MONTERÍA AMABLE
SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO

Alcaldía de MONTERÍA

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.091.168, expedida en Bogotá, en su calidad de Gerente (E), como consta en el Acta de posesión No. 0174 de fecha Veintiséis (26) de noviembre de 2025, quien para los efectos del presente acto obra en nombre y representación de **MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.**, debidamente facultada para suscribir el presente documento con base en los artículos 20 y 26 de los estatutos de la Sociedad, aprobados mediante el Acta de Junta Directiva No. 001 de Septiembre 07 de 2010.

CERTIFICA QUE:

Revisada la hoja de vida, experiencia y demás soportes documentales presentados por la señora **CAROLINA ISABEL AGUILAR MACHADO,** mayor de edad, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.067.931.073, expedida en Montería - Córdoba, está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SEAN NECESARIOS REALIZAR POR MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.**, teniendo en cuenta cada uno de los documentos presentados en la propuesta.

1. ESTUDIOS:

ESTUDIOS: TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN: SECRETARIA EJECUTIVA
INSTITUCIÓN: EL CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA.
FECHA: 10 DE DICIEMBRE DE 2016



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional y en su nombre
El Centro de Sistemas de Antioquía

CENSA

Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, con autorización oficial según Resolución No. 0000039 del 20 de febrero de 2003 emitida por la Secretaría de Educación Departamental de Córdoba.

Teniendo en cuenta que:

Carolina Isabel Aguilar Machado
Identificado (a) con C.C. 1.067.931.073

Termino satisfactoriamente los estudios de 1233 horas teórico-prácticas y demás requisitos reglamentarios, le confiere el certificado de aptitud ocupacional como:

Técnico Laboral Por Competencias en:
Secretaria Ejecutiva

Wilmer Lamus Rodríguez
Director

Sandra Abuen Muskus
Coordinadora Académica

Carmen Díaz Hernández
Secretaria Académica

Registrado en el Libro N° 32 Acta N° 168, Folio N° 208.
Dado en Montería a los 10 días del mes de diciembre de 2016.

2. EXPERIENCIA

ENTIDAD: MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE OPERACIÓN DEL SETP DE LA CIUDAD DE MONTERÍA".
PERIODO: 22 DE FEBRERO DE 2024 – 22 DE JULIO DE 2024.



Montería Ciudad Amable S.A.S. MONTERÍA AMABLE	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA	CÓDIGO: GAF-GH-F-35 VERSIÓN: 01 REGISTRADO SIG: 15/07/2019 DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÁGINA 1 de 2
NIT:900.372.918 - 6	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	

LA GERENTE DE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S

CERTIFICA:

Que **CAROLINA ISABEL AGUILAR MACHADO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.067.931.073 Montería - Córdoba, suscribió con Montería Ciudad Amable S.A.S el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-MCA-025-2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE OPERACIÓN DEL SETP DE LA CIUDAD DE MONTERÍA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo a la gestión en las actividades técnicas que requiera el ente gestor, tales como organización, realización y proyección de actas de reuniones, conferencias y/o comités relacionados con el SETP.
2. Realizar tareas de asistencia administrativa como atención de llamadas y visitas, recepción y custodia de documentos, tramitación de expedientes y procesos administrativos, comunicación con las distintas áreas, respuestas de las diferentes solicitudes y requerimientos del despacho del Gerente o su suplente, así como de las demás dependencias, entre otras.
3. Administrar, cuidar, velar y proteger los bienes pertenecientes a Montería Ciudad Amable S.A.S e informar y gestionar ante sus superiores los eventos adversos (desperfectos y anomalías) que se presenten.
4. Brindar acompañamiento en las políticas y estrategias de servicio y atención al cliente de Montería Ciudad Amable S.A.S., dando orientación a las personas que requieran información del SETP en la ciudad de Montería, organizando la información y concertando entrevistas cuando sean requeridas.
5. Realizar apoyo en las campañas de sensibilización para la entrada en operación del sistema y demás actividades de formación ciudadana que lleve a cabo el ente gestor.

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
N.I.T. 900.372.918-6
Cra 5W N°32A- 49 Centro verde - barrio campo alegre. Tel. 789-94-44/789-94-94
www.monteriaamable.gov.co

Montería Ciudad Amable S.A.S. MONTERÍA AMABLE	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA	CÓDIGO: GAF-GH-F-35 VERSIÓN: 01 REGISTRADO SIG: 15/07/2019 DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÁGINA 2 de 2
NIT:900.372.918 - 6	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	

6. Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia.

FECHA DE INICIO: veintidós (22) de febrero de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN: veintidós (22) de julio de 2024.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:
SI _ NO_ X _
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:
SI _X_ NO_
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI_X_ NO __

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los veintitrés (23) días del mes julio de 2024.

ERIKA AVENDAÑO OLASCOAGA
Gerente

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
N.I.T. 900.372.918-6
Cra 5W N°32A- 49 Centro verde - barrio campo alegre. Tel. 789-94-44/789-94-94
www.monteriaamable.gov.co

ENTIDAD: MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE OPERACIÓN DEL SETP DE LA CIUDAD DE MONTERÍA".
PERIODO: 6 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.

Montería Ciudad Amable S.A.S.	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA	CÓDIGO: GAH-GH-F33 VERSIÓN: 01 REGISTRADO EL: 15/05/2019 DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÁGINA 1 de 2
NIT:900.372.918 – 6	GESTION DEL TALENTO HUMANO	

LA GERENTE DE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S

CERTIFICA:

Que **CAROLINA ISABEL AGUILAR MACHADO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.067.831.073 Montería - Córdoba, suscribió con Montería Ciudad Amable S.A.S el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-MCA-025-2024

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., PARA LA CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE DE OPERACIÓN DEL SETP DE LA CIUDAD DE MONTERÍA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo a la gestión en las actividades técnicas que requiera el ente gestor, tales como organización, realización y proyección de actas de reuniones, conferencias y/o comités relacionados con el SETP.
2. Realizar tareas de asistencia administrativa como atención de llamadas y visitas, recepción y custodia de documentos, tramitación de expedientes y procesos administrativos, comunicación con las distintas áreas, respuestas de las diferentes solicitudes y requerimientos del despacho del Gerente o su suplente, así como de las demás dependencias, entre otras.
3. Administrar, cuidar, velar y proteger los bienes pertenecientes a Montería Ciudad Amable S.A.S e informar y gestionar ante sus superiores los eventos adversos (desperfectos y anomalías) que se presenten.
4. Brindar acompañamiento en las políticas y estrategias de servicio y atención al cliente de Montería Ciudad Amable S.A.S., dando orientación a las personas que requieran información del SETP en la ciudad de Montería, organizando la información y concertando entrevistas cuando sean requeridas.
5. Realizar apoyo en las campañas de sensibilización para la entrada en operación del sistema y demás actividades de formación ciudadana que lleve a cabo el ente gestor.

Montería Ciudad Amable S.A.S.	FORMATO	
	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA	CÓDIGO: GAH-GH-F33 VERSIÓN: 01 REGISTRADO EL: 15/05/2019 DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÁGINA 2 de 2
NIT:900.372.918 – 6	GESTION DEL TALENTO HUMANO	

6. Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia.

FECHA DE INICIO: seis (06) de agosto de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN: treinta (30) de diciembre de 2024.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:
SI _ NO_ X _
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:
SI _X_ NO_
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI__ NO _X_

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los treinta (30) días del mes diciembre de 2024.

ERIKA AVENDAÑO OLASCOAGA
Gerente

[illegible]	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Elaboró	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Revisó	[illegible]	[illegible]	[illegible]

MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.
N.I.T. 900.372.918-6
Cra 1W N°32A-40 Centro verde – barrio campo alegre. Tel: 789-94-44/789-94-94
www.monteriaamable.gov.co

ENTIDAD: FUNDACIÓN PARA LA UNION FAMILIAR
OBJETO: REALIZACIÓN, EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LABORRES DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE CARCTER SOCIAL DE LAS FUNCIONES DERIVADAS DEL OBJETO PARA LA PROTECCIÓN DEL ADULTO MAYOR".
PERIODO: 12 DE ABRIL DE 2019 HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2019.

FUNDACION PARA LA UNION DE LA FAMILIA

NIT 900523350-0

CERTIFICA QUE

Que la señora **CAROLINA AGUILAR MACHADO** CC 1 067 021 073 de Montería Córdoba, laboro para nosotros como: SECRETARIA contrato N°381 2019, objeto del contrato: **"REALIZACIÓN, EJECUCION Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES Y LABORES DE ATENCION Y ORIENTACIÓN DE CARÁCTER SOCIAL DE LAS FUNCIONES DERIVATIAS OBJETO PARA LA PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA DENTRO DEL PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL EXISTANTE ENTRE EL MINISTERIO DE TRABAJO, EL MUNICIPIO DE MONTERIA Y EL FONDO FIDUAGRARIA EQUIDAD.** Periodo comprendido del 12 de abril del 2019 a diciembre 18 del 2019

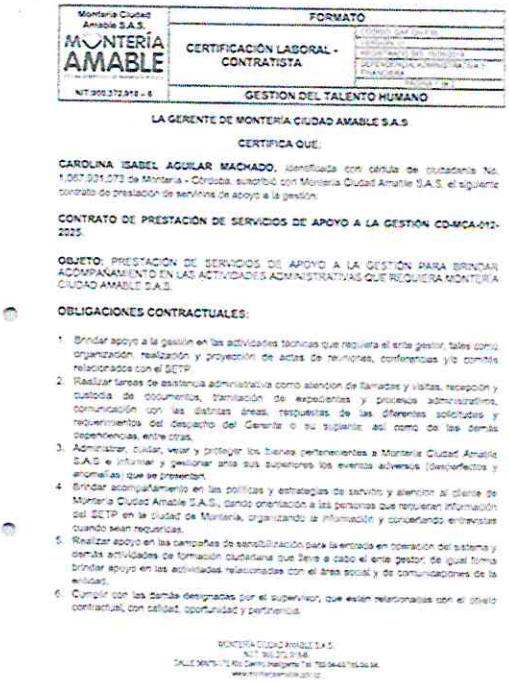
Para constancia se firma a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Enero del 2020

Atte:

Indira Montalvo Bautista
CC 40.956170 de Lorete
Representante legal de
Fundación para la Unión de la familia
Nit: 900523350-0

Transversal 6 Nº 10 – 17 Avenida Leopoldo Gordoba de la Esperanza, Cereté, Córdoba
Cel Celular: 3003754393 Teléfono: 3003754393

ENTIDAD: MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.".
PERIODO: 28 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 28 DE JULIO DE 2025



Montería Ciudad Amable S.A.S. | FORMATO
CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA
GESTION DEL TALENTO HUMANO
NIT:900.372.918 – 6

LA GERENTE DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S

CERTIFICA QUE:

CAROLINA ISABEL AGUILAR MACHADO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.067.021.073 de Montería - Córdoba, suscribió con Montería Ciudad Amable S.A.S. el siguiente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión:

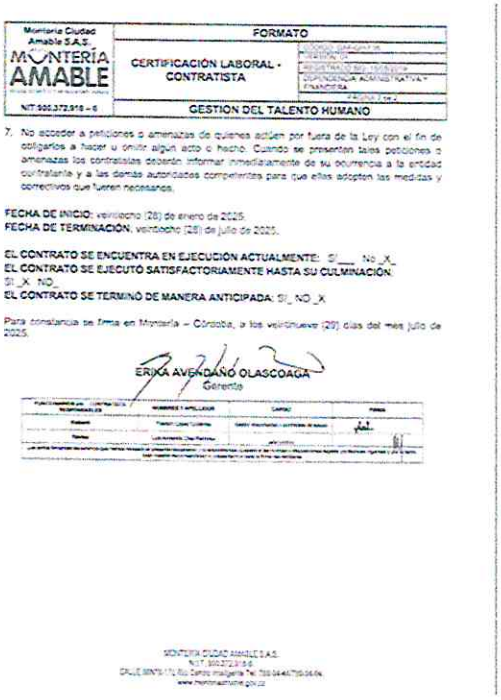
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CD-MCA-012-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo a la gestión en las actividades técnicas que requiera el ente gestor, tales como organización, realización y proyección de actas de reuniones, conferencias y/o comités relacionados con el SETP.
2. Realizar tareas de asistencia administrativa como atención de llamadas y visitas, recepción y custodia de documentos, tramitación de expedientes y procesos administrativos, comunicación con las distintas áreas, respuestas de las diferentes solicitudes y requerimientos del despacho del Gerente o su siguiente, así como de las demás dependencias, entre otras.
3. Administrar, cuidar, velar y proteger los bienes pertenecientes a Montería Ciudad Amable S.A.S e informar y gestionar ante sus superiores los eventos adversos (desperfectos y anomalías) que se presenten.
4. Brindar acompañamiento en las políticas y estrategias de servicio y atención al cliente de Montería Ciudad Amable S.A.S., dando orientación a las personas que requieran información del SETP en la ciudad de Montería, organizando la información y consolidando entrevistas cuando sean requeridas.
5. Realizar apoyo en las campañas de sensibilización para la entrada en operación del sistema y demás actividades de formación ciudadana que lleve a cabo el ente gestor, de igual forma brindar apoyo en las actividades relacionadas con el área social y de comunicaciones de la entidad.
6. Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia.

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
N.I.T. 900.372.918-6
CALLE 56N°6-170 Vía Cerro Malagana Tel. 789-94-44/789-94-94.
www.monteriaamable.gov.co



Montería Ciudad Amable S.A.S. | FORMATO
CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA
GESTION DEL TALENTO HUMANO
NIT:900.372.918 – 6

7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

FECHA DE INICIO: veintiocho (28) de enero de 2025.
FECHA DE TERMINACIÓN: veintiocho (28) de julio de 2025.

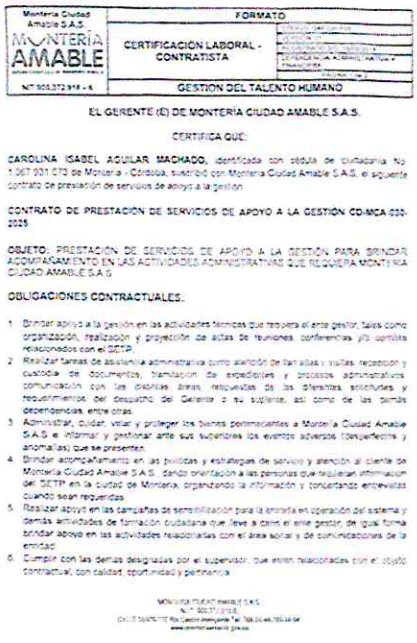
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI___ NO_X_
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_X NO_
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI_ NO_X

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los veintinueve (29) días del mes julio de 2025.

ERIKA AVENDAÑO OLASCOAGA
Gerente

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
N.I.T. 900.372.918-6
CALLE 56N°6-170 Vía Cerro Malagana Tel. 789-94-44/789-94-94.
www.monteriaamable.gov.co

ENTIDAD: MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDARACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S..".
PERIODO: 4 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025



Montería Ciudad Amable S.A.S.	FORMATO
MONTERÍA AMABLE	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA
NIT 900.372.918 – 6	GESTION DEL TALENTO HUMANO

EL GERENTE (E) DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

CERTIFICA QUE:

CAROLINA ISABEL AGUILAR MACHADO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.067.931.073 de Montería - Córdoba, suscribió con Montería Ciudad Amable S.A.S. el siguiente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

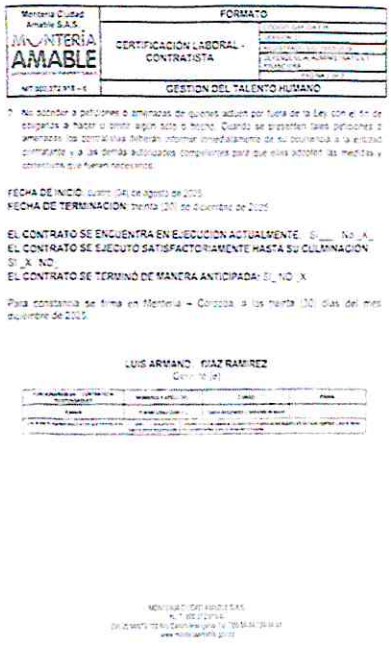
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CD-MCA 033-2025

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar apoyo a la gestión en las actividades técnicas que requiera el ente gestor, tales como organización, realización y proyección de actas de reuniones conferencias y/o comités relacionados con el SETP.
2. Realizar tareas de asistencia administrativa como atención de llamadas, visitas, recepción y custodia de documentos, foliación de expedientes y procesos administrativos, comunicación con las distintas áreas, peticiones de los diferentes solicitudes y requerimientos del despacho del Gerente o su suplente, así como de las demás dependencias entre otras.
3. Administrar, cuidar, velar y proteger los bienes pertenecientes a Montería Ciudad Amable S.A.S. e informar y gestionar ante sus superiores los eventos adversos (imperfectos y anomalías) que se presenten.
4. Brindar acompañamiento en las políticas y estrategias de servicio y atención al cliente de Montería Ciudad Amable S.A.S. dando orientación a las personas que requieran información del SETP en la ciudad de Montería, organizando la información y concertando entrevistas cuando sean requeridas.
5. Realizar apoyo en las campañas de sensibilización para la entrada en operación del sistema y demás actividades de formación ciudadana que lleve a cabo el ente gestor, de igual forma brindar apoyo en las actividades relacionadas con el área social y de comunicaciones de la entidad.
6. Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y pertinencia.

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
N.I.T. 900.372.918-6.
Calle 56 N°6-170 Tel: 789-94-44/789-94-94.
www.monteriaamable.gov.co



Montería Ciudad Amable S.A.S.	FORMATO
MONTERÍA AMABLE	CERTIFICACIÓN LABORAL - CONTRATISTA
NIT 900.372.918 – 6	GESTION DEL TALENTO HUMANO

7. No actuar a nombre o en nombre de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer o omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que estas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.

FECHA DE INICIO: cuatro (04) de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: treinta (30) de diciembre de 2025

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_X_
EL CONTRATO SE EJECUTO SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_X_ NO_
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI_ NO_X

Para constancia se firma en Montería – Córdoba, a los treinta (30) días del mes diciembre de 2025.

LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Gerente (E)

MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.
N.I.T. 900.372.918-6.
Calle 56 N°6-170 Tel: 789-94-44/789-94-94.
www.monteriaamable.gov.co

Para constancia se expide y se firma en la ciudad de Montería – Córdoba, a los dieciséis (16) días del mes de enero de 2026.

LUIS ARMANDO DIAZ RAMIREZ
Gerente (E)
MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.

FUNCIONARIOS y/o CONTRATISTA RESPONSABLES	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Proyecto	Sindy Badel Cortez	Contratista	
Reviso	Luis Armando Diaz R.	Jefe Jurídico MCA	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			