	0																																																																							
Comunicaciones pago	0	de	0	\$	0																																																																							
Internet pago	0	de	0	\$	0																																																																							
Manutención pago	0	de	0	\$	0																																																																							
Insumos	0	de	0	\$	0																																																																							
					Valor total	\$2.211.622																																																																						
N° Registro Presupuestal	470824	Fecha Registro Presupuestal	16/09//2024																																																																									
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A																																																																											
Modificaciones	Cesión de contrato No.1 del 19-11-2024 por valor de \$4.423.244																																																																											
Fecha de inicio	16/09/2024	Fecha de Terminación***	31/12/2024																																																																									
Dependencia	OPERATIVA																																																																											
Lugar de ejecución	DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO - BOGOTÁ D.C..																																																																											
Supervisor – Cargo	FREDY ARLEIN SARMIENTO CAÑON PROFESIONAL UNIVERSITARIO - 2044-10																																																																											

***Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	30%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
1.Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO
2.Realizar la notificación de las fuentes asignadas para informar el objetivo del censo y el día que se visitará, además de	Realizar la notificación de las fuentes asignadas para informar el objetivo del censo y el día que se	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6769527 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (19/11/2024– Hasta (18/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	30%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista.	visitará, además de que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista.	
3.Recorrer cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas, diligenciando para ello el cuestionario digital respectivo; indagando por aquellas poco visibles o en edificaciones de difícil acceso.	Recorrer cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas, diligenciando para ello el cuestionario digital respectivo; indagando por aquellas poco visibles o en edificaciones de difícil acceso.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO
4.Colocar el respectivo Auto Adhesivo de Censado y entregar el certificado censal a la fuente, una vez se tenga la certeza de tener la información completa y sincronizada.	Colocar el respectivo Auto Adhesivo de Censado y entregar el certificado censal a la fuente, una vez se tenga la certeza de tener la información completa y sincronizada.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO
5.Programar y realizar las visitas correspondientes para retomar y completar las encuestas incompletas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante.	Programar y realizar las visitas correspondientes para retomar y completar las encuestas incompletas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO
6.Digitar y sincronizar diariamente la información recolectada en los cuestionarios a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo, para poder realizar el análisis de primer nivel por parte del analista de información.	Digitar y sincronizar diariamente la información recolectada en los cuestionarios a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo, para poder realizar el análisis de primer nivel por parte del analista de información.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO




INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6769527 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (19/11/2024– Hasta (18/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	30%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
7.Realizar las correcciones a la información y visitas a las fuentes sugeridas por el analista de información para garantizar la calidad y completitud de la encuesta.	Realizar las correcciones a la información y visitas a las fuentes sugeridas por el analista de información para garantizar la calidad y completitud de la encuesta.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO
8.Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO
9.Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO
10.Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO
11.Informar a la supervisión en campo (o a la persona que a quien deba rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informar a la supervisión en campo (o a la persona que a quien deba rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO
12.Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y	Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 6769527 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (19/11/2024– Hasta (18/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	30%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen.	
13.Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	\\serveralamos\FREDY_SARMIENTO

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
NOTA: para proveedores adjuntar certificación suscrita por Revisor Fiscal o Representante Legal (según aplique)	
SALUD	Certificado del 13-11-2024
PENSIÓN	Certificado del 13-11-2024
ARL	Certificado del 19-11-2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	\$0
Valor total (Incluye adiciones)	\$0
Valor cancelado o pagado	\$0
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	\$0
Valor por cancelar	\$0
Saldo por liberar	\$0

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
¿Le han reconocido pensión?	SI ___ NO <u>X</u> Entidad que la reconoció: XXXXXXXXXX
¿Pertenece a algún régimen especial?	SI ___ NO <u>X</u> ¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO <u>X</u>

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del primer informe y la planilla de pago de Salud y ARL.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6769527 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**

Desde (19/11/2024– Hasta (18/12/2024)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

X

Final

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (Sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SI*** ___ **NO**** **X** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 y las normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SI**: tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO**: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. ESTADO DE RADICADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD (Sólo para contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Una vez revisado el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se identificó que **SI** ___ **NO** **X** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista, para el período del informe.

(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

“TENIENDO EN CUENTA QUE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE DE 2018 DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO 1273 DE 2018, EL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES SE EFECTÚA MES VENCIDO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1990 DE 2016, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE QUE CESA LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL CONTRATISTA CON LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA, CUANDO A ELLO HAYA LUGAR. POR TANTO, EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR. (ARTÍCULO. 3.2.7.4, DECRETO 1273 DE 2018. OMISIÓN DEL DEBER DE RETENCIÓN Y GIRO DE LOS APORTES)”

EL CONTRATISTA SE ABSTIENE DE MANTENER COPIA PERSONAL, PARCIAL O TOTAL DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y USARLA CON FINES COMERCIALES, ACADÉMICOS, PERSONALES, DE INTERCAMBIO CON OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS O NO GUBERNAMENTALES

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 6769527 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (19/11/2024– Hasta (18/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en mi calidad de contratista/proveedor, declaro que, toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago, serán verificados en la plataforma correspondiente, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

NOTA ACLARATORIA: El periodo de informe corresponde al periodo en el que el contratista ejecuta la actividad, de esta forma, tener en cuenta que se generó liberación de presupuesto de este periodo en el que no hubo ejecución, por esa razón, el periodo del informe no corresponde a la fecha de aceptación de la cesión.

Firma:

CONTRATISTA

ANDREA DEL PILAR CAJAMARCA CAJAMARCA

Firma:

Aprobó – SUPERVISOR DEL CONTRATO

FREDY ARLEÍN SARMIENTO CAÑÓN



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ANDREA DEL PILAR CAJAMARCA CAJAMARCA identificado(a) con CC 52531446 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	13/02/2014
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO GRAN PLAZA SOACHA
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en QUIEN , a los 05 días del mes diciembre del 2024 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CAJAMARCA CAJAMARCA ANDREA DEL PILAR** identificado(a) con **CC** número **52.531.446** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 02 de diciembre de 2004 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 80% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 20% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 05 de diciembre de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2024120511553

Medellín, 30 de SEPTIEMBRE de 2024

**SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A
CERTIFICA:**

Que la información detallada a continuación corresponde a lo que se encuentra registrado en los sistemas de la ARL SURA a la fecha 30/09/2024 hora 10:21 AM, con relación a la afiliación y cobertura de CAJAMARCA CAJAMARCA ANDREA DEL PILAR identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 52531446, afiliado en calidad de **Trabajador Independiente Voluntario**.

Fecha de Inicio de cobertura: 26/09/2024

Fecha de fin de cobertura: 31/12/3000

Estado actual de la cobertura: EN COBERTURA

Código de ocupación: 4227

Descripción ocupación: Entrevistadores de encuestas de investigaciones de mercado

Clase de riesgo: 2

Porcentaje de cotización: 1.044

Para información adicional, puede comunicarse gratuitamente con nuestras líneas de atención 01 800 051 1414 ó 01800 094 1414, en Medellín 444 4578 - Bogotá 405 5911 - Cali 681 8911 - Pereira 313 8400 - Manizales 881 1280 - Bucaramanga 657 1764 - Cartagena 656 1757

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

