

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO DEL 30 DE NOVIEMBRE A 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

Contratista: Rosario Cabrales Escobar

C.C. N°: 45.465.464

Contrato: CO1.PCCNTR. 8527035 – PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN COMERCIO EXTERIOR PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN OPERATIVA EN EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD SOCORRO JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS CON BPIN 2024130010032

Prestación de Servicios profesionales con fundamento en las siguientes consideraciones:

- 1. Asesorar en la implementación de planes de mejora continua, derivados de auditorías o autoevaluaciones de gestión institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del MIPG. en el marco del proyecto de inversión CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. 2024130010032.**

Se realizó la verificación de avances del cronograma correspondiente al mes de noviembre, con el acompañamiento del grupo de MIPG.

Durante la revisión se evaluaron las actividades programadas, identificando los niveles de cumplimiento y los aspectos que requieren ajustes para garantizar la ejecución efectiva de las metas propuestas. Así mismo, se consolidó información relevante que servirá de insumo para los reportes periódicos a la Oficina de Planeación.

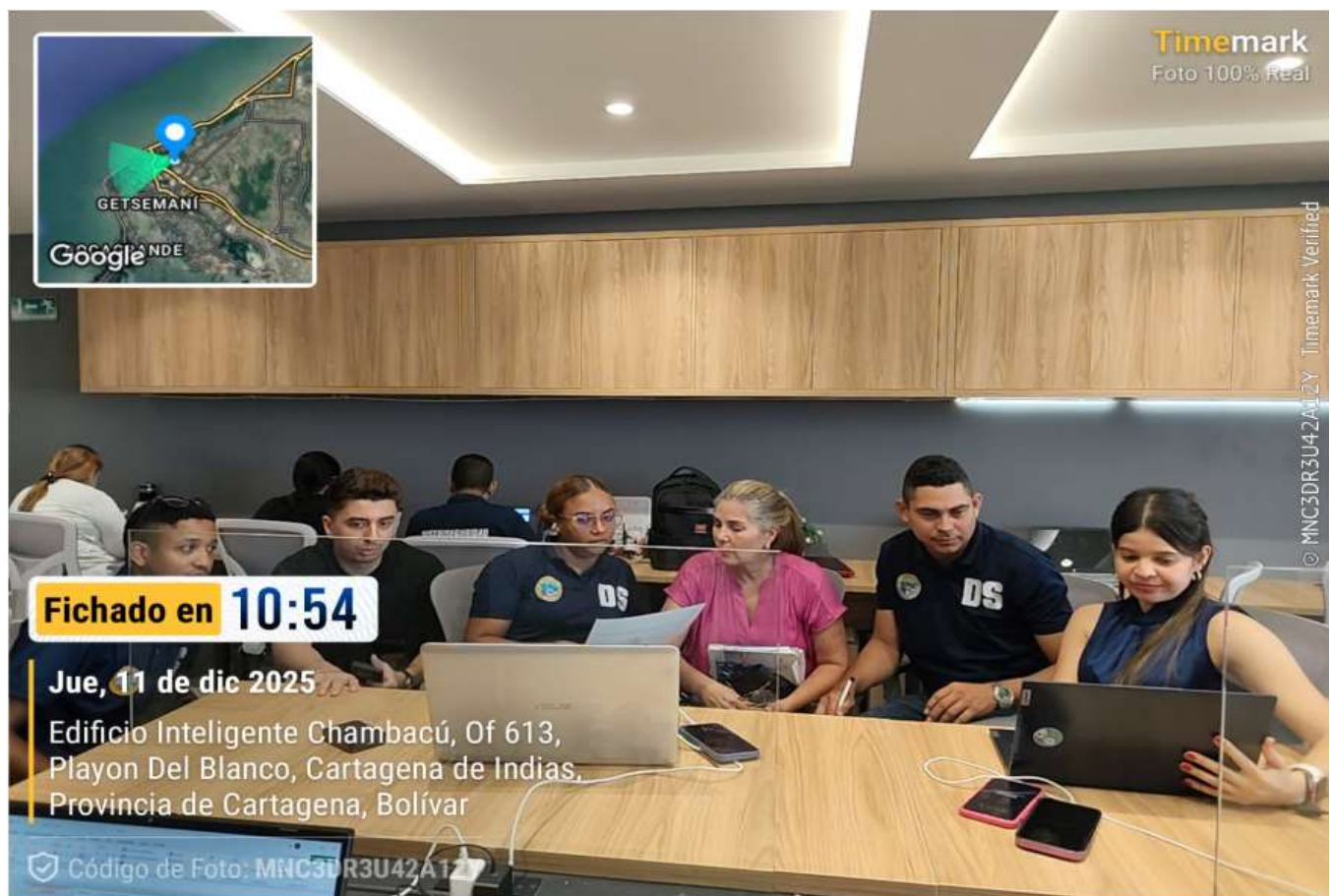
El ejercicio permitió contar con un balance actualizado del estado de avance de las actividades, lo cual contribuye a la toma de decisiones oportunas, al fortalecimiento de la gestión administrativa y al cumplimiento de los compromisos institucionales establecidos para el periodo de referencia.

+ 		CRONOGRAMA DE ENTREGA Y SUPERVISIÓN																																				Código: PAI - 004																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		AÑO 2025.																																				Versión: 1.0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																																						Fecha: 04/10/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ACTIVIDADES A ENTREGAR		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3

2. Asesorar en la implementación del modelo integrado de gestión MIPG dentro del procesos de entrega y supervisión, liderado por la dirección operativa, en el marco del proyecto de inversión CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. 2024130010032.

En el marco del seguimiento a la gestión institucional y atendiendo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, durante el mes de noviembre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Entrega de responsabilidades a los integrantes de MIPG: Se asignaron las responsabilidades correspondientes a cada uno de los integrantes del equipo, con el propósito de que estas sean socializadas y se realice el respectivo seguimiento de las actividades y soportes asociados.
- Socialización de indicadores y matriz de riesgos: Se presentaron los avances relacionados con los indicadores de gestión y se socializó la matriz de riesgos actualizada, generando un espacio de retroalimentación y análisis con el equipo de trabajo.
- Revisión de soportes de control de riesgos: Se verificaron los documentos y evidencias que respaldan las acciones de control implementadas frente a los riesgos identificados, asegurando su pertinencia y trazabilidad en el marco de la gestión institución.



DS

ASISTENCIA A LA REUNION

Codigo: FPE - 018

Version : 2.0

Fecha : 07/12/2017

FECHA:	11-12-2025	LUGAR:	
TEMA:	Revisión y Seguimiento de Actividades a ejecutar en el mes de Dic.		

ASISTENTES A LA REUNION						
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	EMAIL	FIRMA
1	M ^a Alejandra Main T.	DS	Contratista	3003791396	maile_maina@un	
2	Rosario Galarza E	DS	Contratista	3144384338	- o -	
3	Cristian Galarza K	DS	Contratista	3152232667	- o -	Cristian Galarza K
4	Fabian Ahumada	DS	Contratista	3016828896	- o -	
5	Corina Gómez Rec.	DS	Contratista	- o -	- o -	Corina G.
6.	ABRAHAM	DS	CT	o -	- o -	
7.	David Torizo	DS	CT	o -	- o -	
8	Ivan Martinez	DS	ING AGRO	- o -	- o -	

NOTA: Los datos consignados en este documento son de carácter confidencial, así como lo será toda la información que se llegare a conocer en virtud de dicha concurrencia

DISTRISSEGURIDAD	ACTAS DE REUNIÓN	Código: FDE/P-010 Versión: 1.0 Fecha: 18/11/2021
LUGAR: DISTRISSEGURIDAD 605		
FECHA: 11-12-2025.		
MOTIVO DE REUNION		
COMITÉ CONSULTIVO ☐	REUNIONES CON LA COMUNIDAD ☐	
	CONSEJO DE GOBIERNO ☐	
REUNIONES DE GREMIOS ☐	MEDIOS DE COMUNICACIÓN ☐	
CONSEJO DE SEGURIDAD ☐	REUNION COORDINACION / SEGUIMIENTO ☐	
OTROS ☒ Reunión y seguimiento de Act DC.		

El día 11 de dic se realizó reunión de seguimiento de actividades a ejecutar en el mes de diciembre donde se consolida los avances, resultados y recomendaciones para el cierre del periodo.

donde se realizó revisión de documentación y soportes de las actividades ejecutadas durante el mes.

- * Actualización de registros de control y herramientas de seguimiento.
- * cumplimiento del porcentaje de las actividades programadas
- * Ajuste y actualización de los procesos revisados.

COMPROMISOS

- * Realizar Reunion con los lideres de cada proyecto para entrega de informacion del ultimo periodo del año.

OBSERVACIONES

3. Brindar asesoría en las actividades y asuntos que designe el supervisor en ejecución de sus funciones de acuerdo con el perfil.

Se brindó acompañamiento mediante la presentación de un informe verbal ante el supervisor del contrato, con el objetivo de fortalecer la planificación estratégica de los proyectos de inversión programados para la vigencia 2025. Esta intervención no se limitó a exponer hallazgos, sino que buscó proporcionar herramientas y lineamientos prácticos que faciliten la ejecución eficiente, oportuna y transparente de las actividades previstas, teniendo como marco de referencia los principios de gestión del riesgo institucional, optimización de recursos y cumplimiento de los plazos establecidos.

Durante dicha asesoría, se ejecutó un análisis detallado de los principales riesgos identificados en fases anteriores de ejecución, evaluando su origen, impacto potencial y probabilidad de ocurrencia, así como su incidencia directa en el desarrollo de los nuevos componentes contemplados en el cronograma 2025. A partir de esta evaluación, se plantearon estrategias de mitigación y mejoras en los controles existentes, en coherencia con las buenas prácticas de planeación y con el propósito de asegurar la eficiencia en la ejecución presupuestal y la sostenibilidad de los proyectos.

El abordaje técnico incluyó la revisión de experiencias previas, el análisis de lecciones aprendidas y la adaptación de medidas correctivas aplicables a los nuevos desafíos que plantea la vigencia 2025. Se hizo especial énfasis en la necesidad de establecer mecanismos claros de comunicación, coordinación interinstitucional y seguimiento continuo, para anticipar posibles contingencias y reducir la probabilidad de afectaciones al cumplimiento de metas.

Entre los aspectos tratados, se destacan:

1. Identificación de riesgos críticos: Se documentaron y analizaron riesgos como retrasos en los procesos contractuales por causas administrativas o técnicas, deficiencias en la articulación interinstitucional, y demoras en la adquisición oportuna de equipos y servicios esenciales. Se propusieron medidas de prevención específicas para cada riesgo, incluyendo planes de contingencia y responsables directos de su monitoreo.
2. Revisión del cronograma proyectado: Se efectuó un análisis pormenorizado del plan de actividades, proponiendo ajustes en la programación para mitigar cuellos de botella y optimizar la secuencia de tareas, tomando como base las lecciones aprendidas en vigencias anteriores. Este ejercicio facilitó reorganizar actividades críticas para reducir riesgos de retrasos acumulativos.



Timemark

Foto 100% Real

© KA39Y1UNP99Y2X Timemark Verified

Fichado en **12:00**

Mié, 03 de dic 2025

Edificio inteligente Oficina 616 ubicado
en Sector Chambacú, Playon Del Blanco,
Provincia de Cartagena, Bolívar

Código de Foto: KA39Y1UNP99Y2X

3. Participar en las reuniones que se convoquen en el desarrollo del presente contrato, en el marco del proyecto de inversión CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS. 2024130010032.

Con el fin de dar seguimiento y revisar el estado general de los proyectos actualmente en ejecución por parte de la Dirección Operativa, asistí a reunión convocada en las instalaciones de Distriseguridad, durante el encuentro se socializaron los avances alcanzados hasta la fecha, se identificaron tareas pendientes y se abordaron aspectos relevantes tanto administrativos como logísticos que requieren atención para el adecuado desarrollo de las actividades.

DS	ASISTENCIA A LA REUNION					Código: FPE - 018
						Version: 2.0
						Fecha: 07/12/2017
FECHA	23 - Diciembre - 2025.	LUGAR:	Distriseguridad			
TEMA	Seguimiento de Proyectos.					
ASISTENTES A LA REUNION						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
1.	Mari Alejandra Martínez	DS	Contratista	3003791396	mari.alexandra@ds	<i>[Firma]</i>
2.	Diana Triet	DS	Contratista	344584324	dianatriet@ds	<i>[Firma]</i>
3.	Cecilia González	DS	Contratista	3015838008	- o -	<i>[Firma]</i>
4.	ERICH PIÑA	DS	Asesor	3183422979	erichp@ds	<i>[Firma]</i>
5.	Andrés Jarama	DS	Asesor	3237017760	- o -	<i>[Firma]</i>
6.	Rafael Arístides	DS	Contratista	3206971174	rafael.aristides@ds	<i>[Firma]</i>
7.	Rafael Pantoja	DS	Contratista	3245723330	- o -	<i>[Firma]</i>
8.	Leandro Torres	DS	Contratista	3007071014	- o -	<i>[Firma]</i>
9.	Patricia Escobar	DS	Contratista	3243893338	- o -	<i>[Firma]</i>
NOTA: Los datos consignados en este documento son de carácter confidencial, así como lo será toda la información que se llegare a conocer en virtud de dicha confidencialidad.						

4. Así mismo, las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor para el cumplimiento del proyecto de inversión.

Participé en capacitación virtual, con el propósito de dar cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación – PIC de la entidad y para fortalecer las competencias funcionales de todos los colaboradores.

The screenshot shows a virtual meeting interface. At the top, the text 'azf-dycz-bnk' is visible. Below it, there are two circular icons: one with a purple top and a white 'T' with a slash, and another with an orange top and a white 'D' with three vertical bars. The main part of the screen displays a presentation slide with the title 'DISTRIBUCION' in a bold, black box. Below the title, there are two blue boxes. The left box contains the text 'OBJETIVO DE LA CAPACITACION'. The right box contains the text 'Comprender los fundamentos de la gestión de proyectos, identificar fases, roles y responsabilidades y aplicar buenas prácticas en contextos profesionales'. At the bottom of the slide, there is a logo for 'Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias' and a box with the letters 'DS'. The bottom of the screen shows a dark bar with a microphone icon and the name 'Dayanis María Turizo Correa' in a white box, and a small white icon with four dots in a circle on the right.



Rosario

ROSARIO CABRALES ESCOBAR
C.C. N° 45.465.464

