ANEXO CONTRATO DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE CHIA Y SOLUCIONES EMPRESARIALES Y DE GOBIERNO SAS – SEYGOB SAS, CON NIT.901.324.458-9 REPRESENTADA LEGALMENTE POR MANUEL IGNACIO SEGURA TAMAYO, IDENTIFICADO(A) CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 7.226.883 EXPEDIDA EN DUITAMA (BOYACA)

De conformidad con las condiciones plasmadas en la Plataforma del SECOP II y estudios previos, el presente anexo establece las condiciones contractuales, por lo cual el contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. PROVEER EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES EN LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, AL SERVICIO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.** Los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.** 1. Cumplir con la integridad de los aspectos técnicos mínimos descritos en los presentes estudios y en el contrato. 2. Ayudar en los procesos para el pago en línea de cada uno de los impuestos, trámites y/o servicios desarrollados en la Ventanilla Única Virtual y/o generación de APIS que permitan el flujo de información en la administración. 3. Actualizar los módulos en funcionamiento cumpliendo con las especificaciones técnicas. 4. Garantizar el funcionamiento del aplicativo Web para los trámites tributarios y el servicio a la conexión base de datos instalado. 5. Contar con la disponibilidad de la Página WEB (aplicativo web) para los trámites tributarios del 100% a la semana. 6. Realizar la capacitación técnica y funcional de cada uno de los módulos contemplados en los requerimientos técnicos específicos de la presente contratación, a cada uno de los funcionarios que intervienen en los procesos relacionados o que lo requieran en algún momento determinado, así como de las modificaciones realizadas. Las capacitaciones se programarán con la persona responsable del área quien coordinará la fecha y lugar de la capacitación con la Secretaría de Hacienda. 7. Prestar los servicios de mantenimiento, actualización, entrenamiento y soporte técnico del Software HAS NET de los módulos descritos en las especificaciones generales del presente estudio previo e instalados en el Municipio. 8. Desarrollar la integración de los diferentes aplicativos para garantizar la integración e interoperabilidad con otras plataformas de software propias de la entidad de conformidad a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. En caso de requerir algún desarrollo adicional por parte de Entidad informar por escrito y oportunamente al Supervisor del Contrato para efectuar los ajustes requeridos. 9. Prestar soporte de manera programada, cada vez que se requiera de acuerdo a las necesidades presentadas por los usuarios internos de la Administración Municipal, la cual será requerida mediante solicitud telefónica o escrita y de las cuales se llevará un registro del servicio prestado. 10. Garantizar el funcionamiento del SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES" ERP HASNET, específicamente concebido como una herramienta para el registro, manejo y control de la información, rendición de informes y toma de decisiones de la Entidad. 11. Garantizar el funcionamiento de la interfaz portátil de registro de elementos con la actualización del kardex en línea a partir de la identificación del código de barras creado para cada uno de ellos. 12. Garantizar el funcionamiento del aplicativo Web para los trámites del banco de Materiales y el servicio a la conexión base de datos instalado. 13. Contar con la disponibilidad de la Página WEB (aplicativo web) para los trámites del Banco de Materiales y de la nómina de función pública de un 100%. 14. Realizar 15 visitas técnicas y de capacitación programadas presencialmente, además del apoyo remoto. 15. Entregar a la Oficina de Tecnologías de Información y las comunicaciones TIC para el Banco de Materiales copia del Backup en medio magnético, CD cuando así lo solicite. 16. Atender todos los incidentes relacionados con la navegación básica en el Sistema de Información en todos sus módulos, incluyendo la administración de la aplicación, atención de consultas funcionales, procedimientos de gestión de recursos humanos, parametrización y formulación del sistema. 17. Brindar apoyo en la aplicación de la normativa vigente en materia de administración de personal municipal, así como en la atención y solución de requerimientos derivados de la operatividad diaria del sistema de gestión de recursos humanos de la entidad. 18. Prestar servicios de soporte presencial y/o remoto en los siguientes aspectos: 1) Acompañamiento en la Generación y validación de procesos de nómina y pagos retroactivos, incluyendo solución de dudas o problemáticas presentadas en el desarrollo. 2) Acompañamiento en la Generación de reportes requeridos por organismos de control y entidades externas, tales como Fondo de Prestaciones, PILA y otros similares. 3) Capacitación y soporte en manejo del módulo de talento humano, optimización del uso del Sistema implementado en la administración municipal 4) Ejecución de actividades de soporte, capacitación y acompañamiento en los procesos de nómina como: retroactivo, vacaciones, liquidaciones finales, licencias e incapacidades, créditos y libranzas, seguridad social. Desarrollo de informes o consultas de información requerida por la Entidad para el módulo de Recursos Humanos. 19. Realizar visitas presenciales y/o virtuales por parte de un Asesor de soporte del módulo de talento humano, levantamiento, revisión y entrega de desarrollos al funcionario designado por la entidad municipal. Dichas visitas serán programadas y ejecutadas conforme al cronograma establecido de

mutuo acuerdo entre las partes asegurando que los servicios de soporte y asesoría. 20. Dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados por cualquiera de las dependencias, en un tiempo no mayor a en un tiempo no mayor a doce (12) horas hábiles después de la asignación del ticket; cuyo soporte debe ser realizado por cualquiera de los canales disponible para tal fin (Presencial, telefónico y/o conexión virtual). 21. Hacer entrega de los manuales de uso de los módulos instalados en el municipio de Chía. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Serán de propiedad del municipio de Chía los resultados de los informes, estudios, investigaciones y en general los documentos y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato. El CONTRATISTA no podrá hacer uso de los mismos para fines distintos a los propios de la actividad o del servicio contratado, sin autorización previa, expresa y escrita del Municipio de Chía. El contratista puede hacer uso y difusión de los resultados, informes y documentos, y en general de los productos que se generen en desarrollo y ejecución del presente contrato, siempre y cuando con ello no se afecte la confidencialidad de que trata el presente contrato y se haya obtenido previamente autorización de la Contratante. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En desarrollo del contrato, el contratista deberá: 1. Dar manejo a la información del municipio de Chía a la que tenga acceso con sujeción a los lineamientos que sobre el manejo de activos de información imparta la entidad a través de la dependencia competente. 2. Conocer, revisar y verificar la adopción de medidas tendientes a garantizar la seguridad y privacidad de la información con sujeción a los lineamientos contenidos en la Política de Seguridad y Privacidad de la Información vigente para la entidad. 3. Cumplir con lo establecido en las políticas de tratamiento de datos personales, seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios, previstos en la Política de Seguridad y Privacidad de la Información y Política de Tratamiento de Datos Personales establecidas en la entidad. **CLÁUSULA TERCERA. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO.** El aplicativo debe cumplir con los siguientes aspectos técnicos generales: 1. Actualización, mantenimiento y soporte técnico del SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES ERP HASNET en la administración central, módulos de gestión presupuestal, gestión de planeación, gestión de contabilidad, gestión de tesorería, gestión de impuesto de industria, comercio y avisos, gestión de retención de industria y comercio - RETEICA, gestión de impuesto predial, gestión de tasas y contribuciones y gestión de plusvalía y exógenas territoriales. Servicios WEB: predial, ICA, RETEICA y universales. 2. Actualización, mantenimiento y soporte técnico del SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES ERP HASNET en la administración central, módulos de gestión del talento humano y recursos físicos. Servicios WEB nómina, servicios WEB para integración con entidades financieras. 3. Actualización, mantenimiento y soporte técnico del SISTEMA DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES ERP HASNET en la administración central, módulo de gestión de recursos físicos, banco de materiales. 4. Asistencia técnica e implementación del sistema de facturación electrónica, nomina electrónica y emisión de documentos soporte para no responsables de IVA. Bandeja RADIAN, certificado digital para integración DIAN, certificado firma electrónica de declaraciones, almacenamiento en la nube de declaraciones industria y comercio, RETEICA, servicio de correo masivo y mensajes de texto para notificación a contribuyentes. 5. El Proveedor se obliga a acompañar al Municipio de Chía en la adopción y el despliegue de las herramientas tecnológicas necesarias para garantizar la interoperabilidad técnica entre los módulos del sistema de información objeto del contrato y otras herramientas tecnológicas que el Municipio implemente o adquiera, relacionadas con la gestión tributaria, presupuestal, contable, de tesorería, nómina y recursos humanos, y recursos físicos, así como otros procesos misionales definidos por la entidad, conforme al alcance definido en el presente contrato y a la planeación tecnológica del Municipio. 6. En desarrollo de esta obligación, el Proveedor deberá diseñar, desarrollar e implementar las integraciones técnicas requeridas para permitir la comunicación eficaz y segura entre dichos módulos y otros sistemas municipales o herramientas de terceros, cuando dicha interoperabilidad sea requerida por el Municipio, sin limitarse únicamente a los casos en que sea indispensable para la operación interna del sistema objeto de integración. 7. El Proveedor prestará el soporte técnico necesario dentro del período de ejecución contractual y actuará de manera proactiva y coordinada con el Municipio y, cuando aplique, con otros proveedores, para asegurar la continuidad operativa y la integridad de los datos generados y tratados por el sistema objeto del contrato y los sistemas integrados. 8. La responsabilidad del Proveedor en materia de interoperabilidad técnica se circunscribe a los desarrollos de integración solicitados por el Municipio dentro de la ejecución contractual, y se limita a: a) Los módulos y funcionalidades expresamente incluidos en el alcance del contrato y las integraciones requeridas por el Municipio con otras herramientas tecnológicas relacionadas con sus procesos misionales. b) Las integraciones desarrolladas directamente por el Proveedor y aquellas en las que participe técnicamente en coordinación con terceros. c) El período de vigencia del contrato. 9. El Proveedor no será responsable por: a) La interoperabilidad con sistemas, plataformas o aplicativos cuando el Municipio no haya solicitado formalmente su integración o cuando dicha integración exceda el alcance contractual. b) Fallas derivadas de infraestructura tecnológica, redes, bases de datos o sistemas de terceros, salvo cuando dichas fallas se presenten en el marco de integraciones desarrolladas o implementadas por el Proveedor. c) Modificaciones, integraciones o intervenciones realizadas por terceros sin

autorización expresa del Proveedor que afecten directamente los desarrollos de integración implementados en el marco del presente contrato. SERVICIO COMPLEMENTARIO: - Actualización: A través de las actualizaciones se requiere se modifique la versión del software en uso por una versión más reciente, de la misma plataforma adquirida, que contiene mejoras como nuevas funciones determinadas por cambios en la legislación, mejor funcionalidad, ajustes de formatos e informes y otros requerimientos que surjan como resultado de modificaciones en la normatividad de los diferentes entes de control. (Contralorías Departamentales, Contraloría General de la República, Contaduría General de la Nación, DIAN, etc.). Se requiere que estas actualizaciones estén disponibles para ser ejecutadas por el usuario a través de un mensaje emergente (POP), que se mostrará cuando este ingrese al aplicativo. El Administrador del Sistema es responsable de informar a SEYGOB SAS dentro de los siguientes 5 (cinco) días, cualquier eventualidad que se presente como resultado de la actualización de versión. Si no se informa en este lapso de tiempo, se tomará como revisada y aprobada a satisfacción. - Capacitación: Se necesita que, con base en las necesidades percibidas sobre el manejo del programa y las mejoras realizadas por las actualizaciones, se planeen sesiones de capacitación que permitan desarrollar habilidades y destrezas técnicas para el adecuado manejo del software que se actualiza de acuerdo a la normatividad más reciente. En caso de requerir capacitaciones adicionales a las programadas durante el año, estás se podrán realizar en las instalaciones de la entidad y serán tomadas del número de visitas programadas durante la vigencia. - Soporte Técnico: Es el proceso que se utiliza para garantizar el buen funcionamiento del Software. Se necesita que se brinde la ayuda y el apoyo necesario mediante una respuesta ágil y oportuna a cualquier problema técnico u operativo que se pueda presentar en su manejo. Esa necesario que se realice a través de un equipo de profesionales y técnicos, que cuenten con una amplia experiencia. En horario de atención de 8 a.m. a 12 m. y 1 p.m. a 5 p.m. de lunes a viernes. Se necesita una atención de calidad, soporte técnico al dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados por cualquiera de las dependencias, en un tiempo no mayor a doce (12) horas hábiles después de la asignación del ticket; cuyo soporte debe ser realizado por cualquiera de los canales disponible para tal fin (Presencial, telefónico y/o conexión virtual): - Soporte telefónico: A través de una llamada telefónica al 3176901710 en la ciudad de Bogotá, para tal fin, se requiere se inicie un proceso de descripción, identificación y creación del requerimiento planteado al cual se le ha de asignar un número de control para el respectivo seguimiento y que sea atendido por los asesores mediante atención de forma personalizada con el fin de dar respuesta. Soporte virtual - Medios WEB. Hace referencia a la utilización de medios tecnológicos que permiten la interacción con SEYGOB SAS a través de medios WEB a fin de dar solución a las diferentes situaciones que puedan ocurrir con el software. Correo Electrónico – e-mail. Con esta herramienta intercambiamos información entre SEYGOB SAS, utilizando de un buzón dispuesto para recibir o solucionar requerimientos, compartir documentos como leyes, resoluciones, circulares o cualquier otro archivo o base de datos que permita ajustar o actualizar el software a lo solicitado. - Acceso Remoto. Consiste en una conexión vía internet a través de una aplicación de acceso remoto, desde los equipos de SEYGOG hacia los computadores de la entidad, en la que uno de los Asesores de Proyectos, toma control del equipo remoto (en la entidad), y resuelve los inconvenientes presentados. Esta modalidad de conexión debe contar siempre con el respaldo de la entidad, quien mediante la autorización de la conexión y permanecer frente a la estación de trabajo durante el tiempo del soporte. Este tipo de soporte se realizará únicamente cuando el requerimiento plantee una situación en la que el usuario del software no pueda realizar el proceso. - Soporte Presencial. Corresponde a las visitas realizadas por el equipo de Asesores de Proyectos a las instalaciones de la Entidad, en las que se puede hacer inspección directa al software ERP HASNET instalado, ajuste de procesos, actualizaciones e identificación y solución de inconvenientes reportados por los usuarios. Para programar visita, es importante confirmar las necesidades que se presentan en la entidad con la Coordinación de Proyectos de SEYGOB a través de la línea de PBX. Esta modalidad de soporte debe confirmarse en la semana inmediatamente anterior para definir la logística de las visitas programadas; también es importante que sean coordinadas conjuntamente entre la Entidad y SEYGOB SAS, con el fin de definir los temas a tratar. La cancelación de estas deberá solicitarse máximo 2 días después de informada la fecha programada para esta actividad. Las visitas que se realizarán durante el tiempo de la vigencia del contrato se definen teniendo en cuenta el número de módulos instalados y la complejidad de los procesos realizados en cada entidad.

CANTIDAD	DETALLE
15	Visitas presenciales mensuales
Ilimitado	Soporte telefónico
Ilimitado	Conexión remota

CLÁUSULA CUARTA. INFORMES. En desarrollo de las cláusulas 2 y 3 del presente contrato, el contratista deberá ingresar con su usuario y contraseña a la plataforma del SECOP II y seguir la siguiente ruta: mis procesos /mis contratos / detalle / N° 7 Ejecución del Contrato/ Plan de pagos; allí deberá subir los informes o entregables con los soportes y anexos respectivos en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, con periodicidad mensual. Lo anterior, sin perjuicio que existan soportes que deban ser entregados en físico ante Oficina de Contratación para ser incorporados en el respectivo expediente contractual, atendiendo a la naturaleza del documento o los lineamientos que sobre la materia se expidan. **CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato corresponde a la suma de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($300.000.000,00),** incluidos todos los impuestos a que haya lugar. Las partes entienden y aceptan que el valor del contrato aquí indicado constituye para el CONTRATISTA la totalidad de la remuneración por concepto de honorarios, en contraprestación por los servicios efectivamente prestados.

DESCRIPCION	VALOR 2026
1.Actualización, mantenimiento y soporte técnico del Sistema de Planificación de Recursos Empresariales ERP HASNET en la administración central, módulos de Gestión Presupuestal, Gestión de Planeación, Gestión de Contabilidad, Gestión de Tesorería, Gestión de Impuesto de Industria, Comercio y Avisos, Gestión de Retención de Industria y Comercio - RETEICA, Gestión de Impuesto Predial, Gestión de Tasas y Contribuciones y Gestión de Plusvalía y exógenas territoriales. Servicios WEB: predial, ICA, Reteica y Universales.	136.277.056
2.Actualización, mantenimiento y soporte técnico del Sistema de Planificación de Recursos Empresariales ERP HASNET en la administración central, módulos de Gestión del Talento Humano y Recursos Físicos. Servicios WEB Nómina, Servicios WEB para Integración con Entidades Financieras.	49.058.493
3. Actualización, mantenimiento y soporte técnico del Sistema de Planificación de Recursos Empresariales ERP HASNET en la administración central, módulo de Gestión de Recursos Físicos, Banco de Materiales.	45.054.678
Nomina Electronica y Emision de documentos soporte para no responsables de IVA. Bandeja RADIAN, Cerificado Digital para Integración DIAN, Certificado Firma Electrónica de Declaraciones, Almacenamiento en la Nube de Declaraciones Industria y Comercio, Retelca, Servicio de Correo Masivo y Mensajes de Texto	21.710.613
SUBTOTAL	252.100.840
IVA 19%	47.899.160
TOTAL	**300.000.000**

El MUNICIPIO realizará el pago del valor del presente contrato de la siguiente manera: NUEVE (9) pagos, así: OCHO (8) pagos mes vencido por valor de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($33.333.333,00) MONEDA LEGAL y UN (1) último pago por valor de TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($33.333.336,00) MONEDA LEGAL al finalizar el contrato, de conformidad con el servicio realmente prestado; a partir del inicio de ejecución, previa entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor y presentación por parte del CONTRATISTA de (i) informe de ejecución de actividades relacionadas con el objeto del contrato (ii) la cuenta de cobro del mes correspondiente o factura, según corresponda (iii) Acreditación de pagos de salud, pensión y ARL, y parafiscales según corresponda (iv) Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato, así mismo, deberá verificar el cumplimiento del pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007**. PARÁGRAFO PRIMERO**. **EL MUNICIPIO DE CHÍA** efectuará los descuentos de ley con base en las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el **CONTRATISTA** y con la actividad objeto del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los pagos estarán sujetos al Programa Anual Mensualizado de Caja P.A.C. y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales**. CLÁUSULA SEXTA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.** El Contratista hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los documentos del proceso. 2.

Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones a los documentos del proceso y recibió del municipio de Chía respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato. 4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad. 5. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales, contractuales y frente al sistema de seguridad social integral. 6. El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA SEPTIMA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El objeto del presente contrato deberá ejecutarse en **NUEVE (9) MESES**, contados a partir del perfeccionamiento del contrato y del inicio de ejecución en la plataforma SECOP II**,** previo cumplimiento de los requisitos de ejecución. **CLÁUSULA OCTAVA. DERECHOS DEL CONTRATISTA**. Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la cláusula 4 del presente Contrato. **CLÁUSULA NOVENA. OBLIGACIONES GENERALES.** El contratista se obliga a ejecutar el objeto del contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas, así: 1. Concertar con el supervisor la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. 2. Tramitar las garantías exigidas por el municipio, cargarlas a SECOP II y dar aviso oportuno y por escrito al supervisor del contrato para que este a su vez informe por correo electrónico a la Oficina de Contratación (contratacion@chia.gov.co) para su revisión y posterior aprobación de hallarse ajustadas. 3. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el Municipio, por causa o con ocasión del contrato. 4. Elaborar y rendir los informes como conceptos que se le soliciten en desarrollo del contrato. 5. Cumplir con la totalidad de los alcances descritos en el contrato, sus anexos y demás soportes que lo anteceden, los cuales hacen parte integral del contrato. 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 8. Informar oportunamente al municipio a través del supervisor sobre la eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato. 9. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones escritas por el supervisor del contrato. 10. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio a través del supervisor como constancias de la ejecución del contrato. 11. Presentar las cuentas de cobro del valor del contrato, de acuerdo con la forma de pago, anexando todos los soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos, en la plataforma SECOP II. 12. Acreditar el cumplimiento del pago al sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales firmado por contador y/o Revisor fiscal, y/o representante legal (Adjuntar copia de Tarjeta profesional del contador y/o revisor, y certificado de antecedentes emitido por la Junta Central de Contadores no mayor a 3 meses); de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes o complementarias, en materia de aportes a seguridad social, y pago. 13. Las demás que por ley o contrato le correspondan. **CLÁUSULA DECIMA. DERECHOS DEL CONTRATANTE.** 1. Hacer uso de las cláusulas excepcionales del contrato. 2. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATANTE.** 1. Expedir el registro presupuestal del contrato. 2. Dar inicio a la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II. 3. Aprobar las garantías o las modificaciones a las mismas que el contratista constituya siempre que estas cumplan las condiciones de suma asegurada, vigencias y amparos, exigidas en el contrato. 4. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato. 5. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidades pactadas. 6. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales. 7. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. 8. Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD.** El contratista será responsable por el cumplimiento del objeto establecido en las cláusulas 1 y 2 del presente contrato, así como de los daños que ocasionen sus trabajadores y/o los trabajadores de sus subcontratistas, al MUNICIPIO DE CHIA y a terceros en la ejecución del objeto del presente contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.** El municipio de Chía puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CADUCIDAD.** La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por el municipio de Chía cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. MULTAS.** En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el municipio de Chía puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones, por parte del

contratista, este faculta al municipio de Chía para que se le imponga multas sucesivas, equivalentes al 1% del valor total del contrato, hasta un monto total del 10% del valor total del mismo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. Estas multas se causarán hasta cuando el contratista demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento a satisfacción del supervisor asignado. Si pasaren más de treinta (30) días calendario sin que se hayan tomado las medidas a que se refiere este numeral, o si hubiere transcurrido el plazo fijado por el supervisor al contratista sin que se hayan obtenido los resultados exigidos, el municipio podrá declarar la caducidad del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CLÁUSULA PENAL.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista deberá pagar al Municipio de Chía a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el municipio de Chía adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **PARÁGRAFO.** El valor de la multa y la cláusula penal pecuniaria ingresarán al Tesoro del Municipio de Chía y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por la vía judicial, de conformidad con las normas pertinentes. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DE RIESGOS DERECHOS DEL CONTRATANTE.** Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato, las actividades a realizar de acuerdo con lo establecido en la ley 1575 de 2012. El Contratista deberá constituir a favor del municipio de Chía, como mecanismo de cobertura de riesgo, cualquiera de las siguientes garantías: Garantía Bancaria, Patrimonio Autónomo o Contrato de seguro contenido en una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia, que ampare: **1) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO,** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la terminación del contrato. **2) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES,** Por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la terminación del contrato. **3) CALIDAD DEL SERVICIO,** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de terminación del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATISTA deberá cumplir con los requisitos para mantener vigente las garantías y seguros a que se refiere esta cláusula y será a cargo de EL CONTRATISTA el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías y seguros mencionados. Si EL CONTRATISTA se negare a constituir las garantías, la entidad respectiva, dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre sin que por este hecho a la misma deba reconocer o pagar indemnización alguna. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso de que el presente contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario EL CONTRATISTA se obliga a modificar las garantías señaladas en esta cláusula de acuerdo a las normas legales vigentes. **CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El contratista es una persona independiente del municipio de Chía, y, en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario**,** y por tanto no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del municipio de Chía ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. CESIONES.** El contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del municipio de Chía. En consecuencia, el contratista se obliga a informar oportunamente al municipio de Chía de la misma y solicitar su consentimiento. **CLÁUSULA VIGESIMA. INDEMNIDAD.** El contratista se obliga a indemnizar al municipio de Chía con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El contratista se obliga a mantener indemne al municipio de Chía de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y el municipio

de Chía con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán mediante un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante el órgano competente, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha de la primera citación realizada por el conciliador, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deberán acudir a la jurisdicción contencioso administrativa. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona a las direcciones indicadas en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II). **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. SUPERVISIÓN.** El MUNICIPIO efectuará la supervisión del contrato quien vigilará la ejecución y cumplimento del mismo, lo cual estará a cargo de quien sea designado por el ordenador del gasto o el delegado en el SECOP II conforme lo dispuesto en el manual de contratación, y los lineamientos que expida la Oficina de Contratación. La dependencia ejecutora para el cumplimiento de sus funciones de supervisión podrá designar por escrito a funcionarios de planta que tengan el conocimiento, experiencia e idoneidad, para colaborar en el seguimiento y control técnico, administrativo y financiero de los contratos y convenios que suscriba el municipio de Chía. Para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución; 2) Concretar con el contratista la fecha de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato. 3) Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; 4) Verificar el pleno cumplimiento por parte del CONTRATISTA del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato; 5) Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista; 6) Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las obligaciones del contrato; 7) Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del CONTRATISTA, y en general, dar parte a la entidad de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; 8) Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; 9) Solicitar las modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran; 10) Certificar respecto al cumplimiento del CONTRATISTA, documento que se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar EL MUNICIPIO; 11) Establecer, en caso de ser necesario, la suspensión temporal del contrato; 12) Atender las directrices que se impartan tanto en el manual de contratación, como en los lineamientos que expida la oficina de contratación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La supervisión de las actividades derivadas del presente contrato, genera para el funcionario designado para ello, la responsabilidad propia de este tipo de funciones. Por lo tanto, tiene el deber de actuar con la más absoluta diligencia y racionalidad en aras de proteger el patrimonio público**. PARÁGRAFO SEGUNDO:** En ningún caso podrá entenderse la supervisión del presente contrato como un acto de subordinación, toda vez que dicha función se ejerce en el marco de la potestad que tiene el municipio de Chía para verificar el total y efectivo cumplimiento de las obligaciones contractuales, respetando en todo momento la autonomía administrativa, técnica y financiera con la que cuenta el contratista para el desarrollo del objeto contractual. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. ANEXOS DEL CONTRATO.** Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1) Banco de Proyectos; 2) Los Estudios y Documentos Previos; 3) Las actas que se produzcan durante la vigencia del contrato; 4) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal correspondiente; 5) Oferta; 6) Resolución 0152 del dieciséis (16) de enero de 2026, por la cual se justifica una Contratación Directa; 7) Los demás documentos que directa o indirectamente se relacionen con este contrato o con la ejecución del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma electrónica de las partes. Para su ejecución requerirá de la aprobación de la garantía de que trata la cláusula décimo sexta del presente Contrato (si la hay), así como del correspondiente registro presupuestal como requisitos para el inicio de ejecución. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA. REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El gasto que ocasione el presente contrato se pagará con cargo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal** (CDP) que hace parte de los documentos del proceso y que se encuentra identificado en los datos del contrato electrónico en el SECOP II. El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD.** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Las partes se obligan a guardar estricta confidencialidad sobre toda la información sometida a reserva debidamente identificada como tal por la parte originadora y conocida en virtud del desarrollo y ejecución del presente contrato, así como la información que la parte receptora debe

entender y saber que es confidencial por su naturaleza y sensibilidad para la parte dueña de dicha información. Esta obligación de confidencialidad se aplicará para todos los casos, salvo que la información confidencial sea requerida por autoridad competente, caso en el cual, deberán dar aviso del hecho a la parte originadora dentro de los (2) dos días siguientes a la fecha en que les sea notificada la orden, es decir conocida la solicitud. Igualmente, el deber de confidencialidad no será obligatorio cuando dicha información sea poseída por la otra parte con anterioridad a ese contrato, por un medio legal o, cuando sea hecha pública por su dueño o poseedor legal. Asimismo, las partes se comprometen a exigir a todo tercero que por medio de cualquiera de las partes tenga acceso a esta información, la misma reserva a la que se refiere esta cláusula y tomaran las medidas de control y precauciones necesarias para asegurar el cumplimiento de la misma. **PARÁGRAFO.** La presente cláusula de confidencialidad se mantendrá vigente mientras la información catalogada como tal conserve el carácter de reservada o bien durante (2) años luego que dicha información fuera compartida con las otras partes, cualquiera de las dos que ocurra primera. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 al 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011 sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados y en las demás normas concordantes y complementarias que regulen la materia **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta y con la firma del contrato, que ni él, ni las personas que representa se hallan incursos en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, articulo 90 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad por parte de EL CONTRATISTA, este cederá el contrato previa autorización escrita del MUNICIPIO a través de la supervisión y si ello no fuere posible EL CONTRATISTA renunciará a su ejecución. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Presentada la causal de inhabilidad o incompatibilidad, EL CONTRATISTA deberá informar al MUNICIPIO dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su acontecimiento y podrá proponer un candidato, quien deberá manifestar por escrito que se encuentra dispuesto a continuar con la ejecución del contrato en las mismas condiciones pactadas con el primer contratista. EL MUNICIPIO se reserva la facultad de aceptar al candidato propuesto por EL CONTRATISTA, o en su defecto, autorizar la cesión a favor de un tercero que reúna las condiciones para continuar con la ejecución del contrato. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** La ejecución del contrato y domicilio contractual será en el municipio de Chía. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. GASTOS.** Los gastos por el concepto de impuestos y retenciones que surjan del contrato (Si los hay), serán a cargo de El CONTRATISTA. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN.** De conformidad con lo establecido por el artículo 217 del decreto ley 019 de 2012, modificatorio del artículo 60 de la ley 80 de 1993, en el presente contrato de prestación de servicios no se procederá a realizar la liquidación del contrato. Será de responsabilidad del CONTRATISTA y del SUPERVISOR el estricto cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás obligaciones legales y contractuales.

FIN DEL DOCUMENTO

Aprobó: Mónica Alexandra Naranjo Rojas – Jefe Oficina de Contratación
Revisó: Joan Sebastian Baron Rojas. Contratista OC
Elaboró: Marlen Diaz. Contratista OC