



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN



Fiscalía General de la Nación
Fecha: 2026-01-16 15:56:49
Firmado :CLAUDIA LORENA BENAVIDES ERASO
Código: 97d33812a4 ,Firma electrónica



Radicado No. 20264640000691

16/01/2026

Página 1 de 1

Bogotá D.C.,

Doctora

ANDREA DEL PILAR SANABRIA ARANGUREN

Subdirectora Nacional de Gestión Contractual

Fiscalía General de la Nación

Avenida Calle 24 No 51-40 Edificio Tryp Piso 10 -

Bogotá - Bogotá D.C.

ASUNTO: REMISIÓN INFORME FINAL CONTRATO FGN-NC-0342-2025

Por medio del presente allego a su despacho los documentos del contrato relacionado en el asunto, cuyo objeto es "PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO AL MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO, MARCA ZEISS, MODELO SIGMA 500 DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN", así:

1. Informe final de supervisión de contrato No. FGN-NC-0342-2025
2. Soporte mantenimiento
3. Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales
4. Formato recibo a satisfacción

Lo anterior, para que haga parte del expediente contractual de la Subdirección a su cargo.

Cordialmente,

Documento Firmado Electrónicamente

CLAUDIA LORENA BENAVIDES ERASO

Líder Grupo Análisis de Evidencia Traza

Proyectó y Revisó: Claudia Lorena Benavides Eraso

GRUPO ANALISIS DE EVIDENCIA TRAZA
DEPARTAMENTO DE CRIMINALÍSTICA
DIRECCIÓN DEL CUERPO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN - CTI
CARRERA 28 No.18-64 PISO 2 OFICINA 214 BOGOTÁ D.C. CÓDIGO POSTAL 111411
CONMUTADOR: 5702000 EXT. 12781
www.fiscalia.gov.co



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
-----------------	---------	--	-------	---

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			1						
1.2	Período del informe	Del	23	12	2025	Al	26	12	2025	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0342-2025		Fecha	12	12	2025	Tipo de Contrato	Prestación de servicios	
1.4	Objeto									
PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO AL MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO, MARCA ZEISS, MODELO SIGMA 500 DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.										
1.5	Nombre del contratista									
MICRONANONICS TECHNOLOGIES SAS										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
				900.427.477-8						
				info@mntechnologies.com.co						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
				CR 7B BIS 124-24						
				3104321569						
1.10	Fecha de Inicio			23		12		2025		
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica	X	No Aplica		Fecha	26	12	2025	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>	
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>	
Carlos Arturo Vargas Herrera		
2.2	Dependencia	2.3 Número de Extensión o teléfono

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

Grupo Análisis de Evidencia Traza		(601) 5702000 ext 12781	
2.4	Correo electrónico	cticri.meb@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>		
N.A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N.A		N.A	
2.8	Correo electrónico	N.A	

3.	RESUMEN FINANCIERO			
3.1	Valor inicial del contrato			
Es hasta por la suma de		\$33.915.000		Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO	X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras				
AÑO		NUMERO		VALOR
N.A		N.A		\$
N.A		N.A		\$
TOTAL				\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal			
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP		
32925		2025-09-05		
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				
3.4	Número y fecha de registro presupuestal			
Cuadro 3 – Registro Presupuestal				
No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
2406425		15	12	2025
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				
3.5	Cesión	SI	NO	X
Fecha		D	M	A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07
		Página: 3 de 6

3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)					
Cuadro 4. Resumen Histórico						
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA		VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	
26/12/2025	33.915.000	0		33.915.000	0	
(Agregar tantas filas como se requieran)						
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales					
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)	
Cuadro 5 – Persona Natural		
Obligaciones		Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N.A		N.A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 6

(Si no aplica colocar N/A)				
4.5	Persona jurídica			
Fecha de Certificación		Fecha	17	12
				2025
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):			
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.				
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor				
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	☒		El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	☒		El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	☒		El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	☒		El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	☒		El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	☒		El contratista cumplió con lo requerido de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 6

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Formato recibo a satisfacción.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos		SI		NO	X	N/A	
Tipo y detalle del informe:		N.A					
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió			
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
-Para el 24/12//2025 el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato. -Para el 26/12/2025 el contratista envía los documentos requeridos para la facturación. -Para el 26/12//2025 se aprueba la factura por la plataforma SIIF. -Para el 26/12//2025 se realiza el cargue de la factura en SECOP II. -Para el 31/12//2025 se entrega en físico la documentación requerida para la facturación y se envía la documentación por correo electrónico al Departamento de Cuentas.							

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato	
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".	

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno	X	N/A	
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
El proveedor cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.							
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							
Quien firma el presente documento es el Líder del Grupo Análisis de Evidencia Traza encargado, durante las vacaciones colectivas de la Líder del Grupo Claudia Lorena Benavides Eraso C.C.59.311.118. Mediante radicado20254000010983 del 29 de diciembre de 2025.							

FIRMA RESPONSABLES					
 _____ Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cedula		
Carlos Arturo Vargas Herrera			79.553.086		
Ciudad		fecha			
Bogotá D.C.		16	01	2025	

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Carlos Arturo Vargas Herrera		16/01/2025
Revisó	Carlos Arturo Vargas Herrera		16/01/2025