Moniquirá, 16 de enero de 2026

Señor alcalde:
FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN
Moniquirá, Boyacá

REFERENCIA: PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Respetado doctor:

Muy comedidamente y de manera respetuosa me permito remitir mi propuesta técnica y económica la cual se ejecutará con el objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN – MIPG EN EL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ, BOYACÁ**" con un tiempo de ejecución de SEIS (06) MESES, por un valor de **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($19.800.000,00) M/CTE,** en los cuales se realizará las siguientes actividades:

1. Asesoría en la programación y realización de los diferentes comités ordinarios y extraordinarios en el marco de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

2. Brindar asesoría y apoyo para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes institucionales: i). Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR, ii.) Plan Anual de Vacantes, iii.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, iv.) Plan Estratégico de Talento Humano, v.) Plan Institucional de Capacitación, vi.) Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, vii.) Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, viii.) Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, xi.) Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual, en el módulo de VyGSoft Planes de la entidad.

3. Apoyar el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas a las diferentes dependencias de la administración municipal a través de la plataforma de ventanilla única.

4. Brindar asesoría en los procesos de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), según los lineamientos normativos, por el tiempo que dure el contrato.

5. Brindar asesoría para la sistematización del procedimiento de registro, seguimiento, evaluación y reporte de informes generales y específicos sobre la ejecución de planes, programas y proyectos en torno al Plan de Desarrollo Municipal.

6. Brindar asesoría para la sistematización de los procedimientos del banco de programas y proyectos de inversión municipal, del modelo integrado de planeación y gestión y del seguimiento del plan de desarrollo municipal.

7. Generación de informes ejecutivos del modelo integrado de planeación y gestión.

8. Apoyar a la Administración Municipal respecto a la organización de la rendición de cuentas.

9. Las demás actividades que le sean asignadas o se ajusten a su objeto contractual

Por último, allego con la presente oferta los documentos requeridos por el Municipio de Moniquirá Boyacá.

Atentamente,

GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
4.192.893 DE PAIPA, BOYACÁ