

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8921169
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 9:19:23 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.8921169
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales temporales como profesional de la Tecnoacademia Fija de Túquerres en la línea Producción y Transformación para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices del SENA Regional Nariño, Centro Sur colombiano de Logística Internacional vigencia 2026.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	330 Días
Fecha de inicio de contrato	36 minutos para terminar (19/01/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	18/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	23 minutos de tiempo transcurrido (19/01/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	18/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Incluye criterios de sostenibilidad ambiental	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL NARIÑO CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL

COLOMBIA, Ipiales
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



CLAUDIA VIVIAN ZAMBRANO PANTOJA

COLOMBIA, Pasto
Número de documento 1086498013

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CLAUDIA VIVIAN ZAMBRANO PANTOJA	BANCOLOMBIA	Ahorros	99737593793

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CLAUDIA VIVIAN ZAMBRANO PANTOJA
Fecha de aprobación: 16/01/2026 4:29:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera
Fecha de aprobación: 16/01/2026 6:14:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8921169_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA DE GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	PSP-NRÑ-9534-020-2026
Título de la oferta	□□□

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado Sí No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Garantías por lotes, grupos o etapas Sí No

Cumplimiento Sí No

Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 3 horas para terminar (19/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual Sí No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 2 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 9:50:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Erisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.18956121	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	6.669.999,60 COP	Seguros del Estado	2/05/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8921169
Proveedor CLAUDIA VIVIAN ZAMBRANO PANTOJA
Creado por Natalia Alicia Erazo Guerrero
Agregado en 19/01/2026 8:23:24 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Comentario PSP-NRÑ-9534-020-2026

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 7 No. 24ª – 48
Ubicación CO-NAR-52356 - Ipiales
País COLOMBIA
Departamento Nariño
Municipio Ipiales
Dirección Carrera 7 No. 24ª – 48
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 7 # 24 A-48	COLOMBIA > Nariño > Ipiales

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.8921169

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
66.699.996,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	Prestar servicios profesionales temporales como profesional de la Technoacademia Fija de Túquerres en la línea Producción y Transformación para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a aprendices del SENA Regional Nariño, Centro Sur colombiano de Logística Internacional vigencia 2026.	1,00	UN	66.699.996,00	66.699.996,00	66.699.996,00

2 CO1.PCCNTR.8921169

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
66.699.996,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	Prestar servicios profesionales temporales como profesional de la Technoacademia Fija de Túquerres en la línea Producción y Transformación para apoyar el diseño, implementación y ejecución de estrategias para la identificación de talentos y el fortalecimiento de capacidades en competitividad, investigación, ciencia, tecnología e innovación dirigidas a	1,00	UN	66.699.996,00	66.699.996,00	66.699.996,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. CONSTANCIA INSCRIPCIÓN EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matrícula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. DOCUMENTOS ACADEMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.

7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos actualizado. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.fuccionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. CONSTANCIA INSCRIPCION EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).	CONSTANCIA INSCRIPCIÓN A SECOP.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días.	PERSONALES.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matricula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m	ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx	OFERTA DE SERVICIOS.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
5. DOCUMENTOS ACADEMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).	ACADEMICOS.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante.	EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos actualizado. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.	REDAM.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>
8. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.	CONCEPTO MEDICO.pdf	Detalle	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://www1.fuccionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad	LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

2 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 4:29:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
1. CI SOLICITUD CONTRATACION.pdf	1. CI SOLICITUD CONTRATACION.pdf	(detalle)
2. GCCON-F-084_CERTIFICACIÓN_INEXISTENCIA_O_INSUFICIENCIA_DE_PERSONAL TAI TIC.PDF 01-MAIL-Anexos Resp.pdf	2. GCCON-F-084_CERTIFICACIÓN_INEXISTENCIA_O_INSUFICIENCIA_DE_PERSONAL TAI TIC.PDF 01-MAIL-Anexos Resp.pdf	(detalle)
3. GTH-F-075ESTUDIOPREVIOPRODUCCIONTRANSFORMACION_2026.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No..pdf	3. GTH-F-075ESTUDIOPREVIOPRODUCCIONTRANSFORMACION_2026.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No..pdf	(detalle)
4. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf	4. MATRIZ DE RIESGO PSP ADMIN E INSTRUCTOR.pdf	(detalle)
5. Plan anual de adquisiciones (PAA).pdf	5. Plan anual de adquisiciones (PAA).pdf	(detalle)
6. CDP 1026 TAI.pdf	6. CDP 1026 TAI.pdf	(detalle)

7. OFICIO ADMINISTRATIVOS TA (1) (1).pdf	7. OFICIO ADMINISTRATIVOS TA (1) (1).pdf	(detalle)
8. CERTIFICACION 3 ADMINISTRATIVOS TA (1).pdf	8. CERTIFICACION 3 ADMINISTRATIVOS TA (1).pdf	(detalle)
9. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (1).pdf	9. GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (1).pdf	(detalle)
10. GTH-F-110ListadeChequeoverificacionDocumentosContratoV06.pdf	10. GTH-F-110ListadeChequeoverificacionDocumentosContratoV06.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Andrés Oswaldo Fajardo	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	87572767	Guardar y notificar
Supervisor	JORGE ROCXO MARTINEZ DIAZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	79554101	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Andrés Oswaldo Fajardo	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	87572767	Guardar y notificar
--------------------	------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------	---------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	JORGE ROCXO MARTINEZ DIAZ	2 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 6:14:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera
Ordenador del pago	Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera	2 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 6:14:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera
Ordenador del Gasto	Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera	2 días de tiempo transcurrido (16/01/2026 6:14:42 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Andrés Oswaldo Fajardo Cabrera

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	66.699.996
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	

Total 66.699.996

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 202500000024689	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el

SIIF Sí No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-052-953410

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 1026	CDP	Generado	666.999.960 COP	66.699.996 COP	36-02-00-052-953410	- Editar

Saldo de CDP 666.999.960 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 66.699.996 COP

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 1926	Presupuestal (CDP)	17/01/2026 12:00 AM	Generado	66.699.996 COP	66.699.996 COP	-	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 66.699.996 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 66.699.996 COP
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF 19/01/2026 8:23 AM