FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MARTINEZ	GAVIRIA	LUIS ALBERTO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 18591990	F ○ M ⊗ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 18591990 D.M. 22

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 13 MES 12 AÑO 1963	CALLE 27 11 15			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	RISARALDA
DEPTO	RISARALDA	MUNICIPIO	SANTA ROSA DE CABAL		
MUNICIPIO	SANTA ROSA DE CABAL	TELÉFONO	3117351745	EMAIL	albertodylan2018@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		EDUCACION MEDIA			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	FECHA DE GRADO			
											MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	ANO	
PREGRADO	4	X		ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	11	2007	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X
FRANCÉS	X			X			X		
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: GOBERNACION DE RISARALDA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍ: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: RISARALDA	MUNICIPIO: SANTA ROSA DE CABAL						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3235493071	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	26	Mes	02	Año	2025	Día	05	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL: ENTRENADOR DEPORTIVO AJEDREZ	DEPENDENCIA: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE DEPORTE						DIRECCIÓN: CALLE 27 11 15					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: GOBERNACION DE RISARALDA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍ: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: RISARALDA	MUNICIPIO: SANTA ROSA DE CABAL						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:					
TELÉFONOS: 3235493071	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	06	Mes	05	Año	2024	Día	05	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL: 04 PROFESOR	DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION						DIRECCIÓN: CARRERA 13 12 14					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO BALBOA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3235493071	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	21	Mes	03	Año	2023	Día	11	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1187 DE 2016 - FORMADOR DEPORT	DEPENDENCIA SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION						DIRECCIÓN CALLE 19 13 17					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO BALBOA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3235493071	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	30	Mes	11	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA ACADEMICA DEPORTES						DIRECCIÓN CALLE 19 13 17					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO SANTUARIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3373750	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	03	Año	2015	Día	24	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA DE DEPORTES						DIRECCIÓN CALLE 19 13 17					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍ COLOMBIA					
DEPARTAMENTO RISARALDA	MUNICIPIO SANTUARIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3235493071	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	01	Mes	04	Año	2011	Día	13	Mes	09	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL ENTRENADOR	DEPENDENCIA SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION						DIRECCIÓN CARRERA 7 14 18					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS					
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO						DIRECCIÓN					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PUBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Santa Rosa de C. 09/01/2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 18.591.990

MARTINEZ GAVIRIA

APELLIDOS

LUIS ALBERTO

NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 13-DIC-1963

SANTA ROSA DE CABAL
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68
ESTATURA

B+
G.S. RH

M
SEXO

25-OCT-1982 SANTA ROSA DE CABAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2408600-00121442-M-0018591990-20081104 0005246870A 2 4890002580

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

18591990

PERTENECE AL EJERCITO DE

1A. LINEA 93 31 DIC | 2A. LINEA 03 31 DIC | 3A. LINEA 13 31 DIC

APELLIDOS Y NOMBRES

MARTINEZ GAVIRIA

LUIS ALBERTO

AYUD. CARPINT. C

PROFESION



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:
   - Tomar posesión de los empleos públicos o privados
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
   - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
   - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
   - Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

18591990

TE. MILTON VARON RUBIO

05 ENE 96

COTE DIM No 55

FECHA EXP

La Republica de Colombia

y en su nombre

El Instituto Técnico Corpasar

Resolución de Aprobación N° 1281 del 26 de Noviembre de 2007
expedida por la Secretaria de Educación Departamental - Risaralda

Reconociendo que

Luís Alberto Martínez Gaviria

C.C N°. 18.591.990 de Santa Rosa de Cabal - Risaralda

Cursó y aprobó el Plan de Estudios correspondiente
al programa de formación para el trabajo y
desarrollo humano, le confiere

El Certificado de Aptitud Ocupacional

Técnico en Entrenamiento Deportivo

En fé de lo cual firmamos y sellamos este certificado expedido en
Santa Rosa de Cabal - Risaralda a los treinta (30) días
del mes de Noviembre del año 2007

Director Ejecutivo
Corpasar

Directora Instituto Técnico
Corpasar

Este certificado queda registrado en el folio 001 del libro 01 de actas de grado

Santa Rosa de Cabal, 30 de Noviembre de 2007

Secretaria I.T.C.



República de Colombia

Y EN SU NOMBRE

EL INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN EN SISTEMAS

INTECS

APROBADO POR RESOLUCIÓN NO. 747 DE NOVIEMBRE 11 DE 1998
DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE RISARALDA

CONFIERE A :

Luis Alberto Martínez Gaviria

C.C. 18.591.990 SANTA ROSA DE CABAL

EL TÍTULO DE

BACHILLER ACADÉMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES
AL NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA, SEGÚN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES

ACTA DE GRADUACIÓN NO. 081

RECTOR

Vicky Valencia

SECRETARIA

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **CERTIFICADO DE CONTRATOS**
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

Que el Contratista LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.591.990, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	0878 del 21 de febrero de 2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR DEL PROGRAMA POLOS DE DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ
Valor Inicial del Contrato:	$27.385.000
Adición 1:	$ 0
Valor Final del Contrato:	$27.385.000
Fecha de Iniciación:	26 de febrero de 2025
Prorroga 1:	N/A
Fecha de Terminación:	05 de diciembre de 2025
Plazo:	10 meses
Cumplimiento:	Excelente
Otro	

Calificación: (Excelente, Bueno, Regular, Insatisfactorio)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1.Actualizar o crear según sea el caso con el gestor departamental y el metodólogo de polos, el plan pedagógico, los horarios de intervención a los deportistas, sedes de trabajo concertadas con el municipio y la relación de deportistas pertenecientes al polo del desarrollo, registrando la información en los formatos de calidad establecidos para tal fin.	SI	Excelente	
2.Intervenir un grupo de deportistas de reserva deportiva, con 10 integrantes como mínimo por grupo para deportes individuales y 20 integrantes como mínimo por grupo para deportes de conjunto, con horarios, sitios de intervención y frecuencia de entrenamiento concertados con el supervisor departamental.	SI	Excelente	
3. Planear y ejecutar las sesiones de entrenamiento en formato físico, estructurar listados de asistencias de deportistas, proyectar los cronogramas de intervención, llevar una base de datos de los deportistas atendidos, diligenciar documentación en físico y/o digital y las demás que sean requeridas por el Supervisor y/o Gestor del programa	SI	Excelente	
4.Planificar y Participar en la conformación de selectivos realizados para elegir la representación del municipio y/o departamento en los diferentes torneos, eventos deportivos y Juegos Intercolegiados; presentar en los informes técnicos y de actividades mensuales, los resultados y avances de las competencias.	SI	Excelente	
5.Articular el trabajo como formador con el coordinador de deporte municipal, así como con el entrenador de la liga de la disciplina deportiva del Polo de Desarrollo, para optimizar el proceso pedagógico deportivo de cada deportista.	SI	Excelente	
6. Fortalecer la reserva deportiva del departamento, de acuerdo con las características específicas de su disciplina, seleccionando y perfilando a los deportistas como estrategia de identificación de talentos y remitir cuando sea el caso, al entrenador departamental para que continúe su proceso, mediante un informe de seguimiento el cual se debe presentar con el informe de actividades mensual.	SI	Excelente	
7.Presentar mensualmente el informe de actividades y cumplimiento de las obligaciones del contrato con los respectivos soportes (registro fotográfico, listados de asistencia, bases de datos, cronogramas y sitios de	SI	Excelente	

intervención, además de un informe técnico metodológico) en los formatos de calidad utilizados por la Secretaria de Deporte, Recreación y Cultura.			
8.Asistir a las capacitaciones propuestas por la Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda, a través de las diferentes citaciones en pro del desarrollo personal e Institucional	SI	Excelente	
9.Realizar una mesa sectorial mensual, con los formadores de su municipio de intervención y una mesa bimensual con el entrenador departamental de su disciplina deportiva, esto durante la ejecución del contrato. Se dejará constancia de la reunión en el formato de calidad “acta de reuniones internas” y registros fotográficos de las mismas.	SI	Excelente	
10.Planificar, gestionar y ejecutar con el metodólogo correspondiente, la aplicación de la batería de test a los deportistas en los momentos establecidos en el contrato, recolectando la información necesaria para la tabulación y evolución de las pruebas.	SI	Excelente	
11.Apoyar los eventos organizados por la Secretaría Departamental de Deporte, Recreación y Cultura.	SI	Excelente	
12.Realizar el registro de la información estadística de los grupos de trabajo a su cargo, según los requerimientos del observatorio departamental de Deporte y Recreación.	SI	Excelente	
13.Desarrollar estrategias orientadas a la preservación y cuidado del medio ambiente y la mitigación de impactos ambientales (Disposición de residuos, sensibilización sobre el tema a los deportistas, cuidado y limpieza de escenarios deportivos)	SI	Excelente	
14. Planear, programar, gestionar y ejecutar un festival deportivo donde se evidencie la evolución y el desarrollo de las habilidades adquiridas en el programa polos de desarrollo deportivo, además de participar activamente de los eventos y festivales que realicen las ligas deportivas respectivas.	SI	Excelente	
15.Presentar al Supervisor Departamental del área de Deporte Formativo, un informe final (consolidado) de los resultados deportivos, físicos y técnicos logrados por los deportistas de los programas Polos de Desarrollo Deportivo, a través del año en los entrenamientos y en las participaciones de las diferentes competencias en las que asistieron.	SI	Excelente	
16. Asistir con los deportistas de su Polo de Desarrollo, a las competencias organizadas por la Liga se su disciplina deportiva, dejando plasmada la participación dicho evento en el informe técnico mensual, así como los logros obtenidos en las diferentes competencias.	SI	Excelente	

OBSERVACIONES: Ninguna

SE IMPUSIERON MULTAS: SI ---- NO --X---
SE DECLARÓ INCUMPLIMIENTO: SI ---- NO --X---

Para constancia se firma el día diez (10) de diciembre de 2025.

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
Secretario de despacho

Proyectó: Camilo Andrés Feijo Rivera

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

Que el Contratista LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.591.990, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	1347 del 29 de abril de 2024
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR DEL PROGRAMA POLOS DE DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ
Valor Inicial del Contrato:	$ 17.500.000
Adición 1:	$ 0
Valor Final del Contrato:	$ 17.500.000
Fecha de Iniciación:	06 de mayo de 2024
Prorroga 1:	N/A
Fecha de Terminación:	05 de diciembre de 2024
Plazo:	7 meses
Cumplimiento:	Excelente
Otro	

Calificación: (Excelente, Bueno, Regular, Insatisfactorio)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Actualizar o crear según el caso con el gestor departamental y metodólogo de polos, el plan pedagógico, los horarios de intervención, sedes de trabajo concretadas con el municipio y la relación de deportistas pertenecientes al Polo de Desarrollo, registrando la información en los formatos de calidad para tal fin.	SI	Excelente	
2. Intervenir un grupo de deportistas de reserva deportiva, con 10 integrantes como mínimo por grupo para deportes individuales y 20 integrantes mínimo para polos de deportes conjunto, se haya decidido proyectar por parte del comité técnico, por sus resultados a nivel nacional e internacional, los días y horas de atención a los beneficiarios del programa, serán concertados con el supervisor departamental.	SI	Excelente	
3. Planear y ejecutar las clases, verificando listados de deportistas, diligenciar documentación en físico y/o digital y las demás que sean requeridos por el supervisor o el gestor del programa.	SI	Excelente	
4. Participar en la conformación de selectivos realizados para elegir la representación del municipio y/o departamento en los diferentes torneos deportivos y juegos Intercolegiados., presentar en los informes los resultados de las competencias.	SI	Excelente	
5. Planificar la participación de los deportistas de polos de desarrollo en polos deportivos de las categorías menores donde participe el municipio, liga o departamento.	SI	Excelente	
6. Articular el trabajo como formador con el coordinador de deporte municipal, así como el entrenador de la liga de la disciplina deportiva del polo de desarrollo, para optimizar el proceso pedagógico deportivo de cada deportista.	SI	Excelente	
7. fortalecer la reserva deportiva del departamento de acuerdo con las características específicas de su disciplina, seleccionando y perfilando los deportistas como estrategia de identificación de talentos.	SI	Excelente	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

8. Presentar un informe técnico-metodológico mensual del proceso de formación deportivo y desarrollo de todas las actividades del proyecto en los formatos de calidad con los respectivos soportes requeridos por el Gestor y el supervisor el cual se anexará a su carpeta física.	SI	Excelente	
9. Desarrollar estrategias orientadas a la preservación y cuidado del medio ambiente y la mitigación de impactos ambientales (disposición de residuos, sensibilización sobre el tema a los deportistas, cuidado y limpieza de escenarios deportivos.	SI	Excelente	
10. Cuidar con sentido de pertenencia la implementación asignada para su labor (si aplica), la cual, después de terminado el contrato deberá devolver al almacén de la secretaria departamental, lo cual quedará consignado en un acta de entrega.	SI	Excelente	
11. Proyectar y presentar el cronograma de trabajo, el cual será revisado por el gestor y presentado al supervisor de manera mensual.	SI	Excelente	
12. Acoger las capacitaciones propuestas por la secretaria de deportes, Recreación y cultura de Risaralda, a través de las diferentes citaciones en pro del desarrollo personal e institucional.	SI	Excelente	
13. Realizar una mesa sectorial una vez al mes, en conjunto con los formadores de escuela de formación deportiva del municipio asignado y trimestralmente con los monitores de los programas del área de recreación. Se dejará constancia de la reunión en el formato de calidad "acta de reuniones internas".	SI	Excelente	
14. Planificar y ejecutar con el metodólogo de polos los test físicos a los deportistas, al inicio, a la mitad y al final de contrato.	SI	Excelente	
15. Apoyar los eventos organizados por la secretaria de deporte recreación y cultura.	SI	Excelente	
16. Realizar el registro de la información estadística de los grupos de trabajo a su cargo, según los requerimientos del observatorio departamental de deporte y Recreación.	SI	Excelente	
17. Realizar en conjunto con las ligas, los festivales deportivos con los deportistas que integren el polo en el municipio de trabajo asignado.	SI	Excelente	
18. Entregar un informe final escrito describiendo el proceso deportivo desarrollado por los deportistas pertenecientes al polo de desarrollo.	SI	Excelente	

OBSERVACIONES: Ninguna

SE IMPUSIERON MULTAS: SI ---- NO --X---
SE DECLARÓ INCUMPLIMIENTO: SI ---- NO --X---

Para constancia se firma el día siete (07) de enero de 2025.

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
Secretario de despacho

Proyectó: Camilo Andrés Feijo Rivera

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **CERTIFICADO DE CONTRATOS**
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

Que el Contratista **LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **18.591.990 expedida en Santa Rosa, *ejecutó*** el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	1004 del 11 de marzo de 2023
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL PROGRAMA POLOS DE DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE AJEDREZ.
Valor Inicial del Contrato:	$ **16.200.000**
Adición 1:	$ 0
Valor Final del Contrato:	$ **16.200.000**
Fecha de Iniciación:	21 de marzo de 2023
Prorroga 1:	N/A
Fecha de Terminación:	11 de diciembre de 2023
Plazo:	8 meses, 21 días
Cumplimiento:	Excelente

Otro
Calificación: (Excelente, Bueno, Regular, Insatisfactorio)

Los ítems y servicios recibidos fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Coordinar con el Gestor Departamental la actualización del Plan Pedagógico, los horarios de intervención a los deportistas, sedes de trabajo concertadas con el municipio y relación de deportistas pertenecientes al Polo de Desarrollo, registrando la información en los formatos de calidad establecidos para tal fin.	SI	Excelente	
2. Intervenir dos (2) grupos de deportistas de reserva deportiva, con 10 integrantes como mínimo por grupo para deportes individuales y 20 integrantes mínimo por grupo para deportes de conjunto. Los días y horas de atención a los beneficiarios del programa, serán concertados con el Supervisor Departamental y el Gestor de Polos de Desarrollo.	SI	Excelente	
3. Planear y realizar las clases, verificar listados de deportistas, diligenciar documentación en físico y/o digital y las demás que sean requeridas por el Supervisor y/o Gestor del programa.	SI	Excelente	
4. Participar en la conformación de selectivos realizados para elegir la representación del municipio y/o departamento en los diferentes torneos deportivos y Juegos Intercolegiados; presentar en los informes mensuales, los resultados de las competencias.	SI	Excelente	
5. Incentivar y propender por la participación de deportistas de Polos de Desarrollo en eventos deportivos de las categorías menores donde participe el municipio, liga o departamento.	SI	Excelente	
6. Articular el trabajo como formador de Polos de Desarrollo con el coordinador de deporte municipal, entrenador de la liga de la disciplina deportiva del Polo de Desarrollo, para optimizar el proceso pedagógico deportivo de cada deportista.	SI	Excelente	
7. En coordinación con el Gestor, propender por el fortalecimiento de la reserva deportiva del departamento, de acuerdo con las características específicas de su disciplina, seleccionando y perfilando a los deportistas a través de la	SI	Excelente	

identificación de talentos.			
8. Presentar un informe técnico-metodológico mensual del proceso de formación deportivo y desarrollo de todas las actividades del proyecto en los formatos de calidad, con los respectivos soportes requeridos por el Gestor y el Supervisor, el cual se anexará a su carpeta física.	SI	Excelente	
9. Desarrollar estrategias orientadas a la preservación y cuidado del medio ambiente y la mitigación de impactos ambientales (Disposición de residuos, sensibilización sobre el tema a los deportistas, cuidado y limpieza de escenarios deportivos)	SI	Excelente	
10. Cuidar con sentido de pertenencia la implementación asignada para su labor (si aplica), la cual, después de terminado el contrato deberá devolver al almacén de la Secretaría Departamental, lo cual quedará consignado en acta de entrega.	SI	Excelente	
11. Planificar el cronograma de trabajo, el cual será revisado por el Gestor y presentado al Supervisor de manera mensual.	SI	Excelente	
12. Acoger las capacitaciones propuestas por la Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda, a través de las diferentes citaciones en pro del desarrollo personal e Institucional	SI	Excelente	
13. Realizar una mesa sectorial una vez al mes, en conjunto con los formadores de Escuelas de Formación Deportiva del municipio asignado y trimestralmente con los monitores de los programas del área de Recreación. Se dejará constancia de la reunión en el formato de calidad "acta de reuniones internas".	SI	Excelente	
14. Apoyar las acciones que se deriven de la organización de los Juegos Deportivos Nacionales y Para-Nacionales 2023	SI	Excelente	
15. Apoyar los eventos organizados por la Secretaría Departamental de Deporte, Recreación y Cultura.	SI	Excelente	
16. Realizar el registro de la información estadística de los grupos de trabajo a su cargo, según los requerimientos del observatorio departamental de Deporte y Recreación.	SI	Excelente	
17. Realizar un festival deportivo como culminación del proceso de formación desarrollado con los niños del municipio asignado.	SI	Excelente	
18. Entregar un informe final escrito describiendo el proceso deportivo desarrollado por los deportistas pertenecientes al Polo de Desarrollo.	SI	Excelente	

OBSERVACIONES: Ninguna

SE IMPUSIERON MULTAS: SI ---- NO --X---
SE DECLARÓ INCUMPLIMIENTO: SI ---- NO --X--

Para constancia se firma el día 29 de diciembre de 2023

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
Secretario de despacho

Proyectó: Camilo Andrés Feijo Rivera

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión 1	Vigencia 12-2020

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

Que el Contratista LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA, identificado con cédula de ciudadania No 18.591.990 expedida en Santa Rosa, ***ejecutó*** el siguiente Contrato:

Contrato N°	0569 del 22 de enero de 2022
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL PROGRAMA POLOS DE DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE AJEDREZ.
Valor Inicial del Contrato:	**$ 18.000.000**
Adición 1	$ 0
Valor Final del Contrato	**$ 18.000.000**
Fecha de Iniciación	01 de febrero de 2022
Prorroga 1	N/A
Fecha de Terminación	30 de noviembre de 2022
Plazo	10 meses
Cumplimiento	Excelente
Otro	
Calificación (Excelente, Bueno, Regular, Insatisfactorio)	

Los items y servicios recibidos fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Con el apoyo del Gestor Departamental de Polos de Desarrollo Coordinar la actualización y ejecución del plan pedagógico de formación y preparación deportiva	SI	Excelente	
2. Atender dos grupos poblacionales de reserva deportiva, con 10 deportistas como mínimo por grupo para deportes individuales y 20 deportistas mínimo por grupo para deportes de conjunto, la atención de los beneficiarios del programa, además de los días y horas, serán coordinados con el Supervisor departamental.	SI	Excelente	
3. El formador debe planear y realizar las clases, verificar listados de deportistas, diligenciar documentación en físico y/o digital y las demás que sean requeridas por el supervisor y/o gestor del programa	SI	Excelente	
4. Participar en la conformación de selectivos realizados para elegir la representación del municipio y/o departamento en los diferentes torneos deportivos y Juegos Intercolegiados; presentar informes de resultados de las competencias.	SI	Excelente	
5. Incentivar y propender por la participación de deportistas de Polos de Desarrollo en eventos deportivos de las categorías menores donde participe el municipio, liga o departamento.	SI	Excelente	
6. Articular el trabajo como formador de Polos de Desarrollo con el coordinador de deporte municipal, entrenador de la liga de la	SI	Excelente	

disciplina del Polo de Desarrollo, para optimizar el proceso pedagógico deportivo de cada deportista.			
7. En coordinación con el Gestor y asesoramiento del grupo metodológico, propender por el fortalecimiento de la reserva deportiva del departamento, de acuerdo con las características específicas de su disciplina, seleccionando y perfilando a los deportistas a través de la identificación de talentos.	SI	Excelente	
8. Realizar un festival deportivo como culminación del proceso de formación desarrollado con los niños del municipio asignado.	SI	Excelente	
9. Presentar un informe técnico-metodológico mensual del proceso de formación deportivo y desarrollo de todas las actividades del proyecto en los formatos de calidad con los respectivos soportes requeridos por el Supervisor, el cual se anexará a su carpeta física.	SI	Excelente	
10. Entregar un informe final escrito describiendo el proceso deportivo desarrollado por los deportistas pertenecientes al Polo de Desarrollo	SI	Excelente	
11. Registrar mensualmente la información estadística de los procesos continuos a su cargo, según los requerimientos del observatorio departamental de Deporte y Recreación	SI	Excelente	
12. Exhortar a la preservación del medio ambiente y la mitigación de impactos ambientales (Disposición de residuos, sensibilización sobre el tema a los deportistas y padres de familia, cuidado y limpieza de escenarios deportivos).	SI	Excelente	
13. Cuidar y dar el uso adecuado a los implementos asignados para su labor (si aplica). Una vez termine el contrato se deberá devolver la implementación deportiva a la Secretaría Departamental, lo cual debe constar en acta de entrega.	SI	Excelente	
14. Realizar de manera coordinada con el Supervisor del contrato y el Gestor departamental un cronograma de trabajo, este se presenta al Supervisor de manera mensual.	SI	Excelente	

OBSERVACIONES: Ninguna

SE IMPUSIERON MULTAS: SI ---- NO --X---
SE DECLARÓ INCUMPLIMIENTO: SI ---- NO --X--

Para constancia se firma el día 30 de diciembre de 2022.

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
Secretario de despacho

Proyectó: Camilo Andrés Feijo Rivera

Resultado
Secretaría de Deporte
Recreación y Cultura

13100-02-0239

LA SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DE RISARALDA

CERTIFICA

Estudiada la hoja de vida del Señor **LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 18.591.990 expedida en Santa Rosa de Cabal (Risaralda) que reposa en los archivos de LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA, se deduce que el mencionado Señor prestó sus servicios, así:

DENOMINACION:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 0523 DEL 24 DE MARZO DE 2015
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DEPORTIVO DEL PROGRAMA "POLOS DE DESARROLLO" PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ EN LOS MUNICIPIOS DE RISARALDA.
DURACION:	NUEVE (09) MESES.
VALOR MENSUAL:	$1.390.500.oo
FECHA INICIAL:	24 DE MARZO DE 2015
FECHA FINAL:	24 DE DICIEMBRE DE 2015

La anterior certificación se expide a solicitud verbal del interesado, a los once (11) días del mes de diciembre de Dos Mil quince (2015).

SE ADHIERE Y ANULA AL ORIGINAL ESTAMPILLA PRODESARROLLO DEPARTAMENTAL POR VALOR DE $1.237.oo

SANDRA MILENA GRAJALES OCAMPO
Secretaria de Despacho
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura



Anexo
Copia
Proyectó: María Isabel Cano R.
Elaborado Por: María Isabel

13100-02-0239

Secretaria de Deporte
Recreación y Cultura

LA SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DE RISARALDA

CERTIFICA

Estudiada la hoja de vida del Señor **LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 18.591.990 expedida en Santa Rosa de Cabal (Risaralda) que reposa en los archivos de LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA, se deduce que el mencionado Señor prestó sus servicios, así:

DENOMINACION:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 0523 DEL 24 DE MARZO DE 2015.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DEPORTIVO DEL PROGRAMA "POLOS DE DESARROLLO" PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ EN LOS MUNICIPIOS DE RISARALDA.
DURACION:	NUEVE (09) MESES.
VALOR MENSUAL:	$1.390.500.oo
FECHA INICIAL:	24 DE MARZO DE 2015
FECHA FINAL:	24 DE DICIEMBRE DE 2015

La anterior certificación se expide a solicitud verbal del interesado, a los once (11) días del mes de diciembre de Dos Mil quince (2015).

SE ADHIERE Y ANULA AL ORIGINAL ESTAMPILLA PRODESARROLLO DEPARTAMENTAL POR VALOR DE $1.237.oo

SANDRA MILENA GRAJALES OCAMPO
Secretaria de Despacho
Secretaria de Deporte, Recreación y Cultura.



Anexo
Copia
Proyectó: Marta Idalba Cano R.
Elaborado Por: Marta Idalba

Risaralda gobernación con Resultados
Secretaria de Deporte, Recreación y Cultura

13100-02-088

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DE RISARALDA

CERTIFICA

Estudiada la hoja de vida del Señor **LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 18.591.990 expedida en Santa Rosa de Cabal (Risaralda) que reposa en los archivos de LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA, se deduce que el mencionado Señor prestó sus servicios, así:

DENOMINACION:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 0546 DEL 01 DE ABRIL DE 2011.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DEPORTIVO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ EN LOS POLOS DE DESARROLLO DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO.
DURACION:	NUEVE (09) MESES.
VALOR MENSUAL:	$650.000.oo
FECHA INICIAL:	01 DE ABRIL DE 2011
FECHA FINAL:	30 DE DICIEMBRE DE 2011
DENOMINACION:	ADICION AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 0546 DEL 01 DE ABRIL DE 2011.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DEPORTIVO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ, EN LOS POLOS DE DESARROLLO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE SANTUARIO.
DURACION:	UN MES (01) MESES.

Scanned by CamScanner

Gobernación con Resultados
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

VALOR MENSUAL:	$650.000.oo
FECHA INICIAL:	21 DE OCTUBRE DE 2011.
FECHA FINAL:	20 DE NOVIEMBRE DE 2011
DENOMINACION:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 114 DEL 21 DE FEBRERO DE 2012.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DEPORTIVO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ, EN LOS POLOS DE DESARROLLO DEPORTIVO EN LOS MUNICIPIOS DE RISARALDA.
DURACION:	OCHO (08) MESES.
VALOR MENSUAL:	$1.450.000.oo
FECHA INICIAL:	21 DE FEBRERO DE 2012
FECHA FINAL:	20 DE OCTUBRE DE 2012
DENOMINACION:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 956 DEL 18 DE OCTUBRE DE 2012.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DEPORTIVO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ, EN LOS POLOS DE DESARROLLO DEPORTIVO EN LOS MUNICIPIOS DE RISARALDA.
DURACION:	DOS (02) MESES.



Scanned by CamScanner

Risaralda Gobernación con Resultados
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

VALOR MENSUAL:	$1.450.000.oo
FECHA INICIAL:	18 DE OCTUBRE DE 2012
FECHA FINAL:	17 DE DICIEMBRE DE 2012
DENOMINACION:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 418 DEL 09 DE ABRIL DE 2013.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DEPORTIVO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ, EN LOS POLOS DE DESARROLLO DEPORTIVO EN LOS MUNICIPIOS DE RISARALDA.
DURACION:	SEIS (06) MESES.
VALOR MENSUAL:	$1.450.000.oo
FECHA INICIAL:	09 DE ABRIL DE 2013
FECHA FINAL:	08 DE OCTUBRE DE 2013
DENOMINACION:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 0164 DEL 14 DE ENERO DE 2014.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DEPORTIVO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ, EN LOS POLOS DE DESARROLLO DEPORTIVO EN LOS MUNICIPIOS DE RISARALDA.
DURACION:	OCHO (08) MESES.
VALOR MENSUAL:	$1.350.000.oo
FECHA INICIAL:	14 DE ENERO DE 2014
FECHA FINAL:	13 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Scanned by CamScanner

Secretaria de Deporte,
Recreación y Cultura

La anterior certificación se expide a solicitud verbal del interesado, a los tres (03) días del mes de Marzo de Dos Mil quince (2015).

SE ADHIERE Y ANULA AL ORIGINAL ESTAMPILLA PRODESARROLLO DEPARTAMENTAL POR VALOR DE $1.237.oo



HECTOR MAURICIO ANGEE VILLANUEVA
Secretario de Despacho
Secretaria de Deporte, Recreación y Cultura.

Anexo:
Copia:
Proyectó: María Idalba Cano R.
Elaborado Por: María Idalba.

Scanned by CamScanner

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 08:26:36 PM horas del 09/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **18591990**
Apellidos y Nombres: **MARTINEZ GAVIRIA LUIS ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 288249285

PIB
20:04:16

Bogotá DC, 09 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 18591990:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 09 de enero de 2026, a las 20:22:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	18591990
Código de Verificación	18591990260109202228

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141159467418

(415)7707212489984(8020) 000014115946741 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 8 5 9 1 9 9 0	7	Impuestos y Aduanas de Pereira 1 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 5 9 1 9 9 0	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 8 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MARTINEZ	GAVIRIA	LUIS	ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Risaralda 6 6	Santa Rosa de Cabal 6 8 2

41. Dirección principal: CL 27 11 15

42. Correo electrónico: albertodylan2018@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 4 1 0 2 0	3 2 3 4 3 8 7 1 5 5	3 1 1 3 8 3 8 9 8 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 3 1 9	2 0 1 3 0 1 2 1	8 5 5 2	2 0 1 3 0 1 2 1	8 2 9 9			1 2 1 0	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2	4 9																								

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ GAVIRIA LUIS ALBERTO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 18591990 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 09/01/2026 08:54 PM

Código Verificación: **7XT5N26BL4**

Válida hasta: **10/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC