



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5977499 del 2024

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Biotecnológico del Caribe - CBC de la Regional Cesar.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de los servicios personales
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5977499 del 2024
OBJETO	Prestación de los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada en la red de conocimiento en el área temática Diseño de Joyas y Objetos Artesanales en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	22 de febrero 2024
FECHA DE INICIO	22 de febrero 2024
PLAZO INICIAL	292 Días.
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	13 de diciembre 2024
CONTRATISTA	LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ
CC o NIT	1092008876
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Biotecnológico del Caribe y sus Municipios de influencia en el Departamento del Cesar.
VALOR INICIAL	\$ 33.602.416
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS colombianos (33.602.416,00), pagaderos de la siguiente forma:



	<p>a) Un primer pago del mes de febrero del año 2024 de NOVECIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$920.614,00).</p> <p>b) Nueve pagos consecutivos del mes de marzo al mes de noviembre del 2024 de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE. (\$3.452.303,00).</p> <p>c) Un último pago del mes de diciembre de 2024 de UN MILLON SEISCIENTOS ONCE MIL SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.611.075,00).</p>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No: 2024 de fecha 2024-01-17
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	34824 de fecha 2024-02-21
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 33.602.416
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	13 de diciembre 2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 33.487.339
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 33.487.339
SUPERVISOR DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JULY DAZA
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	No aplica
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica



2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.5977499 del 2024, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
2. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
3. Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
4. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
5. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
6. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
7. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
8. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.



9. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
10. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
11. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
12. Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
14. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
15. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
16. Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
17. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.



18. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
19. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
20. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
21. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
22. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
23. Atender las convocatorias de certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas , además las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas y técnicas.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
24. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
25. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
26. Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.



SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.		
27. Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa Doble Titulación del centro de formación o quien cumpla sus funciones.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
28. El contratista se compromete a evidenciar: El Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices, la Guía de aprendizaje, el Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en Sofia Plus.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.
29. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	Las evidencias se encuentran cargadas en los informes mensuales de ejecución en SECOP II.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A		
NRO. DE PÓLIZA	CVP - 100000395		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	22/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	22/02/2024		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	22/02/2024	13/04/2025	\$3.360.241,60
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			



3.2 Cumplimiento del objeto

La contratista LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ hizo cumplimiento del objeto contractual, implementó estrategias metodológicas para la construcción de conocimientos, articulando el entorno, las TIC y el trabajo colaborativo en los ambientes de aprendizaje en modalidad presencial; desarrollando actividades para alcanzar los resultados de aprendizaje comprendidos en cada competencia de los programas de formación, dando formación acorde a las necesidades del programa desplazados y los lineamientos dados por la Coordinación Académica y los emanados por la Dirección General.

Para el desarrollo de la formación desarrolló estrategias de aprendizaje, diseñó guías de aprendizaje e implementó técnicas didácticas activas como: debates, talleres, estudios de casos, autoevaluaciones, exposiciones.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

La contratista LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ dió cumplimiento a cabalidad los servicios personales en las actividades contractuales y desarrollo las acciones de formación asignadas por la líder del programa y el coordinador del programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la Violencia del Centro Biotecnológico Del Caribe, impartió formación de cursos complementarios de Red de Conocimiento Diseño de Joyas y Objetos Artesanales, ejecutados en los municipios de influencias del Centro en el Departamento del Cesar; se constató el cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo a través de cada una de las capacitaciones recibidas.

3.4 Multas y sanciones

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito por LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ, durante la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, la contratista LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Supervisión de la ejecución contractual



Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a la Señora LEONOR DUARTE NORIEGA, el 31/01/2024 .

3.7 Liquidación del contrato

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que el contratista cumplió con el objeto del contrato. Se anexa el ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO NRO. 5977499 de 2024 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y LINDA LORENA MARTINEZ HERNANDEZ.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
67954924	2024-03-13	920,614.00
81383324	2024-03-26	3,452,303.00
125154824	2024-04-30	3,452,303.00
163599424	2024-05-29	3,452,303.00
206405224	2024-06-27	3,452,303.00
244582424	2024-07-26	3,452,303.00
298256724	2024-08-30	3,452,303.00
341383624	2024-09-26	3,452,303.00
396197124	2024-10-28	3,452,303.00
453000724	2024-11-28	3,452,303.00
503569524	2024-12-23	1,495,998.00



4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	\$ 33.602.416
Valor adición o disminución del contrato	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del contrato	\$ 33.602.416
Valor ejecutado	\$ 33.487.339
Valor pagado	\$ 33.487.339
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 115.077

Para constancia se firma **23/12/2024**

LEONOR DUARTE NORIEGA

Nombres y Apellidos

Cédula de ciudadanía: 26862675.

Supervisor(a) Contrato: CO1.PCCNTR.5919547 de 2024.

Cargo: Coordinador Académico Programas Especiales.