SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO

Con el fin de diligenciar la presente autorización, la CRC le informa al Titular, que:

i) A los datos entregados a través de la presente autorización sólo tendrán acceso las personas que como consecuencia de las actividades propias de su cargo u obligación contractual necesiten acceder a ellos.

ii) El acceso y administración de sus datos se hará de acuerdo con las políticas de tratamiento de información de datos personales y política de seguridad y privacidad de la información de la CRC.

iii) Puede acceder a la Política de Tratamiento de Datos Personales a través de la página web de la entidad https://crcom.gov.co/sites/default/files/transparencia/contenido_multimedia/Politica_de_tratamiento_info_personal.pdf

AUTORIZACIÓN

Yo, CLAUDIA MARCELA TORRES SEGURA (en adelante, el "Titular") autorizo expresamente que mis datos personales, aportados junto con la presente autorización para su tratamiento, los cuales pueden incluir algunos que ostenten naturaleza sensible (entre otros, aquellos que revelen su origen racial o étnico, imagen, huella dactilar y los relativos a la salud), y que se encuentran contenidos en los soportes que se anexan, sean tratados por la **COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES** (en adelante, la **"CRC"**), para recolectar y almacenar en sus bases de datos la información personal del Titular y a tener acceso a los mismos en cualquier momento, tanto durante la etapa precontractual, como en la contractual y post contractual.

De conformidad con la establecido en la Política de Tratamiento de Información de datos Personales de la CRC, autorizo el tratamiento de mis datos personales para los fines señalados en la política y, adicionalmente, para las siguientes finalidades:

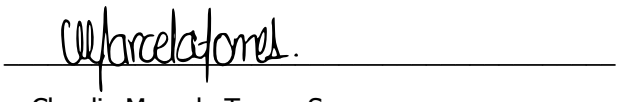
- El cumplimiento de las funciones legales y constitucionales de la CRC.
- Identificación del Titular.
- La verificación de requisitos legales, técnicos y/o profesionales para una eventual contratación.
- Realizar reportes ante autoridades de control y vigilancia.
- Gestionar, controlar, archivar y custodiar toda la información, bases de datos y archivos que reposan en la CRC.

- Acceder a su historia laboral, incluyendo certificados de aptitud médica ocupacional y demás documentos relacionados con su historia laboral para manejo interno en la CRC y el sistema de riesgos laborales, reportando cuando sea necesario a la ARL accidentes y enfermedades laborales; así mismo, desarrollar todas las actividades del proceso de seguridad y salud en el trabajo, con fines de prevención.
- Gestionar la información financiera requerida por ley, para generar la contabilidad.
- Eventualmente, para registrar el ingreso y egreso a las instalaciones de la CRC por medio del sistema de control de acceso instalado en las puertas de la Entidad ubicadas en los pisos 8, 9 y 10 del Edificio Link Siete Sesenta.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria, por lo tanto, autorizo a la CRC de manera expresa e inequívocamente a tratar la información suministrada.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados y los mantendré actualizados.

Como Titular de esta información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos mediante solicitud por escrito dirigida a la CRC al correo electrónico: datospersonales@crcom.gov.co

Firma: 

Nombre: Claudia Marcela Torres Segura

Fecha de autorización: 18/11/2025