INVITACION

Moniquirá, 16 de enero de 2026

SEÑOR:

GEOFREY RODRIGUEZ TORRES

Referencia: Invitación a presentar propuesta contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Con fundamento en el decreto 1082 de 2015, la Administración Municipal de Moniquirá' se Permite solicitarle presentar formalmente su propuesta para ejecutar el siguiente objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN – MIPG EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ".**

De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

A. ALCANCE DEL OBJETO

El contratista en desarrollo del objeto a contratar deberá cumplir como mínimo las siguientes especificaciones técnicas que a continuación se relacionan:

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones generales, y de conformidad con lo establecido en los estudios y documentos previos, le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Asesoría en la programación y realización de los diferentes comités ordinarios y extraordinarios en el marco de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

2. Brindar asesoría y apoyo para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes institucionales: i). Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR, ii.) Plan Anual de Vacantes, iii.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, iv.) Plan Estratégico de Talento Humano, v.) Plan Institucional de Capacitación, vi.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, vii.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, viii.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, xi.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual, en el módulo de VyGSoft Planes de la entidad.

3. Apoyar el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas a las diferentes dependencias de la administración municipal a través de la plataforma de ventanilla única.

4. Brindar asesoría en los procesos de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.

5. Brindar asesoría para la sistematización del procedimiento de registro, seguimiento, evaluación y reporte de informes generales y específicos sobre la ejecución de planes, programas y proyectos en torno al Plan de Desarrollo Municipal.

6. Brindar asesoría para la sistematización de los procedimientos del banco de programas y proyectos de inversión municipal, del modelo integrado de planeación y gestión y del seguimiento del plan de desarrollo municipal.

7. Generación de informes ejecutivos del modelo integrado de planeación y gestión.

8. Apoyar a la Administración Municipal respecto a la organización de la rendición de cuentas.

9. Las demás actividades que le sean asignadas o se ajusten a su objeto contractual

C. LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución del contrato será el municipio de Moniquirá.

D. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA PROPUESTA.

La Propuesta presentada debe contener los documentos que acrediten su capacidad jurídica, tales como:

- Cedula de Ciudadanía
- Documento que certifique que tiene definida su situación militar
- RUT actualizado (primer pago)
- Propuesta y Oferta de Servicios
- Hoja de Vida (DAFP – SIGEP)
- Certificados o diplomas
- Tarjeta profesional (cuando aplique)
- Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique)
- Certificaciones laborales
- Declaración de Bienes y renta DAFP
- Declaración de no presentar inhabilidades
- Certificado afiliación a EPS
- Certificación afiliación a la ARL
- Certificación afiliación a pensiones
- Pasado Judicial (POLICIA NACIONAL)
- RNMC REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS
- Certificado Antecedentes Procuraduría
- Certificado Antecedentes Contraloría
- Certificación Bancaria (para el primer pago)
- RUNT (Aplica solo para conductores)
- Licencia de Conducción (Aplica solo para conductores)
- Declaración del conflicto de intereses en el sector público

Del mismo modo anexar los documentos que acrediten la idoneidad y experiencia para esta contratación de acuerdo al siguiente requerimiento:

Los estudios previos de la presente contratación pueden ser consultada en la secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico de la Alcaldía Municipal.

NOTA: El oferente deberá indicar el valor de la propuesta teniendo en cuenta los siguientes aspectos: La oferta deberá presentarse en moneda legal colombiana, indicando los costos y señalando si el valor ofertado incluye IVA, el idioma es el español.

E. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es desde de SEIS (6) meses.

F. PRESUPUESTO OFICIAL

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolívar Código Postal 154260

INVITACION

La alcaldía municipal de Moniquirá estima como presupuesto oficial para la ejecución del objeto la suma de **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($19.800.000,00) M/CTE**; este presupuesto incluye todas las variables que afectan el valor del mismo, costos directos e indirectos.

Atentamente,

DRA. LINA YINEDT OLMOS FAJARDO
Secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	*Jhon Esneyder Guerrero Diagama*	*Apoyo Secretaria de Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico*	
Revisó y Aprobó	*Dra. Lina Yinedt Olmos Fajardo*	*S.D. Compras Públicas y Abastecimiento Estratégico*	