| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **FORMATO ESTUDIOS PREVIOS** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| **Pública** | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional. |
| **EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN** | Profesional titulado en algunos de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Economía, administración, contaduría y afines; Agronomía veterinaria y afines, Núcleos Básicos del Conocimiento: Agronomía; Veterinaria, y Zootecnia; Ciencias sociales y humanas en el núcleo básico de conocimiento sociología, trabajo social; Ingeniería, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Ingeniería administrativa y afines, ingeniería agrícola forestal y afines, ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, ingeniería agronómica, pecuaria y afines, ingeniería industrial y afines, ingeniería ambiental, ingeniería de sistemas y afines. Habilidades: trabajo en equipo, liderazgo, resolución de conflictos, organización y comunicación asertiva. Conocimientos y destrezas prácticas en herramientas ofimáticas la cual debe estar certificada, aptitudes para la gestión de proyectos, habilidades de investigación de mercado, negociación y presentación de proyectos e iniciativas de alto impacto. |
| **EXPERIENCIA RELACIONADA:** | Experiencia mínima de veinticinco (25) meses en Formulación, Evaluación y/o Gestión de Proyectos, creación y puesta en marcha de empresas o procesos de Emprendimiento y fortalecimiento empresarial, asesoría a emprendedores o empresarios de los diferentes sectores económicos propios de la región; o, experiencia mínima de veinticinco (25) meses en experiencia comprobada en la formulación de proyectos, procesos asociativos, economía solidaria y acompañamiento a la atención a población de economía campesina, economía popular y comunidades étnicas de acuerdo con el contexto regional. |
| **VALOR Y FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para los once (11) contratos, la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($631.012.800,00) Mda/Cte., cada uno por valor total de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente |

| | |
|---|---|
| | manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA DOS MIL PESOS ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno. |
| **PLAZO:** | Once (11) meses y doce (12) días, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2026. |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, y en los municipios de Maicao y Fonseca, en el departamento de La Guajira. |
| **SUPERVISOR:** | Profesional Emprendimiento de la Regional Guajira, o quien asigne la directora regional. |
| **ORDENADOR DEL GASTO:** | Linda De Jesús Tromp Villarreal - directora regional. |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7º y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y, el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5. y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, la Dirección de la Regional Guajira del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

**1. Justificación de la Necesidad de la Contratación:**

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, es un entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, cuya responsabilidad de conformidad con lo establecido en la Ley 119 de 1994, es cumplir con la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, las cuales deben ajustarse a los objetivos trazados por el Gobierno Nacional.

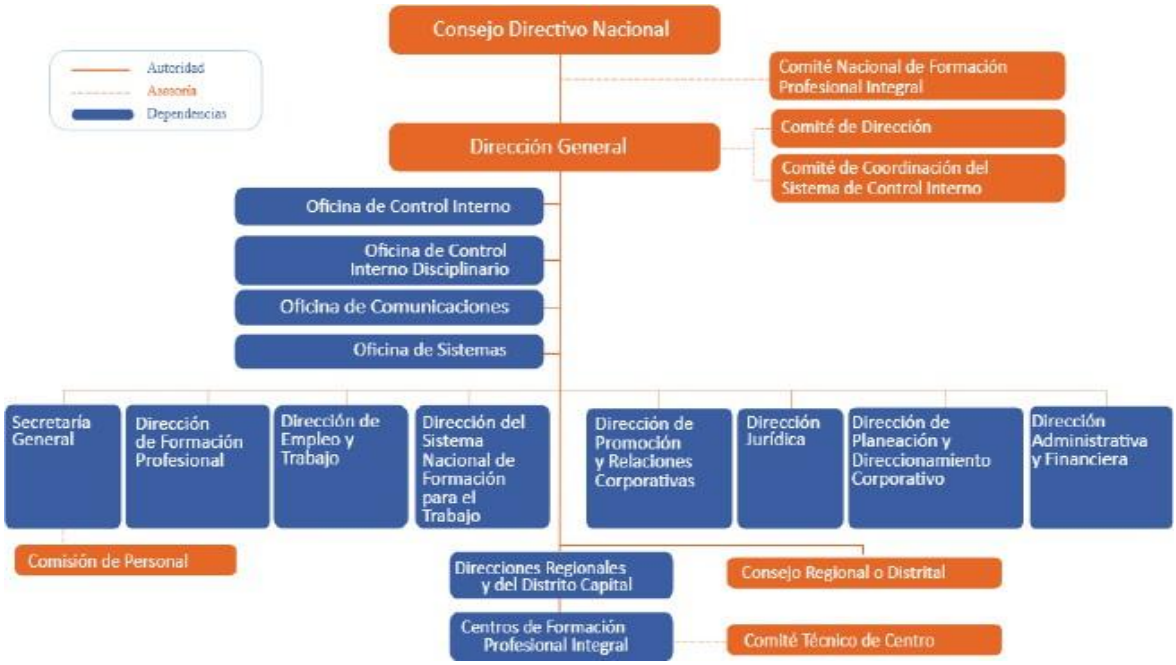
Facultada por el Estado para la inversión necesaria para mejorar el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones, a través de formación profesional integral que logra incorporarse con las metas del Gobierno Nacional, mediante el cubrimiento de las necesidades específicas de recurso humano en las empresas, a través de la vinculación al mercado laboral -bien sea como empleado o subempleado-, con grandes oportunidades para el desarrollo empresarial, comunitario y tecnológico.

El SENA, funciona en permanente alianza entre Gobierno, empresarios y trabajadores, desde su creación, con el firme propósito de lograr la competitividad de Colombia a través del incremento de la productividad en las empresas y regiones, sin dejar de lado la inclusión social, en articulación con la política nacional: más empleo y menos pobreza. Por tal razón, se generan continuamente programas y proyectos de responsabilidad social, empresarial, formación, innovación, internacionalización y transferencia de conocimientos y tecnologías.

Tal como lo establece el artículo 4° de la ley 119 de 1994, entre otras funciones, el SENA está encargada de: "(…) 1. Impulsar la promoción social del trabajador, a través de su formación profesional integral, para

hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales éticos, culturales y ecológicos …".

De acuerdo con las normas y apartes vigentes de la Ley 119 de 1994 y el Decreto 249 de 2004 (modificado parcialmente por el Decreto 2520 de 2013), la "Estructura Formal" que tiene actualmente el SENA para el desarrollo de sus funciones, es la siguiente:

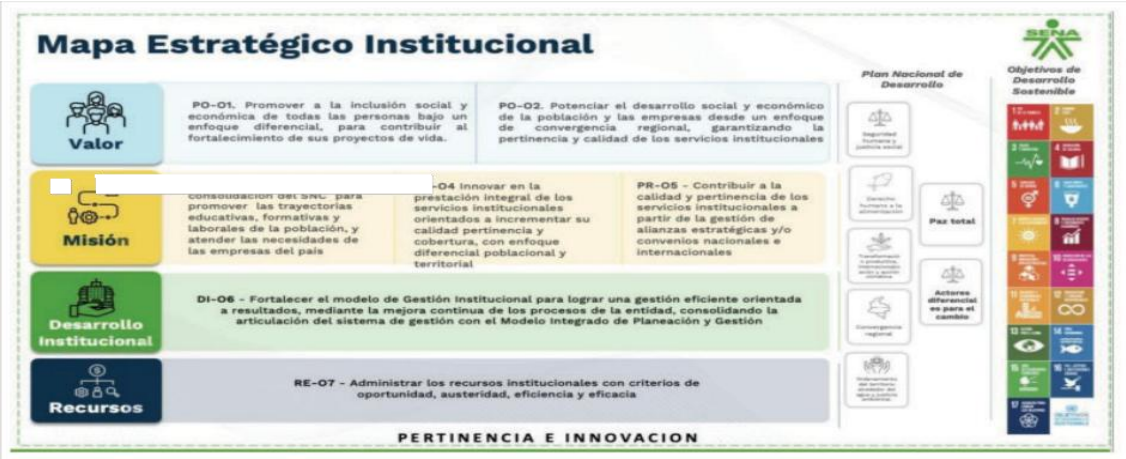



El SENA tiene treinta y tres (33) regionales entre las cuales, se encuentra la Regional Guajira, la cual está conformado por dos (2) Centros de Formación. En el Plan de Acción se establecen los lineamientos a través de los cuales se busca generar una adecuada articulación entre la estrategia y operación que permita posicionar al SENA, como la mejor escuela de formación para el trabajo en América Latina, orientada por los criterios de calidad y pertinencia de la formación, que busca el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando Formación Profesional Integral para su incorporación en actividades productivas.

Que la misión de la Entidad, formulada en el Plan Estratégico, establecida por la Ley 119 de 1994, señala que es la "… encargada de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país …"

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994, y teniendo en cuenta que la entidad entró a nivel estratégico en la tarea de desarrollar la alineación institucional con el nuevo Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", el Plan Estratégico Sectorial del Ministerio del Trabajo y los ejes prioritarios del Gobierno Nacional; debemos garantizar la continuidad de nuestra misión y la prestación de los servicios institucionales.

El Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 (PND 2022-2026) “Colombia potencia mundial de la vida”, concreta el inicio de una transición que debe desembocar en la paz total, que no es otra cosa que la búsqueda de una oportunidad para que todos podamos vivir una vida digna, basada en la justicia; es decir, en una cultura de la paz que reconoce el valor excelso de la vida en todas sus formas y que garantiza el cuidado de la casa común. El objetivo más importante es, entonces, el de fortalecer la democracia; asegurar que todas las personas puedan ejercer sus derechos desde la oportunidad de participar en el diseño, ejecución, evaluación y cambio.




| Ítem | Prioridad Estratégica | Acción | Articulación Mapa Estratégico de la Entidad |
|---|---|---|---|
| **1** | Atención a la población Economía Campesina y la Economía Popular. | Implementar una ruta diferencial para la población Rural, Campesina y la economía popular que involucre estrategias, metodologías, procesos y talento humano especializados en esta atención. Incorporar el componente de asociatividad en la ruta de Emprendimiento. Articular de forma activa con las diferentes rutas, programas y proyectos que se ejecuten en el marco de las estrategias CAMPESENA y Economía Popular en las Regionales y Centros de Formación que permita maximizar el impacto en la población rural, campesina y de economía popular. | PO−01 Promover la inclusión social y económica de todas las personas bajo un enfoque diferencial, para contribuir al fortalecimiento de sus proyectos de vida. |
| **2** | Mejora continua de los procesos orientada a una experiencia satisfactorio del usuario. | Fortalecer los procesos de atención al emprendedor y seguimiento de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, mediante la valoración de los resultados obtenidos en el 2024, implementando acciones orientadas a optimizar la eficiencia en la operación y promover una experiencia satisfactoria para los usuarios y clientes de emprendimiento y empresarismo de SENA. Utilizar herramientas tecnológicas para automatizar tareas repetitivas, reduciendo errores y tiempos de espera para los usuarios. Evaluar periódicamente los procesos para identificar áreas de mejora, documentar hallazgos y priorizar las acciones correctivas. Implementar herramientas que recojan la percepción del usuario inmediatamente después de su interacción, para obtener datos precisos y actualizados y establecer un equipo | PO−01 Promover la inclusión social y económica de todas las personas bajo un enfoque diferencial, para contribuir al fortalecimiento de sus proyectos de vida. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | interdisciplinario que analice las métricas de satisfacción, recopile sugerencias y supervise la implementación de mejoras. | |
| **3** | Enfoque territorial | Actualizar los informes de vigilancia tecnológica en los territorios, de acuerdo con cada plan de desarrollo regional, apuestas productivas, agendas de competitividad, entre otros. Articular con el ecosistema regional de CTeI programas y acciones para visibilizar y fortalecer las áreas de trabajo de Emprendimiento y Fondo Emprender, acordes con las necesidades competitivas y de asociatividad campesina de la región para maximizar los impactos con los emprendedores. Integrar acciones sostenibles y de aprovechamientos de los recursos naturales que permitan generar bienestar en las comunidades con las iniciativas empresariales asesoradas. Integración de prácticas ecológicas y bienestar de las comunidades en todas las iniciativas empresariales asesoradas. | PO−02 Potenciar el desarrollo social y económico de la población y las empresas desde un enfoque de convergencia regional, garantizando la pertinencia y calidad de los servicios institucionales, se propone la siguiente prioridad estratégica: |
| **4** | Enfoque a la Innovación. | Realizar la socialización de los lineamientos y el alcance de la Norma NTC ISO 56001 (Sistema de Gestión de la Innovación), con los equipos regionales de emprendimiento, con el propósito de fortalecer la comprensión de sus principios y requisitos, e identificar planes de mejoramiento para su implementación en los planes de negocios que se presentan a Emprendimiento y Fortalecimiento Empresarial, rural y asociativo. Fortalecer el uso de herramientas, equipos y tecnologías diferenciales incluyendo el uso de la IA para el desarrollo de la Ruta Emprendedora. Ejecutar las acciones de articulación con el portafolio interno de la Entidad (Tecnoparques, Tecno academias, Formación Profesional entre otros). Implementar las acciones de la Red de Emprendedores y promover su articulación y networking con otras instituciones del ecosistema de Emprendimiento regional, nacional e internacional. Implementar la estrategia “Laboratorios de economía popular”, los cuales serán unos espacios fundamentales para el fortalecimiento de competencias en las personas que forman parte de este sector económico. Al ofrecer herramientas prácticas, capacitación y asesoramiento, estos laboratorios impulsan el desarrollo de habilidades necesarias para mejorar la productividad, la gestión de recursos y la innovación en sus actividades económicas. Su implementación será clave para reducir brechas de desigualdad y fortalecer las economías populares como motores del desarrollo social. | PR−04 Innovar en la prestación integral de los servicios institucionales orientados a incrementar su calidad, pertinencia y cobertura, con enfoque diferencial poblacional y territorial. |
| **5** | Relacionamiento interinstitucional, nacional, internacional. | Desde la región: Realizar una participación por parte de los equipos regionales en los espacios e instancias de concertación nacional de política pública rural y campesina, así como en los espacios de concertación empresarial e institucional en las regiones, como Codecti, Zascas, Iniciativas clústeres y hojas de ruta competitivas, los cuales permitirán un aporte en el logro de los objetivos y las metas asignadas articulados con los demás programas de la | PR−05 Contribuir a la calidad y pertinencia de los servicios institucionales a partir de la gestión de alianzas estratégicas y/o convenios nacionales e internacionales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Dirección de Empleo y Trabajo. Apoyar en la implementación de acciones en el marco de las estrategias de fomento al emprendimiento y el empresarismo, especialmente en la articulación con el sector productivo y asociativo para el desarrollo y construcción de escenarios de redes empresariales e integración con las cadenas de valor. Participar en los escenarios de fortalecimiento orientados por la Dirección General con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales, para la consolidación de los procesos del programa de Emprendimiento SENA, el cumplimiento de CONPES y políticas públicas. Identificar y actualizar el mapa de actores del ecosistema regional de cada departamento y sus conexiones de valor desde Emprendimiento SENA con las capacidades y vocaciones de emprendimiento de la región, que permitan fortalecer los programas de emprendimiento regional. Gestionar la concertación e implementación de alianzas estratégicas con actores clave del ecosistema de emprendimiento de orden departamental y municipal. Estas alianzas estarán orientadas en sumar esfuerzos en la promoción del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el territorio, teniendo en cuenta las validaciones técnicas y presupuestales por parte de la Dirección General. El propósito es atraer recursos externos y fortalecer las capacidades de emprendedores, empresas y equipos regionales, con énfasis en facilitar el acceso a nuevos mercados y consolidar iniciativas sostenibles. Nacional: Actualizar en mejores prácticas y modelos de emprendimiento con entes nacionales e internacionales Establecer conexiones y propiciar espacios de transferencia de conocimiento con los principales actores del ecosistema de emprendimiento nacional, como los centros de emprendimiento de universidades, incubadoras, aceleradoras, y demás entidades relacionadas. Esta acción busca fomentar la colaboración interinstitucional, fortalecer las capacidades de los actores involucrados y compartir buenas prácticas que impulsen el desarrollo de emprendimientos innovadores y sostenibles. Internacional: Fortalecer el relacionamiento institucional para la internacionalización de los emprendimientos de acuerdo con el modelo de Emprendimiento (Operación Internacional, Embajadas) Fortalecer la apertura de mercados internacionales y generar conexión de valor para la comercialización de productos y servicios de los emprendedores. | |
| **6** | Eficiencia operativa | Fortalecer las competencias de servicio al cliente, seguimiento a la gestión de los procesos de emprendimiento y competencias técnicas en los equipos regionales. Identificar y establecer las mejores prácticas regionales de servicio y seguimiento regional, para su implementación a nivel nacional. Fortalecer los análisis y sistematización de la data de Emprendimiento para la | DI06 “Fortalecer el modelo de gestión institucional para lograr una gestión eficiente orientada a resultados, mediante la mejora continua de los procesos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | generación de informes y toma de decisiones de manera oportuna y confiable. Automatizar los sistemas de información de Emprendimiento. | de la Entidad, consolidando la articulación del sistema de gestión con el modelo integrado de planeación y gestión. |

Las acciones en materia de emprendimiento que se encuentran bajo la dirección estratégica de la Dirección de Empleo y Trabajo, y la operación de la Coordinación Nacional de Emprendimiento tienen como propósito Fortalecer las capacidades emprendedoras para la creación, fortalecimiento y acceso a la financiación de iniciativas, modelos de negocio o proyectos con los siguientes objetivos específicos:

- Fortalecer la cultura y capacidades emprendedoras para la creación y el fortalecimiento de iniciativas.
- Disponer de acompañamiento y recursos financieros para la creación y fortalecimiento de iniciativas.

Para operacionalizar la gestión se ha definido un modelo de servicio que tiene como función el fomento de la cultura del emprendimiento y el empresarismo, el acompañamiento en el desarrollo de una ruta de atención, que comprende las fases de orientación, ideación y validación de modelos de negocio, formulación de planes de negocio, creación, puesta en marcha y fortalecimiento de empresas que están en etapa de crecimiento y que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.

Lo anterior se logra coordinando su aplicación en las regionales del SENA en los centros de formación profesional integral donde se encuentran los Centros de Desarrollo Empresarial a través del modelo de atención de Emprendimiento el cual se compone de los siguientes elementos:

**a.** Capital sicológico: entendido como las actividades para inspirar y fomentar la cultura y el espíritu emprendedor e innovador, este busca que el emprendedor fomente las capacidades alrededor de la autoeficacia, la esperanza, el optimismo real, la resiliencia y el aprendizaje continuo.
**b.** Capital soporte: comprende las acciones de acompañamiento, asesoría, que recibirán los emprendedores en cada uno de los Centros de Desarrollo Empresarial en todo el país, de forma presencial y a través del canal virtual. Al igual se fomenta el trabajo articulado con los demás servicios ofrecidos por la entidad a nivel de formación e innovación y el ecosistema emprendedor del país.
**c.** Capital semilla: está representado por el conjunto de recursos económicos que recibe una iniciativa productiva para ejecutar su actividad económica. Lo anterior puede materializarse en el desarrollo de un plan de negocio o modelo de negocio, que requiera recursos para la puesta en marcha de la nueva empresa, pero a su vez también puede verse reflejado en una empresa en etapa temprana que requiera recursos para su sostenibilidad.
**d.** Capital social: está orientado para constituir y fortalecer la capacidad colectiva de co−crear una comunidad emprendedora, como una sombrilla debajo de la cual se construyen relaciones comerciales, de conocimiento y buenas prácticas y redes de trabajo colaborativo.

El Decreto 249 del veintiocho (28) de enero de 2004, en su artículo 4°, numeral 23 establece que, el director general del SENA tiene dentro de sus funciones “Crear Comités, Grupos internos de trabajo permanentes o transitorios y definir su composición, coordinación y funciones”. Con fundamento en lo anterior, mediante Resolución No. 1427 del veintidós (22) de junio de 2004 se crean los Grupos de Formación Profesional Integral, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y los Grupos de Promoción y Relaciones

Corporativas en las Regionales del SENA, teniendo en cuenta que la Dirección Regional de la Guajira no cuenta  no cuenta con el personal de planta necesario para cubrir todas las necesidades de la Regional, por lo cual, el Despacho del SENA Regional Guajira, requiere adelantar el proceso para contratar la prestación de servicios profesionales de once (11) orientadores de emprendimiento para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento del 2026 en su página 19, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional, ya que ésta no cuenta con personal de planta suficiente que pueda realizar dichas actividades.

Según la Resolución No. 44-000225 del 27 de mayo de 2021, el Grupo interno de Trabajo de Formación Integral, Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, cuenta con siete  (7) profesionales, que no son suficientes para atender los requerimientos de formación Profesional, emprendimiento y  actividades del sistema nacional de formación para el trabajo, por lo tanto, debido a la inexistencia de personal suficiente para atender los compromisos para el 2026, se hace necesario contratar trece (13) personas naturales que cuenten con la experiencia, idoneidad y capacidades específicas para brindar apoyo de carácter temporal  durante la vigencia 2026, por lo tanto, debido a la inexistencia de personal suficiente para atender los compromisos para el 2026, se hace necesario contratar once (13) personas naturales, que cuente con la experiencia, idoneidad y capacidades específicas para brindar apoyo de carácter temporal  durante la vigencia 2026, para realizar entre otras las siguientes actividades: Brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional, entre otras; para lograr el cometido del plan estratégico del SENA, entre otras; para lograr el cometido del plan estratégico del SENA.

Así las cosas, no se cuenta con el personal de planta necesario para cubrir todas las necesidades de la Regional, es por ello que, Despacho del SENA Regional Guajira requiere adelantar el proceso para contratar los servicios de once (11) profesionales titulados en algunos de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Economía, administración, contaduría y afines; Agronomía veterinaria y afines, Núcleos Básicos del Conocimiento: Agronomía; Veterinaria, y Zootecnia; Ciencias sociales y humanas en el núcleo básico de conocimiento sociología, trabajo social; Ingeniería, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: Ingeniería administrativa y afines, ingeniería agrícola forestal y afines, ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, ingeniería agronómica, pecuaria y afines, ingeniería industrial y afines, ingeniería ambiental, ingeniería de sistemas y afines. Habilidades: trabajo en equipo, liderazgo, resolución de conflictos, organización y comunicación asertiva. Conocimientos y destrezas prácticas en herramientas ofimáticas la cual debe estar certificada, aptitudes para la gestión de proyectos, habilidades de investigación de mercado, negociación y presentación de proyectos e iniciativas de alto impacto; con experiencia mínima de veinticinco (25) meses en Formulación, Evaluación y/o Gestión de Proyectos, creación y puesta en marcha de empresas o procesos de Emprendimiento y fortalecimiento empresarial, asesoría a emprendedores o empresarios de los diferentes sectores económicos propios de la región; o, experiencia mínima de veinticinco (25) meses en experiencia comprobada en la formulación de proyectos, procesos asociativos, economía solidaria y acompañamiento a la atención a población de economía campesina, economía popular y comunidades étnicas de acuerdo con el contexto regional. Para cubrir esta necesidad es necesario que la persona esté contratada por un tiempo mínimo de once (11) meses y doce (12) días, sin exceder el treinta y

uno (31) de diciembre de 2026.

De acuerdo a lo anterior y una vez realizado lo determinado en el Decreto 371 del ocho (8) de abril de 2021 en su artículo 3º: "Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación deben realizar una revisión previa y rigurosa de las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión". Así como lo dispuesto en la Circular SENA No. 120 del siete (7) de julio de 2020, suscrita por el Director General, en la cual se menciona que la contratación de prestación de servicios debe realizarse únicamente con relación al personal indispensable para suplir actividades donde la planta de personal es insuficiente, por lo tanto, resulta necesaria la contratación puesto que la Regional Guajira a la fecha no cuenta con personal de planta para ejecutar las obligaciones descritas en el presente documento.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o, no existiendo o, siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Dirección de la Regional Guajira, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 numeral 3º de la Ley 80 de 1993, que establece: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable".

**2. Obligaciones:**

**2.1. Obligaciones Generales del Contratista:**

**2.1.1.** Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

**2.1.2.** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.

**2.1.3.** Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

**2.1.4.** Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo, y que, se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.

**2.1.5.** Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.

**2.1.6.** Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

**2.1.7.** Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los

asuntos relacionados con el mismo.

**2.1.8.** Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.

**2.1.9.** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

**2.1.10.** Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

**2.1.11.** Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.

**2.1.12.** Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 artículo 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

**2.1.13.** Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

**2.1.14.** Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

**2.1.15.** No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

**2.1.16.** En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

**2.1.17.** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

**2.1.18.** Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

**2.1.19.** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el

Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.

**2.1.20.** El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.

**2.1.21.** El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

**2.1.22.** En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

**2.1.23.** El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.

**2.1.24.** Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

**2.1.25.** Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.

**2.1.26.** Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

**2.1.27.** Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato

**2.1.28.** Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.

**2.1.29.** Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.

**2.1.30.** Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.

**2.1.31.** Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.

**2.2. Obligaciones Específicas del Contratista:**

**2.2.1.** **Cumplimiento de lineamientos y metas**: ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

**2.2.2.** **Plan de acción regional:** elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

**2.2.3.** **Reportes y evidencias:** consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

**2.2.4.** **Transferencia de lineamientos:** apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas,

normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

**2.2.5.** **Acompañamiento técnico temporal:** brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

**2.2.6.** **Articulación para actividades puntuales:** gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

**2.2.7.** **Participación en espacios convocados:** asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

**2.2.8.** **Control documental y normativo:** garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

**2.2.9.** **Promoción de cultura emprendedora:** apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

**2.2.10.** **Atención diferencial en actividades contratadas:** proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

**2.2.11.** **Entrega de productos y cuenta de cobro:** presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

**2.3. Obligaciones del SENA:**

**2.3.1.** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.

**2.3.2.** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.

**2.3.3.** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.

**2.3.4.** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.

**2.3.5.** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**2.3.6.** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15. del Decreto 1072 de 2015.

**2.3.7.** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el contratista para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.

**2.3.8.** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.

**2.3.9.** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del contratista, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.

**2.3.10.** Afiliar al contratista al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a del artículo 2º de la Ley 1562 del once (11) de julio de 2012.

**2.3.11.** Brindar al contratista los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.

**2.3.12.** Socializar al contratista la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.

**2.3.13.** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.

**2.3.14.** Verificar y aprobar la garantía constituida por el contratista.

**3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 numeral 3º de la Ley 80 de 1993, 2º literal h del numeral 4º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

**4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

**5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, en el departamento de La Guajira.

**6. Fundamentos Jurídicos que Soportan la Modalidad de Selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 numeral 3º de la Ley 80 de 1993 y el literal h del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

Normas que la regulan:

- Ley 80 del veintiocho (28) de octubre de 1993, “Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”.
- Ley 1150 del dieciséis (16) de julio de 2007, “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”.
- Decreto 1082 del veintiséis (26) de mayo de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional”.

Igualmente, se tendrán en cuenta las normas civiles y comerciales concordantes, las reglas previstas en la Invitación Pública, y documentos que sobre la materia se expidan durante el desarrollo del proceso de selección.

**7. Justificación Valor del Contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

**8. Análisis de Riesgos y Forma de Mitigarlos:**
Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

Ver Anexo No. 1 Matriz de Riesgos.

**9. Garantías que debe Asumir el Contratista:**
El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el diez por ciento (10 %) del valor total del contrato, vigente por el plazo del contrato y cuatro (4) meses más, a la cual podrá imputarse tanto el valor de la cláusula penal pecuniaria como las multas o los perjuicios derivados de la declaratoria de caducidad, en los términos señalados en el Decreto 1082 de 2015. Esta garantía ampara entre otros, los riesgos previstos en el artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015.

Cuando se presente uno de los eventos de incumplimiento, el SENA hará efectiva la garantía en los términos y con el procedimiento señalado por las normas vigentes.

**10. Supervisión:**
La supervisión del contrato estará a cargo de la Profesional de Emprendimiento de la Regional Guajira o, quien designe la directora regional.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, directora regional, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

**11. Proceso de Contratación Incluido en el Plan de Adquisiciones:** Sí _X_ No ___
Versión 1 del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026, publicado el 09-01-2026, tal como consta en el Certificado de Aprobación del Plan Anual de Adquisiciones, suscrito por la directora regional.

**12. Criterios para Seleccionar la Oferta más Favorable:**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, "por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas".

**13. Análisis del Sector:**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector V3de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

**13.2. Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC):**

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

| UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ítem** | **Grupo** | **Segmento** | **Familia** | **Clase** | **Nombre** |
| **1** | F – Servicios. | 80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos. | 11 – Servicios de Recursos Humanos. | 16 – Servicios de Personal Temporal. | Servicios de Personal Temporal. |

**13.3. Sector al que Perteneciente el Objeto Contractual:**

| **Sector Económico** |
|---|
| Sector terciario o de Servicios |

**13.4. Idoneidad y Experiencia:**

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por los(as) señores(as): 1. Selene Karina Romero Zuñiga, 2. Rafael José García Cujia, 3. María Claudia Carrasquilla Escorcia, 4. Jaider Curiel Deluque, 5. Jully Johana Romero, 6. Ruth Marina Ditta Melo, 7. Sigen Patricia Marulanda Pinedo, 8. Andres Alfonso Martinez Romero, 9. Albani De Jesus Coronado Felizola, 10. Lina Margarita Durango Petro y 11. Manuel Jose Gomez Mengual, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

**1. Selene Karina Romero Zuñiga:**

| **IDONEIDAD** | | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **FORMACIÓN ACADEMICA** | |
| | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | X | |

| **EXPERIENCIA** | **EXPERIENCIA RELACIONADA** |
|---|---|

| ENTIDAD | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SÍ | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 2/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 24/03/2023 | 31/12/2023 | 9 | 7 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 24/01/2022 | 22/12/2022 | 10 | 29 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA | 04/03/2021 | 02/12/2021 | 9 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 17/02/2017 | 07/12/2021 | 46 | 17 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 29/02/2020 | 12/12/2020 | 9 | 12 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 19/02/2019 | 18/12/2019 | 10 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2018 | 15/12/2018 | 10 | 15 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 13/02/2017 | 30/11/2017 | 9 | 16 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 16/02/2016 | 30/11/2016 | 9 | 15 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 19/02/2015 | 30/11/2015 | 9 | 19 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 22/01/2014 | 13/08/2014 | 7 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 15/04/2013 | 30/11/2013 | 6 | 0 | X | |
| Coordinadora Departamental. | 10/09/2012 | 10/12/2012 | 3 | 0 | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Universidad de La Guajira. | 15/07/2003 | 15/06/2008 | 36 | 0 | X | |
| SERTEP Limitada. | 06/03/2002 | 14/70/2004 | 25 | 8 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **228** | **148** | **X** | |

**2. Rafael José García Cujia:**

| **IDONEIDAD** | **FORMACIÓN ACADEMICA** | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | X | |

| **EXPERIENCIA** | | | | | **EXPERIENCIA RELACIONADA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)** | **Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)** | **Meses** | **Días** | **SÍ** | **NO** |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 16/09/2024 | 31/12/2024 | 3 | 15 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2024 | 31/07/2024 | 6 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 06/02/2023 | 17/11/2023 | 9 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 12/10/2022 | 15/12/2022 | 2 | 3 | X | |
| Institución Educativa Número Ocho. | 19/02/2019 | 29/11/2019 | 9 | 10 | X | |
| COMFACESAR. | 1/03/2017 | 20/12/2018 | 21 | 19 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **60** | **67** | **X** | |

**3. María claudia carrasquilla Escorcia:**

| IDONEIDAD | FORMACIÓN ACADEMICA | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |

| | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SÍ | NO |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 21/02/2023 | 31/12/2023 | 10 | 7 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 25/01/2022 | 23/12/2022 | 10 | 29 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 9/02/2021 | 31/12/2021 | 10 | 20 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 14/02/2020 | 15/12/2020 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 2/02/2019 | 30/12/2019 | 10 | 25 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 23/01/2018 | 31/12/2018 | 11 | 8 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 25/01/2017 | 31/12/2017 | 11 | 7 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 1/02/2016 | 31/12/2016 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 23/01/2015 | 31/12/2015 | 11 | 9 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 13/01/2014 | 26/12/2014 | 11 | 15 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 15/01/2013 | 29/12/2013 | 11 | 15 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 23/07/2012 | 31/12/2012 | 5 | 5 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | | | | | **X** | |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **143** | **150** | | |

**4. Jaider Curiel Deluque:**

| IDONEIDAD | FORMACIÓN ACADEMICA | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | X | |

| | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)** | **Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)** | **Meses** | **Días** | **SÍ** | **NO** |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |
| Alcaldía Distrital Especial, Turístico y Cultural de Riohacha. | 06-10-2020 | 26/06/2023 | 36 | 20 | X | |
| COMFAGUAJIRA. | 13-09-2016 | 12/09/2018 | 22 | 0 | X | |
| Lidertemp Limitada. | 14-01-2015 | 14/01/2016 | 12 | 0 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | | | | | **X** | |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **91** | **30** | | |

**5. Jully Johana López Romero:**

| IDONEIDAD | FORMACIÓN ACADEMICA | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | X | |

| | EXPERIENCIA | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)** | **Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)** | **Meses** | **Días** | **SÍ** | **NO** |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 10 | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 15/02/2023 | 31/12/2023 | 10 | 13 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 24/01/2022 | 19/12/2022 | 10 | 25 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 1/09/2021 | 31/12/2021 | 4 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 4/02/2019 | 29/12/2019 | 10 | 25 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 24/01/2018 | 31/12/2018 | 11 | 6 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 25/01/2017 | 31/12/2017 | 11 | 6 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 1/02/2016 | 31/12/2016 | 11 | | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 23/01/2015 | 31/12/2015 | 11 | 7 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 13/01/2014 | 31/12/2014 | 11 | 18 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 16/01/2013 | 31/12/2013 | 11 | 14 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 14/07/2012 | 31/12/2012 | 5 | 16 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 2/02/2012 | 29/06/2012 | 5 | | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | | | | | **X** | |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **131** | **140** | | |

**6. Ruth Marina Ditta Melo:**

| **IDONEIDAD** | **FORMACIÓN ACADEMICA** | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | X | |

| **EXPERIENCIA** | **EXPERIENCIA RELACIONADA** |
|---|---|

| ENTIDAD | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SÍ | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 9 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 2/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 21/02/2023 | 31/12/2023 | 10 | 9 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 24/01/2022 | 19/12/2022 | 10 | 29 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 9/02/2021 | 31/12/2021 | 10 | 25 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 5/02/2020 | 31/12/2020 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 4/02/2019 | 31/12/2019 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 22/01/2018 | 31/12/2018 | 11 | 8 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 24/01/2017 | 31/12/2017 | 11 | 7 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 1/2/2016 | 31/12/2016 | 11 | 4 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 23/01/2015 | 31/12/2015 | 11 | 12 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. | 1/04/2014 | 31/12/2014 | 10 | 3 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | | | | | **X** | |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **127** | **106** | | |

**7. Albani De Jesus Coronado Felizola:**

| **IDONEIDAD** | **FORMACIÓN ACADEMICA** | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | X | |

| **EXPERIENCIA** | **EXPERIENCIA RELACIONADA** |
|---|---|

| ENTIDAD | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SÍ | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 15/02/2023 | 31/12/2023 | 10 | 13 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 25/01/2022 | 23/12/2022 | 10 | 28 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 2/9/2021 | 12/31/2021 | 10 | 20 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 2/7/2020 | 12/31/2020 | 10 | 23 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 2/4/2019 | 12/29/2019 | 10 | 25 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 2/24/2018 | 12/31/2018 | 11 | 8 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 1/16/2017 | 12/31/2017 | 11 | 7 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/20216 | 12/31/2016 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 1/23/2015 | 12/30/2015 | 11 | 9 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 1/13/2014 | 12/26/2014 | 11 | 13 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 1/15/2013 | 12/29/2013 | 11 | 15 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 1/1/2012 | 6/29/2012 | 4 | 29 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | | | | | **X** | |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **141** | **200** | | |

**8. Sigen Patricia Marulanda Pinedo:**

| IDONEIDAD | FORMACIÓN ACADEMICA | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | X | |

| EXPERIENCIA | | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SÍ | NO |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 2/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 21/02/2023 | 31/12/2023 | 10 | 9 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 13/02/2013 | 15/12/2013 | 10 | 2 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 17/07/2012 | 31/12/2012 | 5 | 14 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 09/08/2011 | 28/12/2011 | 4 | 19 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2011 | 28/06/2011 | 4 | 27 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 11/10/2010 | 25/12/2010 | 2 | 14 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 29/01/2010 | 28/08/2010 | 7 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 16/03/2009 | 30/12/2009 | 9 | 14 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | | | | | **X** | |
| **TOTAL, EXPERIENCIA** | | | **71** | **109** | | |

**9. Andres Alfonso Martinez Romero:**

| IDONEIDAD | FORMACIÓN ACADEMICA | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | **X** | |

| EXPERIENCIA | | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Meses | Días | SÍ | NO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **(DD/MM/AAAA)** | **(DD/MM/AAAA)** | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 8/02/2023 | 31/12/2023 | 10 | 23 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2022 | 30/12/2022 | 11 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 05/03/2021 | 10/12/2021 | 9 | 26 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 2/03/2020 | 12/12/2020 | 9 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 21/02/2019 | 18/12/2019 | 9 | 26 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2018 | 30/11/2018 | 9 | 0 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 08/02/2017 | 24/11/2017 | 9 | 16 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 18/02/2016 | 30/11/2016 | 9 | 12 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | | | | | **X** | |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **96** | **113** | | |

**10. Lina Margarita Durango Petro:**

| **IDONEIDAD** | **FORMACIÓN ACADEMICA** | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | X | |

| **EXPERIENCIA** | | | | | **EXPERIENCIA RELACIONADA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **Fecha de Ingreso** **(DD/MM/AAAA)** | **Fecha de Retiro** **(DD/MM/AAAA)** | **Meses** | **Días** | **SÍ** | **NO** |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 18/02/2025 | 31/12/2025 | 10 | 10 | X | |
| Servicio Nacional de | 01/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Aprendizaje SENA. | | | | | | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 21/02/2023 | 31/12/2023 | 10 | 9 | X | |
| Universidad de Pamplona. | 07/03/2022 | 30/09/2022 | 6 | 23 | X | |
| Magan S. A. S. | 06/12/2019 | 06/12/2021 | 24 | 0 | X | |
| Korderos. | 16/07/2011 | 15/09/2019 | 98 | 0 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | | | | | **X** | |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **169** | **42** | | |

**11. Manuel Jose Gomez Mengual:**

| **IDONEIDAD** | | |
|---|---|---|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos, para el perfil de **Orientador Emprendimiento.** | **FORMACIÓN ACADEMICA** | |
| | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| | **X** | |

| **EXPERIENCIA** | | | | | **EXPERIENCIA RELACIONADA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA)** | **Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA)** | **Meses** | **Días** | **SÍ** | **NO** |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 27/03/2025 | 31/12/2025 | 6 | 26 | X | |
| Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. | 01/02/2024 | 31/12/2025 | 11 | 0 | X | |
| Departamento de La Guajira. | 01/03/2021 | 31/12/2021 | 10 | 0 | X | |
| Fundación Despierta Guajira. | 01/02/2014 | 30/04/2016 | 27 | 0 | X | |
| Fundación Cerrejón Guajira Indígena. | 01/01/203 | 31/12/2013 | 12 | 0 | X | |
| | | | | | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA** | | | **66** | **26** | | |

**13.5. Estudio de la Oferta:**
La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 de 2009, señaló que, el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que, exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que, en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida de los señores: Selene Karina Romero Zuñiga, Rafael José García Cujia, María Claudia Carrasquilla Escorcia, Jaider Curiel Deluque, Jully Johana Romero , Ruth Marina Ditta Melo , Sigen Patricia Marulanda Pinedo, Andrés Alfonso Martínez Romero , Albani De Jesus Coronado Felizola, Lina Margarita Durango Petro y Manuel José Gomez Mengual, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el ordenador del gasto, directora de la Regional Guajira del SENA, establece que, cumple con los requisitos señalados anteriormente.

**13.6. Estudio de la Demanda:**
De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el dieciocho (18) de noviembre de 2018 en el encuentro Nacional para la Formalización para el Empleo Público, a treinta y uno (31) de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. y Año | Contratista | Objeto del Contrato | Plazo | Valor Contrato y Forma de Pago | Modalidad de Selección |
|---|---|---|---|---|---|
| 99-2019 | Ruth Marina Ditta Melo | Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e | Diez (10) meses y Veinticinco (25) días | $43.673.725 Pagos mensuales | Contratación Directa |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | indicadores asignados | | | |
| CO1.PCCNTR. 1343327 - 2020 | Marcos Gabriel Barros Epieyú | Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados. | Diez (10) meses y Veinticuatro (24) días | $44.928.000 Pagos mensuales | Contratación Directa |
| CO1.PCCNTR. 1343220 - 2020 | Ruth Marina Dita Melo | Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados. | Diez (10) meses y Veinticuatro (24) días | $44.928.000 Pagos mensuales | Contratación Directa |

**14. Decisión de Contratación:**

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en el distrito especial, turístico y cultural de Riohacha, el trece (13) de enero de 2026.

Firmado digitalmente por Linda De Jesús Tromp Villarreal

**LINDA DE JESÚS TROMP VILLARREAL**
Directora Regional

Firmado digitalmente por Jesús Ángel Navarro Medina

Proyectó: Jesús Navarro Medina.
Cargo: Abogado de Contratación y Convenios.