



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Informe de Supervisión No:

05

Contrato No:

202502337

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


| | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------|
| Contratista: | KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ | | |
| Identificación: | 1.042.448.934 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Nombre del Supervisor: | TATIANA GONZALEZ ARCÓN | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | | |
| Plazo de Ejecución: | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el día treinta y uno (31) de diciembre 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P): | 202501993 | Fecha de C.D.P.: | 30-07-2025 |
| | | | |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.): | 202505516 | Fecha del R.P.: | 15-08-2025 |
| | | | |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$19.200.000 | |
| | Adición 1 | \$0 | |
| | Adición 2 | \$0 | |
| | Adición 3 | \$0 | |
| | Total | \$19.200.000 | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 15-08-2025 | 31-12-2025 | | |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION | PRÓRROGA DEL PLAZO | ADICIÓN VALOR | OBSERVACIÓN |
|-----------|-------------------|--------------------|---------------|-------------|
| | | | | |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|-------------|--------------|---|---|----------|-------|
| | | | | Desde | Hasta |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil | | |

| | | | |
|--|--|----------------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |
| | | Extracontractual | |
| | | Otros | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|--------------------------------------|--------------|
| Valor del Contrato Inicial | \$19.200.000 |
| Adición No. 1 | \$ |
| Adición No. 2 | \$ |
| Adición No. 3 | \$ |
| Valor Total del contrato | \$19.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo | \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | \$15.100.000 |
| Valor por ejecutar | \$ 0 |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$4.100.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | 5 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCION CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| Obligación | Producto |
| 1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades operativas de transporte a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Departamento del Atlántico. | Se brindó apoyo a la Subsecretaría de Servicios administrativos transportando y acompañando a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Atlántico, durante el desarrollo de las diferentes actividades realizadas en los municipios. |
| 2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el cumplimiento del cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Departamento del Atlántico. | Se brindó apoyo a la Subsecretaría de Servicios administrativos dando cumplimiento al cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado para el desarrollo de las actividades programadas en los municipios del departamento del Atlántico. |
| 3. Brindar apoyo a la Secretaría de Servicios Administrativos en el control del suministro de combustible de los vehículos al servicio de la Gobernación del Departamento del Atlántico. | En esta actividad específica se brindó apoyo a la Subsecretaría de Servicios administrativos, cumpliendo con las políticas establecidas para la optimización de los recursos públicos destinados para el desarrollo de las funciones asignadas. |
| 4. Asistir a las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme lo solicite la supervisión del contrato. | En esta actividad contractual Se apoyó a la Subsecretaría de Servicios administrativos, acudiendo de manera oportuna a las diferentes convocatorias por el supervisor del contrato. |
| 5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. | En esta actividad contractual Se apoyó a la Subsecretaría de Servicios administrativos, dando cumplimiento oportuno y eficaz a las tareas asignadas por el supervisor, funcionarios y contratistas. |

| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

TATIANA GONZÁLEZ ARCÓN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

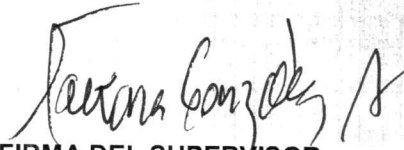
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)


| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|------------------------------|---|--------------------------|--|
| 01 | 9491631761 9491246301 | 11/09/2025 01/09/2025 | \$216.600 \$38.100 |
| 02 | 9491870420 9492698984 | 18/09/2025 01/10/2025 | \$467.400 \$71.400 |
| 03 | 9492658772 9494042487 | 07/10/2025 31/10/2025 | \$467.400 \$71.400 |
| 04 | 9493633977 | 11/11/2025 | \$467.400 |
| 05 | 9495025029 | 01/12/2025 | \$467.400 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | \$2.267.100 |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
TATIANA GONZALEZ ARCÓN
C.C. 22.570.062 de Polonuevo.


FIRMA DEL CONTRATISTA
KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ
C.C. 1.042.448.934 de Soledad.



ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **TATIANA GONZALEZ ARCÓN** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.202502337** y **KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **15 de AGOSTO del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ** el contrato de prestación de servicios No.202502337, con un plazo de ejecución que será **hasta el 31 de DICIEMBRE de 2025**.

Que la forma de pago de la adición se pactó de la siguiente forma:

“EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor adicional del contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago a treinta y uno (31) de agosto de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L. (\$2.800.000) y cuatro (4) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L. (\$4.100.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, presentación del informe de actividades del respectivo periodo, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada “Colombia Gestiona- Siifweb”.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido en el mes de **DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

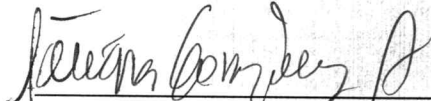
Por lo anterior, **KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido en el mes de **DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.



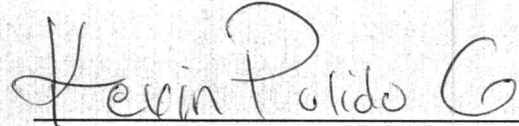


GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2025.


TATIANA GONZALEZ ARCON
SUPERVISOR

C.C. 22.570.062 de Polonuevo



KEVIN DE JESUS PULIDO GONZALEZ
CONTRATISTA

C.C. 1.042.448.934 de Soledad



SC-CER627381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
• Línea Gratuita: 01 8000 915 307