



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/12/2025 A 16/12/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		95.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DIANA MILENA GAITAN GIRALDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2384
Fecha de Contrato	5/02/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO
Cédula de ciudadanía o NIT	1022377835
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$52,990,200.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/02/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	16/12/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	2. Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria,paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	3.Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	4.Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	5.Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	6.Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	7.Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
8	8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA.

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ICA

recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2025	2025 - 12 - 05	\$265,000.00
Pension	noviembre de 2025	2025 - 12 - 05	\$339,200.00
ARL	noviembre de 2025	2025 - 12 - 05	\$51,700.00
Salud	diciembre de 2025	2025 - 12 - 20	\$265,000.00
Pension	diciembre de 2025	2025 - 12 - 20	\$339,200.00
ARL	diciembre de 2025	2025 - 12 - 20	\$51,700.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE DAN RIESGOS MAYORES

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE_JESSICA CRUZ_CTO 2384_2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DE OTROS CONTRATOS DICIEMBRE_JESSICA CRUZ_CTO 2384_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL_JESSICA CRUZ_CTO-2384_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DICIEMBRE_JESSICA CRUZ - CTO 2384_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

100% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 95% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA EJECUCIÓN DEL
ACTO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO 7939

Las observaciones relevantes del supervisor:

Fecha Elaboracion: 05/01/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20260105-131048-dle928-24534569
2026-01-05 13:19:45-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_2384_2025_JESSICA_BRIGITH_CRUZ_BERMEO_INF
ORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260105-131048-dfa928-24534569

Creación: 2026-01-05 13:10:48

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-05 13:19:43



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260105-131048-dfa928-24534569
2026-01-05T13:19:45-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_12_2384_2025_JESSICA_BRIGITH_CRUZ_BERMEO_INF ORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260105-131048-dfa928-24534569 Creación: 2026-01-05 13:10:48 Estado: Finalizado Finalización: 2026-01-05 13:19:43			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-01-05 13:11:03 Lec.: 2026-01-05 13:18:40 Res.: 2026-01-05 13:19:43 IP Res.: 45.192.8.2 Canal: AZSign

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO, CEDULA DE CIUDADANIA No. 1022377835		
CPS No.	2384	de	05/02/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	17/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	16/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	16/12/2025
		No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	95
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO E DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 1-ACTIVIDAD 1.1 Se realiza el reporte de tres planes de trabajo semanales los días 01/12/2025, 08/12/2025 y 15/12/2025 desarrollando acciones en la localidad de Ciudad Bolívar y en el marco de acciones desde el servicio. OBLIGACIÓN 1-ACTIVIDAD 1.2 Se realiza el reporte de un plan de trabajo semanal el días 24/11/2025 con las acciones de la localidad.
2. Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria,paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACIÓN 2- ACTIVIDAD 2.1 Se realiza una atención en la CMYL KUKULCÁN, de la localidad de Ciudad Bolívar, implementando una acción enfocada en el reconocimiento de la historia y el nombre de kukulcán 01/12/2025. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.2 Se construyen dos planeaciones pedagogicas y una movilización para implementarse el otro año en la conmemoración del 9 de abril, el día 02/12/2025. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.3 Se generan cinco procesos de atención con tres grupos de encuentro y una Escuela de memoria y paz el día 03/12/2025 en la IED Fanny Mikey jornada pm, en donde se realizo el cierre de los procesos de atención. OBLIGACIÓN 2-ACTIVIDAD 2.4 Se realiza una atención en la CMYL KUKULCÁN, de la localidad de Ciudad Bolívar, implementando una acción desde los derechos el día 25/11/2025.
3.Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	OBLIGACIÓN 3-ACTIVIDAD 3.1 Se genero una construcción de una propuesta de movilización el día 02/12/2025 para la conmemoración del 9 de abril del 2026. OBLIGACIÓN 3- ACTIVIDAD 3.2 Se genero una concienciación el día 05/12/2025 en el archivo general sobre la ruta de atención con la población victima del conflicto armado. OBLIGACIÓN 3-ACTIVIDAD 3.3 Se genera una movilización sobre los derechos el día 27/11/2025 en la subdirección local de ciudad Bolívar.
4.Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	OBLIGACIÓN 4-ACTIVIDAD 4.1 Se realiza una movilización sobre los derechos en donde las niñas, niños y adolescentes los reconocen como sujetos de derechos fortaleciendo el rol protector el día 27/11/2025.
5.Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 5-ACTIVIDAD 5.1 Se participa en una mesa del COLIA de la localidad de ciudad Bolívar el 09/12/2025, en donde se hizo un recuento de las acciones desarrolladas en el año. OBLIGACIÓN 5-ACTIVIDAD 5.2 Se participo en el cierre del CCLONNA de la localidad de ciudad Bolívar el día 10/12/2025. OBLIGACIÓN 5-ACTIVIDAD 5.3 Se realiza el diligenciamiento de una matriz para acciones a desarrollar en el 2026 del COLIA, el día 11/12/2025.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 2 de 2
6.Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.1 Se realiza un apoyo a la revisión de la gestión documental del año el día 04/12/2025. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.2 Se realizan el cargue y actualización de la matriz de seguimiento el día 15/12/2025. OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.3 Se realiza el cargue del informe final correspondiente al las acciones implementadas en el año 2025 el día 15/12/2025. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.4 Se realiza el cargue del informe final de la casa de memoria y lúdica Kukulcán el día 15/12/2025. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.5 Se realiza la entrega de tres expedientes de los procesos desarrollados en la localidad de Ciudad Bolívar el día 16/12/2025. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.6 Se realiza un diligenciamiento de la matriz de alertas tempranas correspondiente al mes de diciembre el día 05/12/2025. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.7 Se realiza un diligenciamiento de la matriz de alertas tempranas correspondiente al mes de noviembre el día 24/11/2025. OBLIGACIÓN 6-ACTIVIDAD 6.8 Se realiza una actualización y cargue de las evidencias de las acciones del equipo territorial el día 26/11/2025.		
7.Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	OBLIGACIÓN 7-ACTIVIDAD 7.1 Esta obligación no se desarrollo puesto que no se tenían procesos pendientes.		
8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	OBLIGACIÓN 8-ACTIVIDAD 8.1 Esta obligación no se desarrollo, ya que no se propusieron acciones para este mes.		
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.1 Se participa de una jornada de cuidado emocional y compartir del servicio el día 12/12/2025. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.2 Se participo en una reunión de equipo con la profesionales asignadas a la localidad de ciudad bolivar, estableciendo acuerdos para las acciones el día 28/11/2025. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.3 Se adjunta factura secop del mes de noviembre pagada y de diciembre enviada el día 23/12/2025.		

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	PROTECCION	01/12/2025	\$51,700	20/12/2025	1078156419
Pension	PROTECCION	01/12/2025	\$339,200	20/12/2025	1078156419
Salud	FAMISANAR	01/12/2025	\$265,000	20/12/2025	1078156419
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$51,700	05/12/2025	1077819175
Pension	PROTECCION	01/11/2025	\$339,200	05/12/2025	1077819175
Salud	FAMISANAR	01/11/2025	\$265,000	05/12/2025	1077819175

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022377835 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 02/01/2026 a las 20:37:23 horas (UTC-5)