

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0034672
San José de Cúcuta, 06-ene-2026

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SVP-CPS-090-2026

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	PROFESIONAL EN DERECHO	2026VP-103 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURIDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN POR BENEFICIO GENERAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA. BPIN - 2024540010098

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Adelantar el proceso de verificación en la plataforma VUR para confirmación y validación de los datos suministrados por los contribuyente y/o subsecretaría de gestión catastral.
2. Elaborar resoluciones modificadoras de los predios producto de mutaciones de quinta o de segunda clase, las constancias ejecutorias, los avisos de notificación y/o demás actos administrativos del área de valorización.
3. Revisar, clasificar y depurar la información relacionada con la asignación de la contribución de valorización que se encuentra en la memoria de contribución.
4. Asistir a todas las reuniones convocadas por el secretario, supervisor y/o asesores en relación con los procesos que desarrolle las Secretaria de Valorización y Plusvalía.
5. Cumplir las demás actividades que sean asignadas por la secretaria de Valorización y Plusvalía relacionadas con el objeto contractual.

Sin otro particular,



GABRIEL EDUARDO NIETO ORDOÑEZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA VALORIZACIÓN Y PLUSVALÍA