LA COORDINADORA DEL GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA, PLANEACIÓN Y SISTEMAS DEL INSTITUTO COLOMBIANO DEBIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – REGIONAL GUAVIARE, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	**95001572024**
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	**JHON HADER RODRIGUEZ PERDOMO**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.120.564.623

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN DE LA MODALIDAD SOMOS FAMILIA, SOMOS COMUNIDAD CONFORME A LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y ENFOQUE DETERMINADO POR EL ICBF. DIRECCIÓN REGIONAL GUAVIARE.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día:07 Mes:09 Año:2024
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día:11 Mes:09 Año:2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHO PESOS M/CTE ($15.458.108)
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	CIENTO DOCE (112) DÍAS
ADICIÓN (ES)	SI: __ NO: X Número de adiciones: 0
VALOR TOTAL ADICIONES	CERO ($0,00) PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHO PESOS M/CTE ($15.458.108)
PRORROGA	SI: __ NO: X Cantidad Prorrogas: 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años:0 Meses:0 Días:0
PLAZO TOTAL EJECUCION	CIENTO DOCE (112) DÍAS
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día:11 Mes:09 Año:2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día:31 Mes:12 Año:2024
ESTADO	**TERMINADO**
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día:30 Mes:01 Año:2025

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO
1. REALIZAR LA REVISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS BASES DE DATOS, PARA EL PROCESO DE PRIORIZACIÓN Y VINCULACIÓN DE FAMILIAS. 2. REPORTAR A LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES DEL ICBF LAS INCONSISTENCIAS QUE SE ENCUENTRE DE LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN TERRITORIO. 3. CONSOLIDAR Y REPORTAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y MODALIDADES DE ATENCIÓN A FAMILIAS Y COMUNIDADES. 4. CONSOLIDAR Y CARGAR INFORMACIÓN EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL ICBF PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE LAS MODALIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES. 5. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LOS PROFESIONALES REFERENTE AL REPORTE DE INFORMACIÓN, REPORTANDO CUALQUIER PROBLEMA TÉCNICO Y/O NECESIDAD DE AJUSTE AL ICBF. 6. PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EN LAS DEMÁS REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 7. GUARDAR ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y AQUELLA DE TERCEROS A LA QUE TENGA ACCESO EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CONTRATADA. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN ES CALIFICADO POR LAS PARTES QUE FIRMAN ESTE CONTRATO COMO GRAVE Y DARÁ LUGAR A LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY. 8. CONTAR CON LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS PROPIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS TALES COMO EQUIPO DE CÓMPUTO, EQUIPO TELEFÓNICO, PLANES DE DATOS Y COMUNICACIÓN, ENTRE OTROS, SIN PERJUICIO DE QUE EL ICBF PUEDA ASIGNARLOS EN CASO DE CONSIDERARLO NECESARIO O RELEVANTE PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DEL PROCESO. 9. LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS APLICADOS A LAS MODALIDADES DE LA DIRECCIÓN DE FAMILIAS Y COMUNIDADES.

NUBIA ESPERANZA URQUIJO AYALA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Proyecto: HURBEY NORATO AGUILAR /Auxiliar Administrativo ICBF Regional Guaviare