

 CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. De contrato	C-010 DE 2025
Contratista	SERVICIOS MEDICOS OLIMPUS IPS SAS
Identificación del Contratista	800.033.723-0
Valor contrato	\$2.134.000 Dos millones ciento treinta y cuatro mil pesos.
Imputación presupuestal	2.1.2.02.02.008
No. CDP	5058 del 24/11/2025
No. RP	8344 del 26/11/2025
Plazo	7 días
Fecha de Suscripción del Contrato	04/12/2025
Fecha de inicio	11/12/2025
Fecha de finalización	22/12/2025
Supervisor	ALEXANDRA TURBAY PEREIRA
Periodo Supervisado o Intervenido	Diciembre 11 de 2025 a Diciembre 22 de 2025
Valor cuenta de cobro o factura	\$2.134.000,00 Dos millones ciento treinta y cuatro mil pesos.

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$2.134.000,00 Dos millones ciento treinta y cuatro mil pesos.
Valor de honorarios mensuales	NA
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	0
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$2.134.000,00 Dos millones ciento treinta y cuatro mil pesos.
Porcentaje de Ejecución (aplica para interventoría)	
Porcentaje por Ejecutar (aplica para interventoría)	
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Se revisó el contenido en el estudio previo, evidenciándose que no hay materialización de los riesgos.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista y recibidas a satisfacción en el periodo del 11 de Diciembre de 2025 al 22 de Diciembre de 2025, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación y en el contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales:

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23

 CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE DICIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIÓN N° 1: REALIZAR LAS EVALUACIONES MÉDICO OCUPACIONALES PROGRAMADAS A LOS SERVIDORES DE LA CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Realizaron las actividades programadas durante el periodo Diciembre 15 de 2025 y Diciembre 22 de 2025 así: EVALUACIÓN MEDICO OCUPACIONAL: EMO Periódico.....85 Medicina Laboral (3) Pos incapacidad(1)...12 Total.....97	- Oficio de diciembre 11 de 2025 Autorizando a Servicios Médicos Olympus IPS SAS el inicio de las Evaluaciones Médico Ocupacionales de acuerdo con las necesidades, entrega de perfiles de cargos y listado de los trabajadores a atender. - Certificados de Aptitud Laboral. - Consentimientos informados incluidos en el certificado de aptitud. - Remisiones individuales generadas en la atención médica.	Del 11 al 22 de Diciembre de 2025

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

**85 EMO PERIODICO
REALIZADA A LOS SIGUIENTES SERVIDORES.**

N°	CEDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CARGOS	EXAMEN
1	23.242.578	ACOSTA ARIZA	NORMINA ELENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
2	1.143.326.979	ALJURE REALES	ROSA PATRICIA	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
3	32.727.749	ALONSO PARRA	MARA ESTHER	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
4	72.006.339	ALVAREZ GARCES	NELSON MANUEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
5	22.642.827	AYALA MIRANDA	LUCILA ISABEL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	PERIODICO
6	32.680.915	BADILLO DUCON	YANETH	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PERIODICO
7	72.248.730	BALZA GERALDINO	JAIR ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
8	72.054.109	BARCELO THOMAS	JAIR DE JESUS	CONTRALOR AUXILIAR	PERIODICO
9	1.193.479.782	BARRETO MERLANO	DANIEL ELIAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
10	22.443.754	BARROS MENDOZA	GINNA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PERIODICO
11	32.891.696	BERNAL HIGUITA	BERTILDA VANESSA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
12	22.587.447	BUENO MANGA	ROSIRIS LISSETTE	JEFE OFICINA ASESORA	PERIODICO
13	32.741.332	CABRERA CASTRO	ESPERANZA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
14	33.205.543	CALA NIEBLES	SANDRA PATRICIA	ASESOR	PERIODICO
15	32.801.778	CAMARGO MARTINEZ	YESENIA MERCEDES	SECRETARIO EJECUTIVO	PERIODICO
16	22.493.035	CAMPO JIMENEZ	VANESSA LYSSETH	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PERIODICO
17	22.492.682	CANTILLO GONZALEZ	SANDRA PATRICIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
18	32.722.557	CANTILLO HAZBUN	LUZ ESTELLA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PERIODICO
19	72.230.895	CANTILLO SALCEDO	WALTER EMILIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
20	79.968.214	CARDENAS PEDRAZA	DANIEL ARTURO	ASESOR	PERIODICO
21	32.725.196	CELIN PATIÑO	AMELIA REGINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
22	32.710.294	CORREA IBAÑEZ	JUDITH ESTHER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
23	32.627.597	COTES RIASCO	BEATRIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
24	32.883.518	DAVINSON ATENCIO	MAYARI BEATRIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
25	32.735.485	DE LA HOZ CASTAÑO	MARIA INES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
26	8.754.740	DE LA HOZ DE LA HOZ	GABRIEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
27	22.519.611	DE LA HOZ IBARRA	LEYLA PATRICIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PERIODICO

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23

 CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

28	8.703.039	DE LA HOZ VIZCAINO	ROY ALBERTO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PERIODICO
29	1.143.446.068	DIAZ LÓPEZ	OSVALDO SEBASTIAN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
30	72.124.197	DIAZ PIZARRO	JESUS ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
31	34.942.288	DÍAZ SERPA	ROSMIRA ISABEL	CONTRALOR AUXILIAR	PERIODICO
32	12.631.315	DURAN GUARNIZO	CRISTIAN JAVIER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
33	57.424.076	EVILLA PALMA	CLARA INES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
34	49.752.124	FELIZZOLA CANO	JUANA MATILDE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
35	32.817.240	FIELD MANCILLA	MAUREEN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
36	7.471.011	FONSECA QUINTERO	PEDRO CARLOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
37	8.671.977	GARCIA DEL VALLE	PEDRO RAMON	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
38	72.021.092	GOENAGA DE LA CRUZ	ROQUE JAVIER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
39	32.664.162	GOMEZ BARRIOS	ULDIS	SECRETARIO	PERIODICO
40	1.143.166.606	GÓMEZ HERNANDEZ	LAURA VANESSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
41	65.743.238	GOMEZ RENGIFO	NORMA CONSTANZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
42	1.045.709.498	GONZALEZ MOSQUERA	YORLY MARCELA	CONTRALOR AUXILIAR	PERIODICO
43	32.673.174	GUELL CAMACHO	CLAUDIA ELIZABETH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
44	32.820.053	GUZMAN GUTIERREZ	MERY SOFIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
45	8.776.434	IBARRA ECHEVERRIA	ORLANDO RAFAEL	ASESOR	PERIODICO
46	72.129.666	JIMENEZ GARCES	CARLOS ENRIQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
47	32.680.531	JIMENEZ PEREZ	MIRNA ISABEL	JEFE OFICINA ASESORA	PERIODICO
48	72.311.131	LEON PACHECO	ALBERTO MARIO	ASESOR	PERIODICO
49	1.045.736.285	LOPEZ BRU	DAYANA YAURITH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
50	1.143.335.833	LOPEZ DURAN	JOSE WISAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
51	22.519.769	MARQUEZ GONZALEZ	JACQUELINE DEL SOCORRO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
52	1.042.431.614	MARTINEZ APARICIO SIMANCA	CESAR ANDRES	DIR OPERATIVO DE SISTEMAS	PERIODICO
53	32.795.294	MARTINEZ CORTES	LILIANA MARIA	CONTRALOR AUXILIAR	PERIODICO
54	8.567.506	MARTINEZ CUELLO	ARIEL ENRIQUE	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	PERIODICO
55	1.143.155.479	MENDOZA ALVIS	MICHAEL ANDRÉS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
56	1.129.570.550	MENDOZA PAYARES	SAYURIS ESTHER	SECRETARIO EJECUTIVO	PERIODICO
57	26.670.002	MEYER AREVALO	GINA ROCÍO	ASESOR	PERIODICO

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23



FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

CÓDIGO: GAAB01P-F08

VERSIÓN

5.8

FECHA
APROBACION
CIGYD

2022-08-24

58	72.277.219	MOLINA ARAUJO	EDER ALBERTO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
59	1.045.666.043	MORALES FERNANDEZ	MALEINYS JUDITH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
60	1.129.576.609	MORALES GONZALEZ	ELIANA PAOLA	DIR. DPTO DE CONTROL INTERNO	PERIODICO
61	33.338.224	MORENO DE LA ROSA	AURA ISABEL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
62	22.463.920	MOTTA MOLINA	LIBIA TERESA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
63	1.129.514.714	MUNIVE SANTOS	ALFREDO ALFARO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
64	8.784.860	OJEDA GARCIA	JOHAN JOSE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
65	72.206.484	OROZCO MORALES	OLIMPO ESTEBAN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
66	1.101.385.127	ORTIZ PAYARES	CARLOS ANDRÉS	CONTRALOR AUXILIAR	PERIODICO
67	33.157.851	PAJARO DE JARAMILLO	MARTHA CECILIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PERIODICO
68	1.143.260.595	PERCY CORONELL	HERNAN VICENTE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
69	1.045.712.736	PEREZ ARRIETA	JAIRO ALFONSO	CONTRALOR AUXILIAR	PERIODICO
70	32.756.267	PERNETT ESCALANTE	IRLENA IVON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
71	22.739.357	POLO QUIÑONES	BRILLY JOHANNA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
72	1.140.867.048	PONCE EBRATH	ANDRES ADOLFO	JEFE OFICINA ASESORA	PERIODICO
73	72.291.686	PORRAS DE LA OSSA	JONATHAN ANDRES	DIRECTOR FINANCIERO	PERIODICO
74	22.492.656	PUERTA NIEBLES	ENIDES JOHANNA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	PERIODICO
75	22.483.391	RAVELO SANJUAN	NEISA REGINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
76	1.045.737.244	RODRIGUEZ CASTILLO	SAYMA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
77	56.075.612	RODRIGUEZ DIAZ	LUISA FERNANDA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PERIODICO
78	8.708.068	ROYET GUZMAN	CARLOS ADOLFO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
79	1.140.903.589	SERNA BARRIOS	DONALD JHEINS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
80	22.430.273	SILVA TORRES	LUZ MARINA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
81	72.127.669	SILVERA OJEDA	ROQUE AGUSTIN	OPERARIO	PERIODICO
82	72.358.309	TORRES FONTALVO	CARLOS ALBERTO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	PERIODICO
83	32.745.840	TURBAY PEREIRA	ALEXANDRA CECILIA	SECRETARIO GENERAL	PERIODICO
84	64.567.630	YEPES CARBAL	BEATRIZ ELENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIODICO
85	1.143.232.533	ZAPATA MATTOS	DARLYNG DEL CARMEN	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	PERIODICO

CONTROL DE EMISION

Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23

 CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

3 EMO MEDICINA LABORAL 1 EMO POS INCAPACIDAD (12 PERIODICOS)

CARGO	EXAMENES
PROFESIONAL UNIVERISTARIO	VALORACION POR MEDICINA LABORAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	VALORACION POR MEDICINA LABORAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	VALORACION POR MEDICINA LABORAL
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	POS INCAPACIDAD

OBLIGACIÓN N° 2: GENERAR EL CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL INDIVIDUAL COMO RESULTADO DE LA VALORACIÓN OCUPACIONAL, DESCRIBIENDO LAS RESTRICCIONES EXISTENTES O PRESENTADAS Y LAS RECOMENDACIONES QUE SE REQUIERA ADOPTAR PARA QUE EL TRABAJADOR LAS APLIQUE Y PUEDA DESEMPEÑAR SUS LABORES EN LA ENTIDAD.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Realizaron 85 (Ochenta y cinco Evaluaciones médico ocupacionales Periódicas, para conocer el estado de salud de los trabajadores y emitir los Certificados de Aptitud Ocupacional.	85 Certificados de Aptitud Ocupacional. CONCEPTOS: - Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones. - Puede seguir desempeñando el cargo sin limitaciones.	Del 15 al 22 de diciembre de 2025
Se Autorizaron: 3 (Tres) Evaluaciones de Medicina Laboral 1 Examen Pos Incapacidad.	4 Certificados de Aptitud Ocupacional = (12 periódicos) CONCEPTOS: Valoración por medicina Laboral	Del 15 al 22 de diciembre de 2025

OBLIGACIÓN N° 3: ENTREGAR INFORME DETALLADO ESPECIFICANDO EL ESTADO Y LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA QUE VALORE Y EL PLAN DE RECOMENDACIONES PARA LA FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO Y APLICABILIDAD EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23

 CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Al finalizar la atención de la totalidad de las evaluaciones autorizadas recibimos el Informe.	Documento Informe de Condiciones de salud de los trabajadores.	Diciembre 22 de 2025

OBLIGACIÓN N° 4: TODA EVALUACIÓN MEDICA DEBE SER FIRMADA POR EL SERVIDOR Y POR EL MEDICO EVALUADOR, CON INDICACIÓN DE LOS NUMEROS DE REGISTRO MEDICO Y LICENCIA DE SALUD OCUPACIONAL.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Los certificados fueron descargados de la plataforma virtual utilizando el usuario y la contraseña asignados por Servicios Médicos Olympus IPS S.A.S., a la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo en formato PDF, donde se verificó que estuvieran correctamente diligenciados.	Certificados de Aptitud Ocupacional firmados por el médico que realizo la atención con su respectivo registro médico y numero de licencia de salud ocupacional y por los servidores que recibieron la atención.	Del 15 al 22 de diciembre de 2025

OBLIGACIÓN N° 5: CUSTODIAR LAS EVALUACIONES MEDICAS OCUPACIONALES Y LAS HISTORIAS CLINICAS OCUPACIONALES QUE SE GENERARON EN EL CURSO DE LA ATENCIÓN, CUMPLIENDO CON LOS REQUESITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO CONFORME A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Servicios Médicos Olympus IPS S.A.S. tendrá la custodia de las Evaluaciones Medico Ocupacionales y las Historias Clínicas generadas de las atenciones realizadas a los servidores de la Contraloría Distrital de Barranquilla mediante el presente contrato.	Archivo en IPS de Evaluaciones medico ocupacionales y las Historias Clínicas Ocupacionales. (Información con reserva, de acuerdo con la ley).	Del 15 al 22 de diciembre de 2025

OBLIGACIÓN N° 6: PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, INFORME DE ACTIVIDADES.

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23

 CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08
			VERSIÓN 5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Recibimos el Informe de Ejecución de Actividades del Contratista a corte Diciembre 22 de 2025.	Informe de ejecución de Actividades.	Diciembre 22 de 2025

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la carpeta de supervisión o interventor del contrato y del expediente contractual correspondiente de manera física.

4. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato C-010 de 2025, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%. (aplica solamente para interventoría)

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el desarrollo de las actividades del informe, no se presentó inconformidad en los trabajadores en la atención recibida.

6. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago.

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23

 CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA		CÓDIGO: GAAB01P-F08	
			VERSIÓN	5.8
	FECHA APROBACION CIGYD		2022-08-24	

- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante el Departamento Jurídico.

8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

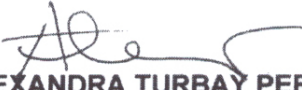
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Barranquilla a los 22 días del mes de diciembre de 2025.

Atentamente,


ALEXANDRA TURBAY PEREIRA
 Secretario General
 Supervisora del Contrato C- 010 de 2025

Proyectó: Yaneth Badillo Ducón – Profesional Especializado
 Aprobó: Alexandra Turbay Pariera – Secretario General

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23



CONTRALORÍA
DISTRITAL DE BARRANQUILLA

LA SUSCRITA SUPERVISORA DEL CONTRATO C-010 DE 2025

CERTIFICA QUE:

Del Contrato C-010 de 2025 suscrito entre la CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, en calidad de Contratante y SERVICIOS MÉDICOS OLIMPUS IPS SAS, en calidad de Contratista, se recibió a satisfacción como producto del contrato en mención lo siguiente:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS EVALUACIONES MEDICO OCUPACIONALES A LOS SERVIDORES DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

De acuerdo con el Informe de Ejecución de las Evaluaciones Médicas Ocupacionales, realizadas entre el 15 y el 22 de Diciembre de 2025:

- 85 (Ochenta y cinco) Evaluaciones Médico Ocupacionales Periódicas con énfasis en Osteomuscular.
- 4 (Cuatro) Evaluaciones Médico Ocupacionales Valoración por Medicina Laboral, por recomendación del Médico Laboral en el examen periódico, para seguimiento y recomendaciones. (Tres Valoraciones por Medicina Laboral y Una Pos Incapacidad), equivalentes a 12 EMO Periódicos.
- Se recibieron los Certificados de Aptitud Laboral correspondientes a las atenciones realizadas y el Informe.

Las anteriores actividades fueron realizadas previa autorización de acuerdo con el cronograma establecido.

Se expide la presente certificación, para dar cumplimiento a las actividades de supervisión, en Barranquilla a los 22 días del mes de diciembre de 2025.

ALEXANDRA TURBAY PEREIRA

Secretario General – Supervisor del Contrato C-010-2025

Proyectó: Yaneth Badillo Ducón – Profesional Especializado
Aprobó: Alexandra Turbay Pereira – Secretario General

"Control Fiscal Incluyente y Eficiente"

www.contraloriabarranquilla.gov.co

Calle 45 No 44-136 Teléfono: 3103265708 – 310328/0663

Email: contactenos@contraloriabarranquilla.gov.co

Barranquilla-Colombia