



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar – Cesar, 14 de marzo de 2024

Señor (a)

LEONOR DUARTE NORIEGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5918877**

Coordinador Programas Especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5918877 del año 2024

LIZETH ALVARADO BELTRAN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.065.635.761 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Biotecnológico del Caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE colombianos (44.655.450,00), pagaderos de la siguiente forma: a) Diecisiete (17) días del mes de febrero del año 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE colombianos (\$2.530.475), y nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE colombianos (\$4.465.545) cada uno y un último pago de trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE colombianos (\$1.935.070). Los honorarios serán pagados por el SENA al



contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 524-45781576 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación profesional en la red de conocimiento de Ambiental en el área temática recursos hídricos en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique	Para este periodo se cumplió con el objeto contractual, atendiendo lo requerido por la supervisión, se participó en las reuniones organizadas por la coordinación, así como también se realizó las formaciones en el siguiente lugar durante el mes de febrero: - Corregimiento La Mina Ficha: 2933800 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE, 80 HORAS Vivienda de líder comunitaria	Correos Electrónicos, Washapst, Registros fotográficos, listado de asistencia,



		<ul style="list-style-type: none"> - Valledupar, Cesar Ficha: 2946727 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, 40 HORAS - La Paz, Cesar Ficha: 2946728 MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, 40 HORAS 	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y Calidad	Se ha atendido de forma oportuna a los requerimientos hechos por la coordinación académica, a través de la asistencia a reuniones de avances del programa de formación especial y demás actividades.	Respuestas a correos y WhatsApp, Registros fotográficos
3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado	<p>Se realizó la formación en las siguientes poblaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corregimiento La Mina Ficha: 2933800 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE, 80 HORAS Vivienda de líder comunitaria - Valledupar, Cesar Ficha: 2946727 EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, 40 HORAS 	Registros Fotográficos Reporte de Horas Listados de Aprendices



		- La Paz, Cesar Ficha: 2946728 MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, 40 HORAS	
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Las estrategias se han diseñado conforme a las necesidades de los aprendices.	Guías de Aprendizajes
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes de aprendizajes se han escogido, basados en los entornos de los aprendices a fin de generar facilidad de acceso y comodidad de los mismos a la formación.	Registros Fotográficos
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Para este periodo se han escogido los diseños curriculares más factibles, correspondientes a las siguientes formaciones: - <u>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE, 80 HORAS</u> - <u>EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, 40 HORAS</u> - <u>MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, 40 HORAS</u>	Correos, Whatsapp. Diseños curriculares



7	Programar las actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional	Se realizó la programación de las actividades de enseñanzas, con base a los lineamientos de la entidad, El número de población y horas objeto.	Correos electrónicos y fichas de caracterización.
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	La información se ha suministrado de forma oportuna a través de los archivos planos e informes de ejecución.	Correos, Plataforma Sofia plus, Secoop II
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo	Esta actividad no aplica.	N/A
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA	Se han realizado las actividades considerando el reglamento de los aprendices	Asociación a rutas de aprendizaje Reportes Whasatps
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Las informaciones y acciones evaluativas de los resultados de aprendizaje se desarrollan al final del proceso de formación in situ.	Wasap, registros fotograficos



12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta actividad no aplica.	N/A
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	Al inicio de la formación, se realiza actividad de contextualización a través de las guías de aprendizajes y los diseños curriculares.	Guía de Aprendizaje Diseños Curriculares
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se realizaron los procesos que garantizan la formación, tales como inscripción y matrícula de aprendices	Registros fotográficos Emails



15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Esta actividad no aplica.	N/A
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Se diseñó la guía de aprendizaje para cada una de las formaciones, las cuales fueron socializadas con los aprendices.	Guía de Aprendizaje
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atendió de forma oportuna al supervisor de contrato a través de los medios por los cuales se ha hecho el contacto pertinente y se ha dado respuesta a cada solicitud. Se asistió a la reunión de seguimiento mensual del programa convocada por el supervisor del contrato.	Registros fotograficos
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución	A través de las reuniones de seguimiento mensual se retroalimenta a la coordinación académica de asuntos de interés del programa especial para desplazados y por ende de la entidad.	Registros fotograficos.



19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Se porta el carnet institucional durante las formaciones	Registros fotográficos.
----	--	--	-------------------------

20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	No Aplica	
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto Contractual	Se han presentado informes de actividades de acuerdo a lo requerido por la entidad	Informes cargados en el SECOOP II y DRIVE
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe de ejecución contractual teniendo en cuenta todas las directrices dadas para su respectivo cargue al Secop II	Correos, cargue al Secop II



23	<p>Atender las convocatorias de certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas , además las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas y técnicas</p>	No Aplica	No Aplica
24	<p>Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató</p>	<p>Se desarrollaron guías de aprendizajes, relacionadas con las siguientes formaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE, 80 HORAS</u> - <u>EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS, 40 HORAS</u> - <u>MANIPULACION DE RESIDUOS PELIGROSOS, 40</u> 	Guías de aprendizajes



		<u>HORAS</u>	
25	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro	Esta actividad no aplica para este periodo	N/A
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Esta actividad no aplica para este periodo	N/A
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa Doble Titulación del centro de formación o quien cumpla sus funciones	Se da a conocer el presente informe de actividades	Secoop II



28	El contratista se compromete a evidenciar: El Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices, la Guía de aprendizaje, el Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en Sofia Plus	Se presentan guías de aprendizajes	Guías de Aprendizajes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se han adelantado las actividades requeridas por la supervisión (asistencia a reuniones, actividades, formaciones)	Email, wasap, registros fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7915496177 de la planilla, operador ach SOI del mes de Febrero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Lizeth Alvarado Beltrán

Contratista

C.C. No. 1.065.635.761

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONOR DUARTE NORIEGA

C.C. 26.862.675

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5918877 de 2024

Coordinador Programas Especiales



EVIDENCIAS

Ficha: 2933800 ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE





REUNION DE GESTIÒN DE GRUPO DE FORMACIÒN EN CORREGIMIENTO LA MINA



ASISTENCIA A REUNION ORGANIZADA POR SUPERVISOR DEL CONTRATO





ASOCIACION DE RUTAS DE APRENDIZAJE

SofiaPlus | LIZETH ALVARADO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2933800 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

Ruta de Aprendizaje* FICHA: 2933800 (ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE)

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(oes) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 2933800 (ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE). Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia ---a177.

LISTADO DE APRENDICES

SofiaPlus | LIZETH ALVARADO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendiz
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
- Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta**
- Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
- Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2933800 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

Ruta de Aprendizaje* FICHA: 2933800 (ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE)

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 7805086	MANUEL ENRIQUE	MENDOZA PACHECO	Formacion
CC 1085870145	NIVELIS NALLITH	CARRASCAL MONTERO	Formacion
CC 38480083	MARIA SOFIA	MARTINEZ LOPEZ	Formacion
CC 1133599592	CLARIBEL	RODRIGUEZ MARTINEZ	Formacion
CC 1085853607	TATIANA INES	RODRIGUEZ MARTINEZ	Formacion
CC 389590147	ENYEMIA FRANCISCA	MENDOZA ARIAS	Formacion
CC 40718080	IVETTE	MINDOLA RODRIGUEZ	Formacion
CC 1133599517	HUGUES DAVID	RODRIGUEZ VALLONA	Formacion
CC 1133599571	CLAUDIA PATRICIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	Formacion
TI 1086270639	JUAN SEBASTIAN	ALVARADO BELTRAN	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia ---a177.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH ALVARADO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2933800 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701. ELABORAR DIAGNÓSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: LIZETH ALVARADO BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE