

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Número: 2026000103

Fecha: 13/01/2026

MUNICIPIO DE SIBATE

**CERTIFICA:**

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

Nombre: TERCERO POR CONTRATAR

Nit / C.C.: 7777777

Representante: TERCERO POR CONTRATAR

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	Valor
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central CPC: 82120-Servicios de asesoramiento y representacion juridica relativos a otros campos del derecho FUENTE:110101-LIBRE IMPUESTOS	54,904,500.00
<b>Total Disponibilidad:</b>		<b>54,904,500.00</b>

**CONCEPTO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR TRÁMITES CORRESPONDIENTES EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE GESTIÓN CONTRACTUAL (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL) DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ.

Son: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS

Dependencia Solicitante:

Responsable:

Cargo:

**NOTA: Este certificado tiene validez para su utilización hasta: 31/12/2026**

JEFE DE PRESUPUESTO

SECRETARIA DE HACIENDA



**MUNICIPIO DE SIBATÉ  
SECRETARÍA DE HACIENDA**

FECHA

DÍA	MES	AÑO
7	1	2026

NOMBRE DEPENDENCIA SOLICITANTE

SECRETARÍA GENERAL

CONSECUTIVO

SG-003-2026

SOLICITUD

	No. COMPROBANTE	VALOR
DISPONIBILIDAD	X	54.904.500,00
REGISTRO		
DISMINUCIÓN DISPONIBILIDAD		
DISMINUCIÓN REGISTRO		

OBJETO	RUBRO	UE	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PRODUCTO	No. META	CODIGO BPIM	CLASIFICACIÓN CENTRAL DE PRODUCTOS (CPC)	FUENTE	VALOR
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR TRÁMITES CORRESPONDIENTES EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE GESTIÓN CONTRACTUAL (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL) DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ	2.1.2.02.02.008	1							82120	110101 - LIBRE DE IMPUESTOS	54.904.500,00
<b>VALOR TOTAL</b>											<b>54.904.500,00</b>

LOS REGISTROS SE EXPEDIRAN CON LA PRESENTACIÓN DEL CONTRATO, CONVENIO O ACTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE, EL CUAL DEBE ESTAR FIRMADO POR LAS PARTES. EN EL CASO QUE SE TRATE DE UN CONTRATISTA QUE NO SE ENCUENTRE CREADO EN EL SISTEMA SE SOLICITARA LA COPIA DEL RUT PARA CREAMLO

ESPACIO PARA SELLO

FIRMA ALCALDE MUNICIPAL

FIRMA SECRETARIO SOLICITANTE

LUIS MANUEL GONZALEZ RAMÍREZ

ERNESTO FORERO CLAVIJO

OBSERVACIONES

ELABORADO: JEFE DE PRESUPUESTO ENERO 02/2024

ELABORADO POR: GINNETH SANCHEZ MOSQUERA

Dr. Nelson Bolaño  
Dr. Giovanni Mesa