



**ACTA No. 05-9204-ACTA 024**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Contratación equipo de Bienestar al Aprendiz del centro de tecnología de la manufactura avanzada

**CIUDAD Y FECHA:**

16 de enero de 2026

**HORA INICIO:**

9:30 a.m.

**HORA FIN:**

10:30 a.m.

**LUGAR Y/O ENLACE:** Subdirección

**Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada**

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación y revisión de la contratación de servicios personales vigencia 2026, mediante la cual se imparten directrices y lineamientos institucionales, orientaciones de prestación de servicios conforme a las circulares **3-2025-000233** y **3-2025-000134** y demás informaciones impartidas por la Dirección General.
2. Selección de contratista para equipo de Servicios personales contratación 2026

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Determinar el equipo de contratistas para la contratación del equipo de Servicios personales del Centro para la vigencia 2026
2. Gestionar las acciones pertinentes para adelantar el proceso de selección y contratación 2026.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Con el fin de garantizar la contratación de servicios personales del personal del centro para cumplir con las metas asignadas y dar cumplimiento a la misión institucional el subdirector da a conocer los lineamientos para la contratación del equipo de Servicios personales contratación 2026, así

Identificación	Nombre	Datos de Contacto		Área	Dependencia
		Email	Celular		
1,052,379,299	Monica Natalia Lopez Carmago	<a href="mailto:moninalopezc@gmail.com">moninalopezc@gmail.com</a>	3124112185	Apoyo Administrativo	Líder de laboratorio
70,724,792	Jorge Castro Corrales	<a href="mailto:jorge.castroc@udea.edu.co">jorge.castroc@udea.edu.co</a>	30141069479	Apoyo Administrativo	dinamizador



Luego de la revisión de la hoja de vida se identificó que estas personas cumplen con el perfil requerido para los cargos.



Se verificó que se cuenta con la disponibilidad presupuestal para la contratación requerida, en el marco de la misión institucional de acuerdo con los lineamientos de la Dirección General.

El líder de bienestar y la subdirección se muestran satisfechos con el presupuesto asignado y con el número de contratistas asignados para garantizar el cumplimiento de las metas del centro y el cumplimiento de la misión institucional.


#### CONCLUSIONES

El subdirector determina planes de trabajo para dar cumplimiento a los compromisos pactados y así da continuidad a los procesos administrativos y misionales.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Iniciar con los trámites para los procesos contractuales de los contratistas de PSP	Enero - 2026	Lady viviana Yepes	
Suscribir los contratos respectivos.	Enero- 2026	Subdirector	

#### ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Honorio Oliveros Gómez	Subdirección Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada Grupo Administrativo – Complejo Norte	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS