

Pereira, 15 de enero del 2026

Señores

SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL

Pereira

REFERENCIA: Presentación propuesta

Yo el suscrito GUSTAVO ADOLFO CARDONA CHAVES, en adelante el “proponente” manifiesto que:

- 1. Que de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL, hago la siguiente Propuesta, seria e irrevocable, para PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DISEÑO GRAFICO REQUERIDO EN LA COMUNICACION Y EDUCACION AMBIENTAL QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA, en el cual ejecutare las siguientes actividades:*

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El contratista en desarrollo del objeto de la propuesta realizará las siguientes actividades:

1. DISEÑAR PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS (PLEGABLES, AFICHES, BOLETAS, CARTILLAS) Y/O AUDIOVISUALES BTL MARKETING PUBLICITARIO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL (MERCADOS CAMPESINOS) Y HACER ACOMPAÑAMIENTO PARA DIVULGAR A TRAVÉS DE LOS EVENTOS REALIZADOS TALES COMO: ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, HUERTAS CASERAS, EVENTOS DE CAPACITACIÓN CAMPESINA Y LAS DEMÁS QUE LE ASIGNA LA SECRETARÍA.
2. DISEÑAR PIEZAS GRÁFICAS IMPRESAS (PLEGABLES, AFICHES, BOLETAS, CARTILLAS) Y/O AUDIOVISUALES BTL MARKETING PUBLICITARIO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL(EVENTOS AMBIENTALES) Y HACER ACOMPAÑAMIENTO PARA DIVULGAR ATRAVEZ DE LAS PLATAFORMAS Y REDES SOCIALES LOS EVENTOS REALIZADOS TALES COMO ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL CON LAS COMUNIDADES RURALES DEL MUNICIPIO EVENTOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO, PGIRS , BIENESTAR ANIMAL , Y EDUCACION AMBIENTAL QUE LE ASIGNE LA SECRETARÍA.
3. REALIZAR Y MANTENER EL ARCHIVO EN CARPETAS DRIVE DE LAS PIEZAS AUDIOVISUALES Y FOTOGRAFÍAS EN SITUACIONES ESPECÍFICAS REQUERIDAS POR LA ALCALDÍA DE PEREIRA.
4. APOYAR EN LA GRABACIÓN EDICIÓN CORRECCIÓN Y MONTAJE DE LOS REGISTROS AUDIOVISUALES QUE SOLICITE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.
5. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE

COMUNICACIONES CUANDO SEAN REQUERIDOS. 6. ASISTIR A LOS CONSEJOS COMUNITARIOS, FERIAS, MERCADOS CAMPESINOS Y/O EVENTOS DESCENTRALIZADOS QUE REALICE LA SECRETARÍA. 7. CUMPLIR CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUYENDO EL REPORTE MENSUAL, EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DESIGNADOS, EL ALMACENAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES, Y LA CARGA Y PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LOS INFORMES APROBADOS, CONFORME A LAS CONDICIONES SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR

Nota: en caso de que me sea aceptada por EL MUNICIPIO, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente.

2. Que conozco los documentos del Proceso, acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad
3. Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
4. Que tengo el conocimiento acerca de las características y condiciones de ejecución del contrato
5. Que conozco y asumo los riesgos previsibles asignados al presente proceso de contratación
6. Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
7. Que no me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
8. Que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.
9. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
10. Que no me han declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
11. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	GUSTAVO ADOLFO CARDONA CHAVES		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	3163333324	Celular	3163333324
Correo electrónico	GCARDONAC@UNITECNICA.NET		

VALOR DE LA PROPUESTA: QUINCE MILLONES PESOS (\$15.000.000)

FORMA DE PAGO: Mediante **CINCO (5)** actas parciales mensuales vencidas por **TRES MILLONES PESOS M/CTE (\$ 3.000.000)** previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente propuesta es de **CINCO (5) MESES**, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

Nombre del Proponente GUSTAVO ADOLFO CARDONA CHAVES
C. C. No. 1088260428 de Pereira
Matrícula Profesional No
Correo electrónico GCARDONAC@UNITECNICA.NET
Ciudad Pereira



Firma del proponente