1.	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO: (DD/MM/AAAA)**	**13 ENERO DEL 2026**
2.	**NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:**	**WENDY LORAINE VILLARREAL ESPRIELLA**
3.	**DEPENDENCIA SOLICITANTE:**	**PLANEACIÓN**
4.	**TIPO DE CONTRATO:**	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
5.	**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No.**	**VERSIÓN 01**
6.	**DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:**	La educación de calidad está estrechamente relacionada con el desarrollo económico y social de cualquier territorio. La inversión en capital humano contribuye además a mejorar la productividad, reducir la pobreza y generar movilidad social (Ferreira y Meléndez, 2012). Por lo tanto, es de fundamental importancia garantizar y promover el acceso integral a la educación, que permita evidenciar los cambios transformativos que ella conlleva (Claude, 2005). El Derecho a la Educación es una obligación que el Estado colombiano adquirió con la suscripción del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, por el cual se reconoce que la educación es un derecho fundamental de todos los seres humanos que les permite adquirir conocimientos y alcanzar así una vida social plena, y que el Estado debe propiciar, por todos los medios posibles, la creación de instrumentos que garanticen este derecho a través de las 4A de la educación, entendidas como Asequibilidad, Accesibilidad, Adaptabilidad y Aceptabilidad. Estos conceptos se consideran como las dimensiones que intentan abarcar o comprender este derecho de forma integral y como derecho habilitante para superar condiciones de subdesarrollo y pobreza, entre otros. Dada la relevancia que tiene dentro del desarrollo integral de las personas y por su efecto multiplicador en el bienestar social y económico, la educación es considerada un derecho en distintos tratados o marcos internacionales de derechos humanos. La Organización de las Naciones Unidas (ONU) ha prestado especial interés en dicha dimensión. En este sentido, en el artículo 26 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, se estipula que “toda persona tiene derecho a la educación, y en lo que concierne a la educación elemental, esta debe ser gratuita y obligatoria” (Naciones Unidas, 1948). La actual Constitución Política amplía las dimensiones de los contenidos y garantías del derecho a la educación. La educación es reconocida por el artículo 67 como un derecho fundamental y, además, como un servicio público que presta una función social e impone deberes para el Estado, la sociedad y la familia. En sus fallos judiciales, la Corte Constitucional ha afirmado que la educación tiene tres dimensiones que la afectan: es un derecho fundamental, es un deber y es un servicio público, principalmente, a cargo del Estado. La Institución Universitaria de Barranquilla IUB, es un Establecimiento Público de Educación Superior del Orden Distrital comprometida con la formación de personas integrales, creativas, emprendedoras, resilientes, éticas, participes de los procesos de transformación socioeconómica de la región caribe, a través de un modelo de formación de alta calidad basado en competencias a lo largo de la vida, en investigación e innovación alineado a las tendencias y capaces de responder a los desafíos del entorno. La Institución Universitaria de Barranquilla implementa una evaluación de todos sus estamentos y actividades que parten del compromiso institucional de mejoramiento continuo y asume como estratégica la planificación de objetivos y proyectos. Lo que se evidencia al contar con dieciséis (16) programas con Acreditación de Alta Calidad, que representa el 84% de los programas acreditables. El logro de estas metas se ha obtenido gracias a los procesos de planeación, materializados tanto en las políticas institucionales como el logro de objetivos establecidos en los planes de desarrollo, que han permitido crecer, evolucionar y seguir brindando formación integral y de la más alta calidad. El Plan de Desarrollo Institucional 2024 – 2028, contempla siete (7) ejes estratégicos: tres (3) de ellos se configuran en los pilares fundamentales que corresponden a las funciones sustantivas de la Institución: i) Educación holística: con pertinencia, calidad y Responsabilidad Social, ii) Innovación Transformativa y iii) Lógica Global: Internacionalización, Cooperación y Extensión. Los otros cuatro (4) ejes: iv) Bienestar Universitario: Relación cercana, permanente y relevante, v) Adopción de nuevas tecnologías: Tendencias globales en conocimiento, transferencia de conocimiento, transformación digital y virtualización, **vi) Gestión sostenible y responsable: Buen Gobierno, eficiencia y transparencia en la gestión,** y vii) Gestión Integral de Alta Calidad; que se constituyen en los ejes transversales del plan. El Eje Estratégico 6. Gestión Sostenible y responsable: Buen Gobierno, eficiencia y transparencia en la gestión, implica generar procesos de buen gobierno, eficiencia y transparencia que garanticen la mejora continua, el buen clima laboral, el manejo de recursos humanos, los procesos democráticos internos y el cuidado del ambiente, y tiene por objetivo lograr una gestión sostenible a través de procesos administrativos, financieros, y comunicacionales eficientes y transparentes, a través de la generación de las capacidades, implementación de acciones, monitoreo y procesos de mejora continua, soportada por una infraestructura acorde a los retos

	propuestos que conviertan a la Institución Universitaria de Barranquilla IUB en un agente de desarrollo y promotor de la inclusión, equidad, bienestar y transformación social. La Secretaría General de la Institución Universitaria de Barranquilla, tiene como objeto garantizar a la Institución que los actos y actuaciones generados en los procesos estén plenamente amparados en las disposiciones legales vigentes, además de la oportuna y eficiente adquisición de bienes, obras y servicios necesarios para el correcto funcionamiento de los procesos Institucionales, y por tanto lograr procesos transparentes, a través de la escogencia objetiva de proveedores y prestadores de servicios. En armonía con lo anterior, la contratación pública en el Estado Social de Derecho está directamente relacionada al cumplimiento del interés general, puesto que el contrato público es uno de aquellos *"instrumentos jurídicos de los que se vale el Estado para cumplir sus finalidades, hacer efectivos los deberes públicos y prestar los servicios a su cargo, con la colaboración de los particulares a quienes corresponde ejecutar, a nombre de la administración, las tareas acordadas. El interés general, además de guiar y explicar la manera como el legislador está llamado a regular el régimen de contratación administrativa, determina las actuaciones de la Administración, de los servidores que la representan y de los contratistas, estos últimos vinculados al cumplimiento de las obligaciones generales de todo contrato y por ende supeditados al cumplimiento de los fines del Estado"* – Sentencia C-713-09 Corte Constitucional. En ese orden, para aportar al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Desarrollo, 2024-2028 se requiere ejecutar diferentes procedimientos contractuales en relación con las diferentes normas legales que sobre la materia existen, los cuales deben ser acorde con los planes de inversión y funcionamiento de esta Entidad. En relación con lo anterior, y de acuerdo a lo establecido en el Manual de Contratación vigente de la Entidad, la realización de todas las actividades requeridas para la contratación de bienes, obras y servicios, estará delegada en la Secretaría General a cuyo cargo se encuentra delegada la competencia para la celebración de contratos, área que asumirá la responsabilidad de realización de todas las actividades, tareas y procedimientos requeridos, para lo cual deberá organizarse y ajustarse en su estructura interna de acuerdo a las necesidades que se evidencien para tal fin. En virtud de ese ejercicio de la delegación, señala el Manual de Contratación de la Institución, que le corresponderá al Delegatario expedir todos los actos propios de la actividad contractual y post contractual de los procesos de contratación y de la etapa precontractual; a excepción del estudio previo y los documentos o anexos que lo conforman los cuales serán elaborados por la dependencia generadora de la necesidad Que el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 dispone que*: "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de estos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines".* En el marco de la Compra Publica y la Contratación Estatal, para adquirir los diferentes bienes y servicios para cumplir con los diferentes objetivos y materializar las políticas públicas, esta debe ser enmarcada dentro de las funciones misionales de la entidad como también en los esquemas de funcionamiento, que, en consecuencia, se circunscriben a la aplicación de los diferentes principios de contratación y el plan anual de adquisiciones. Que, para el adecuado cumplimiento de las funciones a su cargo, la Oficina requiere contar con personal profesional, así como con apoyo de carácter asistencial y técnico que permita atender de manera eficiente las actividades propias de su gestión. En la actualidad, la Oficina Asesora de Planeación lidera y coordina procesos estratégicos relacionados con el aseguramiento de la calidad, el direccionamiento institucional y el seguimiento y mejoramiento continuo. En este marco, la dependencia gestiona proyectos de alto impacto que requieren apoyo especializado para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Que, en el presente caso, el contrato a celebrar corresponde a un contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en la medida en que el objeto contractual y las actividades a desarrollar requieren conocimientos y experticia propios del ejercicio profesional, necesarios para atender de manera adecuada la ejecución de las actividades que se generan al interior de la Oficina Asesora de Planeación y para satisfacer la necesidad previamente descrita. Que, en consecuencia, la causal de contratación directa aplicable corresponde a la **prestación de servicios de apoyo a la gestión**, conforme a la normatividad vigente. Que, de acuerdo con lo expuesto, la celebración de contratos de prestación de servicios resulta procedente, de conformidad con la ley, la jurisprudencia y la doctrina aplicables, cuando no se cuenta con personal de planta para la ejecución del objeto contractual, cuando el personal existente resulta insuficiente, o cuando se requieren conocimientos especializados o experiencia específica cualificada.

<table>
<tr><td></td><td>En virtud de lo anterior, se hace necesario celebrar contratos de prestación de servicios con personas naturales que cuente con la experiencia, idoneidad y capacidad técnica requeridas para la adecuada ejecución de las actividades objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>7. NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:</td><td>
<table>
<tr><th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th><th>PRODUCTO</th></tr>
<tr><td>80111600</td><td>80000000</td><td>80110000</td><td>80111600</td><td>SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, SUS ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:</td><td>OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB</td></tr>
<tr><td>Será el establecido en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">9. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN y FORMA DE PAGO:</td><td>VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO — El valor total de la contratación es por valor de CIENTO TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ML ($ 103.957.555)
El valor para cada uno de los contratos será el establecido en cuadro anexo</td></tr>
<tr><td>ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL — Se realizó el análisis económico del sector, teniendo en cuenta los perfiles, actividades a realizar y perfiles de los contratistas</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO — Será el establecido, en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.</td></tr>
<tr><td>10. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</td><td>VER CUADRO ANEXO No.1</td></tr>
<tr><td>11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</td><td>Hasta el 31 de mayo de 2026, a partir de la suscripción del acta de inicio, y una vez cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.</td></tr>
<tr><td>12. VIGENCIA DEL CONTRATO:</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>13. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</td><td>Las actividades propias del objeto del Contrato se ejecutarán en los diferentes campus y sedes de la Institución Universitaria de Barranquilla, conforme a la necesidad del servicio.</td></tr>
<tr><td>14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:</td><td>Además de las condiciones técnicas mínimas exigidas del numeral No. 8 del presente estudio previo deberá cumplir con lo siguiente:
a. Obligaciones Generales:
1. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
2. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
3. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
4. Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.
5. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.
6. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
7. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.
b. Obligaciones Especificas:
Serán establecidas en el anexo No. 1 del presente estudio Previo.</td></tr>
</table>

15. OBLIGACIONES DE LA IUB:	1. Cancelar el valor del Contrato en la forma y términos establecidos en los Datos del Contrato. 2. Permitir el desarrollo y ejecución del Contrato por parte del CONTRATISTA. 3. Designar un funcionario para que ejerza la Supervisión en la ejecución de las obligaciones del CONTRATISTA en los términos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 4. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. 5. Obrar de buena fe en el desarrollo del Contrato.	
16. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:	Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.	
17. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:	Nombre del funcionario:	**WENDY LORAINE VILLARREAL ESPRIELLA**
	Identificación del funcionario:	C.C 1.143.137.036
	Cargo:	**Jefe de Oficina Asesora de Planeación**
	Dependencia:	Planeación
18. NECESIDAD DE CONTAR CON INTERVENTORÍA CUANDO LOS CONTRATOS SUPEREN LA MENOR CUANTÍA:	**N/A**	
19. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:	De conformidad con inciso final del artículo 217 del Decreto 019 de 2012, el cual modifica el artículo 60 de la ley 80 de 1993, para los contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión no será obligatoria su liquidación. En caso de que se requiera, se practicará de acuerdo a los términos establecidos en la Ley. (APLICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	
CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.		
REQUISITOS HABILITANTES.		
20. CAPACIDAD JURÍDICA:	• Propuesta • Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP • Declaración Juramentada de Bienes y Rentas • Copia de Cédula de Ciudadanía • Registro Único Tributario – RUT • Copia del diploma de grado, acorde con la actividad a contratar y Copia del diploma de postgrado (en caso de que aplique) • Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia • Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad. • Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable. • Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión) • Certificado de antecedentes profesionales (disciplinarios y vigencia), expedido por el Colegio de profesionales respectivo, (Vigencia no mayor a 1 mes). • Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. • Certificado de no reportado en el Boletín de responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. • Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional • Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional • Constancia de Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. • Certificado registro de deudores alimentarios morosos “REDAM” • Declaración Juramentada sobre ausencia de inhabilidades, incompatibilidades, impedimentos y conflictos de interés y no tener conocimiento sobre la existencia de procesos pendientes de carácter alimentario.	

	• Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013) • Certificación Bancaria. • RETHUS (en caso de que aplique)
21. EXPERIENCIA:	Ver cuadro anexo No.1
22. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL:	N/A
23. OTROS REQUISITOS HABILITANTES:	N/A
24. FACTORES DE EVALUACIÓN:	N/A
25. REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS:	N/A
26. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO:	Ver Anexo 1. Matriz de Riegos.
27. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRACONTRACTUAL, DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DIVISIÓN DE LAS MISMAS:	En el presente contrato no aplica la exigencia de garantías, en razón a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que establece que no son obligatorias las garantías en la modalidad de selección de contratación directa.
28. SOMETIMIENTO A UN ACUERDO COMERCIAL:	**N/A**
29. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES:	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.

FIRMAS:		
NOMBRE:	**WENDY LORAINE VILLARREAL ESPRIELLA**	**ARCESIO CASTRO AGUDELO**
CARGO:	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Visto bueno del Ordenador del Gasto

ANEXO No. 1:

Contratista	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos (Letras)	Forma de pago	Plazo	CDP
ANDRES MAURICIO MENDOZA GOMEZ	Se requiere la contratación de una (1) persona natural que acredite título profesional en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento de la Ingeniería Industrial y Afines, con experiencia mínima de doce (12) meses en actividades relacionadas con su profesión, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla	1. Apoyar al proceso del Proyecto en el seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos en desarrollo. 2. Apoyar al proceso del Proyecto en la gestión operativa de contratación y seguimiento del personal, incluyendo el apoyo en la proyección de estudios previos y del sector, la verificación de documentos contractuales de contratistas y proveedores, y el apoyo en la recepción y revisión de cuentas de cobro. 3. Brindar apoyo logístico y técnico en las actividades y eventos que se realicen en el marco de los proyectos en ejecución. 4. Apoyar en la formulación de proyectos o convocatorias identificadas por la dependencia de Planeación o el supervisor del contrato. 5. Apoyar en la construcción de las propuestas técnicas y financieras requeridas por la dependencia de Planeación o el supervisor del contrato.	$ 17.276.170	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA PESOS ML	Un primer (1) pago a fecha del 31 de enero del 2026 por un valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ML($ 3.076.578) Cuatro (4) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ML ($ 3.549.898).	31 DE MAYO DEL 2026	260331 del 13 de enero del 2026

		6. Apoyar al proceso del Proyecto en el seguimiento a la ejecución de los planes de acción del proceso. 7. Apoyar al proceso del Proyecto en el monitoreo de los planes de mejoramiento de la acreditación institucional y de programas, de acuerdo con los requerimientos de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad. 8. Apoyar al proceso del Proyecto en la elaboración, actualización e implementación del Sistema de Gestión de la Calidad. 9. Apoyar al proceso del Proyecto en la implementación del Sistema de Responsabilidad Social Universitaria de la Institución. 10. Apoyar al proceso del Proyecto en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento de documentos, datos y correspondencia relacionados con el área. 11. Prestar apoyo en la elaboración de informes estadísticos y reportes técnicos solicitados en el desarrollo del proyecto asignado. 12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 13. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 14. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.					

ELIAN MORALES URDA	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título de tecnólogo o profesional en las áreas del conocimiento de ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento en Ingeniería Industrial o afines, con experiencia mínima de seis (6) meses, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.	1. Apoyar al proceso del Proyecto en el seguimiento y monitoreo de la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos en desarrollo. 2. Apoyar al proceso del Proyecto en la gestión operativa de contratación y seguimiento del personal, incluyendo el apoyo en la proyección de estudios previos y del sector, la verificación de documentos contractuales de contratistas y proveedores, y el soporte en la recepción y consolidación de cuentas de cobro. 3. Brindar apoyo logístico y técnico en las actividades y eventos que se realicen en el marco de los proyectos en ejecución. 4. Apoyar en la formulación de proyectos o convocatorias identificadas por la dependencia de Planeación o el supervisor del contrato, así como en la estructuración de las propuestas técnicas y financieras requeridas. 5. Apoyar al proceso del Proyecto en el seguimiento a la ejecución de los planes de acción, así como en el monitoreo de los planes de mejoramiento derivados de la acreditación institucional y de programas, bajo los lineamientos de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad. 6. Apoyar al proceso del Proyecto en la elaboración, actualización e implementación del Sistema de Gestión de la Calidad. 7. Apoyar al proceso del Proyecto en la implementación del Sistema de Responsabilidad Social Universitaria de la Institución.	$ 15.619.551	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ML	Un primer (1) pago a fecha del 31 de enero del 2026 por un valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE ML($1.419.959) Cuatro (4) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ML ($ 3.549.898).	31 DE MAYO DEL 2026	260332 del 13 de enero del 2026

		8. Apoyar al proceso del Proyecto en la recepción, revisión, clasificación y seguimiento de documentos, datos y correspondencia relacionados con el área. 9. Brindar apoyo en la atención y orientación al usuario, suministrando la información solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos institucionales. 10. Apoyar el seguimiento al cumplimiento de las actividades académicas y administrativas del personal vinculado al proyecto, así como en el monitoreo de la permanencia de los estudiantes. 11. Apoyar la elaboración de informes de seguimiento del proyecto asignado, consolidando la información técnica necesaria para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones institucionales. 12. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 13. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 14. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.					
JAIRO SALAZAR FLOREZ	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título de tecnólogo o profesional en las áreas del conocimiento de	1. Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto "Universidad al Barrio"; entre las actividades se encuentran: elaboración de propuesta de calendario de clases, horarios, comunicación con las partes interesadas, apoyo en inducciones a estudiantes, consolidado de matrícula por	$ 11.067.962	ONCE MILLONES SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ML	Un primer (1) pago a fecha del 31 de enero del 2026 por un valor de UN MILLÓN SEIS MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS ML($1.006.178)	31 DE MAYO DEL 2026	260326 del 13 de enero del 2026

	ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, con núcleo básico de conocimiento en Ingeniería Industrial o afines, con experiencia mínima de doce (12) meses, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB.	programa y otros relacionados. 2. Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes y el apoyo a la asignación académica, entre otras actividades propias del proceso. 3. Apoyar las actividades de seguimiento académico y brindar acompañamiento diario a los estudiantes y personal docente para favorecer su permanencia y continuidad en la sede asignada, desde antes del inicio de las clases hasta su finalización. 4. Brindar apoyo en la atención a la comunidad académica para el suministro de información, de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. 5. Hacer seguimiento al cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla en cuanto a los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en el marco del proyecto "Universidad al Barrio". 6. Apoyar el registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la Secretaría de Educación Distrital. 7. Apoyar la verificación diaria del inventario de las sedes asignadas, al inicio y al final del desarrollo de las clases, llevando el registro correspondiente de las novedades identificadas. 8. Diligenciar el registro de asistencia diaria de los estudiantes en la sede asignada.			Cuatro (4) pagos iguales mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ML ($ 2.515.446).		

		9. Hacer seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas establecidas en el marco del proyecto como alerta de posible deserción. 10. Apoyar la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con la ejecución y resultados del proyecto. 11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 12. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 13. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.					
LIRA MARIA SOLANO VELEZ	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título mínimo de tecnólogo o sea estudiante de último semestre en abogacía, en las áreas del conocimiento de ciencias sociales y humanas, con núcleo básico de conocimiento en abogacía, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla IUB.	1. Apoyar la vigilancia tecnológica de plataformas donde se publican convocatorias, realizando reportes y resúmenes sobre oportunidades relevantes para la Institución. 2. Apoyar en la identificación de proyectos y convocatorias, colaborando en la elaboración de documentos preliminares de aplicación. 3. Colaborar en la redacción de propuestas técnicas y financieras, siguiendo las directrices de la dependencia de proyectos especiales y el área jurídica. 4. Apoyar en la gestión documental y administrativa relacionada con los trámites de contratación y adquisiciones de la dependencia.	$ 11.067.962	ONCE MILLONES SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS ML	Un primer (1) pago a fecha del 31 de enero del 2026 por un valor de UN MILLÓN SEIS MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS ML($1.006.178) Cuatro (4) pagos iguales mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ML ($ 2.515.446).	31 DE MAYO DEL 2026	260328 del 13 de enero del 2026

		5. Apoyar la elaboración de actas, minutas e informes administrativos requeridos para el funcionamiento de la dependencia de proyectos especiales. 6. Asistir a reuniones y brindar apoyo en la toma de notas y seguimiento técnico de los compromisos adquiridos. 7. Colaborar en la difusión del portafolio de servicios de la dependencia de proyectos especiales ante las partes interesadas. 8. Apoyar la recolección de información y colaborar en la elaboración de estudios preliminares de factibilidad de proyectos. 9. Contribuir al seguimiento y ejecución de los planes de acción de la dependencia de proyectos especiales, reportando avances periódicamente. 10. Apoyar la atención y orientación a usuarios, suministrando información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución. 11. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 12. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 13. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.					
YULY KARIN JAVER AYOS	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título	1. Apoyar al proceso de Proyectos en la elaboración, revisión y actualización de los documentos requeridos para la contratación de bienes y servicios,	$ 15.943.200	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA	Un primer (1) pago a fecha del 31 de enero del 2026 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y	31 DE MAYO DEL 2026	260329 del 13 de enero

	técnico laboral en las áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines, con núcleo básico de conocimiento en Administración, Contaduría o Economía, con experiencia mínima de doce (12) meses en actividades, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla.	conforme a la normativa vigente. 2. Apoyar la recopilación, verificación y organización de la documentación exigida de acuerdo con los procedimientos institucionales para los procesos de contratación de la Institución Universitaria de Barranquilla. 3. Apoyar la verificación de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales de personas naturales y jurídicas que participen en los procesos de contratación de bienes y servicios, siguiendo las políticas y lineamientos institucionales. 4. Apoyar al proceso de Proyectos en la recepción, revisión, clasificación, distribución y seguimiento de documentos, datos y correspondencia relacionados con el área. 5. Apoyar el seguimiento y control administrativo de las cuentas de cobro presentadas al proceso de Proyectos, correspondientes a los bienes y/o servicios contratados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos. 6. Apoyar la organización y estructuración de la documentación requerida para la contratación y el trámite de cobro de personas naturales y jurídicas, conforme a las necesidades institucionales. 7. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 8. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 9. Cumplir con las demás actividades y		Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ML	NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ML($ 2.839.200) Cuatro (4) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS ML ($ 3.276.000).		del 2026

		especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual					
YANELYS MARIA CASTRO SOLANO	Se requiere la contratación de una persona natural que acredite título técnico laboral en las áreas del conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y Afines, con núcleo básico de conocimiento en Administración, Contaduría o Economía, con experiencia mínima de seis (06) meses en actividades, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla.	1. Apoyar al proceso de Proyectos en la elaboración, revisión y actualización de los documentos requeridos para la contratación de bienes y servicios, conforme a la normativa vigente. 2. Apoyar la recopilación, verificación y organización de la documentación exigida de acuerdo con los procedimientos institucionales para los procesos de contratación de la Institución Universitaria de Barranquilla. 3. Apoyar la verificación de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales de personas naturales y jurídicas que participen en los procesos de contratación de bienes y servicios, siguiendo las políticas y lineamientos institucionales. 4. Apoyar al proceso de Proyectos en la recepción, revisión, clasificación, distribución y seguimiento de documentos, datos y correspondencia relacionados con el área. 5. Apoyar el seguimiento y control administrativo de las cuentas de cobro presentadas al proceso de Proyectos, correspondientes a los bienes y/o servicios contratados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos. 6. Apoyar la organización y estructuración de la documentación requerida para la contratación y el trámite de cobro de personas naturales y jurídicas, conforme a las necesidades institucionales.	$ 17.039.510	DIECISIETE MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ML	Un primer (1) pago a fecha del 31 de enero del 2026 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS ML($ 2.839.918) Cuatro (4) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ML ($ 3.549.898).	31 DE MAYO DEL 2026	260327 del 13 de enero del 2026

		7. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 8. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 9. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual					
JULIO RAMIRO DEL CASTILLO BRUGES	Se requiere la contratación de una (1) persona natural que acredite título mínimo de tecnólogo o profesional en las áreas del conocimiento de las ciencias sociales y humanas, con núcleo básico de conocimiento en Abogacía, y que cuente con experiencia mínima de seis (6) meses, para apoyar a la Institución Universitaria de Barranquilla – IUB.	1. Apoyar la vigilancia tecnológica de las plataformas donde se publican convocatorias, realizando el análisis legal y estratégico de las oportunidades de participación para la toma de decisiones institucionales. 2. Apoyar a la dependencia de Proyectos en la identificación, presentación, formalización y consolidación de alianzas estratégicas para la Institución Universitaria de Barranquilla. 3. Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas y financieras para proyectos, convocatorias y alianzas, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente. 4. Apoyar la gestión de trámites administrativos, contractuales y de adquisiciones en el marco de los proyectos especiales. 5. Apoyar en la elaboración de informes, actas y documentos estratégicos requeridos por la dependencia de Proyectos. 6. Acompañar a la dependencia en la participación y desarrollo de reuniones clave relacionadas con la gestión de	$ 15.943.200	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS ML	Un primer (1) pago a fecha del 31 de enero del 2026 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ML($ 2.839.200) Cuatro (4) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS ML ($ 3.276.000).	31 DE MAYO DEL 2026	260330 del 13 de enero del 2026

		proyectos y alianzas estratégicas, realizando el seguimiento técnico correspondiente. 7. Apoyar la gestión y promoción de la oferta de servicios del proceso de Proyectos ante entidades públicas y privadas. 8. Apoyar en la elaboración de estudios de factibilidad de los proyectos asignados. 9. Apoyar la ejecución, seguimiento y monitoreo de los planes de acción del proceso de Proyectos, reportando el cumplimiento de la normatividad aplicable. 10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 11. Guardar absoluta reserva sobre documentos, informaciones y datos que se manejan en la respectiva dependencia. 12. Cumplir con las demás actividades y especificaciones dadas por la Institución y el supervisor del contrato, actuando con eficiencia y calidad para el cumplimiento del objeto contractual.					

ANEXO No. 2

TABLA DE ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS Y FORMAS DE MITIGARLOS

La Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes, para cada modalidad de contratación así:

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Riesgo por cambio del régimen de contratación que afecte la ejecución del contrato. Toda norma de obligatorio cumplimiento para la IUB, que afecte la ejecución del contrato en perjuicio de la IUB o del contratista será incluida en el contrato , sin que medie negociación alguna con el contratista, toda vez que El IUB, no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento	Afectación de la ejecución del contrato	2	3	5	Medio	Contratista 50% /IUB 50%	Si el hecho afecta al contratista, este riesgo y sus consecuencias serán asumidos en su totalidad por el mismo. En el caso de que afecte el equilibrio económico de contrato, serán objeto de modificación de las condiciones económicas siempre y cuando la afectación supere el porcentaje de imprevistos incluido en la oferta económica. La carga de la prueba le corresponde, en este caso en particular, al contratista, por ser la parte afectada. Si el afectado es la IUB, proyectará las modificaciones que sean necesarias al contrato, sin que por ello se deje de reconocer cualquier variación al equilibrio económico pactado en el contrato. Se llevará a cabo una permanente vigilancia de los cambios normativos que afecten la ejecución de los contratos suscritos por El IUB y, se aplicarán las medidas obligatorias a que haya lugar.	2	2	4	Bajo	SI	IUB	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato	Finalización del plazo de ejecución del contrato	Revisión de la matriz de riesgos a partir de la ejecución del proceso. Retroalimentación de la matriz	Una vez por cada mes de duración del contrato

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
3	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que pueda afectar el equilibrio económico del contrato	Genera carga adicional a las previstas puede afectar a cualquiera de las partes del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo determinarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	1	2	3	Bajo	Si	Contratista	Ejecución	Liquidación	Permanente consulta y actualización normativa	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	Específico	Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - IUB	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retomar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	IUB y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	IUB Supervisor Contratista	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a los demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
7	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	IUB	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	IUB	Suscripción del contrato	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato