

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	ANDREINA EMILIANA LEAL VILLALOBOS			C.C. No:	1047490482
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLIVAR			No CONTRATO:	BOL-075-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/02/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/12/2025
No CDP:	825	No RP:	16625	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
7994873071				2025-12-05	
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales para la implementación y seguimiento de los instrumentos de Gestión asociadas a las políticas de Gestión y Desempeño, así como realizar el seguimiento a la gestión y el presupuesto.					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	DICIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	11

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 37.180.000,00
Valor Adición:	\$ 1.611.133,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 38.791.133,00
Valor a pagar:	\$ 3.718.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar en la presentación y seguimiento a los informes, reportes administrativos y financieros, al igual que a la ejecución presupuestal de los rubros de inversión y funcionamiento asignados a la Dirección Territorial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina de Planeación y Dirección Financiera.	EQUIPO PROYECTOS ? Envío de correos electrónicos al área administrativa, capacitación y fortalecimiento a la gestión estatal para promover la celeridad de los tramites de reembolso y legalización de viáticos registrados durante el periodo objeto de este. Área académica 01 de diciembre de 2025 Área de capacitación y, fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal 01 de diciembre de 2025 Infraestructura 02 de diciembre de 2025 Regional Bolívar 02 de diciembre de 2025 ? Apoyo en la solicitud de la liberación de los saldos por comprometer. Académica 12 de diciembre Capacitación – DFAGE 13 de diciembre ? Apoyo en la revisión de los porcentajes de ejecución de los registros presupuestales de los contratistas. DFAGE - 12 de diciembre Capacitación – 12 de diciembre Académica – 12 de diciembre ? El martes 16 de diciembre se presentó INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CON CORTE 13 DE DICIEMBRE DE 2025 - DT BOLÍVAR. ? Revisión de los porcentajes de ejecución de los registros presupuestales de los contratistas con el fin de verificar que las obligaciones se realicen de manera mensual y evitar la acumulación de saldos por utilizar. ? Apoyo en el trámite administrativo de liberar los saldos por comprometer de los CDP y saldos por utilizar de los RP. ? Apoyo en el registro, revisión y verificación del estado de las cuentas bancarias, para evitar dificultades en el proceso de pago de los contratistas, funcionarios y/o docentes de nómina. ? Apoyo en el registro y en el seguimiento de ejecución de los registros presupuestales correspondientes a los servicios públicos. ? Envío de los reportes de ejecución presupuestal de la territorial, a sede central desde el periodo de enero hasta el periodo de octubre. (Anexos. Informes de Seguimiento Presupuestal)
2. Formular y/o actualizar el/los procedimientos y demás documentos por la Dirección Territorial, así como los instrumentos de gestión para la certificación del sistema de Gestión de Calidad	EQUIPO MIPG (CALIDAD) Durante este periodo la gestión de información estadística no ha realizado ningún trámite adicional, al reporte enviado en el mes de noviembre.
3. Realizar seguimiento a los instrumentos de Planeación Institucional (Seguimiento, plan de acción, indicadores, riesgos, planes de mejoramiento, PTEP entre otros)	EQUIPO PLANES El miércoles 03 de diciembre, dando cumplimiento al plazo límite del Plan de Acción Institucional PAI 2025 correspondiente al periodo de noviembre, se procedió con el diligenciamiento de la matriz en línea y se anexaron las respectivas evidencias que soportan las actividades y gestiones realizadas de los procesos de Formación para la vida, Investigación e Innovación y Proyección y Extensión.

4. Apoyar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Gestión y Planeación (Gestión del Conocimiento, Gestión Estadística, Política de Atención al Ciudadano, Participación a la Ciudadanía, racionalización de trámites entre otras, en alineación con el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad	EQUIPO ESTADISTICA Y GESCO Durante este periodo se diligenció el 01 de diciembre el instrumento para realizar la validación de las temáticas de conocimiento de las diferentes dependencias priorizadas del Grupo II. Bienestar Universitario, Oficina de Internacionalización, Oficina Jurídica, Dirección de Fortalecimiento y Gestión Institucional y Subdirección Nacional de Proyección Institucional. EQUIPO TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA El 4 de diciembre en la Biblioteca de la sede Cartagena, Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas se realizó la jornada de Rendición de Cuentas World Coffee de manera híbrida. El objetivo principal de este evento fue informar los resultados obtenidos durante el año 2025. DIRECCIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO ? Aplicación QR encuestas de satisfacción y QR caracterización al participante Adolfo Severiche, estudiante de tercer semestre del programa Administración Pública Territorial del cetap Sincelejo durante su participación en el XII Torneo Nacional de Debate. ? Extensión invitación al evento de capacitación Transparencia e Integridad en la Gestión Pública. socializando los avances alcanzados en relación con las metas e indicadores. El espacio contó con la participación de 81 personas, entre docentes, funcionarios y contratistas de la territorial. La jornada se desarrolló mediante un Worl Coffee, en la cual inicio la Directora Territorial destacando en términos generales los logros obtenidos, seguidamente cada líder dispuso de 10 minutos para compartir sus experiencias más significativas y los retos enfrentados durante el año. Posteriormente, se dispuso de un momento de 10 minutos de los asistentes con los líderes designados para desarrollar cada sueño estratégico. Publicación Rendición de Cuentas 2025 – ESAP Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas en la página de la ESAP Oficial en YouTube.
5. Elaborar plan de trabajo que indique la ruta a seguir acorde a los lineamientos de la Dirección Territorial, la Oficina de planeación y Dirección Financiera, que conlleven al cumplimiento de las obligaciones contratadas	PLAN DE TRABAJO Con el propósito de cumplir con todos los entregables de los equipos que conforman el Rol de Planeación, inicialmente participo activamente en cada una de las siguientes capacitaciones programadas durante el periodo de diciembre: ? 02 de diciembre. Explicación informe consolidado 2025 de CDP y RP ? 04 de diciembre. ESAP – SEDE TERRITORIAL BOLÍVAR, CÓRDOBA, SUCRE Y SAN ANDRÉS ISLAS INVITACIÓN A LA RENDICIÓN DE CUENTAS – WORLD COFFEE ? 09 de diciembre. DT - Actualización Programa de Transparencia 2026 ? 10 de diciembre. Capacitación practica consolidado CDP y RP territoriales 2025 INVENTARIO DOCUMENTAL Dando cumplimiento al proceso de efectividad institucional y subproceso de gestión documental me permito adjuntar los siguientes índices electrónicos: 12_100_7_225_341 Informes de Seguimiento y Control a Funciones Delegadas – Gestión del Conocimiento 12_100_7_225_341 Informes de Seguimiento y Control a Funciones Delegadas – Proyecto de Innovación 12_100_7_225_341 Informes de Seguimiento y Control a Funciones Delegadas – Seguimiento Presupuestal 12_100_7_225_341 Informes de Seguimiento y Control a Funciones Delegadas – Sistema de Gestión de Calidad 12_100_7_350_463 Plan de Acción Institucional 12_100_7_490_787 Programas de Transparencia y ÉTICA Pública – Atención al Ciudadano 12_100_7_490_787 Programas de Transparencia y ÉTICA Pública – Transparencia y Rendición de Cuentas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	LUZ MARINA PUELLO PUERTA	45487738
--------------------	--------------------------	----------